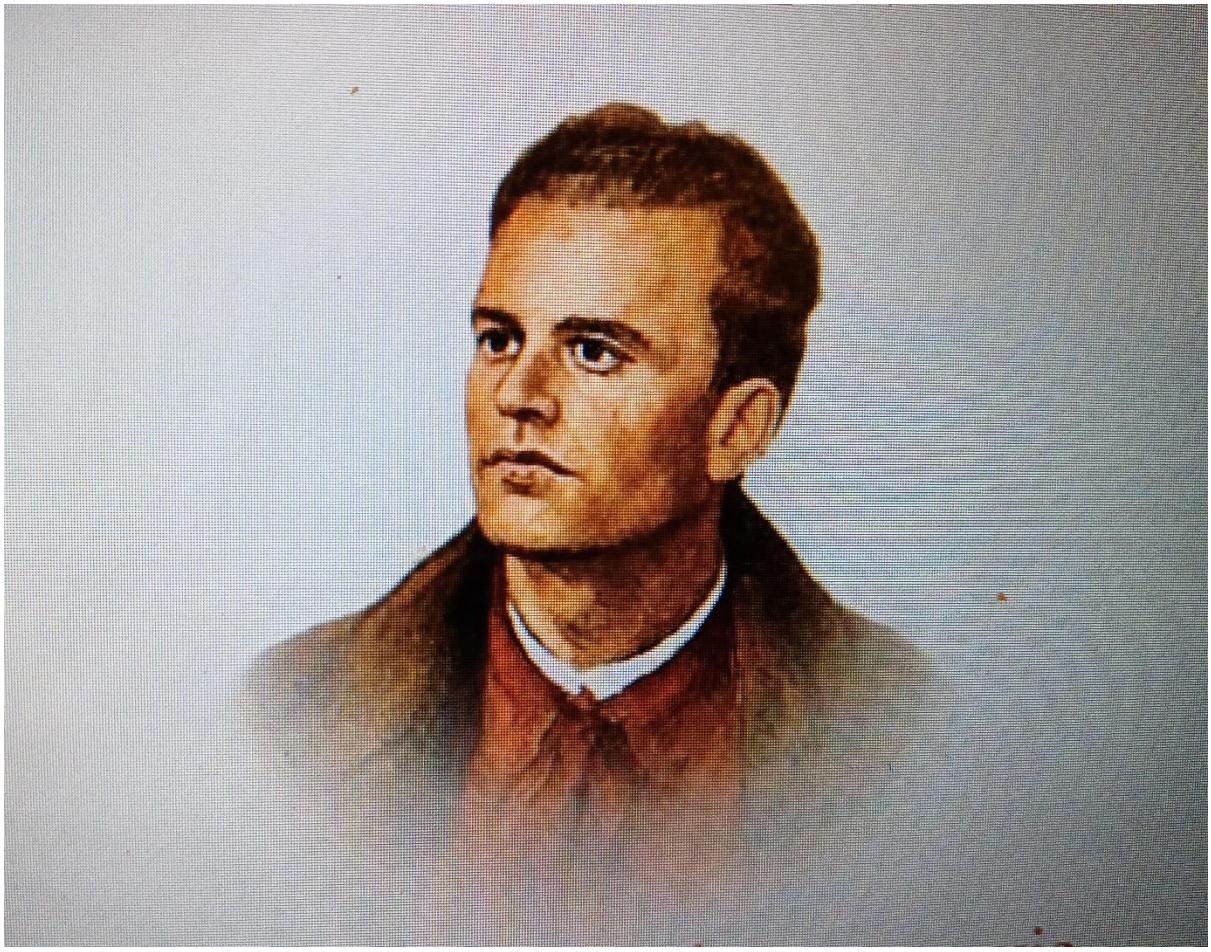
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОШ „МАРКО ОРЕШКОВИЋ“

У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ



Септембар, 2026. године

ОСНОВНА ШКОЛА
„МАРКО ОРЕШКОВИЋ“
ОТОНА ЖУПАНЧИЧА 30
НОВИ БЕОГРАД
Деловодни број:
Датум: 9. 2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпиања („Сл гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони 10/19 и 6/2020, 129/21, 92/23, 19/25) и члана 97, став 1 тачка 2. Статута Основне школе „Марко Орешковић“, Школски одбор на седници одржаној дана . 9. 2026. године доноси:

О Д Л У К У

I

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Марко Орешковић“, Улица Отона Жупанчича 30, општина Нови Београд за школску 2026/2027. годину.

II

Годишњи план из тачке 1 ове одлуке примењиваће се од 1. 9. 2026. године.

III

Реалиацију Годишњег плана пратиће директор школе током целе школске године и на крају школске 2026/2027. године поднеће Извештај о раду школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе.

Образложење

Чланом 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпиања, прописано је да Школски одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.
Чланом 97, тачка 1 став 2. Статута Основне школе „Марко Орешковић“, у Београду – Новом Београду предвиђено је да Школски одбор доноси школски развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остаривању, вредновању и самовредновању и обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.
У складу са наведеним донета је одлука као у изреци.

Директор школе, Председник Школског одбора,

_____ _____

Ленка Јокић Милена Савић

Садржај:

1. УВОД 1
1.1. ОПШТИ ПРИНЦИПИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 4
1.2. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 5
1.3. ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 7
1.4. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ 8
1.5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 11
1.5.1. Услови средине у којој школа ради 11
1.5.2. Материјално – технички услови 11
1.5.3. Планирана улагања у 2026/27. 13
1.5.4. Опремљеност наставним, техничким и другим средствима 13
1.5.5. Кадровски услови 13
1.5.6. Табеларни преглед квалификационе структуре наставника предметне наставе по предметима 17
1.5.7. Стручни сарадници 19
1.5.8. Административно – финансијско особље 19
1.5.9. Помоћно - техничко особље 20
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 21
2.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 21
2.2. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ 27
2.2.1. Табеларни приказ најважнијих активности предвиђених Правилником о календару образовно васпитног рада у школској 2026/2027. години 27
2.2.2. Такмичења 31
2.3. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА 33
2.3.1. Распоред звоњења пре подне 33
2.3.2. Распоред звоњења после подне 34
2.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. 35
2.4.1. Целодневна настава 35
2.4.2. Класична настава 35
2.4.3. Предметна настава 35
2.4.4. Распоред часова допунске, додатне наставе и ванаставних активности у разредној настави школска 2026/2027.година 36
2.4.5. Распоред часова допунске, додатне наставе и ванаставних активности у предметној настави, школска 2026/2027. година 37
2.4.6. Распоред писмених провера знања 41

2.4.7. Распоред дежурних наставника....52
2.4.8. Распоред индивидуалних посета родитеља....55
2.4.9. Распоред посете родитеља образовно-васпитном раду школе....60
2.4.10. Распоред посете предметних наставника часовима ученика четвртог разреда....61
2.5. СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА....65
2.5.1. Први разред....65
2.5.2. Други разред....67
2.5.3. Трећи разред....70
2.5.4. Четврти разред....73
2.5.5. Пети разред....75
2.5.6. Шести разред....78
2.5.7. Седми разред....82
2.5.8. Осми разред....86
2.6. РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА (РАДНОГ ДАНА)....90
2.7. ПРАВИЛА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ, АКТИВНОСТИ И ДИНАМИЦИ РАДА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА....90
2.8. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ....92
2.8.1. Продужени боравак....92
2.8.2. Руководиоци разредних (одељењских) већа....93
2.8.3. Руководиоци стручних већа....93
2.8.4. Руководиоци ваннаставних активности (секција)....94
2.8.5. Руководиоци и чланови комисија....95
2.8.6. Остала задужења запослених....98
2.9. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ ШКОЛЕ....100
2.9.1. Педагошки колегијум....100
2.9.2. Стручни актив за развој школског програма....101
2.9.3. Стручни актив за школско развојно планирање....101
2.9.4. Тим за самовредновање квалитета рада школе....102
2.9.5. Тим за инклузивно образовање....102
2.9.6. Тим за унапређивање квалитета рада и развој установе....103
2.9.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво....104
2.9.8. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања....104
2.9.9. Тим за кризне ситуације....105
2.9.10. Тим за стално стручно усавршавање запослених....106

2.9.11. Тим за маркетинг школе 106
2.9.12. Тим за безбедност ученика 107
2.9.13. Тим за професионалну оријентацију 107
2.9.14. Тим за организацију школског спорта и спортских активности 108
2.9.15. Тим за реализацију програма заштите животне средине 108
2.9.16. Тим за Е Твининг и друге пројекте 109
2.9.17. Тим за сарадњу са породицом 109
2.9.18. Тим за праћење и подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу 110
2.9.19. Тим за праћење и подршку реализације појачаног васпитног рада 110
2.9.20. Ученички парламент 111
2.9.21. Вршњачки тим 111
3. ГОДИШЊА СТРУКТУРА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА 113
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/ 2027. ГОДИНЕ 113
3.2. БРОЈ ГРУПА ЗА ОБАВЕЗНЕ ПРЕДМЕТЕ, ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК, ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ И СНА 114
3.3. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ 115
4. ОПЕРАТИВНО – НОРМАТИВНА СТРУКТУРА ПЕДАГОШКОГ РАДА 117
4. 1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ 117
4.1.1. Предметна настава (са фондом часова) 117
4.1.2. Разредна настава – подела по већима 120
4.1.3. Предметна настава – подела по већима 121
5. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 122
5.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 122
5.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 126
5.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 126
6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 133
6.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 133
6.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 140
6.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 147
6.3.1. Први разред 147
6.3.2. Други разред 149
6.3.3. Трећи разред 153
6.3.4. Четврти разред 156

6.3.5. Пети разред 162
6.3.6. Шести разред....165
6.3.7. Седми разред....169
6.3.8. Осми разред....173
6.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА РОДИТЕЉИМА....178
6.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ....181
6.5.1. Први разред....182
6.5.2. Други разред....184
6.5.3. Трећи разред....186
6.5.4. Четврти разред....189
6.5.5. Пети разред....191
6.5.6. Шести разред....194
6.5.7. Седми разред....195
6.5.8. Осми разред....198
6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ....200
6.7. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА....203
6.7.1. План рада Разредног већа првог разреда....203
6.7.2. План рада разредног већа другог разреда....205
6.7.3. План рада разредног већа трећег разреда....207
6.7.4. План рада разредног већа четвртог разреда....209
6.7.5. План рада разредног већа петог разреда....212
6.7.6. План рада разредног већа шестог разреда....215
6.7.7. План рада разредног већа седмог разреда....218
6.7.8. План рада разредног већа осмог разреда....222
7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА....227
7.1. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА....227
7.2. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА....228
7.3. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ....231
7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА....234
7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА....236
7.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКИХ НАУКА И ИНФОРМАТИКЕ237
8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА....241
8.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА...241

8.1.1. Акциони план Стручног актива за развој школског програма 245
8.1.2. Акциони план стручног актива за школско развојно планирање 249
9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 268
9.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА 268
9.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 272
9.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА 278
10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА.....283
10.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 283
10.1.1. Акциони план Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 297
10.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ 303
10.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 310
10.3.1. План рада са даровитим ученицима ИОП3 313
10.3.2. План и програм рада Тима за подршку ученицима страним држављанима 314
10.3.3. Акциони план Тима за ИОП 317
10.4. ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ 321
10.5. ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 330
10.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА 337
10.6.1. Акциони план Стручног тима за безбедност ученика 338
10.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИ ШТВО.....339
10.7.1. Акциони план Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво 344
10.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....346
10.8.1. Акциони план рада Стручног тима за маркетинг школе 351
10.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 352
10.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ....356
10.10.1. Акциони план Стручног тима за заштиту животне средине 357
10.11. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЕТВИНИНГ И ДРУГЕ ПРОЈЕКТЕ 360
10.11.1. Акциони план Тима за eTwinning и друге пројекте 362
10.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ 363
10.12.1. Акциони план Стручног тима за сарадњу са породицом 367

10.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ПОДРШКУ НОВОУПИСАНИХ УЧЕНИКА, НОВИХ НАСТАВНИКА И ПРИПРАВНИКА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ 370
10.13.1. Акциони план рада Стручног тима за праћење и подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу ..374
10.14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ПОДРШКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА 382
10.14.1. Акциони план Стручног тима за праћење и подршку реализацији појачаног васпитног рада 386
10.15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 390
10.16. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ 393
10.16.1. Акциони план Стручног тима за организацију школског спорта и спортско-рекреативних активности 395
11. ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 398
11.1. ПЛАН РАДА СНА- МЕДИЈСКА ПСИМЕНОСТ 398
11.2. ПЛАН РАДА СНА - ВРЕМЕПЛОВ 1 405
11.3. ПЛАН РАДА СНА - МАТЕМАТИЧКА ПИСМЕНОСТ 411
11.4. ПЛАН РАДА СНА-ЧУВАРИ ПРИРОДЕ 414
12. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И АКТИВНОСТИ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА 418
12.1. ПЛАН АКТИВНОСТИ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ 418
12.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ 437
12.3. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА 452
12.3.1. План рада креативне радионице у 1. и 2. разреду 452
12.3.2 План рада фолклорне секције за ученике 3. разреда 454
12.3.3. План литерарне и калиграфске секције – 3. разред 460
12.3.4. План рада рецитаторско - драмске секције - 3. разред 466
12.3.5. План рада математичке секције трећи разред 470
12.3.6. План рада математичке секције 4. разред 471
12.3.7 План рада ликовне секције 4. разред 474
12.4. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈА) УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА 477

12.4.1. План рада литерарне секције 477
12.4.2. План рада рецитаторско-драмске секције 479
12.4.3. План рада биолошко –географске секције „Наша планета“ 482
12.4.4. План рада хорске секције за ученике 5, 6, 7 и 8. разреда 484
12.4.6. План рада спортске секције 487
12.4.7. План рада макетарско – моделарске секције 488
12.4.8. План рада секције програмирања 491
12.4.9. План рада језичке секције - страни језици 495
12.4.10. План рада историјске секције 497
12.4.11. План рада Ликовне секције 502
12.4.12. План рада хемијске секције – Хемија око нас 502
13. ПЛАН РАДА КОМИСИЈА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 505
13.1. КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ 505
13.2. КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ 509
13.3. КОМИСИЈА ЗА ТАКМИЧЕЊА 511
13.4. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ 512
13.5. КОМИСИЈА ЗА ПОПИС МАТЕРИЈАЛНЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ ШКОЛЕ 514
13.6. КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ РАДНИКА 515
14. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА 517
15. КАЛЕНДАР ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ „ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ И ОШ „МАРКО ОРЕШКОВИЋ” 518
16. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 528
17. ДРУШТВЕНО– КОРИСТАН РАД 530
18. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛА, ПУШЕЊА, ОРУЖЈА, ПРЕСТУПНИЧКОГ ПОНАШАЊА 531
19. ПЛАН РАДА МЕНТОРА 535
20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 538
21. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА 540
22. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ПРВОГ РАЗРЕДА 543
22.1. ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 543
22.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 544
22.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ 547

22.4. ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 547
22.5. ПЛАН РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 548
23. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ДРУГОГ РАЗРЕДА 560
23.1. ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 560
23.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 561
23.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ 564
23.4. ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 564
23.5. ПЛАН РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 565
24. ПЛАН ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 3. РАЗРЕДА 576
24.1. ЦИЉЕВИ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 576
24.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 577
24.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ 581
24.4. ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 582
24.5. ПЛАН РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 583
24.6. ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 585
24.6.1. Уметнички свет боја – ликовна радионица 585
24.6.2. Магија лепих речи 587
24.6.4. Музичка радионица - бескрајна музика 590
24.6.5. Основи дигиталног знања 592
25. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 4. РАЗРЕД 597
25.1. ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 597
25.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 598
25.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ 601
25.4. ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 602
25.5. ПЛАН РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 602
25.6. ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 604
25.6.1. Уметнички свет боја – ликовна радионица 604
25.6.2 Бескрајна музика 607
25.6.3 Магија лепих речи 608
25.6.4 Основи дигиталног знања 612
25.6 5 Еколошки агенти 614
26. ПЛАН КОЛЕКТИВНОГ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА 617
27. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 618

27.1 ПРИПРЕМА НАСТАВНИКА ЗА ПРЕДВИЂЕНУ ДЕСТИНАЦИЈУ 627
27.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 641
27.3 ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ.....660
27.3.1. Екскурзија 5. разреда.....660
27.3.2. Екскурзија 7. Разред 668
27.3.3. Екскурзија 8. Разред 674
28. ПЛАН И ПРОГРАМ СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ УЧЕНИКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027 БЕОГРАД.....682
29. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....685
29.1. ОПШТИ ДЕО О ШКОЛИ.....689
29.2. ОПИС СТАЊА 693
29.3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ 694
29.4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА 696
29.5. СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....696
30. СТРУЧНО ПОСЛОВНА САРАДЊА СА ФАКУЛТЕТОМ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 698
31. ПЛАН ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ И ПОСЕТЕ УЧЕНИКА.....699
32. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ 702
33. ГОДИШЊИ ПЛАН КОЛЕКТИВНОГ ОДМОРА У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ 703
34. ЧЕТРДЕСЕТ ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА 704
34.1. ЗБИРНА ТАБЕЛА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 704
34.2. ЗБИРНА ТАБЕЛА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 704
34.3. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ПРЕКОНОРМНИ РАД.....704
34.4.1 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ (ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ, БИБЛИОТЕКАР) 704
34.4.1. Решење о структури 40 - часовне радне недеље 704
34.4.2. Решење о структури 40 - часовне радне недеље 706
34.4.3. Решење о структури 40 - часовне радне недеље 707

1. УВОД

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе одређене су:

- Законом основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021. 92/2023, 19/2025.

- Законом о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 и 129/2021. 92/2023.

- Законом о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 113/17 Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење)

- Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл. гласник РС" бр. 77/2014.године)

- Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 30. од 25. априла 2019. године)

- Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања („Сл. гласник РС" 22/2016)

- Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ученика (Сл. гласник РС број. 46/2019 од 26.06.2019. године и 104 од 31. јула 2020. године, 11/2024.)

- Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл. гласник РС" број 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025.)

- Правилником о сталном стручном усаршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС" бр. 81/2017 и 48/2018 од 22.06. 2018. године)

- Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС" број 88/2015, 105/15, 48/16 и 9/2022)

- Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину

- Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС" 10/2024.)

- Правилником о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа („Сл. гласник РС“ бр.10 /2019. од 15.2. 2019 и 77/2024)

- Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гланик РС" бр. 73/2016,45/2018, 106/2020 и 115/2020 од 11.09.2020. Године и 72/2023)

Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 2/1992 и 2/2000).

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима (Просветни гласник број 5/2001, 93/2004, 8/2003, 20/2004, 15/2005, 7/2007 и 6/2008).

- Правилник о наставном плану и програму Верска настава („Просветни гласник број 5/2001, 23/2004, 9/2005, 11/2016).

Правилнику о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 7/2017, 12/2018 и).

- Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 , 2/2020, 16/2022, 13/2023, 11/2024).

- Правилнику о изменама и допунама правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, април 2020. године.

- Правилнику о плану и програму наставе учења за други разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник, бр 16, септембар, 2018. Године, 3/2019, 5/2021, 13/2023.

- Правилнику о плану и програму наставе и учења за трећи разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 5/ 2019, 6/2020, 7/2022, 13/2023).

- Правилнику о плану и програму наставе и учења за четврти разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 11, август 2019, 6/2020, 7/2021,13/2023).

- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, јул 2022).

- Правилнику о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 6/2007, 6/2009, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013,2/2013, 4/2013, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 И 12/2018).

- Правилнику о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 6/2017)

- Правилнику о плану и програму наставе и учења за пети разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 9/2017, 15/2018, 3/2019, 6/2020, 14/2023, 3/2024, 6/2025).

- Правилник о плану и програму наставе и уч ења за шести разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018, 6/2020).

- Правилник о плану и програму наставе и учења за седми разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019 и 3/2020, 13/2023, 6/2025).

- Правилнику изменама и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, јул 2019, 5/2021, 16/2022, 13/2023, 4/2024, 6/2025).

- Правилнику о плану и програму наставе и учења за осми разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и 10/2019).

- Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020 од 31.7.2020. године).

- Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013 , 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017).

- Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи *Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 7/2023 од 22.08.2023. године*

- Правилник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи-Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 7/2023 од 22.08.2023. године

- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи-Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023 од 22.08.2023. године

- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи-Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022 и 15/2022, 16/2022 и 7/2023 од 22.08.2023. године.

- Закон о безбедности и здравља на раду ("Сл.гланик РС" бр. 101/05)

- Статут школе – деловодни број 776/3 од 30. 06. 2025

- Извештајима о раду школе у претходној школској години

- Извештајем о самовредновању

- Развојним планом школе

- Извештај о реализацији завршног испита

- Стручним упутствима, извештајима, анализама, информацијама Министарства просвете Републике Србије и Града као и других — организација од значаја за основно образовање и васпитање.

1.1. ОПШТИ ПРИНЦИПИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;

2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученик развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;

3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују одговорност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностиа правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;

4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примене достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;

5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;

6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;

7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;

8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);

9) демократоичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз побавезе и одговорности;

10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине;

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;

2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;

3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;

4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца,ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

5) смањење стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;

6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;

7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;

8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања

1.2. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви образовања и васпитања су:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање "кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање позитивних људских вредности;

13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање инеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завржавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.3. ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног и одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способности ученика да:

1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у уменој и писменој форми;

2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

3) користи српски језик, односно језик националних мањина и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

6) зна како се учи;

7) уме да разликује чињенице од интерпретације;

8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;

10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;

11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштва и решавању сукоба;

12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;

13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;

14) схвата свет као целину повезаних система и приликом конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искуства и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности;

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

1.4. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

На основу Годишњег извештаја на крају школске 2025/2026. године, на основу резултата самовредновања, на основу наставних планова и програма од 1. до 8. разреда у наредној школској години треба урадити следеће:

- у току прве недеље организовати свечани пријем ученика првог разреда; прелазак ученика из четвртог у пети разред и упознавање са одељењским старешинама и предметним наставницима; организовати и реализовати родитељске састанке уз присуство директора школе (упознавање родитеља са свим правилницима, правилима понашања у школи, важећим школским актима, интерним документима о критеријумима оцењивања, условима рада школе и упознавање о правима, обавезама и одговорностима ученика, родитеља и школе и са свим другим важним информацијама за наставу, учење и рад), извршити избор представника родитеља за Савет родитеља;
- до краја треће недеље септембра организовати и реализовати иницијално тестирање ученика;
- организовати заједничке разговоре свих актера школског живота;
- анкетирати ученике за избор секција;
- процењивати адаптацију ученика првог и петог разреда, ученика страних држављана , израдити план подршке у оквиру ИОП-а;
- раелизовати вредновање рада школе и самовредновање из области: програмирање, планирање и извештавање,
настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима и етос ;
- јачати дигиталне компетенције наставника;
- јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада и планирања и извођења наставе дигиталног света у кабинету информатике;
- јачање комуникационих компетенција наставника у погледу развијања техника успешне комуникације;
- пратити адаптацију новозапослених колега и новоуписаних ученика уз пружање пуне подршке у сарадњи са Тимом за пружање подршке;
- подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;
- подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу, бригу о уређењу школске средине и позитивни став ученика према школи;
- организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за наставнике и ученике;
- развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;

- јачати међупредметне компетенције ученика, радити на превенцији болести зависности, развијати здраве стилове живота;
- пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- реализовати најмање по једно угледно и огледно предавање по наставнику;
- наставити са прибављањем финансијских средстава за: опремање кабинета, израду пројекта за санацију преосталих угрожених делова школе; за извођење радова на постављању унутрашње и спољашње хидро мреже, раздвајање кишне канализације, санацију атријума, школског дворишта, замена постојећег осветљења у школи (постављање лед сијалица), наставак замене прозора, унутрашње уређење учионица на приземљу школе, уклањање сувих стабала по налогу комуналне инспекције и др.
- подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање у планиране активности школе, мотивисање за давање иницијатива);
- усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- размотрити начине помоћи приправницима приликом увођења у посао;
- мотивисати наставнике да у већој мери користе савремена наставна средства;
- радити на осмишљавању квалитетнијег спровођења унутрашњег стручног усавршавања;
- посебну пажњу посветити разноврснијој понуди слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце);
- побољшати садржај ваннаставних активности;
- организовати активности Ученичког парламента са ученичким организацијама из других школа;

На основу утврђених докумената, концепције и програмске оријентације у раду и реализацији програмских задатака, искустава и анализе рада у протеклој школској години, сходно Закону о основама система образовања и васпитања, а на основу плана и програма, школа ће у овој школској години:

1. Образовно-васпитни рад и цео процес наставе и васпитања заснивати на примени основних закона природних и друштвених наука, достигнућима савремених технолошких унапређења, напредних тековина историје, културе и начелима педагошке теорије и праксе.
2. Јединственим распоредом часова редовне наставе обезбедити континуирану реализацију наставних садржаја свих наставних предмета уважавајући педагошко-методичке принципе који најбоље обезбеђују несметан ток наставног процеса. Могуће је прилагођавање једног дела распореда због специфичних школских услова за рад.
3. Спровођењем планова и програма рада изборних предмета, развијати индивидуалне способности и склоности ученика.
4. Правовременим планирањем допунског и додатног рада обухватиће се сви ученици којима је овај облик рада неопходан или показује посебан интерес за то.

5. Ваннаставне активности усмеравати према интересовању ученика и материјално-техничким условима школе.
6. Потпуну пажњу посветити стручном усавршавању и оспособљавању наставника у циљу њихове боље и веће ангажованости како у редовној настави тако и у осталим активностима ученика и бољем контакту са родитељима, а ради постизања што бољих резултата; у том смислу ће се интензивирати рад стручних актива као и инструктивно-педагошки рад директора и стручних сарадника.
7. Обезбедити да се сви ученици укључе у један од облика ваннаставне активности, што омогућава разноврсност и обим садржаја већег броја секција.
8. У зависности од финансијских могућности школе радити на унапређивању савремене наставне технологије обезбеђивањем већег броја наставних средстава, као и школског прибора.
9. Код свих ученика редовно радити на стварању навика о потреби поштовања школских правила којима се регулише ред и организација рада у школи, уз поштовање законских одредби. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере усмеравати на оне ученике који поменута правила не буду поштовали уз пуну примену педагошких принципа који гарантују позитивне ефекте изречених мера.
11. Планирати и реализовати две хуманитарне активности у организацији Тима за праћење и реализацију појачаног васпитног рада, учешће у планираном eTwinning пројекту MySchool in Europe за ученике узраста од 11 и 12 година.
12. Унети садржаје из области здравственог васпитања у програме познавања природе, биологије, физичког и здравственог васпитања, а делимично кроз час разредног старешине уз укључивање сарадње са школским психологом као и родитељима здравствене струке, Домом здравља
13. Обележавање Дечије недеље, Дана толеранције, Међународног дана борбе против вршњачког насиља и свих важнијих датума утврђених календаром рада школе, учешће у Новогодишњем базару, Ускршњим чаролијама, обележавању Дана школе и учешће у свим активностима планираним календаром МПНТР и организације и “Пријатељи деце” и др.
14. Сарађивати са локалном заједницом, културним и јавним установама, невладиним организацијама и афирмација школе остваривањем што је могуће бољих резултата рада.
15. Наставити и у току школске године реализацију тематских дана најмање једном месечно.
16. Сарадња са школама из окружења: ОШ „Надежда Петровић”, ОШ „Иван Гундулић”, ОШ „Краљ Александар Први”; ОШ „Ратко Митровић”, ОШ „Душко Радовић”, ОШ „Нови Београд” и околним предшколским установама.
17. Поставити обавештење да је забрањено увођење кућних љубимаца у школско двориште.
18. Организовати заједничко чишћење и уређивање школског дворишта са ученицима, родитељима и запосленима два пута годишње.
19. Одредити менторе за новозапослене наставнике у разредној и предметној настави .

1.5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.5.1. Услови средине у којој школа ради

Основна школа „Марко Орешковић“ смештена је у једном од најстаријих и урбанистички најзрелијих делова Новог Београда. Њена јединствена географска позиција и богато окружење пружају изванредне могућности за свеобухватни развој ученика, препознатљив имиџ и дугогодишњу образовну традицију. Локација наше школе пружа јединствен спој и подршку бројних образовних институција. У њеној непосредној близини лоциране су основне школе „Надежда Петровић“ и „Краљ Александар I“, као и реномиране средње школе: IX и X гимназија, Графичка медијска школа и средња Туристичка школа. Оваква концентрација образовних установа отвара врата за интензивну, успешну и разноврсну међушколску сарадњу и размену искустава на плану стручно-педагошког усмеравања свих облика рада.

Поред образовних институција, микролокација школе обухвата и бројне објекте од ширег друштвеног и јавног значаја. У непосредном окружењу налазе се здравствене и социјалне установе, академске институције, јавне поште, тржни центри и бројни трговачки објекти: Дом здравља, Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије, Пошта, позориште „Пинокио“ Универзитет „Унион“ и друге. Близина ових институција омогућава школи да реални живот и друштвену заједницу интегрише у свој образовни процес. Кроз посете, предавања стручњака и хуманитарне акције, ученици се од малих ногу уче грађанској одговорности и функционалној писмености.

Максимално користећи повољне спољашње услове, Основна школа „Марко Орешковић“ креирала је динамичан Програм рада. Наш циљ је да редовна настава буде темељ на коме се гради богат унутрашњи живот школе. Разноврсне ваннаставне активности- секције, спортске и културне манифестације, креативне радионице, сваки ученик има прилику да открије и развије своје скривене таленте. Континуирано унапређење услова рада, школа улаже у модернизацију техничке опремљености, дигитализацију учионица и одржавање хигијенско-естетских услова. На тај начин, стварамо безбедно, подстицајно и здраво окружење у коме је учење радост, а сваки дан прилика за нови успех.

1.5.2. Материјално – технички услови

Школска зграда је изграђена 1959. године. 2005. године је санирана због пропадања, 2019/20. су санирани и реновирани ученички тоалети, у августу 2021. замењена је дотрајала канализациона инсталација и целокупна подстаница за грејање, док је у школској 2021/22. години урађена санација и реконструкција крова и фасаде, постављени нови тротоари око школе, делимично санирани унутрашњи простор од последица дугогодишњег прокишњавања. Током школске 2025/26. године, у седам учионица на спрату школе замењени су ПВЦ прозори. Ова инвестиција реализована је захваљујући средствима Министарства просвете Републике Србије, која су школи одобрена путем Јавног позива у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава за 2026. годину. Новопостављена столарија испуњава све безбедносне стандарде. Нови прозори пружају одличну звучну изолацију, што омогућава пријатан боравак и бољу

концентрацију у учионицама. Нови механизми омогућавају лакше, брже и безбедније проветравање и одржавање чистоће стаклених површина. Реализацијом овог пројекта, Школа је успешно модернизовала свој простор и подигла квалитет боравка ученика на виши ниво. Реализацијом наведених радова створени су квалитетнији и безбеднији услови за несметано одвијање наставног процеса и успешан почетак нове школске године. Градска општина Нови Београд уградила је рампу на ђачком улазу, као донацију и помоћ ученику са инвалидитетом који користи колица. Тиме је обезбеђен равноправан приступ учионицама и школским просторијама.
Својим изгледом, топлином и лепотом убраја се у ретко лепе и очуване образовно – васпитне установе.

За извођење наставе школа има на располагању: 17 учионица – кабинета, од чега 10 за разредну наставу; 7 кабинета за предметну наставу, 1 кабинет за информатику, 2 кабинета за технику и технологију, затим 1 фискултурну салу, 1 салу за свечане приредбе. Сви наставни садржаји у предметној настави реализују се у кабинетима, а разредна настава у учионицама. Учионице су делимично опремљене за кабинетску наставу. Школа нема опремљене кабинете за физику и хемију док су кабинети за биологију и географију делимично опремљени. Приоритет школе је да опреми наставним средствима кабинете за физику и хемију, али друге кабинете. Школа има могућности да надогради један спрат изнад административних канцеларија и ходника као и изнад дела ходника и учионица на приземљу и на тај начин би обезбедили услове за ученике да остваре кабинетску наставу из природних наука, посебно напоменуте физике и хемије, а и да добију одговарајуће просторе за рад и остали наставници који годинама уназад користе обичне учионице без одговарајућих наставних средстава. За ово нам је преко потребна подршка Министарства просвете и Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту као и Савета управе и Школског одбора.

За остале делатности школа има у свом објекту још и следеће просторије: библиотеку са читаоницом, ђачку кухињу са трпезаријом, зборницу за наставнике, канцеларије за директора, педагога, секретара, рачуноводство, простор за пријем родитеља, простор у ком је смештена разгласна станица и миксета. Једна просторија служи за потребе радница на одржавању чистоће и портирница са телефонском „ централом”.

Део школе у приземљу користи Музичка школа „Јосиф Маринковић“, тј. истурено одељење.

Са завршетком основног образовања за два одељења осмог разреда и пријемом три одељења првака, у школској 2026/27. години наша школа ће имати укупно 22 одељења. Настава за ученике од 1. до 4. разреда биће организована у преподневној смени. За ученике од 5. до 8. разреда настава ће се одвијати наизменично у две смене – пре подне и после подне.

У школи су и санитарне просторије (4 тоалета за ученике) који су распоређени у приземљу и на спрату; 2 ученичка тоалета код спортске сале и 2 наставничка тоалета. У оквиру зграде је и веома уређен и негован атријум са доста растиња и зеленила и школи даје веома пријатан амбијент.

У склопу континуираног унапређења простора, школско двориште је у потпуности ограђено и безбедно за боравак деце. Његов амбијент је додатно улепшан захваљујући пројекту „Еко-патрола“, у оквиру којег је Градска општина Нови Београд донирала и поставила 11 нових клупа, чиме је ученицима обезбеђен пријатан простор за одмор и дружење током боравка у школи и за време великог одмора. Школа се греје на даљинско

грејање. У школи постоји подстаница за даљинско грејање. Водоснабдевање је са градске водоводне мреже.

1.5.3. Планирана улагања у 2026/27.

- Извођење радова на постављању спољашње и унутрашње хидро мреже, раздвајања кишне канализације, уређење школског дворишта и атријума. (за све наведено постоји пројекат - остваривање пројекта по деловима)
- Израда пројекта за санацију и реконструкцију комплетне спортске сале и реализација радова (под, прозори, заштитне мреже на прозорима, санација ученичких тоалета у спортској сали...
- Замена дотрајале расвете у целокупном школском простору (израда пројекта и извођење радова)
- Набавка намештаја за учионице (клупе и столице, намештаја за наставнике, намештај за боравак)
- Опремање кабинета потребним наставним средствима за реализацију предметне наставе (ТИТ, хемија, физика)

1.5.4. Опремљеност наставним, техничким и другим средствима

Све учионице су опремљене намештајем који је у осредњем стању, белим и зеленим таблама, у 3 учионице је постављено 3 интерактивне табле и свака учионица има компјутер бим пројектор. Школа је добила од Министарства просвете 26 рачунара за кабинет информатике и 2 штампача. У 2 учионице се налазе интерактивни лед дисплеји.

У спортској сали за физичко васпитање набављена је потребна опрема за извођење наставе као и наставна средства. У кабинету за информатику има 24 компјутера. Инсталирани су нови оперативни програми, постављени су пројектори у свим учионицама на приземљу школе, уведена је АМРЕС мрежа за интернет што доприноси бољој примени ИТ у настави.

1.5.5. Кадровски услови

У току припрема за почетак рада у школској 2026/27. години предузете су мере да се правовремено обезбеди одговарајући стручни кадар који ће несметано и стручно моћи да остварује наставни план и програм.

Тако ће у школској 2026/207. години образовно-васпитни рад у школи изводити наставници следеће квалификационе структуре:

Разредна настава (I - IV разред):

1. разред - 6 наставника разредне наставе (4 наставника у целодневној настави, 1 наставник у класичној настави и 1 наставник у продуженом боравку)
2. разред - 6 наставника разредне наставе (4 наставника у целодневној настави, 1 наставник у класичној настави и 1 наставник у продуженом боравку)
3. разред - 4 наставника разредне наставе (класична настава)
4. разред - 3 наставника разредне наставе (класична настава)
5. у продуженом боравку за ученике трећег разреда ангажована су 2 учитеља за 2 групе и четвртог разреда ангажован је 1 учитељ, укупно 3 по уговору о привременим и повременим пословима преко Града Београда

У разредној настави је ангажовано укупно 19 наставника. Осамнаест наставника има високу стручну спрему, а један наставник има вишу стручну спрему.

Предметна настава (V - VIII разред): 21 наставник има високу стручну спрему.

Свега у настави: 39 наставника.

Остали радници школе:

Са високом стручном спремом (факултет): директор 1, педагог 1, психолог 0,5, библиотекар 0,5, секретар 1, шеф рачуноводства 1.

Са средњом стручном спремом: домар 1, референт за финансијско - рачуноводствене послове 1.

Раднице на одржавању чистоће 8, сервирка 1.

Радом установе руководи директор Ленка Јокић , проф. разредне наставе.

Наставници разредне наставе

Р.б.	Име и презиме	Стручнс спрема/степен	Разред и одељење	Лиценца	Проценат ангажовања у школи
1.	Слађана Кувељић	Проф.разредне наставе 7. степен	1/1	ДА	100%
2.	Тања Гаровић Драгин	Проф.разредне наставе 7. степен	1/2	ДА	100%
3.	Слађана Лилић	Проф.разредне наставе 7. степен	1/2	ДА	100%
4.	Сандра Рајковић	Проф.разредне наставе 7. степен	1/3	ДА	100%
5.	Илонка Маљковић	Проф.разредне наставе 7. степен	1/3	ДА	100%

6.	Јасминка Будишин	Проф.разредне наставе 7. степен	2/1	ДА	100%
7.	Маја Лабус	Проф.разредне наставе 7. степен	2/1	НЕ	100%
8.	Слађана Ћосић	Проф.разредне наставе 7. степен	2/2	ДА	100%
9.	Јанока Ранковић Ћирић	Проф.разредне наставе 7. степен	2/2	ДА	100%
10.	Милена Јаковљевић	наставник.разредне наставе 7. степен	2/3	ДА	100%
11.	Урош Тубић	Проф.разредне наставе 7. степен	3/1	ДА	100%
12.	Данијела Вулета	Проф.разредне наставе 7. степен	3/2	ДА	100%
13.	Гордана Зазић	Проф.разредне наставе 7. степен	3/3	ДА	100%
14.	Ранђија Вујовић	Проф.разредне наставе 7. степен	3/4	ДА	100%
15.	Вукица Ђурашковић	Проф.разредне наставе 7. степен	4/1	ДА	100%
16.	Марина Цакић	Проф.разредне наставе 6. степен	4/2	ДА	100%
17.	Мирослав Шапи	Проф.разредне наставе 7.степен	4/3	ДА	100%
18.	Мирјана Китановић	Проф.разредне наставе 7. степен	боравак први разред	ДА	100%
19.	Катарина Васиљковић	Проф.разредне наставе 7. степен	боравак други разред	ДА	100%

Наставници предметне наставе

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Наставни предмет	Степен стручне спреме	Лиценца	Проценат ангаж. у школи
1.	Нада Гајић	проф.српског језика и књижевности	Српски језик	7.	ДА	116,66%
2.	Маријана Којић	проф.српског језика и књижевности	Српски језик	7.	ДА	100%

3.	Биљана Микић	проф. математике	Математика	7.	ДА	98,90% (88,90% + 10% СНА)
4.	Сања Крџић	проф. математике	математика	7.	ДА	111%
5.	Мирјана Догањић Ђурасовић	проф. енглеског језика	Енглески језик	7.	ДА	120%
6.	Маша Смиљанић	проф. енглеског језика	Енглески језик	7.	ДА	110%
7.	Јелена Брајовић	мастер професор језика и књижевности	Немачки језик	7.	ДА	75,55% (55,55% + 20% СНА)
8.	Јелена Брајовић	мастер професор језика и књижевности	Грађанско васпитање	7.	ДА	15%
9.	Милена Савић	проф. италијанског језика	Италијанск и језик	7.	ДА	55,5%
10.	Нада Ранковић	професор географије	Географија	7.	ДА	75 %
11.	Никола Витић	професор историје	Историја	7.	ДА	80 % (75%+5% СНА)
12.	Мирјана Покрајац Жутић	професор биологије	Биологија	7.	ДА	100% (90% +10% СНА)
13.	Милош Мијушковић	професор тит	ТИТ	7.	НЕ	130%
14.	Јована Митровић	професор ликовне културе	Ликовна култура	7.	НЕ	60%
15.	Игор Димитријевић	професор физике	Физика	7.	ДА	60%
16.	Неда Матић	дипломирани хемичар	Хемија	7.	НЕ	40%
17.	Мирјана Будимировић	професор физичког и здравственог васпитања	Физичко и здравстве васпитање	7.	ДА	105%

18.	Марко Јовановић	професор физичког и здравственог васпитања	Физичко и здравстве васпитање	7.	НЕ	30%
19.	Никола Кузмановић	вероучитељ	Православн и катихизис	7.	ДА	90%
20.	Јелена Јоковић	проф.музичке културе	Музичка култура	7.	НЕ	60%
21.	Гордана Стевовић	мастер инжењер информационих технплогија и система	Информатик а и рачунарство	7.	НЕ	85%
22.	Гордана Стевовић	мастер инжењер информационих технологија и система	ТиТ	7.	НЕ	40%

1.5.6. Табеларни преглед квалификационе структуре наставника предметне наставе по предметима

Р.бр.	Предмети	Број наставника	Стручна спрема		Радно време	
			Висока	Виша	Потпуно	Непотпуно
1.	Српски језик	2	2	-	2	-
2.	Енглески језик	2	2	-	2	-
3.	Немачки језик	1	1	-	-	1
4.	Италијански језик	1	1	-	-	1
5.	Ликовна култура	1	1	-	-	1
6.	Музичка култура	1	1	-	-	1
7.	Историја	1	1	-	-	1
8.	Географија	1	1	-	-	1
9.	Физика	1	1	-	-	1
10.	Математика	2	2	-	1	1
11.	Биологија	1	1	-	-	1

12.	Хемија	1	1	-	-	1
13.	Техника и технологија	2	2	-	2	-
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	2	-	1	1
15.	Информатика рачунарство	1	1	-	-	1
16.	Грађанско васпитање	1	1	-	-	1
17	Верска настава	1	1	-	-	1
18.	Библиотекар	1	1	-	-	1
СВЕГА		24	24	1	7	16

1.5.7. Стручни сарадници

Р.б.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Степен стручне спреме	Лиценца/ стручни испит	Проценат ангаж. у школи
1.	Слађана Драшковић	Професор педагогије	Педагог	7.	ДА	100%
2.	Имрена Ђорђев	Проф.српског језика и књижевности	Библиотекар	7.	ДА	50%
3.	Жељана Жилић	Дипломирани психолог	Психолог	7.	НЕ	50%

1.5.8. Административно – финансијско особље

Р. б.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Степен стручне спреме	Лиценца/ стручни испит	Проценат ангаж. у школи
1.	Иван Стељић	Дипломирани правник	Секретар школе	7.	ДА	100%
2.	Драгана Драча	Дипломрани економиста	Дипломиран и економиста за финансијско рачуноводствене послове	7.	НЕ	100%
3.	Јасминка Марковић	Економски техничар	Референт за финансијско – рачуноводствене послове	4.	ДА	50%

1.5.9. Помоћно - техничко особље

Р. б.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Степен стручне спреме	Проценат ангаж. у школи
1.	Денис Драча	Средња школа	Домар /мајстор одржавања	4.	100%
2.	.Драгана Богосављевић	Средња школа	Сервирка	4.	100%
3.	Зорка Живковић	Основно образовање	Чистачица	1.	100%
4.	Сњежана Вукмировић Рудак	Основно образовање	Чистачица	1.	100%
5.	Марија Николић	Основно образовање	Чистачица	1.	100%
6.	Биљана Веселиновић	Основно образовање	Чистачица	1.	100%
7.	Слађана Цветковић	Основно образовање	Чистачица	1.	100%
8.	Маја Дамјановић	Основно образовање	Чистачица	1.	100%
9.	Јелена Недељковић	Основно образовање	Чистачица	1.	100%
10.	Мујесира Стефановић	Основно образовање	чистачица	1.	100%

Према Правилнику о степену и врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи и Закона о основама система образовања и васпитања, кадровски услови у школи задовољавају прописане критеријуме. Таква квалификациона структура наставног особља представља реалну основу и претпоставку да се може успешно обављати образовно-васпитни рад, што чини битну основу за постизање позитивних резултата рада.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК
о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину

Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник” Број 110-00-62/2026-07
У Београду, 2. јуна 2026. године

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-62/2026-07

У Београду, 2. јуна 2026. године

Министар, проф. др **Дејан Вук Станковић,** с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун			1E	2E	3E	4E	5E	6E	
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	9
		14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”

* Верски празници

2.2. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

2.2.1. Табеларни приказ најважнијих активности предвиђених Правилником о календару образовно васпитног рада у школској 2026/2027. години

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 1. 9. 2026 до 30.12. 2026.	
Пријем ученика првог разреда	1. 9. 2026.
Почетак школске године	1. 9. 2026.
Тематски дани	У току школске године
Родитељски састанци	1. 9– 4. 9. 2026.
Европски дан језика	26. 9. 2026.
Дечија недеља	октобар 2026.
Трка за срећније детињство	октобар 2026.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. 10. 2026.
Дан просветних радника	8. 11. 2026.
Дан примирја у Првом светском рату - нерадни дан	11. 11. 2026.
Јесењи распуст	11. 11–13. 11. 2026.
Први пресек стања	6. 11. 2026.
Седница Стручног већа разредне наставе од 1. до 4. разреда	9. 11. 2026.
Седница Стручног већа предметне наставе од 5. до 8. разреда	10. 11. 2026.
Седница Педагошког колегијума	16. 11. 2026.
Седница Наставничког већа	17. 11. 2027.
Родитељски састанци	16 .11–20. 11. 2026.
Новогодишњи базар	21. 12–25. 12. 2026.
Крај првог полугодишта	30. 12. 2026.

Зимски распуст	31. 12. 2026–15. 1. 2027.
Седница Стручног већа разредне наставе од 1. до 4. разреда	31. 12. 2026.
Седница Стручног већа предметне наставе од 5. до 8. разреда	31. 12. 2026.
Седница Педагошког колегијума	18. 01. 2027.
Седница Наставничког већа	19. 01. 2027.
Родитељски састанци, подела ђачких књижица на крају првог полугодишта	19. 01–22. 1. 2027.
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 18. 01. 2027. – 11. 6. 2027.	
Почетак другог полугодишта	18. 01. 2027.
Свети Сава – Дан духовности	27. 01. 2027.
Школска такмичења	по календару Министарства просвете
Дан Државности – нерадни дани	15.02. 2027.
Сретењски распуст	15. 02–19.02.2027.
Међународни Дан матерњег језика	21. 02. 2027.
Пробни завршни испит за ученике 8. разреда	19. и 20. 3. 2027.
Трећи пресек стања	26. 3. 2027.
Седница Стручног већа разредне наставе од 1. до 4. разреда	29. 3. 2027.
Седница Стручног већа предметне наставе од 5. до 8. разред	30. 3. 2027.
Седница Педагошког колегијума	31. 3. 2027.
Седница Наставничког већа	1. 4. 2027.
Дан школе	1. 3–8. 4. 2027.
Родитељски састанци	5. 4–9. 4. 2027.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. 4. 2027.

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – наставни дан	22. 4. 2027.
Активности поводом Ускрса	26. 4 –29. 4. 2027.
Пролећни распуст	30. 4 – 4. 5. 2027.
Празник рада – нерадни дани	1. 5 4. 5. 2027.
Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама	5. 5–7. 5. 2027.
Дан победе над фашизмом – наставни дан	9. 5. 2027.
Пријемни испити за уметничке школе, за одељења ученика са посебним способностима и талентима, школе на страним језицима	23, 24. и 25. 4. 2027. 7, 8. и 9. 5.2027.
Посета специјализованој изложби EXPO 2027 Београд	17. 5–25. 6. 2027.
Последњи наставни дан за ученике 8. разреда	28. 5. 2027.
Летњи распуст за ученике 8. разреда	По окончању Завршног испита до 31. 8. 2027.
Седница Стручног већа предметне наставе за ученике 8. разреда	01. 6. 2027.
Седница Педагошког колегијума	02. 6. 2027.
Седница Наставничког већа	03. 6. 2027.
Подела сведочанстава за ученике 8. разреда	3. 6. 2027.
Припремна настава за ученике осмог разреда	31. 5 – 11. 6. 2027.
Последњи наставни дан за ученике од 1. до 7. разреда	11. 6. 2027.
Летњи распуст за ученике од 1. до 7. разреда	12. 6 – 31. 8. 2027.
Реализација завршног испита	14, 15. и 16. 6. 2027.
Седница Стручног већа разредне наставе од 1. до 4. разреда	17. 6. 2027.
Седница Стручног већа предметне наставе од 5. до 7. разред	17. 6. 2027.
Седница Педагошког колегијума	21. 6. 2027.

Седница Наставничког већа	21. 6. 2027.
Свечана додела диплома за ученике 8. разреда	25. 6. 2027.
Видовдан – спомен на Косовску битку – Свечана подела сведочанстава и ђачких књижица за ученике од 1. до 7. разреда	28. 6. 2027.
Седница Педагошког колегијума	20. 8. 2027.
Седница Наставничког већа	20. 8. 2027.
Припремна настава за поправни испит	16. 8 –20. 8. 2027.
Поправни испит	23. 8 – 27. 8. 2027.
СЕДНИЦЕ РАЗРЕДНИХ/ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	23. 8. 2027.
Завршна седница Наставничког већа	30. 8. 2027.
Екскурзије и полудневни излети ученика од 1. до 8. разреда	У току школске године
Настава у природи	У току школске године

ТЕМАТСКИ ДАНИ НА НИВОУ ШКОЛЕ:

Тематски дани се у школској 2026/27. години реализују у свим одељењима у истој недељи месеца у оквиру часа одељењског старешине у разредној настави и у предметној настави у оквиру часа одељењског старешине у сарадњи са члановима стручних већа предмета.

1. Септембар - Дани европске баштине
2. Октобар - Дечија недеља (прва недеља)
3. Новембар - Светски дан науке (друга недеља)
4. Децембар - Новогодишњи базар (четврта недеља)
5. Јануар - Уочи школске славе Светог Саве (четврта недеља)
6. Фебруар - Дан Розе мајица (трећа недеља)
7. Март - Другарство међу нама (четврта недеља)
8. Април - Дан планете Земље (трећа недеља)
9. Мај - Недеља сећања (прва недеља)
10. Јун - Спортски дан (прва недеља)

НОВОГОДИШЊИ БАЗАР:

1. Продаја новогодишњих украса

2. Новогодишња приредба

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ УСКРСА:

1. Изложбе - разредна настава

ПЛАН НАДОКНАДЕ НАСТАВЕ ЗА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА:

Часови пропуштени због реализације излета и екскурзија биће надокнађени током школске године. Надокнада ће се извести у међусмени, у складу са наставним планом, програмом и важећим распоредом часова.

Почетак школске године је у уторак, 1. септембра 2026. године. Ученици од другог до четвртог разреда долазе у школу од 7.55 часова, као и ученици 6. и 8. разреда. Ученици 5. и 7. разреда почињу наставу од 14.05 часова.

Свечани пријем првака организоваће се 1. 9. 2026. у школском дворишту код ђачког улаза од 10.00 часова. Од 2. 9. 2026. године ученици првог разреда долазе у школу од 7.55 часова.

Почетак нове школске године биће обележен свечаним тоном. Ученици ће традиционално интонирати химну Републике Србије, након чега ће им бити прочитан допис министра просвете, уз срдачне жеље за срећан, успешан и инспиративан почетак предстојећег рада.

На првом часу одељењског старешине, ученици ће заједно поставити темеље за успешну школску годину. Кроз отворен разговор, упознаће се са динамиком рада школе и кључним правилима понашања која нас спајају у сигурну и подржавајућу заједницу. Такође, бирањем руководства одељењске заједнице, ученици ће направити своје прве демократске кораке и поверити глас онима који ће их најбоље представљати.

У првој недељи септембра обавиће се иницијално тестирање ученика.

Завод за биоциде је дезинфиковао целокупан школски простор пре почетка школске године. Извршена је и дератизација простора.

Школа располаже са два апарата за мерење телесне температуре који су постављени на главном улазу у хол школе и у ходнику код ђачког улаза. Апарати за дезинфекцију руку распоређени су у холу школе на главном улазу, код ђачког улаза и на првом спрату у близини ученичких тоалета.

2.2.2. Такмичења

У школској 2026/2027. години, у складу са календаром такмичења који доноси Министарство просвете, спровешће се:

- школско такмичење ученика старијих разреда из српског, италијанског, немачког, енглеског језика, историје, географије, математике, биологије, физике и хемије;

- школско такмичење ученика трећег и четвртог разреда из математике;
- Такмичење ученика из математике ″Мислиша″ и „Кенгур“;
- такмичење ученика трећег и четвртог разреда у саобраћају;
- такмичење рецитатора;
- такмичење у шаху;
- Организатори једног општинског такмичења
- спортска такмичења.
- такмичења из технике и технологије (Моделарство и макетарство, Интерфејс-роботика, “Шта знаш о саобраћају?)

* Такмичење у организацији Црвеног крста Нови Београд „Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву крви” за ученике 4. разреда и такмичење у пружању прве помоћи за ученике предметне наставе.

У зависности од резултата постигнутих на школским такмичењима, ученици ће учествовати на општинским, градским, републичким такмичењима у организацији Министарства просвете и то из: српског, енглеског, немачког и италијанског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје, географије, информатике и рачунарства, технике и технологије, музичког васпитања и физичког и здравственог васпитања.

Ученици ће учествовати на такмичењима у организацији “Пријатеља деце Новог Београда”.

Ученици ће учествовати и на такмичењима из ликовне културе: Такмичења Музеја примењене уметности и организације „Пријатељи деце Нови Београд”.

2.3. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

2.3.1. Распоред звоњења пре подне

Наставни процес се одвија у две смене; пре подне и после подне. Преподневна смена је планирана за ученике од 1. до 4. разреда. Рад у две смене планиран је одлуком Наставничког већа у преподневној и послеподневној смени за ученике од 5. до 8. разреда, тако што ће се смењивати на недељу дана. Рад у преподневној смени започињу ученици шестог и осмог разреда 1. септембра и то од 7.55 до 13.55 часова, док ће ученици петог и седмог разреда почети наставу у 14.05 часова до 20.05.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА – ПРЕ ПОДНЕ	
7.45	**ПРВО ЗВОНО ЗА УЛАЗАК У ШКОЛУ**
1. ЧАС	**7.55 – 8.40**
2. ЧАС	**8.45 – 9.30**
ВЕЛИКИ ОДМОР	**9.30 – 9.45**
3. ЧАС	**9.50–10.35**
4. ЧАС	**10.40 – 11.25**
5. ЧАС	**11.30 – 12.15**
6. ЧАС	**12.20 – 13.05**
7. ЧАС	**13.10 – 13.55**

2.3.2. Распоред звоњења после подне

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА – ПОСЛЕ ПОДНЕ	
13.55	**ПРВО ЗВОНО ЗА УЛАЗАК У ШКОЛУ**
1. ЧАС	**14.05 – 14.50**
2. ЧАС	**14.55 – 15.40**
ВЕЛИКИ ОДМОР	**15.40 – 15.55**
3. ЧАС	**16.00–16.45**
4. ЧАС	**16.50 – 17.35**
5. ЧАС	**17.40 – 18.25**
6. ЧАС	**18.30 – 19.15**
7. ЧАС	**19.20– 20.05**

2.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.

2.4.1. Целодневна настава

Прилог 1 Први разред

Други разред

2.4.2. Класична настава

Прилог 2

2.4.3. Предметна настава

Прилог 3 парна пре подне

Прилог 3 непарна пре подне

2.4.4. Распоред часова допунске, додатне наставе и ванаставних активности у разредној настави школска 2026/2027.година

Ред. Бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.			Додатна настава - /Математика 4/2	Ликовна секција 4. разред	Допунска настава - српски језик/математ. 4/2
2.	опунска настава - српски језик 2/1 Допунска настава - српски језик 2/2	допунска настава - српски језик / математика 1/3	Креативна радионица 2/1 Креативна радионица 2/2	Креативна радионица 2/1 Креативна радионица 2/2	Допунска настава - математика 2/1 Допунска настава - математика 2/2
3.	допунска настава - математика 1/2	креативна радионица 1/2		креативна радионица 1/3	допунска настава - српски језик 1/2
4.	Допунска настава српски језик / математика 3/2	Допунска настава-српски језик 1/1 Допунска настава - српски језик/математика 4/1 Додатна настава - математика 3/1	Допунска настава - математика, српски језик 3/4 Допунска настава - математика, српски језик 3/3 Допунска настава - математика, српски језик 3/1		1/1 креативна радионица Додатна настава - математика 3/3 Додатна настава - математика 3/2
5.	Рецитаторско-драмска секција 3.разред Допунска настава из енглеског језика, 4. разред	Додатна настава - /Математика 4/1 Фолклорна секција 3. разред		Математичка секција 3. разред Математичка секција 4. разред	Додатна настава - математика 3/4

				Литерарна и калиграфска секција 3. разред	
6.			Језичка секција(у договору са ученицима)		

2.4.5. Распоред часова допунске, додатне наставе и ванаставних активности у предметној настави, школска 2026/2027. година

Понедељак			
Час	**Допунска настава**	**Додатна настава**	**Секције**
6.	Информатика (парна смена)	Информатика (парна смена)	Макетарско-моделарска
0./7. 7./0.	Географија (непарна смена) Математика -5	Српски језик - 5,7 Географија (непарна смена) Математика -5	Историјска (парна смена)
8./1.	-ТиТ (парна смена)	-ТиТ (парна смена)	
			Језичка -немачки (парна смена)
Уторак			
Час	**Допунска настава**	**Додатна настава**	**Секције**
6.			
0./7. 7./0.	Српски језик - 6 Математика -7 Математика -6	Српски језик - 6 Математика -7 Математика -6	Биолошко-географска секција "Наша планета"

			Језичка -енглески (непарна смена)
Среда			
Час	**Допунска настава**	**Додатна настава**	**Секције**
6.			
0./7. 7./0.	Српски језик - 5 Историја-5,7 (непарна смена) Физика (парна смена) Географија (непарна)	Српски језик - 5 Физика (парна смена) Географија (непарна)	Рецитаторско-драмска Хор
8./1.	Техника и технологија (непарна смена)	Техника и технологија (непарна смена)	

Четвртак			
Час	**Допунска настава**	**Додатна настава**	**Секције**
6.	Хемија (непарна смена)	Хемија (непарна смена)	Информатичка
0./7. 7./0.	Математика -8 Српски језик - 5,7 Биологија (парна смена) Хемија (парна смена)	Математика -8 Биологија (парна смена) Хемија (парна смена)	Хемијска (парна смена)

	Енглески језик-6,8 (непарна смена) Италијански језик (парна смена) Немачки језик (непарна смена)	Енглески језик-6,8 (непарна смена) Италијански језик (парна смена) Немачки језик (непарна смена)	
8./1.			Хемијска
9./2.	Италијански језик (парна смена)	Италијански језик (парна смена)	
10./3.			Језичка -италијански

Петак			
Час	**Допунска настава**	**Додатна настава**	**Секције**
5.			Ликовна
6.			Литерарна (непарна смена)
0./7. 7./0.	Српски језик - 8 Физика (непарна смена) Биологија (непарна смена) Енглески језик-5,7 (парна смена) Историја-5,7 (непарна смена)	Српски језик - 6,8 Физика (непарна смена) Биологија (непарна смена) Енглески језик-5,7 (парна смена)	Историјска Спортска (парна смена)
8./1.	Историја-6,8 (парна смена)		

Парна смена- радна недеља када су ученици 6. и 8. разреда преподне.

Непарна смена-радна недеља када су ученици 5. и 7. разреда преподне.

2.4.6. Распоред писмених провера знања

а) РАЗРЕДНА НАСТАВА – прво полугодиште

ОШ „Марко **Орешковић“ 2024/2025.**			**први разред**	**други разред**	**трећи разред**		**четврти разред**	
мес.	**р.б. недеље**	**наставна недеља**	**контролни задаци**	**контролни задаци**	**контролни задаци**	**писмени задаци**	**контролни задаци**	**писмени задаци**
септембар	1.	**01. 09 – 04. 09. 2026.**		СОН			Српски језик	
	2.	**7.9 -11.9. 2026.**		српски језик математика			Математика, Природа и друштво	
	3.	**14.09 - 18. 09. 2026.**	математика	српски језик				
	4.	**21.09 - 25.09.2026.**	математика	математика	Српски језик математика			
	5.	**28.09 - 2.10.2025.**						
октобар	6.	**5.10 - 9.10.2026.**	математика	математика			мтематика	
	7.	**12.10 - 16.10.2026.**		СОН			Српски језик	
	8.	**19.10 - 23.10.2026.**	српски језик математика	српски језик математика	математика Природа и друштво		Природа и друштво	
	9.	**26.10 – 30.10.2026.**		математика	Енглески језик		Српски језик	

новембар	10.	**2.11 – 6.11.2026.**	математика српски језик	српски језик	српски језик			Математика
новембар	11.	**9.11 – 10.11.2026.**	СОН					
	12.	**16.11 – 20.11.2026.**			математика			
	13.	**23.11 – 27.11.2026.**		математика	српски језик		Математика	
децембар	14.	**30. 11 – 4. 12. 2026.**	СОН				Српски језик	
	15.	**7. 12 – 11. 12. 2026.**	српски језик	СОН српски језик	српски језик математика		Енглески језик	Српски језик
	16.	**14. 12 – 18. 12. 2026.**			Енглески језик математика		Математика Природа и друштво	
	17.	**21. 12 – 25. 12. 2026.**	математика	српски језик математика	српски језик		Српски језик	Математика
	18.	**28. 12 – 30. 12. 2026.**			Математика Природа и друштво		Српски језик математика	

б) РАЗРЕДНА НАСТАВА – друго полугодиште

ОШ „Марко Орешковић“ 2024/2025.			**Први разред**	**Други разред**	**Трећи разред**	**Четврти разред**	
мес.	**р.б. недеље**	**наставна недеља**	**контролни задаци**	**контролни задаци**	**контролни задаци**	**контролни задаци**	**писмени задаци**
јануар	19.	**18.01 - 22.01.2027.**		српски језик		природа и друштво	
	20.	**25.01 – 29.01.2027.**	српски језик	математика			
фебруар	21.	**01.02 - 05.02.2027.**	сон математика		српски језик		
	22.	**08.02 - 12.02.2027.**		математика	математика		
	23.	**22.02 - 26.02.2027.**		српски језик	српски језик	Математика српски језик	
	24.	**01.03 - 05.03.2027.**	математика	СОН			
март	25.	**08.03 - 12.03.2027.**	српски језик	српски језик	српски језик енглески језик (iii/4)	природа и друштво	
	26.	**15.03 - 19.03.2027.**	математика		математика енглески језик		

	27.	**22.03 - 26.03.2027.**	сон математика	математика	природа и друштво		српски језик
	28.	**29.03 - 02.04.2027.**	математика		српски језик	енглески језик	математика
	29.	**05.04 - 09.04.2026.**	математика	српски језик СОН	математика	српски језик	
април	30.	**12.04 - 16.04.2027.**	српски језик	српски језик	српски језик	српски језик	
		19.04 - 23.04.2027.	српски језик	математика	математика	природа и друштво	
	31.	**26.04 - 29.04.2027.**			природа и друштво	математика	
	32.	**05.05 - 07.05.2027.**	сон	српски језик математика		српски језик	
мај	33.	**10.05 - 14.05.2027.**	српски језик	СОН математика	математика српски језик	математика	
	34.	**10.05 - 14.05.2027.**	математика српски језик	математика	енглески језик	енглески језик	
	35.	**17.05 - 21.05.2027.**	сон математика	српски језик СОН	математика	српски језик	математика
	36.	**24.05 - 28.05.2027.**	српски језик	математика	природа и друштво математика	природа и друштво	
јун	37.	**31.05 - 04.06.2027.**				Математика	

						српски језик	
	38.	**07. 06 - 11. 06. 2027.**					

в) ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – прво полугодиште

ОШ „Марко Орешковић“ 2024/2025.			пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
мес.	р.б. недеље	наставна недеља	контролни задаци	писмени	контролни задаци	писмени задаци	контролни задаци	писмени задаци	контролни задаци	писмени задаци
септембар	1.	**1. 9– 4. 9. 2026.**	српски језик (иницијални тест)		енглески језик (иницијални тест) италијански језик (иницијални тест)		италијански језик (иницијални тест)		енглески језик (иницијални тест) италијански језик (иницијални тест)	
	2.	**7. 9– 11. 9. 2026.**	географија (иницијални тест) енглески језик (иницијални тест)		српски језик (иницијални тест географија (иницијални тест) физика иницијални тест		српски језик (иницијални тест) географија (иницијални тест) енглески језик (иницијални тест) физика иницијални тест		српски језик (иницијални тест географија (иницијални тест) Хемија (иницијални тест) физика иницијални тест	
	3.	**14. 9 – 18. 9. 2026.**								
	4.	**21. 9 – 25. 9. 2026.**			српски језик					

	5.	**28. 9 – 2. 10. 2026.**					српски језик			
октобар	6.	**5. 10 – 9. 10. 2026.**	математика		Математика географија		математика	српски језик	математика физика	
	7.	**12. 10 – 16. 10. 2026.**	географија			српски језик	италијански језик немачки језик		биологија италијански језик немачки језик	српски језик
	8.	**19. 10 – 23. 10. 2026.**	биологија италијански језик немачки језик	српски језик	италијански језик немачки језик		биологија		географија	
	9.	**26. 10 – 30. 10. 2026.**		математика	биологија енглески језик	математика	географија	математика	енглески језик	математика
новембар	10.	**2. 11 – 6. 11. 2026.**	српски језик				Хемија		српски језик Хемија	
	11.	**9. 11 – 10. 11. 2026.**	енглески језик				енглески језик			
	12.	**16. 11 – 20. 11. 2026.**	географија		географија физика		српски језик			
	13.	**23. 11 – 27. 11. 2026.**					географија		географија	
децембар	14.	**30. 11 – 4. 12. 2026.**			српски језик	италијански језик немачки језик	физика	српски језик	физика	италијански језик немачки језик

	15.	**7. 12– 11. 12. 2026.**	италијански језик немачки језик	српски језик		српски језик	Биологија Хемија	италијански језик немачки језик	Биологија Хемија	српски језик
	16.	**14. 12 – 18. 12. 2026.**	биологија	математика		математика		математика		математика
	17.	**21. 12 – 25. 12. 2026.**	српски језик	енглески језик	биологија	енглески језик		енглески језик		енглески језик
	18.	**28. 12 – 30. 12. 2026.**								

г) предметна настава – друго полугодиште

ОШ „Марко Орешковић“ 2024/2025.			**Пети разред**		**Шести разред**		**Седми разред**		**Осми разред**	
мес.	**р.б. недеље**	**наставна недеља**	**контролни задаци**	**писмени задаци**	**контролни задаци**	**писмени задаци**	**контролни задаци**	**писмени задаци**	**контролни задаци**	**писмени задаци**
јануар	19.	**18.01 - 22.01. 2027.**								
	20.	**25. 01 –29. 01. 2027.**			физика				српски језик	
фебруар	21.	**01.02 - 05.02.2027.**			српски језик		физика		физика	
	22.	**08.02 - 12.02.2027.**	математика		математика		математика, географија		математика	

	23.	**22.02 - 26.02.2027.**	географија				српски језик			
	24.	**01.03 - 05.03.2027.**		српски језик	географија		биологија		енглески језик биологија	
март	25.	**08.03 - 12.03.2027.**	српски језик биологија		италијански језик немачки језик		енглески језик италијански језик немачки језик		италијански језик немачки језик	Српски језик
	26.	**15.03 - 19.03.2027.**	италијански језик немачки језик			Српски језик			географија	
	27.	**22.03 - 26.03.2027.**		математика	биологија	математика	физика, хемија	математика	хемија Српски језик	математика,
	28.	**29.03 - 02.04.2027.**			Српски језик енглески језик физика			српски језик		
	29.	**05.04 - 09.04.2026.**								енглески

										језик
април	30.	**12.04 - 16.04.2027.**		енглески језик						италијански језик немачки језик
	31	**19.04 - 23.04.2027.**			српски језик			енглески језик	биологија физика	
	32.	**26.04 - 29.04.2027.**	математика српски језик	италијански језик немачки језик	математика	италијански језик немачки језик	математика,хемија	италијански језик немачки језик	математика, Хемија	српски језик
	33.	**05.05 - 07.05.2027.**					географија			
мај	34.	**10.05 - 14.05.2027.**		српски језик	географија	Српски језик енглески језик		српски језик		
	35.	**17.05 - 21.05.2027.**	енглески језик		физика		физика		Српски језик	математика
	36.	**24.05 - 28.05.2027.**	биологија		биологија		српски језик биологија			

	37.	**31.05 - 04.06.2027.**		математика Српски језик		матем атика		матем атика		
јун	38.	**07. 06 - 11. 06. 2027.**								

2.4.7. Распоред дежурних наставника

а) Распоред дежурних наставника од 01. 09. 2026. до 11. 6. 2027. године

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

ПАРНА (ПЛАВА) СМЕНА ПРЕ ПОДНЕ

		Понедељак	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
Пре подне	Ђачки улаз	Вукица Ђурашковић *Јелена Јоковић	Мирјана Будимировић *Мирослав Шапи	*Марина Цакић Маша Смиљанић	*Никола Кузмановић Ранђија Вујовић	*Данијела Вулета Милош Мијушковић
	Спрат	Урош Тубић Милош Мијушковић	Биљана Микић Јелена Брајовић	Биљана Микић Нада Гајић	Мирјана Догањић Ђурасовић Милена Савић Неда Матић	Нада Гајић Јелена Брајовић Никола Кузмановић
После подне	Ђачки улаз	*Мирјана Догањић Ђурасовић/Мирјана Будимировић	*Гордана Стевовић	*Никола Витић	*Марко Јовановић	*Сања Крџић/Јована Митровић
	Спрат	Мирјана Покрајац Жутић Нада Ранковић	Јелена Брајовић Маријана Којић Јована Митровић	Игор Димитријевић Мирјана Покрајац Жутић Сања Крџић	Неда Матић Милена Савић Гордана Стевовић	Никола Кузмановић Јелена Брајовић Маријана Којић

*Главни дежурни

Директор школе:

_____

Ленка Јокић

НЕПАРНА (ЦРВЕНА) СМЕНА ПРЕ ПОДНЕ

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Пре подне	Ђачки улаз	*Вукица Ђурашковић Никола Кузмановић	Мирослав Шапи *Милош Мијушковић	Марина Цакић *Маша Смиљанић	*Ранђија Вујовић Јелена Јоковић	Данијела Вулета *Јована Митровић
	Спрат	Мирјана Покрајац Жутић Сања Крџић	Сања Крџић Јелена Брајовић	Маријана Којић Мирјана Покрајац Жутић Никола Витић	Урош Тубић Гордана Стевовић Милена Савић	Маријана Којић Јелена Брајовић Никола Кузмановић
После подне	Ђачки улаз	*Биљана Микић	*Мирјана Будимировић	*Нада Гајић/ Биљана Микић	Гордана Стевовић/ *Неда Матић	*Игор Димитријевић/ Мирјана Будимировић
	Спрат	Милош Мијушковић Игор Димитријевић	Јелена Брајовић Мирјана Догањић Ђурасовић	Никола Витић Нада Ранковић	Милена Савић Мирјана Догањић Ђурасовић	Никола Кузмановић Јелена Брајовић Нада Гајић

Директор школе

_____

Ленка Јокић

Напомена: Дежурни наставници имају обавезу дежурства од 7.30 до краја наставног процеса у преподневној смени и од 13.40 до краја наставног процеса у поподневној смени

б) Распоред дежурних наставника у целодневној настави у раду са ученицима од 01. 09. 2026 до краја наставне године

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА У ЦЕЛОДНЕВНОЈ И КЛАСИЧНОЈ НАСТАВИ СА БОРАВКОМ
(први и други разред)

	ПРЕ ПОДНЕ **од 7 - 7.50 часова**	**ПО ПОДНЕ** **од 16 – 17 часова**
ПОНЕДЕЉАК	Тања Гаровић-Драгин (парна смена)	Тања Гаровић-Драгин (парна смена)
	Слађана Лилић (непарна смена)	Слађана Лилић (непарна смена)
УТОРАК	Сандра Рајковић (непарна смена)	Сандра Рајковић (непарна смена)
	Илонка Маљковић (парна смена)	Илонка Маљковић (парна смена)
СРЕДА	Слађана Кувељић (непарна смена)	Мирјана Китановић (фиксно, обе смене)
	Милена Јаковљевић (парна смена)	
ЧЕТВРТАК	Слађана Ћосић (непарна смена)	Катарина Васиљковић (фиксно, обе смене)
	Јанока Ранковић-Ћирић (парна смена)	
ПЕТАК	Јасминка Будишин (непарна смена)	Јасминка Будишин Слађана Ћосић (ротационо, непарна смена)
	Маја Лабус (парна смена)	Маја Лабус Јанока Ранковић-Ћирић (ротационо, парна смена)

МП Директор школе:

_____

Ленка Јокић

2.4.8. Распоред индивидуалних посета родитеља

Пре доласка на индивидуални састанак са предметним наставником и одељењским старешином препорука је да родитељ обавести наставнике за одређени термин путем мејла најмање један дан раније како би се направио распоред за пријем свих родитеља. Мејл адресе свих наставника се налазе у Есдневнику.

Термини индивидуалних састанака са родитељима у разредној настави за школску 2026/2027. годину

1.	**Илонка Маљковић**	**Уторак, од 16.00 до 16.45 часова, када су шести и осми разреди у поподневној смени**
2.	**Урош Тубић**	**Четвртак, од 12.30 до 13.15 часова**
3.	**Слађана Лилић**	**Понедељак, од 16.00 до 16.45 часова, када су пети и седми разреди у поподневној смени**
4.	**Данијела Вулета**	**Понедељак, од 12.30 до 13.15 часова**
5.	**Гордана Зазић**	**Сваког радног дана у термину од 7.30 до 7.50 часова.** **У поподневним сатима по договору путем мејла.**
6.	**Катарина Васиљковић**	**Четвртак у 16ч**
7.	**Ранђија Вујовић**	**Среда, од 12.30 до 13.15 часова.**
8.	**Јанока Ранковић Ћирић**	**Четвртак, од 16.00 до 16.45, када су шести и осми разреди у поподневној смени**
9.	**Вукица Ђурашковић**	**Четвртак, од 16.00 до 16.45 часова, када су пети и седми разреди у поподневној смени**
10.	**Марина Цакић**	**Уторак, од 18.00 до 18.45 часова, када су пети и седми разреди у поподневној смени**
11.	**Маја Лабус**	**Петак, од 16.00 до 16.45 часова, када су шести и осми разреди у поподневној смени**
12.	**Милена Јаковљевић**	**Петак 12.15 - 13ч**
13.	**Мирослав Шапи**	**Четвртак, од 18.00 до 18.45 часова**
14.	**Слађана Кувељић**	**Среда, 12.30 до 13.15 часова**

		У поподневним сатима по договору путем мејла.
15.	**Тања Гаровић -Драгин**	**Понедељак, од 16.00 до 16.45 часова када су шести и осми разреди у поподневној смени**
16.	**Сандра Рајковић**	**Уторак, од 16.00 до 16.45 часова, када су пети и седми разреди у поподневној смени**
17.	**Слађана Ћосић**	**Четвртак, од 16.00 до 16.45 часова, када су пети и седми разреди у поподневној смени**
18.	**Јасминка Будишин**	**Петак, од 16.00 до 16.45 часова, када су пети и седми разреди у поподневној смени**
19.	**Маша Смиљанић**	**Сваког радног дана у термину од 7.30 до 7.50 часова.** **У поподневним сатима по договору путем мејла.**
20.	**Никола Кузмановић**	**Понедељак, 4.час или у договору путем мејла**
21.	**Мирјана Китановић**	**Среда, од 16.15 до 17.00**

Термини индивидуалних састанака са родитељима у предметној настави за школску 2026/2027. годину

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ТЕРМИН ОТВОРЕНИХ ВРАТА
1.	Нада Гајић	Понедељак, када су ученици петог и седмог разреда после подне од 19.15 до 20.00
2.	Маријана Којић	Петак, када су ученици 5. и 7. разреда поподневна смена од 16.50 до 17.35
3.	Мирјана Догањић-Ђурасовић	Среда, у смени ученика петог и седмог разреда од 18.20 до 19.15
4.	Јелена Брајовић	Уторак од 16.50 до 17.35 када су шести и осми разреди пре подне
5.	Милена Савић	Четвртак од 18.30 до 19.15 када су ученици петог и седмог разреда после подне
6.	Биљана Микић	Четвртак, трећи час, када су ученици 6. и 8. разреда после подне
7.	Сања Крџић	Уторак,трећи час када су 5. и 7. разред после подне
8.	Игор Димитријевић	Понедељак, 19:15 кад су поподне 6. и 8. разред
9.	Неда Матић	Четвртак 2. час када је непарна смена послеподне. Четвртак 3. час када је парна смена послеподне
10.	Мирјана Покрајац Жутић	Уторак, од 16:50 до 17:35, када су шести и осми разред у поподневној смени
11.	Нада Ранковић	Среда, од 16:50 до 17:35, када су шести и осми разред у поподневној смени
12.	Никола Витић	Среда од 16:05 до17:50 када су шести и осми разреди пре подне.

13.	**Јелена Јоковић**	**Понедељак од 16.00 до 16.45 и четвртак од 17.40 до 18.25**
14.	**Јована Митровић**	**Петак од 19:20 до 20:05, кд су осми и шести разред пре подне**
15.	**Никола Кузмановић**	**Четвртак од 18.30-19.15 када су шести и осми разред после подне у смени (најавити мејлом)**
16.	**Гордана Стевовић**	**Среда од 17.40 до 18.25 када су пети и седми разреди после подне**
17.	**Милош Мијушковић**	**Четвртак од 16.50 до 17.35 када су пети и седми разреди после подне**
18.	**Мирјана Будимировић**	**Четвртак, када су ученици 6. и 8. разреда поподневна смена од 17.40 до 18.25**
19.	**Марко Јовановић**	**Уторак од 11.30 до 12.15**

Термини групних састанака са родитељима у предметној настави у првом полугодишту:

Пре доласка на састанак са предметним наставником и одељењским старешином препорука је да родитељ обавести наставника путем мејла најмање један дан раније како би се направио распоред за пријем свих родитеља. Мејл адресе свих наставника се налазе у Есдневнику.

Понедељак, 23. 11. 2026. (од 19.15 до 20.00 часова) - предметни наставници: Нада Гајић, Мирјана Покрајац Жутић, Нада Ранковић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, Јелена Јоковић, Никола Витић, Игор Димитријевић, Маша Смиљанић, Мирјана Будимировић.

Уторак, 24. 11. 2026. (од 19.15 до 20.00 часова) - предметни наставници: Јелена Брајовић, Маријана Којић, Биљана Микић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Милена Савић, Сања Крџић, Никола Кузмановић, Неда Матић, Марко Јовановић

Термини групних састанака са родитељима у предметној настави у другом полугодишту:

Понедељак, 5. 4. 2027. (од 19.15 до 20.00 часова) - предметни наставници: Јелена Јоковић, Никола Витић, Игор Димитријевић, Никола Кузмановић, Мирјана Будимировић, , Нада Ранковић,

Уторак, 6. 4. 2027. (од 19.15 до 20.00 часова) - предметни наставници: Нада Гајић, Маријана Којић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, Сања Крџић, Биљана Микић Мирјана Покрајац Жутић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Милена Савић, Јована Митровић, Јелена Брајовић, Маша Смиљанић, Неда Матић, Марко Јовановић

2.4.9. Распоред посете родитеља образовно-васпитном раду школе

Отворен дан школе

Отворени дан школе је дан када родитељи имају могућност да присуствују образовно-васпитном процесу. Родитељи треба да се најаве предметном наставнику на мејл адресу која се налази у есДневнику и да у договору са предметним наставником присуствују часу. Једном часу може да присуствује највише пет родитеља истовремено и родитељ током часа нема право да омета образовно-васпитни процес. Уколико процени да родитељ омета рад, наставник има право да замоли родитеља да напусти час.

Отворени дан школе у школској 2026/2027. години			
Дан и датум	Разредна настава	Боравак	Предметне настава
5. 10. 2026. понедељак	од 9.55 до 10.40	од 8.00 до 17.00	од 8.00 до 19.15
3. 11. 2026. уторак	од 9.55 до 10.40	од 8.00 до 17.00	од 8.00 до 19.15
2. 12. 2026. среда	од 9.55 до 10.40	од 8.00 до 17.00	од 8.00 до 19.15
4. 2. 2027. четвртак	од 9.55 до 10.40	од 8.00 до 17.00	од 8.00 до 19.15

5. 3. 2027. петак	од 9.55 до 10.40	од 8.00 до 17.00	од 8.00 до 19.15
12. 4. 2027. понедељак	од 9.55 до 10.40	од 8.00 до 17.00	од 8.00 до 19.15

Родитељи присуствују образовно-васпитном раду и упознају се са методама, техникама учења, учествују у различитим активностима школе са ученицима и наставницима.

2.4.10. Распоред посете предметних наставника часовима ученика четвртог разреда

ТЕРМИНИ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ				
ПРЕДМЕТ	**4/1**	**4/2**	**4/3**	**ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК**
СРПСКИ ЈЕЗИК	**12.9.2026. трећи час**	**26.9.2026. трећи час**	**3.10.2026. трећи час**	**Нада Гајић**
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	**23.9.2026. трећи час**	**25.9.2026. трећи час**	**14.10.2026. трећи час**	**Мирјана Догањић-Ђурасовић**
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	**5.11.2026. 2. час**	**5.11.2026. 3. час**	**5.11.2026. 4. час**	**Јелена Брајовић**
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	**4.11.2026. 3. час**	**4.11.2026. 4. час**	**4.11.2026. 5. час**	**Милена Савић**
МАТЕМАТИКА	**7.12.2026. 2.час**	**7.12.2026. 3.час**	**7.12.2026. 4.час**	**Биљана Микић**
БИОЛОГИЈА	**23.10.2026. 5.час**	**6.11.2026. 5.час**	**20.11.2026. 5. час**	**Мирјана Покрајац Жутић**

ИСТОРИЈА	**16.11.2026. 3. час**	**30.11.2026. 4 час**	**14.12.2026. 4 час**	**Никола Витић**
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	**2.10.2026. 1. час**	**2.10.2026. 1. час**	**16.10.2026. 1. час**	**Гордана Стевовић**
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	**8.10.2026. 5. час**	**8.10.2026. 5.час**	**22.10.2026. 5.час**	**Милош Мијушковић**
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	**2.10.2026. 4. час**	**2.10.2026. 4. час**	**16.10.2026. 4. час**	**Гордана Стевовић**
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	**13.10.2026. 4.час**	**19.10.2026. 3.час**	**27.10.2026. 4.час**	**Мирјана Будимировић**
ЛИКОВНА КУЛТУРА	**10.11.2026. 4.час**	**10.11.2026. 5.час**	**13.11.2026. 5.час**	**Јована Митровић**
МУЗИЧКА КУЛТУРА	**21.09.2026. 3. час**	**5.10.2026. 3. час**	**19.10.2026. 3. час**	**Јелена Јоковић**
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	**22.10.2026. 2.час.**	**22.10.2026. 3.час.**	**22.10.2026. 4.час.**	**Јелена Брајовић**
ВЕРСКА НАСТАВА	**11.12.2026. 2.час**	**10.12.2026. 2.час**	**11.12.2026. 2.час**	**Никола Кузмановић**

ТЕРМИНИ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ				
ПРЕДМЕТ	**4/1**	**4/2**	**4/3**	**ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК**
СРПСКИ ЈЕЗИК	**13. 2. 2027. трећи час**	**6. 3. 2027. трећи час**	**20. 3. 2027. трећи час**	**Нада Гајић**

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	**10.3.2027. трећи час**	**12.3.2027. трећи час**	**24.3.2027. трећи час**	**Мирјана Догањић-Ђурасовић**
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	**25.2.2027. 2. час**	**25.2.2027. 3. час**	**25.2.2027. 4. час**	**Јелена Брајовић**
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	**24.2.2027. 3. час**	**24.2.2027. 4. час**	**24.2.2027. 5. час**	**Милена Савић**
МАТЕМАТИКА	**24. 5. 2027. 2. час**	**24. 5. 2027. 3. час**	**24. 5. 2027. 4. час**	**Биљана Микић**
ГЕОГРАФИЈА	**6.4.2027. 4.час**	**18.5.2027. 4.час**	**1.6.2027. 4.час**	**Нада Ранковић**
БИОЛОГИЈА	**29.1.2027. 5. час**	**12.2.2027. 5. час**	**26.2.2027. 5. час**	**Мирјана Покрајац Жутић**
ИСТОРИЈА	**22.2.2027. 3 .час**	**12.3.2027. 4.час**	**22.3.2027. 4.час**	**Никола Витић**
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	**29.1.2027. 1. час**	**29.1.2027. 1. час**	**29.1.2027. 1. час**	**Гордана Стевовић**
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	**29.1.2027. 4. час**	**29.1.2027. 4. час**	**29.1.2027. 4. час**	**Гордана Стевовић**
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	**11.2.2027. 5. час**	**11.2.2027. 5. час**	**25.2.2027. 5.час**	**Милош Мијушковић**
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	**19.4.2027. 3.час**	**19.4.2027. 4.час**	**19.4.2027. 5.час**	**Мирјана Будимировић**
ЛИКОВНА КУЛТУРА	**12.4.2027. 2.час**	**12.4.2027. 3.час**	**13.4.2027. 4.час**	**Јована Митровић**

МУЗИЧКА КУЛТУРА	**1.2.2027.** **3. час**	**1.3.2027.** **3. час**	**15.3.2027.** **3. час**	**Јелена Јоковић**
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	**13.05.2027.** **2.час**	**13.05.2027.** **3.час**	**13.05.2027.** **4.час**	**Јелена Брајовић**
ВЕРСКА НАСТАВА	**21.05.2027.** **2.час**	**20.05.2027.** **2. час**	**21.05.2027.** **2.час**	**Никола Кузмановић**

2.5. СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА

2.5.1. Први разред

СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

школска 2026⁄2027. година

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***Буквар*** *за први разред основне школе;* ћирилица	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***Наставни листови*** *уз* ***Буквар*** *за први разред основне школе;* ћирилица	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***Реч по реч,*** *читанка за први разред основне школе;* ћирилица	Др Наташа Станковић-Шошо Маја Костић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
Математика	„НОВИ ЛОГОС”	***Математика*** 1, *уџбеник из четири дела за први разред основне школе;* ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.
Свет око нас	„НОВИ ЛОГОС”	***Свет око нас 1,*** *уџбеник за први разред основне школе;* ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.

Свет око нас	„НОВИ ЛОГОС”	***Свет око нас 1,*** *радна свеска за први разред основне школе;* ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
Музичка култура	„НОВИ ЛОГОС”	***Музичка култура 1***, *уџбеник за први разред основне школе;* ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
Ликовна култура	„НОВИ ЛОГОС“	***Ликовна култура 1*** *уџбеник за први разред основне школе;* ћирилица	Милутин Мићић,Горда на Мићић	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018
Енглески језик	„КЛЕТ“	SUPER MINDS 1, *енглески језик за први разред основне школе, прва година учења*	Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос, Питер Луис – Џонс	650-02-00124/2018-07 од 27.4.2018.
Физичко и здравствено васпитање	„ШКОЛА ПЛУС””	***Буквар физичког васпитања,*** *за 1. разред основне школе;* ћирилица	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић	650-02-233/2013-06 од 4.10.2013.

Додатна наставна средства, дидактичка средства и дидактичка игровна средства

Дигитални свет	„ВУЛКАН ЗНАЊЕ“	***Дигитални свет 1,*** *за први разред основне школе;* ћирилица	Арпад Пастор, Гордана Рацков	1098 - 3/2020
Грађанско васпитање	"Бигз школство" д.о.о.	***Грађанско васпитање 1,*** *радна свеска за први разред основне школе;* ћирилица	Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	1344-3/2019 од 26.8.2019.

2.5.2. Други разред

СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

школска 2026⁄2027. година

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***Уз речи растемо –*** *Читанка за српски језик за други разред основне школе;* ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***Дар речи –*** *Граматика за српски језик за други разред основне школе;* ћирилица	Јелена Срдић	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***Латиница –*** *Уџбеник за други разред основне школе;*	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.

		ћирилица		
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***Радна свеска*** *уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе;* ћирилица	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
Математика	„НОВИ ЛОГОС”	***Математика 2,*** *уџбеник за други разред основне школе* (из четири дела); ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић, Ранковић	650-02-00252/2023-07 од 30.1.2024.
Свет око нас	„НОВИ ЛОГОС”	***Свет око нас 2,*** *уџбеник за други разред основне школе;* ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
Свет око нас	„НОВИ ЛОГОС”	***Свет око нас 2,*** *радна свеска за други разред основне школе;* ћирилица;	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
Музичка култура	„НОВИ ЛОГОС”	***Музичка култура 2,*** *уџбеник за други разред основне школе;* ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Иљац	650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019.
Ликовна култура	„НОВИ ЛОГОС”	***Ликовна култура 2,*** *уџбеник за други разред основне школе;* ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00134/2019-07 од 27.3.2019.
Енглески језик	„КЛЕТ“	***Super minds 2,*** *енглески језик за други разред основне школе* (уџбеник из два	Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос,	650-02-00148/2019-07 од 21.5.2019.

		дела и четири аудио компакт диска)	Питер Луис Џонс	
Дигитални свет	„ВУЛКАН ЗНАЊЕ“	***Дигитални свет 2,*** *за други разред основне школе;* ћирилица	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00161/2021-07 од 16.9.2021.
Физичко и здравствено васпитање	„ШКОЛА ПЛУС”	***Физичко васпитање 2****, за други разред основне школе;* ћирилица	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић	650-02-234/2013-06 од 4.10.2013.

Додатна наставна средства, дидактичка средства и дидактичка игровна средства

Грађанско васпитање	"Бигз школство" д.о.о.	***Грађанско васпитање 2,*** *радна свеска за други разред основне школе;* ћирилица	Мирјана Трифуновић Паул и Гордана Гајин Цветкоски	268-3/2020 од 19.5.2020.

2.5.3. Трећи разред

СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА <u>ТРЕЋИ</u> РАЗРЕД

школска 2026⁄2027. године

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***У свету речи***, Читанка за српски језик за трећи разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***Дар речи***, граматика за српски језик за трећи разред основне школе	Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***Радна свеска*** уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
Математика	„НОВИ ЛОГОС”	***Математика 3,*** уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Ранковић	650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020.
Природа и друштво	„НОВИ ЛОГОС”	***Природа и друштво 3,*** уџбеник за трећи разред основне школе	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.

Природа и друштво	„НОВИ ЛОГОС”	***Природа и друштво 3,*** радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
Музичка култура	„НОВИ ЛОГОС”	***Музичка култура 3,*** уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020.
Ликовна култура	„НОВИ ЛОГОС”	***Ликовна култура 3***, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 од 17.1.2020.
Енглески језик	„KLETT“	***Super Minds 3***, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна	Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос, Питер Луис Џонс	650-02-00496/2019-07 од 20.1.2020.
Дигитални свет	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	***Дигитални свет 3***, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00382/2022-07 од 21.10.2022.
Физичко и здравствено васпитање	„ШКОЛА ПЛУС”	***Физичко васпитање 3***, *за трећи*	Драгољуб Вишњић,	650-02-225/2012-06 од 13.2.2013.

		разред основне школе, ћирилица	Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић	

Додатна наставна средства, дидактичка средства и дидактичка игровна средства

Грађанско васпитање	"Бигз школство" д.о.о.	***Грађанско васпитање 3,*** радна свеска за трећи разред основне школе*;* ћирилица	Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	1311-2/2021

2.5.4. Четврти разред

СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА <u>ЧЕТВРТИ</u> РАЗРЕД

школска 2026/27. године

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***Бескрајне речи,*** *Читанка за српски језик за четврти разред основне школе* *ћирилица*	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***Дар речи****,* *Граматика за српски језик за четврти разред основне школе* *ћирилица*	Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
Српски језик	„НОВИ ЛОГОС”	***Радна свеска*** *уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе* *ћирилица*	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
Математика	„НОВИ ЛОГОС”	***Математика 4****, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица*	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
Природа и друштво	„НОВИ ЛОГОС”	***Природа и друштво 4****,*	Александар Кандић, Гордана	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.

		уџбеник за четврти разред основне школе *ћирилица*	Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић	
Природа и друштво	„НОВИ ЛОГОС”	***Природа и друштво 4****, радна свеска за четврти разред основне школе* *ћирилица*	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
Енглески језик	,,Klett”	***Super Minds 4, енглески језик за четврти*** ***разред основне школе;*** *четврта година* *учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)*	Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос, Питер Луис- Џонс	650-02-00241/2020- 07 од 9.2.2021.
Музичка култура	„НОВИ ЛОГОС”	***Музичка култура за четврти разред основне школе****; ћирилица*	Драгана Михајловић Бокан, Марина Иљац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.
Ликовна култура	„НОВИ ЛОГОС”	***Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе****; ћирилица*	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.
Дигитални свет	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	***Дигитални свет 4***, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Гордана Рацков, Арпад Пастор	650-02-00147/2023-07 од 22.08.2023.

Листа изабраних уџбеника, усвојена је на седници Наставничког већа одржаној 18. 3. 2026. , дел. бр. 291.

2.5.5. Пети разред

СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА <u>ПЕТИ</u> РАЗРЕД

школска 2026/2027. године

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Српски језик и књижевност	,,Вулкан издаваштво	**Читанка 5**, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00371/2022-07 од 23.12.2022.
Српски језик и књижевност	,,Вулкан издаваштво”	**Граматика 5**, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00371/2022-07 од 23. 12. 2022.
Српски језик и књижевност	,,Вулкан издаваштво”	**Радна свеска 5**, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	650-02-00371/2022-07 од 23. 12. 2022.
Математика	,,Вулкан издаваштво”	**Математика 5**, уџбеник са збирком задатака за пети разред основне школе; ћирилица	Оливера Тододровић	650-02-00617/2022-07 од 21.3.2023.
Енглески језик	Нови Логос (Oxford University Press)	**English Plus 1,** **Second edition**; уџбеник за енглески језик за	Ben Wetz	650-02-00031/2018-07 од 27.04.2018.

		пети разред основне школе		
Енглески језик	Нови Логос (Oxford University Press)	**English Plus 1, Second edition**; радна свеска за енглески језик за пети разред основне школе	Janet Hardy-Gould	650-02-00031/2018-07 од 27.04.2018
Немачки језик	KLETT	**MAXIMAL 1**, немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глинк	650-02-00020/2018-07 од 17.4.2018.
Италијански језик	ЈП „Завод за уџбенике”	**Amici-1**, италијански језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и аудио ЦД)	Александра Блатешић	650-02-00148/2018-07 од 17.4.2018.
Музичка култура	„НОВА ШКОЛА”	**Музичка култура 5**, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Петра Стојковић	650-02-00018/2023-07 од 28.4.2023.
Ликовна култура	„Вулкан издаваштво”	**Ликовна култура 5**, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	650-02-00535/2022-07 од 9.12.2022.
Биологија	„Вулкан издаваштво”	**Биологија 5**, уџбеник за 5.разред основне школе; уџбеник у	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић,	650-02-00645/2022-07 од 7.2.2023.

		електронском облику, ћирилица	Невена Кузмановић	
Географија	,,Вулкан издаваштво”	Географија, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица 650-02-00206/2018-07 од 25.4.2018.	Мр Јелена Поповић	650-02-00206/2018-07 од 25.4.2018.
Историја	„KLETT”	**Историја 5,** уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица	Никола Топаловић, Перо Јелић	650-02-00223/2022-07 од 4.11.2022
Техника и технологија	„KLETT”	**Техника и технологија 5 за пети разред основне школе,** уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица	Ненад Стаменовић Алекса Вучићевић	650-02-00117/2022-07 од 09.02.2023.
Информатика и рачунарство	БИГЗ школство	**Информатика и рачунарство 5** уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица	Марина Петровић, Зорица Прокопић, Јелена Пријовић	650-02-00649/2022-07 од 07.02.2023.

2.5.6. Шести разред

СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА <u>ШЕСТИ</u> РАЗРЕД

школска 2026/27. години

Предмет	Назив издавача	Имена уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Српски језик и књижевност	Нови Логос	**Чаролија стварања 6** – Читанка за шести разред основне школе; ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00228/2023- 07 од 23. 11. 2023.
Српски језик и књижевност	Нови Логос	**Језичко благо 6** – Граматика за шести разред основне школе; ћирилица	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00283/2023- 07 од 26.1.2024.
Српски језик и књижевност	Нови Логос	**Радна свеска за шести разред основне школе**	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00100/2019- 07
Енглески језик	Нови Логос (Oxford University Press)	**English Plus 2** **Second edition,** уџбеник за енглески језик за шести разред основне школе	Ben Wetz	650-02-00599/2022-07 од 24.3.2023.

Енглески језик	Нови Логос (Oxford University Press)	**English Plus 2** **Second edition**; радна свеска за енглески језик за шести разред основне школе	Dianne Pye	650-02-00599/2022-07 од 24.3.2023.
Немачки језик	"KLETT"	**Maximal 2,** немачки језик за шести разред основне, друга година учења; уџбеник у електронском облику;	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Клаудиа Брас, Дагмар Глик	650-02-00291/2023- 07 од 27.11.2023
Италијански језик	ЈП „Завод за уџбенике"	**Amici-2**, италијански језик за шести разред основне школе, друга година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и аудио ЦД)	Александра Блатешић, Јасмина Стојковић	650-02-00023/2019-07 од 13.3.2019.
Математика	„Вулкан издаваштво"	**Математика 6**, уџбеник са збирком задатака за шести разред основне школе; ћирилица	Оливера Тодоровић	650-02-00617/2022-07 од 21.3.2023.
Биологија	1.„НОВИ ЛОГОС"	Биологија 6, уџбеник из два дела за шести разред основне школе; ћирилица	др Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00251/2023-07 од 30.1.2024.

Географија	„Вулкан издаваштво”	**Географија 6**, , уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Мирослав Грујић	650-02-00265/2023-07 од 10.1 2024.
Географија	Републички геодетски завод	**Географски Атлас**	Група аутора	1224-2/2016 од 31.10.2017
Историја	„Нови Логос”	**Историја 6**, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00233/2023- 07 од 30.1.2024.
Музичка култура	Архикњига	**Музичка култура 6**, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Магдалена Чукић Шепец	650-02-00214/2023- 07 од 9.11.2023.
Ликовна култура	„KLETT“	**Ликовна култура 6**, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00262/2023- 07 од 16.1.2024.

Физика	Сазнање	**Физика 6**, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Мићо М. Митровић	650-02-00114/2019-07 од 10.5.2019.
Физика	Сазнање	**Практикум Физика 6**, збирка задатака и експерименталних вежби за шести разред основне школе; ћирилица	Мићо М. Митровић	650-02-00114/2019-07 од 10.5.2019.
Информатика	БИГЗ школство	**Информатика и рачунарство 6** уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица	Марина Петровић, Зорица Прокопић, Јелена пријовић	650-02-00117/2023-07 од 28.08.2023.
Техника и технологија	„KLETT”	**Техника и технологија 6** уџбеник за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	650-02-00587/2022-07 од 07.03.2023.

2.5.7. Седми разред

СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА <u>СЕДМИ</u> РАЗРЕД

школска 2026/27. године

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Српски језик и књижевност	Нови Логос	**Уметност речи** - Читанка за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00529/2019-07 од 20. 01. 2020..
Српски језик и књижевност	Нови Логос	**Дар речи** - Граматика за седми разред основне школе	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00529/2019-07 од 20. 01. 2020.
Српски језик и књижевност	Нови Логос	**Радна свеска уз уџбенички комплет за седми разред основне школе**	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02-00529/2019-07 од 20. 01. 2020.
Математика	,,Вулкан издаваштво"	**Математика 7**, уџбеник са збирком задатака за седми разред основне школе, ћирилица	Оливера Тодоровић	650-02-00331/2020-07 од 28.1.2021.
Математика	,,Вулкан издаваштво"	**Математика 7**, збирка задатака за седми разред школе	Наташа Јовановић	1313-3/2020 од 24.11.2020

Енглески језик	Нови Логос (Oxford University Press)	**English Plus 3 Second edition,** уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)	Аутори уџбеника: Ben Wetz, Katrina Gormley Аутор радне свеске: Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07 од 28.1.2020.
Немачки језик	„KLETT”	**Maximal 3**, немачки језик за седми разред основне школе; други страни језик; трећа година учења; уџбеник у електронском облику	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке, Драган Вулић	650-02-00254/2022-07 од 21.10.2022.
Италијански језик	ЈП „Завод за уџбенике”	**Amici 3,** италијански језик за седми разред основне школе**,** трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник са ЦД-ом и радна свеска)	Јасмина Стојковић, Александра Блатешић	650-02-00148/2022-07 од 11.1.2023.
Музичка култура	,,Архикњига’’	**Музичка култура 7**, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Магдалена Чукић Шепец	650-02-00242/2024-07 од 13.12.2024.
Ликовна култура	,,Едука”	**Ликовна култура**, Уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић	650-02-00483/2019-07 од 16.1.2020

Биологија	НОВИ ЛОГОС	***Биологија 7,*** уџбеник за седми разред основне школе (први и други део);	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски, Марија Дабић	650-02-00277/2022-07 од 28.11.2022.
Географија	Нови Логос	**Географија 7**, уџбеник за седми разред основне школе	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00618/2019-07 од 28.1.2020.
Географија	Републички геодетски завод	**Географски Атлас**	Група аутора	1224-2/2016 од 31.10.2017
Географија	Завод за уџбенике	**Вежбанка за географију** (неме карте) за 7.разред основне школе	Зоран Тошић	426-3-2020 од 10.6.2020
Историја	,,Вулкан издаваштво	**Историја 7**, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Весна Димитријевић	650-02-00139/2024-07 од 7.11.2024.
Физика	Сазнање	**Физика 7**, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Мићо М. Митровић	650-02-00583/2019-07 од 4.2.2020.
Физика	Сазнање	**Практикум Физика 7,** збирка задатака и експерименталних	Мићо М. Митровић	650-02-00583/2019-07 од 4.2.2020.

		вежби за седми разред основне школе; ћирилица		
Хемија	„DATA STATUS”	**Хемија** , уџбеник за седми разред основне школе	Душица Родић, Тамара Рончевић, Саша Хорват, Марко Родић	650-02-00125/2024-07 Од 11.09.2024.
Хемија	„DATA STATUS”	**Хемија** , збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред осноцне школе	Душица Родић, Тамара Рончевић, Саша Хорват, Марко Родић	650-02-00125/2024-07 Од 11.09.2024.
Информатика	„Бигз школство”	**Информатика и рачунарство 7**, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица	Зорица Прокопић, Јелена Пријовић	650-02-00499/2019-07 од 5.2.2020.
Техничко и технологија	„KLETT”	**Техника и технологија 7** за седми разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање); Ћирилица	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	650-02-00238/2021-07 од 21.01.2022.

2.5.8. Осми разред

СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА <u>ОСМИ</u> РАЗРЕД

школска 2026/27. године

Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Српски језик и књижевност	,,Вулкан издаваштво"	**Читанка 8**, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	650-02- 00279/2021- 07 од 17.1.2022
Српски језик и књижевност	,,Вулкан издаваштво"	**Граматика 8**, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	650-02- 00279/2021- 07 од 17.1.2022
Математика	"Круг"	Математика 8, уџбеник за 8. разред основне школе Математика 8, збирка задатака са решењима за 8. разред основне школе ћирилица	Срђан Огњановић Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-00350/2020-07од 22.01.2021.
Енглески језик	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (Oxford University Press)	**English Plus 4 Second Edition,** уџбенички комплет за енглески језик за осми разред основне школе, осма година учења (уџбеник и радна свеска	Аутори уџбеника: Ben Wetz, Diana Pye, Аутор радне свеске: Janet Hardy-Gould	650-02-00280/2020-07 од 4.12.2020.

Немачки језик	KLETT	**Maximal 4** - немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Аутори уџбеника: Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке; аутори радне свеске: Јулијана Катарина Вебер, Лидија Шобер, Сандра Хоман, Дагмар Глик	650-02-00255/2020-07 од 10.11.2020.
Италијански језик	Друштво с ограниченом одговорношћу Завод за уџбенике Београд	**Amici 4,** италијански језик за осми разред основне школе**,** други страни језик; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Јасмина Стојковић	650-02-00328/2020-07 од 16. 12. 2020.
Музичка култура	,,Архикњига''	**Музичка култура 8**, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Магдалена Чукић Шепец	670-00-00139/2025-07 Од 7.11.2025.
Ликовна култура	"Вулкан издаваштво"	**Ликовна култура 8**, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	650-02-00100/2020-07 од 4.9.2020.

Биологија	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	**Биологија 8,** уџбеник за осми разред основне школе (први и други део);	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-200/2022-07 од 28.12.2022.
Географија	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	**Географија 8**, уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02- 00224/2020- 07 од 4.12.2020.
Географија	Републички геодетски завод	**Географски Атлас**	Група аутора	1224-2/2016 од 31.10.2017 Прештампано издање 2024.
Географија	Друштво с ограниченом одговорношћу Завод за уџбенике Београд	**Вежбанка Моја Србија** за географију (неме карте) за 8.разред основне школе	Ивана Коцић	650-02-00193/2010-06 од 21.7.2010 Прештампано издање 2025.
Историја	,,Вулкан издаваштво”	**Историја 8**, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Весна Димитријевић	650-02-00030/2025-07 од 18.7.2025.
Физика	Сазнање	**Физика 8**, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Мићо М. Митровић	650-02-00394/2020-07 од 30.12.2020.
Физика	Сазнање	**Практикум Физика 8,** збирка задатака и експерименталних вежби за осми разред основне школе; ћирилица	Мићо М. Митровић	650-02-00394/2020-07 од 30.12.2020.

Хемија	"Вулкан издаваштво"	**Хемија 8,** уџбеник за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Маја Шумар Ристовић	650-02-00045/2025 -07 од 01.09.2025.
Хемија	"Вулкан издаваштво"	**Хемија 8, з**бирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Маја Шумар Ристовић	650-02-00045/2025 -07 од 01.09.2025.
Информат. и рачунарство	„Бигз школство"	**Информатика и рачунарство 8,** уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Зорица Прокопић, Јелена Пријовић	650-02-00305/2021 -07 од 09.03.2022.
Техника и технологија	KLETT	**Техника и технологија 8** за осми разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, са упутством); Ћирилица	Алекса Вучићевић Ненад Стаменовић	650-02-00288/2021-07 од 21.01.2022.

Листа изабраних уџбеника за 4. и 8. разред, усвојена је на седници Наставничког већа одржаној 18. 3. 2026. дел. бр. 291.

2.6. РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА (РАДНОГ ДАНА)

а) Редовна настава почиње у 7.55 часова. Дежурни наставници долазе у школу у 7.30 часова, када почињу своју дежурну активност. На ђачком улазу дежурају два наставника - један наставник предметне наставе и један наставник разредне наставе. Наставници разредне наставе дежурају и на ходницима испред учионица и то 1 дежурни наставник испред учионица бр. 26, 27, 28 и 29; док други дежурни наставник обавља дежурство испред учионица у којима су ученици другог и трећег разреда. У школском дворишту дежура један наставник за време великог одмора. Они воде рачуна о безбедности ученика у школском дворишту као и приликом уласка ученика у школу. Ученицима није дозвољено да улазе пре школског звона у учионице без надзора наставника. Најмање два наставника дежурају на спрату где се задржавају све док ученици са наставницима не уђу у учионице. У издвојеном делу школе, такозваном НАРНС-у, планирано је да наставу похађају ученици четвртог разреда који ће бити под будним оком својих учитељица. Тако поступају и између часова, нарочито за време великог одмора и после завршеног последњег часа у дану по распореду. По завршетку наставе, дежурни наставници констатују регуларност завршетка наставе и своја запажања износе главном дежурном наставнику који уписује у књигу дежурства податке. Уписивање потребних података у Књигу дежурства је свакодневно без одлагања. Остали дежурни наставници воде рачуна о правилном и несметаном уласку ученика у школску зграду, на ђачком улазу, као и надзор над уважавањем школских правила о поштовању реда од стране ученика. Дежурни наставници такође, заједно са домаром и радницима на одржавању чистоће врше увид у чување школске имовине и своја запажања о евентуалним пропустима пријављују секретару школе, а иста уписују и у књигу дежурства. Они такође воде рачуна и о безбедности ученика док су у школском дворишту и у школи.

б) Звоно објављује улазак ученика школу у 7.45 часова у преподневној смени, а у 13.55 у послеподневној смени када дежурни наставници спроводе динамику припреме и уласка ученика у школу. Ученици улазе у учионице у присуству дежурних наставника, неколико минута пре почетка радног дела часа, записују садржај наставне јединице као и одсутне ученике. Реализацију наставног садржаја планираног за час реализују у временском трајању од 45 минута. Час је неприкосновено планирано време за реализацију наставног садржаја, па га морају поштовати сви предметни наставници као и ученици. За време трајања часа забрањено је било коме да улази у учионицу изузев ако то уради директор из оправданих разлога или друго лице школе које то чини по наређењу директора школе. Часу могу да присуствују само лица којима је то Законом дозвољено: директор и стручни сарадници, школски надзорници или неко од чланова наставничког већа, разредни старешина и наставници чланови стручног актива. Ученици улазе пре звона на час.

2.7. ПРАВИЛА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ, АКТИВНОСТИ И ДИНАМИЦИ РАДА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Овим правилом се утврђује радно време, активност и динамика рада ненаставног особља за време трајања наставе и других облика рада у школи. Ненаставно особље својим радом обезбеђује несметано хигијенско-техничко и административно- педагошко извођење наставног рада у школи као и целокупног процеса у току целе школске године.

а) Секретар школе долази у школу у 8.00 часова и обавља све послове који су му Законом и Статутом школе прописани. Радно време му траје до 16.00 часова. Родитеље, ученике и запослене у школи прима када за то они имају потребе и то тако да се не омета радни процес у администрацији.

Остварује пуну сарадњу са осталим запосленима. У свему остварује координацију са директором Школе и о свим проблемима који се јављају у наставном процесу консултује директора.

б) Рачуноводство школе ради од 8.00 до 16.00 –шеф рачуноводства, док благајник ради сваког другог дана.

в) Радно време стручних сарадника:

педагог школе ради у току једне недеље пре подне понедељком, средом и петком од 8.00 до 14.30, а уторком и четвртком после подне од 13.00 до 19.30 и смењују се термини на недељном нивоу.

Психолог школе ради исто као и педагог само што им се смене не подударају како би присуство једног стручног сарданика било увек заступљено за време наставе.

Библиотекар школе ради пре подне од 8.00–14.00 ч. (понедељак, среда и петак,друге недеље ради уторак и четвртак од 13.00 до 19.00).

г) Домар школе обавља послове и радне задатке везане за техничко одржавање зграде, односно свих њених техничких функционалности. Врши правовремено све оправке, води надзор над правилним функционисањем водоводне и електричне инсталације као и надзор над обезбеђењем школског објекта од могућих провала, крађа и других облика угрожавања школске имовине. Такође се брине о уређењу школског дворишта и зелених површина уз ангажованост радника на тим пословима. Радно време домара је тако да осигурава у току наставног дана несметано функционисање наставног процеса па је оно одређено у времену од 6.30 –14.30 понедељком, средом и петком, док уторком и четвртком ради после подне од 13.00 до 21.00 тако наизменично

д) Раднице на одржавању чистоће раде у две смене - подељене на две групе, преме распореду који одреди секретар школе. У преподневној смени чишћење просторија почињу у 6.30 и завршавају у 14.30, а у поподневној смени у времену од 13.00 до 21.00 часова, где просторије - учионице и кабинете чисте по завршетку наставе. За све време трајања наставе раднице на одржавању чистоће стално раде своје послове налазећи се у ходницима школе где врше чишћење и увид у то да се обезбеди радна атмосфера, као и надзор над лицима која улазе у школу. Своје време предвиђено за одмор користе у времену од 10.00 до 10.30 часова. У просторији где одлажу своју радну одећу не могу се задржавати изузев за време док се користи наведени одмор, који је у поподневној смени од 16.00 до 16.30 часова.

ђ) Сервирка у ђачкој кухињи обавља свој посао у времену које је потребно да се ученицима редовно обезбеди узимање доручка, ужине и ручка. Радно време је од 8.00 до 16.00 часова. У своме раду у свему се консултује са секретаром школе. У ђачкој кухињи посао може да обавља само она и другим лицима је забрањено да улазе у ту просторију.

е) У јутарњим часовима школу откључава чистачица школе или домар, а закључава такође једна од радница или домар. Пре напуштања школске зграде после радног

времена, у 21.00 , све раднице су дужне да провере да ли су сви прозори затворени, као и врата која служе за улазак ученика.

ж) Директор школе ради у две смене као и стручни сарадници, смењујући се на недељном нивоу. Једне недеље ради од 8.00 до 16.00 три дана у недељи, друге недеље од 12.00 до 20.00 часова два дана у недељи.

2.8. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

2.8.1. Продужени боравак

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК		
Редни број	Разред и одељење	Наставници ангажовани преко Министарства просвете у 1. и 2. разреду; наставници ангажовани преко Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту
1.	1/1	Мирјана Китановић
2.	2/3	Катарина Васиљковић
2.	3/1 , 3/2	Цвеја Грбић
3.	3/3 , 3/4	Јелена Радић
3.	4/1, 4/2, 4/3	Николина Тимша

2.8.2. Руководиоци разредних (одељењских) већа

Први разред	Сандра Рајковић
Други разред	Јасминка Будишин
Трећи разред	Гордана Зазић
Четврти разред	Вукица Ђурашковић
Пети разред	Мирјана Покрајац Жутић
Шести разред	Јована Митровић
Седми разред	Мирјана Догањић-Ђурасовић
Осми разред	Нада Ранковић

2.8.3. Руководиоци стручних већа

1.	Стручно веће српског језика и друштвених наука	Никола Витић
2.	Стручно веће страних језика	Маша Смиљанић
3.	Стручно веће уметности	Јована Митровић
4.	Стручно веће природних наука	Игор Димитријевић
5.	Стручно веће информатике и рачунарства и технике и технологије	Милош Мијушковић
6.	Стручно веће физичког и здравственог васпитања	Мирјана Будимировић
7.	Стручно веће разредне наставе	Илонка Маљковић

2.8.4. Руководиоци ваннаставних активности (секција)

РАЗРЕДНА НАСТАВА (I – IV РАЗРЕД)

1.	1.Креативна радионица 2. Игре без граница	1. и 2. разред Тања Гаровић Драгин, Слађана Лилић, Сандра Рајковић, Илонка Маљковић и Слађана Кувељић Јасминка Будишин, Слађана Ћосић, Јанока Ранковић Ћирић. Маја Лабус
2.	Фолклорна секција (трећи разред)	Ранђија Вујовић
3.	Математичка секција 3. разред	Гордана Зазић
4.	Математичка секција 4. разред	Вукица Ђурашковић
5.	Рецитаторско – драмска секција	Урош Тубић
6.	Литерарно-калиграфска - трећи разред	Данијела Вулета
7.	Ликовна секција 4. разред	Марина Цакић, Мирослав Шапи

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (V–VIII РАЗРЕД) СЕКЦИЈЕ

1.	Литерарна секција	Нада Гајић (од 5. до 8. разреда)
2.	Рецитаторско – драмска секција	Маријана Којић (од 5. до 8. разреда)
3.	Биолошко – географска секција	Нада Ранковић (од 5. до 7. разреда)

4.	Језичка секција - страни језици (од 4. до 8. разреда)	Мирјана Догањић-Ђурасовић Маша Смиљанић Јелена Брајовић Милена Савић
5.	Хор	Јелена Јоковић (од 5. до 8. разреда)
6.	Библиотечка	Имрена Ђорђев
7.	Макетарско - моделарска	Милош Мијушковић
8.	Спортска секција	Мирјана Будимировић (од 5. до 8. р.)
9.	Ликовна секција	Јована Митровић (од 6. до 8. разреда)
10.	Математички клуб	Сања Крџић (5. и 7. разред)
11.	Програмирање	Гордана Стевовић (од 5. до 8. разреда)
12.	Историјска секција	Никола Витић (од 5. до 8. разреда)

2.8.5. Руководиоци и чланови комисија

1.	Комисија за екскурзије	**Руководилац - Биљана Микић** Тања Гаровић Драгин Родитељи: 1. Ана Арсић, родитељ 7/2 2. Хана Алагић Слатина, родитељ 1/2 3. Оливера Вукоје, родитељ 2/3

2.	Комисија за културну и јавну делатност школе (приредбе, свечаности, уређивање сајта школе, обавештења за школски разглас...)	**Руководилац – Маријана Којић -** Чланови – Јелена Јоковић, Ранђија Вујовић, Никола Кузмановић, Јована Митровић
3.	Комисија за проверу исправности матичних књига и књиге дежурства	**Руководилац - Никола Витић** Чланови - Иван Стељић – секретар, Мирјана Будимировић
4.	Комисија за израду Годишњег извештаја о раду школе (праћење реализације годишњег плана рада школе и евалуацију – полугодишњи и годишњи) у школској 2026/27.	**Руководилац – Милена Савић** Ленка Јокић, директор Маријана Којић– лектор текста Милош Мијушковић, информатичка подршка
5.	Комисија за израду Годишњег плана рада школе у школској 2027/28.	**Руководилац – Маја Лабус** Александар Стевановић, Ленка Јокић, директор Нада Гајић, лектор текста Гордана Стевовић, информатичка подршка
6.	Комисија за естетски изглед школе	**Руководилац – Марина Цакић**, Јована Митровић, Гордана Зазић, учитељи из продуженог боравка 1. и 2. разред
7.	Комисија за избор ученика и спортисте генерације	**Руководилац – Биљана Микић** Јанока Ранковић Ћирић, Слађана Драшковић, Мирјана Будимировић и Марко Јовановић Представник СР – Бранислав Кнежевић 7/1

		Представник УП – Лана Раденковић
8.	Комисија за исхрану	**Руководилац – Јасминка Будишин,** Слађана Кувељић, Драгана Богосављевић – сервирка **Родитељи:** 1. Хана Алагић Слатина, ½ 2. Марија Бежуљ 2/2 3. Александра Прокић Марић 1/1
9.	Комисија за попис	**Руководилац – Нада Ранковић** Чланови – Мирјана Китановић, Денис Драча, Зорка Живковић, Марко Јовановић
10.	Комисија за завршни испит	Председник школске комисије – Ленка Јокић, директор **Координатор – Маријана Којић** Иван Стељић, секретар Урош Тубић, информатички координатор
11.	Комисија за такмичења	Слађана Кувељић – 1. циклус Нада Гајић – 2. циклус
12.	Комисија за пријем нових радника	**Руководилац – Слађана Ћосић** Чланови – Слађана Драшковић, Гордана Стевовић
13.	Комисија за технолошке вишкове	**Руководилац – Слађана Лилић** Чланови – Иван Стељић, секретар Сања Крџић
14.	Комисија за друштвено – користан рад	**Руководилац – Никола Витић,** Денис Драча, Милош Мијушковић

15.	Комисија за осигурање ученика	**Родитељи:** **1.** Јелена Вукићевић 4/2 **2.** Неда Минић 3/1 **3.** Милош Грујичић 6/1 Запослени: Драгана Драча, шеф рачуноводства Јасминка Марковић, благајник
16.	Комисија за донације	**Родитељи:** **1.** Милош Грујичић 6/1 **2.** Вања Петровић 4/3 **3.** Марија Ђуровић 3/3 4. Александра Прокић Марић 1/1

2.8.6. Остала задужења запослених

1.	Организација Црвеног крста	Слађана Ћосић – 1. циклус Мирјана Покрајац Жутић – 2. циклус
2.	Организација „Пријатељи деце“	Маја Лабус – 1. циклус Јована Митровић – 2. циклус
3.	Ученички парламент	**Руководилац – Неда Матић**
3.	Чланови Наставничког већа у Савету родитеља	Ленка Јокић, Слађана Драшковић, Александар Стевановић, Мирјана Догањић-Ђурасовић и сви наставници по потреби
4.	Летопис школе	**Руководилац – Јелена Брајовић**

5.	Уредник школског сајта и друштвених мрежа (You Tube chanel) Инстаграм	Вукица Ђурашковић Тања Гаровић Драгин
6.	Распоред часова од 1. до 4. разреда	Илонка Маљковић
7.	Распоред часова од 5. до 8. разреда	Биљана Микић, Ленка Јокић
8.	Записничари: 1. Наставничког већа 2. Педагошког колегијума 3. Тимова, стручних актива и већа, комисија 4. Савет родитеља 5. Школског одбора	 Маша Смиљанић Вукица Ђурашковић Руковдиоци или изабрани записничари Тимова, стручних актива и већа, комисија Маја Симић Гашић- родитељ Иван Стељић, секретар школе
9.	Координатори за електронски дневник и ЈИСП	Игор Димитријевић и Гордана Стевовић – координатори за еСДневник Игор Димитријевић, Ленка Јокић, Иван Стељић – ЈИСП
10.	Вршњачки тим	Руководилац - Гордана Стевовић
11.	Награђивање ученика (избор награда за ученике и наставнике и друге активности)	Имрена Ђорђев

2.9. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ ШКОЛЕ

2.9.1. Педагошки колегијум

1.	Ленка Јокић, директор - руководилац
2.	Слађана Драшковић, стручни сарадник, школски педагог
3.	Жељана Жилић, стручни сарадник, школски психолог
4.	Илонка Маљковић, руководилац стручног већа разредне наставе
5.	Маша Смиљанић, руководилац стручног већа страних језика
6.	Никола Витић, руководилац стручног већа српског језика и друштвених наука
7.	Јована Митровић, руководилац стручног већа уметности
8.	Игор Димитријевић, руководилац стручног већа природних наука
9.	Мирјана Будимировић, руководилац стручног већа физичког и здравственог васпитања
10.	Милош Мијушковић, руководилац стручног већа информатике и рачунарства и технике и технологије
11.	Милена Јаковљевић, руководилац стручног актива за Школски развојни план
12.	Сања Крџић, руководилац стручног актива Школског програма
13.	Руководиоци свих тимова:
14.	Вукица Ђурашковић, записничар

2.9.2. Стручни актив за развој школског програма

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Сања Крџић, наставница математике, руководилац Тима***
3.	Слађана Драшковић, стручни сарадник, педагог
4.	Александар Стевановић, стручни сарадник, психолог
5.	Имрена Ђорђев, стручни сарадник, библиотекар
6.	Данијела Вулета, наставница разредне наставе
7.	Лара Крчмар 7/2, представник ученика
8.	Јелена Вукићевић, представник родитеља 4/2

2.9.3. Стручни актив за школско развојно планирање

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Милена Јаковљевић, наставница разредне наставе, руководилац***
3.	Слађана Драшковић, стручни сарадник, педагог
4.	Имрена Ђорђев, стручни сарадник, библиотекар

5.	Александар Стевановић, стручни сарадник, психолог
6.	Маријана Којић, наставница српског језика и књижевности
7.	Миле Стојичић, представник локалне самоуправе
8.	Еланиа Лана Клајн 8/2, председник УП
9.	Марија Бежуљ, председник родитеља 2/2

2.9.4. Тим за самовредновање квалитета рада школе

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Маријана Којић, наставница српског језика и књижевност - руководилац***
3.	Милена Савић, наставница италијанског језика
4.	Јанока Ранковић Ћирић, наставница разредне наставе
5.	Александар Стевановић, школски психолог
6.	Мињa Пантелић, представник ученика 7/1,
7.	Хана Алагић Слатина, представник родитеља 1/2

2.9.5. Тим за инклузивно образовање

1.	Ленка Јокић, директор
2.	Слађана Драшковић, стручни сарадник, педагог

3.	Александар Стевановић, школски психолог
4.	***Данијела Вулета, наставница разредне наставе, руководилац***
5.	Урош Тубић, наставник разредне наставе
6.	Одељењске старешине које имају ученике обухваћене ИОП-ом
7.	Предметни наставници који имају ученике обухваћене ИОП-ом
8.	Родитељи ученика који се образују по ИОП -у

2.9.6. Тим за унапређивање квалитета рада и развој установе

1.	Ленка Јокић, директор
2.	Ранђија Вујовић***, наставница разредне наставе, руководилац***
3.	Илонка Маљковић, наставница разредне наставе
4.	Маријана Којић, наставница српског језика и књижевности
5.	Александар Стевановић, психолог
6.	Имрена Ђорђев, стручни сарадник-библиотекар
7.	Руководиоци Стручних тимова школе
8.	Еланиа Лана Клајн, представник ученика 8/2

9.	Марија Ђуровић, представник родитеља 3/3

2.9.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Милош Мијушковић, наставник технике и технологије, руководилац***
3.	Јелена Јоковић, наставница музичке културе
4.	Мирјана Будимировић, наставник физичког и здравственог васпитања
5.	Сви наставници учествују у раду
6.	Алекса Марић, представник родитеља 7/2
7.	Милош Грујичић, представник родитеља 6/1

2.9.8. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Слађана Драшковић, стручни сарадник, педагог – руководилац***
3.	Александар Стевановић, психолог

4.	Иван Стељић - секретар
5.	Милена Савић, наставница италијанског језика
6.	Нада Ранковић, наставница географије
7.	Сања Крџић, наставница математике
8.	Маша Смиљанић, наставница енглеског језика
9.	Слађана Кувељић, наставница разредне наставе
10.	Уна Миљковић , представник ученика 8/1
11.	Василики Акритидис, представник родитеља 4/1
12.	Миле Стојичић, представник локалне самоуправе

2.9.9. Тим за кризне ситуације

1.	**Ленка Јокић, директор**
2.	Слађана Драшковић, стручни сарадник, педагог
3.	Александар Стевановић, стручни сарадник, школски психолог
4.	Иван Стељић - секретар
5.	Слађана Кувељић, наставница разредне наставе
6.	Јелена Брајовић, наставница немачког

7.	Сандра Рајковић, наставница разредне наставе
8.	Биљана Микић, наставница математике
9.	Денис Драча, домар
10.	Милош Грујичић, председник Савета родитеља

2.9.10. Тим за стално стручно усавршавање запослених

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Мирослав Шапи, наставник разредне наставе руководилац***
3.	Мирјана Покрајац Жутић, наставница биологије
4.	Маја Лабус, наставница разредне наставе
5.	Андреа Милић, представник ученика 8/1
6.	Јелена Јасиковац, представник родитеља 3/2

2.9.11. Тим за маркетинг школе

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Тања Гаровић Драгин, наставница разредне наставе, руководилац***

3.	Јована Митровић, наставник ликовне културе
4.	Никола Кузмановић, наставник верске наставе
5.	Андреа Милић, представник ученика 8/1
6.	Катарина Вучковић, представник родитеља 2/1

2.9.12. Тим за безбедност ученика

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Биљана Микић, наставница математике руководилац***
3.	Јанока Ранковић Ћирић, наставница разредне наставе
4..	Ранђија Вујовић, наставница разредне наставе
5.	Неда Матић, наставница хемије
6.	Миња Пантелић, представник ученика7/1
7.	Бранислав Кнежевић, представник родитеља 7/1

2.9.13. Тим за професионалну оријентацију

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Александар Стевановић, руководилац – школски психолог***

3.	Нада Ранковић, наставница географије
4.	Никола Кузмановић, наставник верске наставе
5.	Лана Раденковић, представник ученика 8/2
6.	Миљана Клајн, представник родитеља 8/2

2.9.14. Тим за организацију школског спорта и спортских активности

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Марко Јовановић, наставник физичког и здравственог васпитања, руководилац***
3.	Мирјана Будимировић, наставник физичког и здравственог васпитања
4.	Слађана Лилић, наставница разредне наставе
5.	Уна Миљковић, представник ученика 8/1
6.	Неда Минић, представник родитеља 3/1

2.9.15. Тим за реализацију програма заштите животне средине

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Марина Цакић, наставница разредне наставе, руководилац***
3.	Јелена Јоковић, наставница музичке културе
4.	Мирјана Китановић, наставница разр. наставе, боравак 1.
5.	Лара Крчмар, представник ученика 7/2

6.	Јелена Вукићевић, представник родитеља 4/2

2.9.16. Тим за Е Твининг и друге пројекте

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Јелена Брајовић, наставница немачког језика, руководилац***
3.	Милена Савић, наставница италијанског језика
4.	Мирјана Догањић Ђурасовић, наставница енглеског језика
5.	Неда Матић, наставница хемије
6.	Маша Смиљанић, наставница енглеског језика
7.	Ана Премовић, представник ученика 7/1
8.	Василики Акритидис, представник родитеља 4/1
9.	**Сви запослени су учесници пројеката школе које предлажу Тиму**

2.9.17. Тим за сарадњу са породицом

1.	Ленка Јокић, директор
2.	***Слађана Ћосић, наставница разредне наставе, руководилац***
3.	Катарина Васиљковић, наставница разредне наставе- боравак 2. разред

4.	Марко Јовановић, наставник физичког и здравственог васпитања
5.	Алекса Марић, представник ученика 7/2
6.	Дубравка Стоилковић, представник родитеља 5/2

2.9.18. Тим за праћење и подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу

1.	Ленка Јокић, директор
2.	Слађана Драшковић, стручни сарадник, педагог
3.	***Мирјана Покрајац Жутић, наставница биологије, руководилац***
4.	Нада Гајић, наставница српској језика и књижевности
5.	Гордана Зазић, наставница разредне наставе
6.	Лана Раденковић, представник ученика 8/2
7.	Срђан Динкић , представник родитеља 6/2

2.9.19. Тим за праћење и подршку реализације појачаног васпитног рада

1.	Ленка Јокић, директор
2.	Слађана Драшковић, стручни сарадник, педагог

3.	***Мирјана Догањић Ђурасовић, наставница енглеског језика, руководилац***
4.	Мирјана Покрајац Жутић, наставница биологије
5.	Мирослав Шапи, наставник разредне наставе
6.	Александар Стевановић, стручни сарадник психолог
7.	Родитељи ученика који су на појачаном васпитном раду
8.	Ана Премовић, представник ученика 7/1
9.	Ана Арсић, представник родитеља 7/2

2.9.20. Ученички парламент

Руководилац: Неда Матић

1.	Еланиа Лана Клајн	8/2
2.	Лана Раденковић	8/2
3.	Лара Крчмар	7/2
4.	Алекса Марић	7/2
5.	Андреа Милић	8/1
6.	Уна Миљковић	8/1
7.	Мињa Пантелић	7/1
8.	Ана Премовић	7/1

2.9.21. Вршњачки тим

Руководилац: Гордана Стевовић, наставница информатике

1.	Илија Савић	VIII/1
2.	Маја Миљковић	VIII/1
3.	Маша Митровић	VIII/2
4.	Сунчица Гајић	VIII/2
5.	Маша Милинковић	VII/1
6.	Вукашин Николић	VII/1
7.	Ленка Павловић	VII/2
8.	Нина Станковић	VII/2
9.	Искра Савић	VI/1
10.	Лазар Марић	VI/1
11.	Лена Гајић	VI/2
12.	Лена Станојевић	VI/2
13.	Војин Влаисављевић	V/1
14.	Нина Михајловић	V/1
15.	Ива Ракоњац	V/2
16.	Петар Драганић	V/2
17.	Шејла Рамовић	V/3
18.	Јанко Кисић	V/3

3. ГОДИШЊА СТРУКТУРА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/ 2027. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊУ				УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПАН БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ
	1.	2.	3.	4.			
I	25	27	24	/	76	3	25, 33
II	31	30	28	/	89	3	29,66
III	24	24	25	29	102	4	25,50
IV	19	22	18	/	59	3	19,66
I - IV	**99**	**103**	**95**	**27**	**326**	**13**	**25,03**
V	22	23	21	/	66	3	22,00
VI	29	28	/	/	57	2	28,5
VII	29	28	/	/	57	2	28,5
VIII	21	18	/	/	39	2	19,5
V - VIII	**101**	**97**	**21**	**/**	**219**	**9**	**24,62**
I - VIII	**200**	**200**	**116**	**27**	**545**	**22**	**24,82**

3.2. БРОЈ ГРУПА ЗА ОБАВЕЗНЕ ПРЕДМЕТЕ, ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК, ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ И СНА

РБ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕДИ – БРОЈ ГРУПА							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Техника и технологија	/	/	/	/	3+3	4	1+3	3
2.	Информатика и рачунарство	/	/	/	/	6	4	4	3
3.	Немачки језик	/	/	/	/	1	2	1	1
4.	Италијански језик	/	/	/	/	2	1	1	1
5.	Грађанско васпитање	3	3	4	3	1	1	1	
6.	Верска настава	3	2	3	2	2	2	2	2
8.	Математичка писменост	/	/	/	/	/	/	/	2
11.	Времеплов 1	/	/	/	/	/	1	/	/
12.	Медијска писменост и критичко мишљење	/	/	/	/	1	1	2	/
13.	Чувари природе	/	/	/	/	2	/	/	/

Грађанско васпитање 1. разред – Илонка Маљковић, Слађана Лилић и Слађана Кувељић

Грађанско васпитање 2. разред – Маја Лабус, Јанока Ранковић Ћирић и Милена Јаковљевић

Грађанско васпитање 3. разред – Гордана Зазић и Данијела Вулета

Грађанско васпитање 4. разред – Марина Цакић и Мирослав Шапи

3.3. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

РБ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕДИ							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
2.	Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Немачки језик	-	-	-	-	2	2	2	2
4.	Италијански језик	-	-	-	-	2	2	2	2
5.	Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
6.	Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
7.	Природа и друштво	-	-	2	2	-	-	-	-
8.	Свет око нас	2	2	-	-	-	-	-	-
9.	Историја	-	-	-	-	1	2	2	2
10.	Географија	-	-	-	-	1	2	2	2
11.	Физика	-	-	-	-	-	2	2	2
12.	Математика	5	5	5	5	4	4	4	4

13.	Биологија	-	-	-	-	2	2	2	2
14.	Хемија	-	-	-	-	-	-	2	2
15.	ТИТ	-	-	-	-	2	2	2	2
16.	Информатика	-	-	-	-	1	1	1	1
17.	Физичко и здравствено васпитање	3	3	3	3	2	2	3	3
18.	Обавезне физичке активности	-	-	-	-	1 1/2	1 1/2	-	-
19.	Дигитални свет	1	1	1	1	-	-	-	-

4. ОПЕРАТИВНО – НОРМАТИВНА СТРУКТУРА ПЕДАГОШКОГ РАДА

4. 1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

4.1.1. Предметна настава (са фондом часова)

Р.Б.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАС.	Проценат %
1.	Маријана Којић	Српски језик и књижевност	5/1, 5/2, 7/1, 7/2	18	100%
2.	Нада Гајић	Српски језик и књижевност	5/3, 6/1, 6/2, 8/1, 8/2	21	116,66%
3.	Мирјана Догањић-Ђурасовић	Енглески језик	2/3, 3/4, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	22	120%
4.	Маша Смиљанић	Енглески језик	1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3	22	110%
5.	Јелена Брајовић	Немачки језик	5/1, 5/2 и 5/3, 6/1/, 6/2, 7/1 и 7/2, 8/1 и 8/2	10	55,55%
6.	Јелена Брајовић	СНА-Медијска писменост	5/1, 6/2, 7/1, 7/2	4	20%
7.	Јелена Брајовић	Грађанско васпитање	5/1, 5/2 и 5/3, 6/1 и 6/2, 7. и 8. разред	3	15%
8.	Милена Савић	Италијански језик	5/1 и 5/3, 5/2, 6/1 и 6/2, 7/1 и 7/2, 8/1 и 8/2	10	55,55%
9.	Јована Митровић	Ликовна култура	5/1, 5/2,5/3, 6/1, 6/2, 7/1 7/2, 8/1, 8/2	12	60%
10.	Јелена Јоковић	Музичка култура	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2 7/1,7/2, 8/1, 8/2	12	60%

11.	Никола Витић	Историја	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	15	75%
12.	Никола Витић	Историјски времеплов 1-СНА	6/1	1	5%
13.	Нада Ранковић	Географија	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1,8/2,	15	75%
14.	Игор Димитријевић	Физика	6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	12	60%
15.	Неда Матић	Хемија	7/1,7/2, 8/1, 8/2	8	40%
16.	Биљана Микић	Математика	6/1, 6/2, 8/1, 8/2	16	88,90%
17.	Биљана Микић	СНА-Математичка писменост	8/1, 8/2	2	10%
18.	Сања Крџић	Математика	5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2,	20	111%
19.	Мирјана Покрајац-Жутић	Биологија	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	18	90%
20.	Мирјана Покрајац-Жутић	СНА-Чувари природе	5/2, 5/3	2	10%
21.	Гордана Стевовић	информатика	5/1, 5/2,5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	17	85%
22.	Гордана Стевовић	ТИТ	5/1, 5/2, 5/3, 7/1	8	40%
23.	Милош Мијушковић	ТИТ	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1 6/1, 6/2, 7/2, 8/1, 8/2 7/2 8/1,	26	130%
24.	Марко Јовановић	Физичко и здравствено васпитање	7/1, 7/2	6	30%

25.	Мирјана Будимировић	Физичко и здравствено васпитање	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 8/1, 8/2 + 1 ОФА	21	105%
26.	Никола Кузмановић	Верска настава	1/1,1/2, 1/3, 2/1,2/2 и 2/3, 3/1 и 3/2, 3/3, 4/1и 4/2, 4/3, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1,7/2, 8/1, 8/2	18	90%

4.1.2. Разредна настава – подела по већима

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	прво	**класична настава** Слађана Кувељић - одељењски старешина Мирјана Китановић- боравак
1.	друго	**целодневна настава** Тања Гаровић Драгин - одељењски старешина Слађана Лилић
1.	треће	**целодневна настава** Сандра Рајковић - одељењски старешина Илонка Маљковић
2.	прво	**целодневна настава** Јасминка Будишин- одељењски старешина Маја Лабус
2.	друго	**целодневна настава** Слађана Ћосић- одељењски старешина Јанока Ранковић Ћирић
2.	треће	**класична настава** Милена Јаковљевић - одељењски старешина Катарина Васиљковић - боравак
3.	прво	**класична настава** Урош Тубић - одељењски старешина
3.	друго	**класична настава** Данијела Вулета- одељењски старешина
3.	треће	**класична настава** Гордана Зазић- одељењски старешина
4.	четврто	**класична настава** Ранђија Вујовић- одељењски старешина
4.	прво	**класична настава** Вукица Ђурашковић - одељењски старешина
4.	друго	**класична настава** Марина Цакић - одељењски старешина
4.	треће	**класична настава** Мирослав Шапи - одељењски старешина

4.1.3. Предметна настава – подела по већима

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
5.	прво	Игор Димитријевић, наставник физике
5.	друго	Мирјана Покрајац Жутић, наставница биологије
5.	треће	Сања Крџић, наставница математике
6.	прво	Милош Мијушковић, наставник технике и технологије
6.	друго	Јована Митровић, наставник ликовне културе
7.	прво	Маријана Којић, наставница српског језика и књижевности
7.	друго	Мирјана Догањић-Ђурасовић, наставница енглеског језика
8.	прво	Никола Кузмановић, наставник верске наставе
8.	друго	Нада Ранковић, наставница географије

5. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања у Школи јесте Школски одбор.
Председник и чланови Школског одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.
Начин рада Школског одбора регулисан је Правилником о раду Школског одбора.
Надлежност Школског одбора
Школски одбор:

1. Доноси Статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова
2. Доноси школски (у даљем тексту: програм образовања и васпитања) развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
3. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
4. Доноси финансијски план Школе у складу са Законом
5. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
6. Расписује конкурс за избор директора Школе
7. Даје мишљење и предлаже министру избор директора Школе
8. Закључује са директором Школе посебан уговор о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа
9. Одлучује о правима и обавезама директора Школе

9.а)Образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110 до 113 – Закона

10. Доноси одлуку о проширењу делатности школе
11. Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остривање образовно – васпитног рада
12. Доноси план сталног стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању
13. Одлучује по жалби на решење директора
14. Обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Пословником о раду Школског одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања, у складу са Законом и Статутом Школе.
Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у Школи, без права одлучивања.

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.
За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара органу који га именује и оснивачу.

У школској 2026/2027. години Школски одбор, по решењу Скупштине града Београда, као и до именовања нових чланова који су гласани из реда родитеља и наставничког већа су:

- представници локалне самоуправе: Катарина Ивковић, Сунчица Модринић, Миле Стојичић

- представници родитеља: Милена Грујић, Жарко Вуксановић, Јелена Јаношевић

- представници запослених: Милена Савић, Урош Тубић, Јасминка Марковић

Седницама Школског одбора, без права одлучивања, присуствују још и представници Ученичког парламента:

1. Ученик Уна Миљковић, ученик 8/1

2. Ученик, Лара Крчмар, ученик 7/2

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
СЕПТЕМБАР	● Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора за претходну школску годину ● Усвајање годишњег Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у претходној школској години и доношење одлуке о усвајању Годишњег плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у текућој школској години ● Подношење Извештаја стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ● Подношење Извештаја стручног тима о самовредновању ● Подношење Извештаја о спровођењу акционог развојног плана школе	Чланови Школског одбора Директор

	● Именовање чланова Стручног актива за школско развојно планирање ● Избор представника локалне самоуправе за члана Стручног актива школског програма ● Подношење извештаја о реализацији Завршног испита ● Доношење Годишњег плана рада школе и плана рада директора за текућу школску годину ● Упознавање са новим начинима употребе и садржајима платформе „Чувам те“ ● Доношење одлуке о издавању школског простора ● Доношење одлуке о давању сагласности на Акт о организацији и систематизацији радних места	
ТОКОМ ГОДИНЕ	● Доношење мишљења, разматрање и давање предлога директору школе у вези са извођењем екскурзија и наставе у природи	Чланови Школског одбора Директор
ТОКОМ ГОДИНЕ	● Финансијско пословање школе (инвестиционо одржавање, усвајање финансијског плана и извештаја и сл.)	Директор Рачуноводство
ТОКОМ ГОДИНЕ	● Усвајање плана јавних набавки	Директор Секретар рачуноводство
ТОКОМ ГОДИНЕ	● Усвајање нормативних аката	секретар
НОВЕМБАР	● Усвајање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају првог класификационог периода ● Именовање комисије за попис имовине и обавеза са стањем од 1. јануара 2026. године до 31. децембра 2026. године ● Утврђивање финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	Директор Секретар Чланови Школског одбора
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	● Усвајање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају 2. класификационог периода ● Подношење полугодишњих извештаја:	Директор Чланови Школског одбора Руководилац пописне комисије Рачуноводство

	➢ о реализацији плана рада Школе ➢ о раду директора ➢ стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ➢ стручног тима за стално стручно усавршавање ➢ стручног тима за самовредновање ➢ стручног актива за школско развојно планирање ➢ стручног тима за унапређивање квалитета рада и развој установе ➢ стручног тима за стално стручно усавршавање ➢ стручног тима за реализацију пројекта и еТвининг ● Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза са стањем од 1. јануара 2026. до 31. децембра 2026. године ● Усвајање финансијског извештаја за претходну 2026. годину ● Усвајање финансијског плана за текућу 2027. годину	
ТОКОМ ГОДИНЕ	● Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада ● Избор новог сазива Школског одбора	Чланови Школског одбора
ПО ПОТРЕБИ	● Одлучивање по жалби, односно по приговору на решење директора	Чланови Школског одбора
ТОКОМ ГОДИНЕ	● Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и наставе у природи	Чланови Школског одбора Директор
ПО ПОТРЕБИ	● Покретање иницијативе за разрешење старих и именовање нових чланова Школског одбора	Чланови Школског одбора
ТОКОМ ГОДИНЕ	● Разматрање записника инспекција (комуналне, санитарне, градске, просветне...)	Чланови Школског одбора
ТОКОМ ГОДИНЕ РЕШЕЊЕ МИНИСТРА	● Закључивање уговора са директором установе из члана 124. став 1 ЗОСОВ и одлучивање о правима и обавезама директора установе	Чланови Школског одбора

ТОКОМ ГОДИНЕ	● Планирање активности на промовисању школе и унапређивању рада школе	Чланови Школског одбора Директор
АПРИЛ МАЈ	● Усвајање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају 3. класификационог периода	Директор Чланови Школског одбора
ЈУН	● Усвајање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају 2. полугодишта ● Разматарње и доношење Школског програма (Анекс школског програма) ● Разматрање и усвајање иницијативе Савета родитеља за формирање једног новог одељења првог разреда и добијање сагласности за опстанак једног одељења другог разреда целодневне наставе	
ТОКОМ ГОДИНЕ	● Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и Статутом школе	Чланови Школског одбора

5.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања директор установе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе, став 17. подноси извештај органу управљања најмање два пута годишње о свом раду и раду установе.

У складу са наведеним директор установе је сачинио извештај о свом раду у школској 2025/26. години као посебан документ у електронској форми који је објављен на сајту школе, епортфолију директора установе, изабраној платформи школе и у штапманом издању.

5.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавни орган Школе.
У Савет родитеља Школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.
Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године.

Надлежности Савета родитеља:

- Предлаже представнике родитеља/законских заступника ученика у Школски одбор
- Предлаже своје представнике у све обавезне тимове школе

- Учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника
- Разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада.
- Разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђење и унапређење квалитета образовно – васпитног рада.
- Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе.
- Предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника.
- Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика.
- Учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овпг закона (Установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самопуправе која је дужна да спроводи).
- Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању.
- Предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља.
- Разматра и друга питања утврђена Статутом.
- Савет родитеља, своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту

Сарадња школе и родитеља одвијаће се кроз:

- Савет родитеља
- Одељењске родитељске састанке
- Групне родитељске састанке
- Индивидуалне састанке са родитељима
- Сваког месеца посета родитеља школским активностима (Дан отворених врата школе)
- Комуникација путем електронске поште, платформе за учење (Гугл учионице), вајбер заједнице, телефоном
- Школске приредбе, изложбе, радионице, пригодне свечаности
- Учешћем у школским стручним тимовима, комисијама и активима

- Организацију наставе у природи, екскурзија
- Организацију матурске вечери ученика осмог разреда у школи

Савет родитеља планира да у току школске године одржи најмање 5 седница

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	● Усвајање записника претходне седнице ● Конституисање новог Савета родитеља и избор руководства (председника, заменика и записничара) ● Избор представника СР и његовог заменика у локални СР ● Избор представника СР у стручне тимове школе, стручне активе и комисије за осигурање ученика, исхрану, избора ученика и спортисте генерације ● Упознавање и разматрање извештаја о раду Савета родитеља у претходној школској години ● Разматрање и усвајање плана и програма рада СР у школској 2025/26. години. ● Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2025/26. годину ● Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. ● Разматрање годишњег извештаја о раду директора школе у школској 2025/26. ● Разматрање Годишњег плана рада директора за школску 2026/27. ● Разматрање годишњих извештаја стручних Тимова и актива (Тим за заштиту од насиља, Тим за самовредновање, Тим за развој и унапређивање квалитета рада школе, Тим за ССУ наставника и стручних сарадника, актив за школско развојно планирање) ● Упознавање са акционим планом Школског развојног плана школе у школској 2026/27.	Директор Руководиоци Тимова и актива Директор Координатор ЗИ Руководилац комисије за екскурзије Руководиоци одељењских већа и стручног већа разредне наставе

СЕПТЕМБАР	● Разматарње извештаја о реализацији Завршног испита и постигнутим резултатима ● Припремљеност школе за нову школску годину и пријем првака – упознавање ● Договор око новчаних потраживања од ученика, осигурање и исхрана	
НОВЕМБАР	● Усвајање записника претходне седнице ● Разматрање успеха, владања и изостајања ученика у првом класификационом периоду школске 2026/27. ● Разматрање анализе иницијалног тестирања ученика на почетку школске године ● Разматрање и учешће родитеља у измени и допуни Правилника о безбедности ученика ● Разматрање услова рада школе ● Давање сагласности за прославу Нове године за ученике од првог до осмог разреда ● Интересовање родитеља за активности и учешће у животу и раду школе ● Припреме за обележавање школске славе Светог Саве	педагог Представници СР, директор Одељењске старешине Комисија за културне активности
ФЕБРУАР	● Разматрање успеха владања и изостајања ученика на крају првог полугодишта ● Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе ● Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора школе ● Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за ПВР, Тима за ССУ, Тима за развој и унапређивање квалитета рада установе ● Упознавање чланова СР са реализацијом акционог плана развојног плана школе у првом полугодишту ● Успостављање сарадње са другим школама, реализација пројеката ● Професионална оријентација, укључивање родитеља у представљање занимања ученицима седмог и осмог разреда ● Разматарње припрема за Дан школе, учешће родитеља ● Непосредно укључивање родитеља у хуманитарне акције и акције уређења школског	педагог директор руководиоци наведених тимова и стручних актива

	простора, дворишта, спортског терена, библиотечког фонда...	
АПРИЛ	● Усвајање записника претходне седнице ● Анализа успеха, владања и изостајања ученика на крају трећег класификационог периода ● Разматрање реализације пробног ЗИ и постигнућа ученика; Упознавање са акционим планом за побољшањем успеха на ЗИ ● Упознавање са поступком избора уџбеника за наредну школску годину ● Разматарње и давање предлога СНА у идућој школској години (изборног програма и другог страног језика за будуће петаке) ● Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада ● Давање сагласности за прославу матуре ученика осмог разреда ● Давање сагласности на План екскурзија, наставе у природи, излета, посета и других излазака из школе ученика од 1. до 8. разреда ● Разматрање учешћа родитеља ученика осмог разреда приликом доделе награда и диплома на крају завршене основне школе ● Васпитна улога породице, радно васпитање и морални развој, слободно време и друштвено васпитање ● Непосредно укључивање родитеља предавањима и трибинама на теме малолетне деликвенције, здраве исхране, професионалног развоја и оријентације	Педагог Руководиоци стручних већа, комисија, тимова
ЈУН	● Усвајање записника претходне седнице ● Анализа успеха, владања и изостајања ученика од 1. до 8. разреда на крају другог полугодишта ● Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама и наставе у природи ● Разматрање успеха ученика на такмичењима ● Упознавање са извештајем о самовредновању рада школе ● Разматрање извештаја коначних резултата завршног испита ● Упознавање и разматрање садржаја Анекса школског програма	Педагог Директор Руководиоци одељеских већа, чланови комисије за екскурзије, заврног испита Руководилац стручног актива за школски програм

	● Разматрање покретања иницијативе СР за отварање једног нових и опстанка група и одељења од 1. до 4. разреда	

Изабрани представници родитеља у Савет родитеља:

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА РОДИТЕЉА У САВЕТ РОДИТЕЉА
1/1	**Александра Прокић Марић**
1/2	**Хана Алагић Слатина**
1/3	**Ненад Перић**
2/1	**Катарина Вучковић**
2/2	**Марија Бежуљ**
2/3	**Оливера Вукоје**
3/1	**Неда Минић**
3/2	**Јелена Јасиковац**
3/3	**Марија Ђуровић**
3/4	**Јелена Павићевић**
4/1	**Василики Акритидис**
4/2	**Јелена Вукићевић**
4/3	**Вања Петровић**
5/1	**Маја Симић Гашић**
5/2	**Дубравка Стоилковић**
5/3	**Марјан Ђорић**
6/1	**Милош Грујичић**
6/2	**Срђан Динкић**
7/1	**Бранислав Кнежевић**
7/2	**Ана Арсић**
8/1	**Горан Милић**
8/2	**Миљана Клајн**

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	▪ Договор о задужењима запослених до краја августа ▪ Припрема и договор о почетку школске 2026/2027. године ▪ Организација пријема ученика првог разреда ▪ Расподела задужења одељењских старешина првог разреда ▪ Разматрање о потребним средствима за рад	Директор, чланови НВ
СЕПТЕМБАР	▪ Разматрање поштовања рокова о изради школске документације у складу са Законом ▪ Разматрање и упознавање Правилника о календару образовно - васпитног рада у школској 2026/2027. ▪ Разматрање предлога одељењског већа распореда часова и дежурства наставника - коначан ▪ Разматрање и упознавање извештаја о самовредновању, представљање годишњег плана рада Тима за самовредновање, акционог плана за предстојећу школску годину (изабрана област вредновања), Тима за развој и унапређивање квалитета рада установе ▪ Разматрање и упознвање садржаја осталих извештаја Тимова и комисија који нису усвојени у јуну 2026. године ▪ Разматрање и упознавање садржаја предлога Плана сталног стручног усавршавања ▪ Формирање састава Стручног актива за развој школског програма ▪ Предлог чланова Стручног актива за школско развојно планирање ▪ Разматрање и усвајање Извештаја о раду Наставничког већа	Руководилац Тима за самовредновање Руководилац Тима за ССУ Директор, чланови НВ

	▪ Разматарње и усвајање плана рада Наставничког већа ▪ Разматрање и упознавање извештаја о Завршном испиту у школској 2025/26. години ▪ Разматрање и упознавање Извештаја о раду школе у школској 2025/26. години ▪ Разматрање и упознавање извештаја о раду директора школе ▪ Разматрање и упознавање Планом рада директора школе за школску 2026/27. ▪ Разматрање и упознавање акционог плана школског развојног плана ▪ Разматрање и упознавање садржаја Годишњег плана рада школе у школској 2026/27. години ▪ Разматрање и упознавање коначних задужења наставника и стручних сарадника; разматрање и усвајање 40-о часовне радне недеље ▪ Упознавање са предлогом излазака из школе, посета, полудневних излета ▪ Разматрање критеријума оцењивања – начин и поступак оцењивања ▪ Разматрање о измени и допуни Правила понашања запослених, ученика и родитеља ученика – на предлог НВ ▪ Разматрање услова рада	Директор, руководиоци тимова и стручних већа, чланови НВ Руководилац Тима за екскурзије
ОКТОБАР	▪ Разматрање и усвајање обавештења о поднетим доказима ученика редовних чланова спортских клубова ▪ Анализа наставних садржаја наставних програма појединих предмета – уџбеници ▪ Анализа иницијалних тестова ученика ▪ Упознавање са изабраном ТА за извођење екскурзија и наставе у природи на основу спороведене јавне набавке (уколико се ЈН спроведе до октобра) ▪ Пријем ученика првог разреда у Дечији савез ▪ Разматрање предлога организације прославе поводом обележавања прославе школске славе и Дана школе	Чланови НВ Руководиоци Тимова, УП Стручна већа Руководилац комисије за екскурзије Руководиоци организације „Пријатељи деце“, Комисија за културну и јавну делатност школе

	▪ Праћење рада Ученичког парламента (договор о сарадњи са парламентима других школа)	
НОВЕМБАР	▪ Разматрање и упознавање реализације плана и програма редовне, припремне, допунске, додатне и других ванаставних активности ▪ Разматрање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају првог класификационог периода ▪ Разматарње извештаја о реализацији акционог плана школског развојног плана школе ▪ Обавештење о извршеној контроли ЕсДневника и Матичних књига ▪ Планирање културно – забавног живота ученика, прослава Нове године ▪ Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика ▪ Анализа дежурства наставника ▪ Разматрање постигнућа ученика и прилагођавања ученика првог, петог разреда, као и новоуписаних ученика ▪ Разматрање активности Тима за ПВР и Тима за друштвено – користан рад ▪ Разматрање реализације пројеката у школи ▪ Разматрање предложених активности поводом школске славе	Педагог, директор, руководиоци одељенских већа, стручних већа и тимова. Руководилац комисије за прегледање матичних књига и еСДневника Руководиоци тимова и комисија
ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР	• Анализа спровођења акционих планова тимова ▪ Имплементација образовних стандарда, начина остваривања и вредновање постигнућа ▪ Анализа реализованих тематских дана у школиАнализа и усвајање реализације плана и програма редовне, припремне, допунске, додатне, СНА и других ваннаставних активности ▪ Разматрање и усвајање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају другог класификационог периода са предлогом плана мера за побољшење ▪ Анализа дежурства наставника ▪ Припреме и договор о реализацији школске славе Свети Сава	Стручна и одељењска већа Педагог, директор Руководиоци одељењских већа, стручних већа и тимова

	▪ Упознавање са распоредом такмичења према плану МП ▪ Анализа адаптације ученика првог и петог разреда, ученика руске националности, новоуписаних ученика; новозапослених наставника; ученика по ИОП	
ФЕБРУАР	▪ Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду НВ ▪ Разматрање и упознавање полугодишњег извештаја о реализацији плана рада школе ▪ Разматрање и упознавање полугодишњег извештаја о раду директора ▪ Разматрање и упознавање полугодишњег извештаја о реализацији школског развојног плана ▪ Разматрање и упознавање полугодишњег извештаја о раду Педагошког колегијума ▪ Разматрање и упознавање полугодишњег извештаја о раду Тима за самовредновање, Тима за ССУ, Тима за унапређивање квалитета рада установе, Тима за заштиту од насиља, Тима за инклузију и сцих других тимова ▪ Аналаиза рада Стручних већа – иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду ▪ Анализа припрема за такмичење ученика ▪ Упознавање НВ са реализацијом ШРП-а на крају другог класификационог периода ▪ Разматрање извештаја о раду Црвеног крста ▪ Разматрање извештаја о раду боравка ▪ Разматрање плана одржавања угледних, огледних предавања и план посете часовима ▪ Напредовање у звању	Директор, педагог Руководиоци тимова, стручних већа, одељењских већа, наставника у боравку
МАРТ	▪ Представљање активности за обележавање Дана школе ▪ Разматрање предлога СНА, секција и ваннаставних активности, (изборних програма и другог старног језика за будуће петаке) за идућу школску годину – израда	Комисија за културну и јавну делазност Стручна већа Тим за маркетинг

	плана представљања ученицима и родитељима ▪ Договор о задужењима за промоцију школе родитељима будућих ученика првог разреда ▪ Припреме за реализацију пробног завршног испита за ученике осмог разреда ▪ Предавање по избору наставника (Сазнали на семинару, применили у пракси) ▪ Разматрање и вредновање критеријума за избор уџбеника – усвајање коначне листе уџбеника за школску 2027 /28. годину	Комисија за реализацију ЗИ, Чланови НВ
АПРИЛ	▪ Разматарње и упознавање реализације плана и програма редовне, припремне, допунске, додатне наставе и других ваннаставних активности ▪ Разматрање и упознавање извештаја о успеху, владањз и изостајању ученика на крају трећег класификационог шериода ▪ Извештавање о ССУ и реализацији планова осталих тимова и комисија, стручних већа ▪ Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика ▪ Анализа посматраних часова ▪ Разматрање и упознавање предлога плана екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда као и плана полудневних излета, излазака из школе, посета	Директор, педагог, руководиоци одељенских већа, стручних већа и тимова
МАЈ	● Вредновање рада наставника ● Организација припремне наставе за ученике осмог разреда и формирање комисије за обављање разредних и поправних испита ● Усвајање листе изборних програма и СНА – анализа прикупљених анкета ученика ● Упознавање са изменама Школског програма (анекс) ● Задужења комисије за избор ученика и спортисте генерације ● Упознавање са активностима за реализацију Завршног испита	Директор Чланови НВ Комисија за избор ученика и спортисте генерације

ЈУН (две седнице) ЈУЛ	▪ Разматрање и упознавање реализације плана и програма редовне, припремне, допунске, додатне и других ваннаставних активностин за ученике осмог разреда ▪ Разматрање и упознавање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика омсог разреда на крају другог полугодишта ▪ Разматрање и усвајање предлога за носиоце Вукових диплома, „Доситеј Обрадовић“ диплома, ученика и спортисте генерације ▪ Организација и припрема свечане доделе награда и диплома ученицима осмог разреда, подела задужења (одељењске старешине, учитељи, комисија за културне активности, директор) ● Разматрање и упознавање извештаја о реализацији екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда ▪ Разматрање и упознавање Анекса школског програма ▪ Припрема за реализацију ЗИ ▪ Разматрање и усвајање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају другог полугодишта ученика од 1. до 7. разреда ▪ Разматрање и упознавања реализације плана и програма редовне, припремне, допунске, додатне и других ваннаставних активности ученика од 1. до 7. разреда ▪ Формирање комисије за разредне испите ученика осмог разреда ▪ Формирање комисије за разредне испите ▪ Разматрање и упознавање извештаја о полагању разредног испита ▪ Разматрање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика након полагања разредних испита ▪ Договор о терминима родитељских састанака (подела сведочанстава, ђачких књижица) ▪ Разматрање и упознавање извештаја о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Директор, педагог, руководиоци одељенских већа, стручних већа и тимова, руководилац комисије за избор ученика и спортисте генерације Комисија за реализацију ЗИ, чланови НВ

	▪ Разматрање и упознавање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе ▪ Разматрање и упознавање извештаја о развоју и унапређењу квалитета рада установе ▪ Разматрање и упознавање извештаја Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања ▪ Разматрање извештаја Тима за инклузију ▪ Разматрање и усвајање иницијативе Савета родитеља за формирање нових и одржању група продуженог боравка и одељења од 1. до 4. разреда	
АВГУСТ	● Договор око организације припремне наставе и датума полагања поправних испита ● Формирање комисије за поправне испите ученика од 4. до 7. разреда ● Разматрање и усвајање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика након полагања поправних испита ● Разматрање извештаја о спровођењу и резултатима ЗИ у школској 2025/26. години ● Договор о задужењима запослених до краја августа (40-о часовна радана недеља) ● Разматрање и упознавање са Правилником о календару образовно – васпитног рада у школској 2027/28. ● Разматрање и упознавање реализације годишњег плана рада школе у школској 2026/27. години ● Разматрање и упознавање реализације годишњег плана рада директора школе у школској 2026/27. години ● Разматрање и упознавање годишњег плана рада директора за школску 2027/28. годину ● Разматрање и упознавање годишњег плана рада школе у школској 2027/28. години ● Разматрање и упознавање плана рада свих формиараних Стручних Тимова и комисија као и акционих планова ● Разматрање и упознавање годишњег плана рада стручног већа развојног плана школе и акционог плана	Педагог, директор, руководиоци одељенских већа, стручних већа и тимова, чланови НВ

Поред наведених питања из програмских садржаја, Наставничко веће ће током школске године перманентно разматрати и сва друга питања из оквира образовно - васпитног рада, а који су дефинисани и утврђени Законом о основама образовања и васпитања Републике Србије.

То су пре свега питања следећих садржаја :

1	2	3
IX	1. Утврђивање годишњег програма рада НВ и стручних већа 2. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби, посете часовима у 4. разреду предметних наставника, Отвореног дана школе, индивидуалних састанака са родитељима	Руководиоци
X	1. Индентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у раду - допунски рад, прилагођавање ученика из осетљивих група (страни држављани)	Педагог Наставници
XI	1. Анализа испитивања колико су ученици првог разреда способни (оспособљени) да редовно прате наставне садржаје наставе. Које су потешкоће ?	стручна већа, Педагог
III	1. Корелација наставних садржаја из појединих предмета између разредне и предметне наставе - искуства и сазнања наставника. Предлози	стручна већа
IV	1. Анализа сарадње школе и родитеља ученика са посебним освртом на успешност у савлађивању наставних садржаја и превазилажењу уочених васпитних проблема	Руководиоци РВ и стручна већа, Педагог

6.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора школе из члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања.
Педагошки колегијум чине директор, представници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.
Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора Школе и то:

1. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе
2. Одговоран је за обезбеђивање квалитета рада Школе, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандрада постигнућа и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада
3. Одговоран је за остваривање развојног плана Школе
4. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
5. Пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
6. Организује и врши инструктивно – педагошки увид и прати квалитет образовно – васпитног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника
Педагошким колегијумом председава и руководи директор
Седницама стручних органа Школе могу да присуствују представници Ученичког парламента, без права одлучивања
Педагошки колегијум одређује свог члана који прати остваривање стручног усавршавања и о томе извештава директора тромесечно

ВРЕМЕ	ЗАДАЦИ, САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
СЕПТЕМБАР	● Планирање и остваривање програма образовно – иницијално тестирање, прилагођавање ученика првог и петог разреда. ● Анализа стручних већа о постигнућу ученика на Завршном испиту у школској 2026/27. години, Акциони планови ● Утврђивање временске одреднице и носиоца свих активности школе у складу са Правилником о календару рада ● Разматрање Годишњег плана рада школе у школској 2026/27. години ● Разматрање Годишњег извештаја о остваренim активностима рада школе у школској 2026/27. години ● Разматарње распореда контролних и писмених задатака ● Разматрање распореда додатне, допунске наставе, секција, СНА, ваннаставних активности ● Разматрање распореда реализације Дана отворених врата школе као и распореда индивидуалних и групних термина састанака са родитељима ● Разматрање плана такмичења и договор о реализацији једног	Стручни сарадник педагог и руководиоци стручних већа директор Тим за унапређење квалитета рада установе

	општинског такмичења као домаћин школа ● Предлог плана реализације часова предметне наставе у 4. разреду ● Разматрање припремљености школе за почетак школске године ● Предлог плана реализације часова предметне наставе у 4. разреду ● Планирање и договор о набавци наставних средстава ● Доношење индивидуланих образовних планова на предлог Тима за инклузивно образовање	
ОКТОБАР	● Унапређивање образовно – васпитног рада ● Анализа иницијалних тестирања ученика на почетку школске године, истицање проблема на стручним већима и закључци за унапређење ● Разматрање критеријума за вредновање резултата рада наставника ● Доношење индивидуланих образовних планова на предлог Тима за инклузивно образовање ● Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава ● Разматрање рада Ученичког парламента ● Разматрање праћења рада приправника и ментора ● Праћење рада продуженог боравка ● Ангажовање школе у пројектима ● Разматрање реализованих активности тематских дана у септембру, активности Дечије недеље ● Разматрање реализованих активности Стручних тимова, ученичких организација, ЧОС-а	Сви чланови Руководиоци стручних већа, тимова, запослени у боравку, Чланови ученичког парламента
НОВЕМБАР	● Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха и владања ученика као и рада наставника ● Вредновање квалитета рада и мере за унапређивање наставног процеса ● Редовност похађања наставе ● Праћење реализације ИОП-а ● Праћење реализације ваннаставних активности, слободних наставних активности	Чланови Педагог, директор, Руководилац тима за развој и унапређивање квалитета рада установе Руководиоци стручних већа

	● Разматрање стварања амбијента за предузетничко образовање ученика ● Подношење извештаја о ССУ запослених	
ДЕЦЕМБАР	● Анализа рада и успеха кроз све облике образовно – васпитног рада ● Истицање проблема и мера стручних већа ● Планирање и припрема такмичења ученика ● Анализа сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника – реализација угледних, огледних часова ● Праћење рада са даровитим ученицима ● Планирање зимских семинара ● Организација припремне наставе за полагање завршног испита ● Реализација школских програма и пројеката ● Разматрање реализованих активности Стручних тимова, ученичких организација, ЧОС-а ● Припремање новогодишњег базара (предузетништво и хуманитарне активности)	Чланови Руководилац Тима за ССУ – изабрани члан ПК за прачење и извештавање ССУ Руководилац тима за пројекте
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	● Анализа успеха на крају првог полугодишта ● Учешће у полугодишњем извештају о раду школе ● Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у 2. полугодишту ● Стручно усавршавање (одржани и планирани семинари и други облици ССУ) ● Праћење остваривања процеса самовредновања ● Употреба наставних средстава у 1. полугодишту ● Организовање активности поводом пколске славе – Светог Саве ● Анализа сарадње са родитељима	Чланови Руководилац Тима за ССУ Руководилац Тима за самовредновање Руководилац комисије за културну и јавну делатност установе
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	● Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода ● Афирмисање позитивних резултата и успеха, примерног понашања, дружења ученика ● Доношење индивидуланих образовних планова на предлог Тима за инклузивно образовање ● Разматрање рада Ученичког парламента	Сви чланови Руководиоци стручних већа, тимова, ученичког парламента, запослени у боравку

	● Разматрање праћења рада приправника и ментора ● Праћење рада продуженог боравка ● Ангажовање школе у пројектима ● Разматрање реализованих активности тематских дана у првом полугодишту и активности поводом школске славе - Светог Саве ● Подношење извештаја о ССУ запослених	
МАРТ	● Праћење квалитета образовно – васпитног рада ● Спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника ● Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима ● Разматрање активности за обележавање Дана школе ● Вреновање активности у области инклузивног образовања ● Праћење остваривања образовних стандарда ● Организација пробног завршног испита ● Припремање Ускршњих активности ● Предлог листе уџбеника за наредну школску годину	Чланови Тим за ИОП Комисија за културну и јавну делатност школе Тим за унапређивање квалитета рада установе Стручна већа

АПРИЛ	● Обележавање Дана школе ● Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода ● Афирмисање позитивних резултата и успеха, примерног понашања, дружења ученика ● Мере за унапређивање образовно – васпитног рада ● Анализа квалитета уџбеника ● Анализа сарадње са родитељима ● Спровођење анкете за СНА, ваннаставне активности (секције) изборне програме и други старни језик ● Разматрање реализованих активности Стручних тимова, ученичких организација, ЧОС-а ● Анализа пробног завршног испита и предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту (разматрање предлога акционог плана) ● Разматрање и упознавање предлога плана екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда као и плана полудневних излета, излазака из школе, посета	Чланови Комисија за културну и јавну делатност рада школе Стручна и одељењска већа Тим за унапређивање квалитета рада установе
МАЈ	● Увид у педагошко – инструктивни надзор ● Разматрање предлога Анекса школског програма ● Разматрање реализације школског развојног плана ● Организација завршног испита	Чланови Руководиоци стручних актива за школски програм и школско развојно планирање Комисија за ЗИ
ЈУН	● Анализа рада и успеха за протеклу школску годину, истицање проблема и закључака ● Анализа протеклих такмичења ● Анализа рада Тима за професионалну оријентацију и пружене подршке ученицима осмог разреда у одабиру средње школе ● Извештај Тима за инклузију ● Анализа реализованих активности развојног плана и управљања квалитетом образовно – васпитних активности	Чланови Руководиоци стручних већа Руководиоци тимова за инклузију, тима за професионалну оријентацију, ССУ, развој и унапређивање квалитета рада установе Руководиоци стручног актива за школско развојно планирање

	● Подношење извештаја о ССУ запослених ● Давање мишљења на школски програм у шк. 2026/27. години (анекс) ● Разматрање извештаја о раду Ученичког парламента ● Разматрање реализованих активности Стручних тимова, ученичких организација, ЧОС-а	
АВГУСТ	● Формирање одељења 1. разреда и распоређивање новоуписаних ученика у одељења ● Остваривање развојног плана школе ● Анализа резултата рада у пројектима и планирање нових ● Разматрање питања и давање мишљења у вези педагошко – инструктивног увида у квалитет образовно – васпитног рада и педагошке праксе ● Избор члана педагошког колегијума за извештавање директора о ССУ на 3 месеца ● Пружање подршке стручним активима и већима у области планирања и програмирања образовно – васпитног рада ● План сарадње са локалном заједницом ● Анализа рада педагошког колегијума у претходној години ● Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума за наредну годину ● Сагледавање целокупне организације рада и припрема за почетак школске године	Чланови Руководилац стручног актива за школско развојно планирање Руководилац тима за пројекте директор

Директор школе, Ленка Јокић

6.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће у Школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када не изводи наставу у том одељењу.

Одељењско веће:

- усклађује рад свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу;
- анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
-на предлог предметног наставника утврђује закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
- предлаже Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.;
-врши избор ученика за такмичење и предлаже ученике за које треба организовати допунски и додатни рад, на предлог предметног наставника,
- предлаже ученике за ванредно напредовање и за доделу похвала и награда;
- утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;
- изриче васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности;
- разматра питања покренута на родитељским састанцима;
- обавља и друге послове по налогу Наставничког већа и директора Школе.

- Одељењско веће сазива и њиме руководи одељењски старешина.

- Седнице Одељењског већа сазивају се,по правилу, једном месечно.

- Одељењско веће може одлучивати уколико седници присуствује већина чланова већа. Одлуке Одељењског већа доносе се већином укупног броја чланова.

- Одељењски старешина води записник о раду већа.

- У записник се уносе одлуке и закључци, као и резултати гласања, односно издвојена мишљења, ако то захтева члан већа.

- Одељењско веће сачињава извештај о свом раду који је саставни део Годишњег извештаја о раду Школе.

6.3.1. Први разред

Чланови одељењског већа I/1: Слађана Кувељић, Мирјана Китановић, Маша Смиљанић, Никола Кузмановић

Чланови одељењског већа I/2: Тања Гаровић Драгин, Слађана Лилић, Маша Смиљанић, Никола Кузмановић

Чланови одељењског већа I/3: Сандра Рајковић, Илонка Маљковић, Маша Смиљанић, Никола Кузмановић

Планови рада одељењских већа I/2, I/3 одељења је по садржају исти као план рада ОВ одељења I/1 уз напомену да ће се по потреби организовати ванредна одељењска већа као

и да ће се кроз записнике седница са одељењских већа забележити разлике у реализацији плана одељењског већа.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Планирање једнодневног излета 3. Обележавање Дечје недеље; 4. Осигурање ученика 5. Текућа питања	Одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе
новембар	1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика 1/1 на крају првог класификационог периода школске 2026/2027. године; 3. Реализација наставног плана и програма; 4. Идентификовање ученика којима је потребна помоћ; - Идентификовање и праћење ученика за ИОП; 5. Договор о начину прославе Нове године (посета позоришту, маскенбал, новогодишњи базар, приредба...); 6. Текућа питања	Одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе
децембар/јануар	1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика 1/1 на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; 3.Реализација наставног плана и програма; 4. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду (мере индивидуализације, ИОП 1...); 5. Текућа питања	Одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе
март/април	1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године; 3. Реализација наставног плана и програма;	Одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе

	4. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду (мере индивидуализације, ИОП 1...); 5. Планирање излета и рекреативне наставе за наредну школску годину 6. Текућа питања	
јун	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године; 3. Реализација наставног плана и програма; 4. Евалуација и ревизија ИОП; 5. Сређивање педагошке документације; 5. Текућа питања	Одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе
август	1. Усвајање годишњег плана рада Одељењског већа другог разреда за школску 2026/27. годину; 2. Израда глобалних и оперативних планова; 3. Израда распореда часова за одељење 1/1; 4.Планирање провера знања и иницијалних тестова; 5.Договор о реализацији угледних часова; 6. Предлог набавке наставних средстава; 7.Разматрање планова рада Одељењског већа, ЧОС-а и Тематских дана; 8. Текућа питања (планирање првог родитељског састанка)	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе
током читаве године	Сарадња са родитељима, директором, педагогом и психологом школе; Посете угледним часовима	Одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе

6.3.2. Други разред

Чланови одељењског већа II/1: Јасминка Будишин, Маја Лабус, Маша Смиљанић, Никола Кузмановић

Чланови одељењског већа II/2: Слађана Ћосић, Јанока Ранковић Ћирић, Маша Смиљанић, Никола Кузмановић

Чланови одељењског већа II/3: Милена Јаковљевић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, Никола Кузмановић

Планови рада Одељењских већа одељења II/2, II/3 су исти као и план рада одељењског већа II/1 уз напомену да ће се организовати ванредне седнице одељењског већа по потреби и да ће се кроз записнике седница са одељењских већа забележити разлике у реализацији плана одељењског већа.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	1. Анализа иницијалних тестова и идентификовање ученика којима је потребна помоћ; 2. Осигурање ученика; 3. Планирање једнодневног излета (анкетирање ученика); 4. Планирање активности у Дечијој недељи	одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе
новембар	1. Усвајање Записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика одељења 2/1 на крају првог класификационог периода шк. 2026/27. године; 3. Анализа реализације планова редовне, допунске наставе и секција, у одељењу 2/1, у току првог класификационог периода; 4. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 5. Извештај о реализацији једнодневне екскурзије; 6. Организовање родитељског састанка	одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе
јануар	1. Усвајање Записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика 2/1 одељења, на крају првог полугодишта школске 2026/27. године; 3 .Анализа реализације планова редовне, допунске наставе и секција, у одељењу 2/1, у току првог полугодишта; 4.Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду;	одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе

	5.Утврђивање распореда контролних задатака и вежби за друго полугодиште; 6. Договор о организацији родитељских састанака и подели ђачких књижица	
март/април	1. Усвајање Записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика одељења 2/1, на крају трећег класификационог периода школске 2026/27. године; 3. Анализа реализације планова редовне, допунске наставе и секција у току трећег класификационог периода школске 2026/27. године; 4.Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 5. Обележавање Дана школе; 6.Организација наставе у природи у пролећном периоду; 7. Организовање родитељског састанка	одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе
јун	1. Усвајање Записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика одељења 2/1, на крају другог полугодишта школске 2026/27. године; 3. Анализа реализације планова редовне, допунске наставе и секција на крају другог полугодишта школске 2026/27. године; 4. Похваљивање ученика; 5. Извештај о реализацији наставе у природи;	одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе
август	1.Усвајање Записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Усвајање годишњег плана рада Одељењског већа трећег разреда за школску 2027/28. годину; 3. Израда глобалних и оперативних планова; 4. Израда распореда часова за одељење 3/1; 5.Планирање провера знања и иницијалних тестова; 6.Договор о реализацији угледних часова; 7. Предлог набавке наставних средстава;	

	8. Разматрање планова рада Одељењског већа, ЧОС-а и Тематских дана; 9. Планирање првог родитељског састанка	
током читаве године	-Вођење, сређивање и ажурирање педагошке документације; -Континуирана сарадња са родитељима ученика, директором, педагогом, психологом и осталим запосленима у школи-Учешће у планираним школским активностима и реализацији активности предвиђених Годишњим планом рада школе-Праћење напредовања, успеха и владања ученика и предузимање одговарајућих мера у циљу унапређивања васпитно-образовног рада; -Стручно усавршавање у установи и ван установе; -Учешће на стручним скуповима, семинарима и обукама у складу са потребама наставе и професионалног развоја; -Посете угледним и огледним часовима и размена искустава са колегама; -Сарадња са наставницима и стручном службом у циљу пружања подршке ученицима и унапређивања наставног процеса.	одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе

6.3.3. Трећи разред

Чланови одељењског већа III/1: Урош Тубић, Маша Смиљанић и Никола Кузмановић

Чланови одељењског већа III/2: Данијела Вулета, Маша Смиљанић, Никола Кузмановић,

Чланови одељењског већа III/3: Гордана Зазић, Маша Смиљанић, Никола Кузмановић

Чланови одељењског већа III/4: Ранђија Вујовић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, Никола Кузмановић

План рада Одељењских већа одељења III/2, III/3 и III/4 је исти као и план рада одељењског већа III/1 уз напомену да ће се организовати ванредне седнице одељењског већа по потреби и да ће се кроз записнике седница са одељењских већа забележити разлике у реализацији плана одељењског већа.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Усвајање Записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Анализа иницијалних тестова и идентификовање ученика којима је потребна помоћ; 3. Осигурање ученика; 4. Планирање једнодневног излета (анкетирање ученика); 5. Планирање активности у Дечијој недељи 6. Текућа питање	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе
Новембар	1. Усвајање Записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика одељења 3/1 на крају првог класификационог периода шк. 2026/27. године; 3. Анализа реализације планова редовне, допунске,додатне наставе и секција, у одељењу 3/1, у току првог класификационог периода; 4. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 5. Извештај о реализацији једнодневне екскурзије; 6. Организовање родитељског састанка 7.Текућа питања	Одељењскистарешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

јануар	1. Усвајање Записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика 3/1 одељења, на крају првог полугодишта школске 2026/27. године; 3 .Анализа реализације планова редовне, допунске, додатне наставе и секција, у одељењу 3/1, у току првог полугодишта; 4.Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 5.Утврђивање распореда контролних задатака и вежби за друго полугодиште; 6. Договор о организацији родитељских састанака и подели ђачких књижица 7.Текућа питања	одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе
март/април	1. Усвајање Записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика одељења 3/1, на крају трећег класификационог периода школске 2026/27. године; 3. Анализа реализације планова редовне, допунске, додатне наставе и секција у току трећег класификационог периода школске 2026/27. године; 4.Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 5. Обележавање Дана школе; 6.Организација наставе у природи у пролећном периоду; 7. Организовање родитељског састанка 8.Текућа питања	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе
јун	1. Усвајање Записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика одељења 3/1, на крају другог полугодишта школске 2026/27. године; 3. Анализа реализације планова редовне, допунске, додатне наставе и секција на крају другог полугодишта школске 2026/27. године; 4. Похваљивање ученика;	одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе

	5. Извештај о реализацији наставе у природи;	
Август	1. Организација наставе у школској 2026/27. години 2. Разматрање школског календара и распореда часова за школску 2026/27. годину, за одељење 3/1. 3. Разматрање планова рада Одељењског већа, ЧОС-а и Тематских дана 4. Израда распореда контролних задатака, Дана отворених врата, индивидуалних пријема родитеља, допунске наставе и секције. 5. Израда годишњих и месечних планова рада 6. Планирање првог родитељског састанка 7. Текућа питања	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе
током читаве године	-Вођење, сређивање и ажурирање педагошке документације; -Континуирана сарадња са родитељима ученика, директором, педагогом, психологом и осталим запосленима у школи-Учешће у планираним школским активностима и реализацији активности предвиђених Годишњим планом рада школе-Праћење напредовања, успеха и владања ученика и предузимање одговарајућих мера у циљу унапређивања васпитно-образовног рада; -Стручно усавршавање у установи и ван установе; -Учешће на стручним скуповима, семинарима и обукама у складу са потребама наставе и професионалног развоја; -Посете угледним и огледним часовима и размена искустава са колегама; -Сарадња са наставницима и стручном службом у циљу пружања подршке ученицима и унапређивања наставног процеса.	одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе

6.3.4. Четврти разред

Чланови одељењског већа IV/1: Вукица Ђурашковић, Маша Смиљанић, Никола Кузмановић, Мирослав Шапи
Чланови одељењског већа IV/2: Марина Цакић, Маша Смиљанић, Никола Кузмановић
Чланови одељењског већа IV/3: Мирослав Шапи, Маша Смиљанић, Никола Кузмановић

Напомена: План рада Одељењског већа одељења IV/1, IV/2 и IV/3 је јединствен. По потреби ће се организовати ванредне седнице Одељењског већа, а евентуалне разлике у реализацији планираних активности биће евидентиране у записницима са седница Одељењског већа.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	- Спровођење и анализа иницијалног тестирања ученика; - Идентификовање ученика којима је потребна допунска, односно додатна настава и израда плана њиховог укључивања у одговарајуће облике рада; - Утврђивање термина за Дан отворених врата за родитеље ученика; - Осигурање ученика; - Планирање и организација активности поводом Дечје недеље; - Планирање и организација учешћа ученика у манифестацији „Трка за срећније детињство“, у организацији Црвеног крста; - Припрема, договор и организација реализације наставе у природи; - Текућа питања	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

новембар	- Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог класификационог периода школске 2026/27. године; - Анализа реализације плана и програма редовне, допунске и додатне наставе, рада секција и слободних наставних активности у првом класификационом периоду; - Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у или имају додатну подршку; - Утврђивање и анализа успеха ученика и разматрање мера за унапређивање постигнућа; - Анализа резултата иницијалног тестирања ученика четвртог разреда и утврђивање мера за унапређивање образовних постигнућа; - Извештај о реализацији наставе у природи; - Анализа реализације ваннаставних активности у првом класификационом периоду; - Договор о активностима поводом обележавања и прославе Нове године (посета позоришту, маскенбал, новогодишњи базар...) - Договор о организацији и реализацији родитељских састанака; - Разматрање текућих питања од значаја за рад Одељењских и Разредног већа;	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе
децембар/ јануар	- Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

	првог полугодишта школске 2026/27. године; - Анализа реализације плана и програма редовне, допунске и додатне наставе, рада секција и слободних наставних активности у првом полугодишту; - Утврђивање и предлагање похваљених ученика за постигнуте резултате и ангажовање у различитим активностима; - Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у или имају додатну подршку; - Анализа успеха ученика на такмичењима; - Анализа учешћа ученика четвртог разреда у активностима које је школа организовала током првог полугодишта школске 2026/27. године; - Реализација хуманитарне акције „Један пакетић, пуно љубави“, у организацији Црвеног крста; - Реализација новогодишњих активности: посета позоришту, маскенбал, новогодишњи базар и друге пригодне активности; - Планирање активности поводом обележавања школске славе Светог Саве – 27. јануара; - Договор о организацији и реализацији родитељских састанака и подели ђачких књижица; - Текућа питања	
март/април	- Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег класификационог	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

	периода школске 2026/27. године; - Анализа реализације плана и програма редовне, допунске и додатне наставе, рада секција и слободних наставних активности у трећем класификационом периоду; - Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у или имају додатну подршку; - Анализа постигнућа ученика на такмичењима и смотрама; - Реализација и анализа активности поводом обележавања Дана школе; - Договор о организацији и реализацији једнодневне екскурзије у пролећном периоду; - Избор уџбеника за школску 2027/28. годину; - Разматрање предлога дестинација за екскурзију и наставу у природи за наредну школску годину; - Договор о организацији родитељских састанака и информисању родитеља о напредовању ученика; - Текућа питања.	
јун	- Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године; - Анализа реализације плана и програма редовне, допунске и додатне наставе, рада секција и слободних наставних активности на крају друго полугодишта; - Извештај о реализацији једнодневне екскурзије; - Сређивање и ажурирање педагошке документације;	Одељењскистарешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

	- Похваљени ученици – успех ученика и освојене награде на такмичењима у школској 2026/2027. години; - Извештај о реализацију плана рада Одељењских и Разредног већа у школској 2026/2027. години; - Текућа питања.	
август	- Усвајање годишњег плана рада Одељењских већа за школску 2026/27. годину; - Организација наставе, разматрање школског календара и израда распореда часова за школску 2026/27. годину, као и планирање дежурства наставника; - Израда глобалних и оперативних планова рада; - Планирање образовно-васпитног процеса: редовна, изборна, допунска и додатна настава, рад секција, као и предлог тематских дана за наредну школску годину; - Планирање провера знања и иницијалног тестирања ученика четвртог разреда; - Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Већа четвртог разреда; - Израда плана стручног усавршавања учитеља, уз договор о реализацији угледних часова и давање предлога акредитованих семинара на нивоу Стручног већа разредне наставе; - Утврђивање и предлагање потребних наставних средстава и опреме за школску 2026/27. годину; - Предлагање и избор додатне наставне литературе за ученике;	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

	- Договор о термину и садржају првог родитељског састанка; - Текућа питања	
Током читаве године	- Вођење, сређивање и ажурирање педагошке документације; - Континуирана сарадња са родитељима ученика, директором, педагогом, психологом и осталим запосленима у школи; - Учешће у планираним школским активностима и реализацији активности предвиђених Годишњим планом рада школе; - Праћење напредовања, успеха и владања ученика и предузимање одговарајућих мера у циљу унапређивања васпитно-образовног рада; - Стручно усавршавање у установи и ван установе; - Учешће на стручним скуповима, семинарима и обукама у складу са потребама наставе и професионалног развоја; - Посете угледним и огледним часовима и размена искустава са колегама; - Сарадња са наставницима и стручном службом у циљу пружања подршке ученицима и унапређивања наставног процеса.	Одељењскистарешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

6.3.5. Пети разред

План рада Одељењских већа: V/1 одељења - одељењски старешина: Игор Димитријевић, **V/2** - одељењски старешина: Мирјана Покрајац Жутић и **V/3-** одељењски старешина **:** Сања Крџић

Чланови одељењског већа V/1:

Мирјана Догањић-Ђурасовић, Никола Витић, Нада Ранковић, Мирјана Покрајац Жутић, Сања Крџић, Маријана Којић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Јована Митровић, Јелена Јоковић, Мирјана Будимировић, Никола Кузмановић, Јелена Брајовић, Милена Савић.

Чланови одељењског већа V/2:

Мирјана Догањић-Ђурасовић, Никола Витић, Нада Ранковић, Мирјана Покрајац Жутић, Сања Крџић, Маријана Којић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Јована Митровић, Јелена Јоковић, Мирјана Будимировић, Никола Кузмановић, Јелена Брајовић, Милена Савић.

Чланови одељењског већа V/3:

Мирјана Догањић-Ђурасовић, Никола Витић, Нада Ранковић, Мирјана Покрајац Жутић, Сања Крџић, Нада Гајић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Јована Митровић, Јелена Јоковић, Мирјана Будимировић, Никола Кузмановић, Јелена Брајовић, Милена Савић.

Планови рада одељењских већа V/1, V/2 и V/3 одељења су по садржају исти, уз напомену да ће се по потреби организовати ванредна одељењска већа као и да ће се кроз записнике седница са одељењских већа забележити разлике у реализацији плана одељењског већа.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	-Усвајање записника са претходне седнице; - Разматрање снабдевености ученика уџбеницима и осталим прибором - Разматрање и планирање расопореда писмених провера знања, Дана отворених врата, термина иднивидуалних састанака, термина допунске, додатне наставе и секција; - Обавештавање ОВ о новоуписаним ученицима(уколико их има), као и упознавање чланова већа са ученицима који евентуално имају одређене здравствене потешкоће. - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и у скаду са тим израда плана активности за ученике који похађају наставу по ИОП-у или плану индивидуализације;	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

	- Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима; - Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу ОВ, а у оквиру стручних већа предмета; - Текућа питања.	
Новембар	- Усвајање записника са претходне седнице; - Анализа резултата иницијалних тестирања и разматрање мера за побољшање резултата успеха; - Праћење прилагођавања ученика на предметну наставу и пружање подршке ученицима којима је потребна; - Анализа успеха и изостанака ученика на крају првог пресека стања уз похваљивање ученика који су се истакли радом, резултатима и понашањем; - Анализа дисциплине ученика и у складу са тим изрицање мера на крају првог пресека стања; - Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада; - Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у или по плану индивидуализације након првог пресека стања; - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика; - Договор о организацији родитељских састанака; - Текућа питања.	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе
Децембар	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и изостанака ученика и похваљивање најуспешнијих ученика на крају првог полугодишта; -Анализа дисциплине ученика и анализа појачаног васпитног рада и других мера ако их буде било у оком првог полугодишта; - Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта; - Анализа успеха ученика који се образују према плану индивидуализације или ИОП-у уколико их буде уз предлагање мера за пружањем додатне подршке; - Резултати примене мера за побољшање успеха и дисциплине ученика; - Анализа сарадње са родитељима током првог полугодишта; - Учешће ученика у активностима које школа организује током првог полугодишта (изложбе, хуманитарне активности, уређење школе, новогодишњи базар..) - Договор о организацији и реализација родитељског састанка на крају првог полугодишта 2026/27. године; - Текућа питања.	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

Март, април	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег пресека стања школске 2026/27. уз похваљивање ученика који су се истакли понашањем и радом; - Анализа дисциплине ученика и у складу са тим изрицање мера на крају трећег пресека стања као и разматрање реализације до сада спроведених мера уз мишљење чланова ОВ; - Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег пресека стања; - Анализа напретка ученика који раде према плану индивидуализације или ИОП-у након трећег пресека стања уз предлагање мера за додатно пружање подршке; - Учешће ученика на такмичењима и анализа постигутих резултата; - Учешће ученика у активностима које организује школа („Дан розе мајица”, Дан школе, уређивање школског дворишта, хуманитарне активности, обележавање Ускрса) - Разматрање, евалуација и избор уџбеника који ће се користити у школској 2027/28. години; -Разматрање и избор предлога плана екскурзија, плана полудневних излета, излазака из школе, посета за 2027/28. годину; -Договор о организацији родитељског састанка; - Текућа питања.	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе
Јун, јул	- Усвајање записника са претходне седнице -Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта школске 2026/27. године уз похваљивање најуспешнијих ученика; -Анализа прилагођавања ученика на предметну наставу - Анализа спроведених васпитних и/или дисциплинских мера и њихових резултата у току школске године уз мишљење чланова ОВ и у складу са тим одређивање оцена из владања; - Анализа реализације свих облика о образовно-васпитног радана крају другог полугодишта; - Анализа резултата примене плана индивидуалицзације или ИОП-а уколико их је било током школске 2026/27. године; - Анализа учешћа ученика на такмичењима и похваљивање ученика за постигнуте резултате током школске 2026/27; - Извештај о реализацији екскурзије изведене у току школске 2026/27. године;	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

	- Анализа и израда извештаја о реализованим активностима Одељењског већа током школске године; - Организација поделе сведочанстава и завршног родитељског састанка; - Сређивање педагошке документације; - Текућа питања.	
Август	Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање и усвајање плана рада ОВ за школску 2027/28.годину - Упознавање са организацијом рада, Календаром рада и распоредом часова; -Договор и планирање реализације Тематских дана у току школске године; - Разматрање и усвајање плана рада одељењске заједнице; - Договор око термина за одржавање првог родитељског састанка у школској 2027/28.	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе
Током читаве године	- Сређивање педагошке документације -Сарадња са родитељима, директором , педагогом, психологом и свим запосленима школе; Учествовање у свим школским активностима; -Стручно усавршавање у и ван установе.	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

6.3.6. Шести разред

План рада одељењских већа VI/1 одељења - одељењски старешина: Милош Мијушковић и VI/2 одељења - одељењски старешина, Јована Митровић

Чланови одељењског већа VI/1: Милош Мијушковић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, Никола Витић, Нада Ранковић, Мирјана Покрајац Жутић, Биљана Микић, Гордана Стевовић, Нада Гајић, Јована Митровић , Јелена Јоковић, Мирјана Будимировић, Никола Кузмановић, Јелена Брајовић, Милена Савић, Игор Димитријевић.

Чланови одељењског већа **VI**/2: Јована Митровић, Биљана Микић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, Никола Витић, Нада Ранковић, Мирјана Покрајац Жутић, Сања Крџић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Јелена Јоковић, Мирјана Будимировић, Никола Кузмановић, Јелена Брајовић, Милена Савић, Игор Димитријевић, Нада Гајић.

План рада одељењског већа VI/2 одељења је по садржају исти као план рада ОВ одељења VI/1 уз напомену да ће се по потреби организовати ванредна одељењска већа као и да ће се кроз записнике седница са одељењских већа забележити разлике у реализацији плана одељењског већа.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање снабдевености ученика уџбеницима и осталим прибором; 3. Разматрање и планирање распореда писмених провера знања, Дана отворених врата, термина иднивидуалних састанака, термина допунске, додатне наставе и секција; 4. Анализа резултата иницијалних тестирања; 5. Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима, евидентирање ученика којима је потребна допунска настава; 6. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу ОВ, а у оквиру стручних већа предмета; 7. Текућа питања.	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа, педагог, психолог и директор школе
Новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог пресека стања школске 2026/2027. године уз посебан осврт на дисциплину ученика; 3. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности у првом класификационом периоду; 4. Похваљивање ученика који су се истакли резултатима и односом према школи и учењу; 5. Анализа спровођења појачаног васпитног рада са ученицима уколико га буде; 6. Осврт на прилагођавање ученика на нове наставне предмете (физика, нове СНА); 7. Извештавање о реализованим ваннаставним активностима у првом класификационом периоду; 9. Договор о организацији родитељских састанка; 10.Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика;	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа, педагог, психолог и директор школе

	11. Договор о организацији и реализацији прославе Нове године и новогодишњег базара; 12. Текућа питања.	
Децембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; 3. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности у првом полугодишту; 4. Похваљивање ученика који су се истакли резултатима и односом према школи и учењу; 5. Анализа дисциплине ученика и анализа резултата појачаног васпитног рада и других мера ако их буде било током првог полугодишта; 6. Анализа резултата примене мера за побољшање успеха и дисциплине ученика; 7. Учешће ученика у активностима које организује школа у току првог полугодишта школске 2026/2027.године (изложбе, хуманитарне активности, уређење школе, новогодишњи базар...); 8. Анализа сарадње са родитељима и мере за побољшање; 9. Договор о организацији родитељских састанака и подели ђачких књижица; 10. Договор о организацији и реализацији прославе школске славе Светог Саве; 11. Текућа питања.	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа, педагог, психолог и директор школе
Март, април	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег пресека стања школске 2026/2027. године; 3. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности на крају трећег пресека стања; 4. Похваљивање ученика који су се истакли резултатима и односом према школи и учењу; 5. Анализа дисциплине ученика и анализа резултата појачаног васпитног рада и	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа, педагог, психолог и директор школе

	других мера од почетка другог полугодишта; 6. Извештавање о резултатима ученика на реализованим такмичењима; 7. Договор о организацији родитељских састанка; 8. Разматрање, евалуација и избор уџбеника који ће се користити у школској 2027/28. години; 9. Учешће ученика у школским активностима током седмице обележавања Дана школе; 10. Разматрање и избор предлога плана екскурзија, плана полудневних излета, излазака из школе, посета за 2027/28. годину; 9. Текућа питања.	
Јун, јул	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године; 3. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности на крају другог полугодишта; 4. Похваљивање ученика који су се истакли резултатима и односом према школи и учењу; 5. Анализа дисциплине ученика и анализа резултата појачаног васпитног рада и других мера; 6. Извештавање о резултатима ученика на реализованим такмичењима; 7. Учешће ученика у школским активностима током школске године; 8. Извештај о анкетирању ученика за СНА за школску 2027/28. годину; 9. Извештај са екскурзије изведене у току школске 2026/2027. године 10. Анализа дежурства наставника у школској 2026/2027. години 11. Текућа питања.	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа, педагог, психолог и директор школе
Август	1.Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа као и програма рада	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа,

	одељењског старешине и одељењске заједнице за школску 2027/28. годину 3. Упознавање са организацијом рада, Календаром образовно-васпитног рада и распоредом часова, усвајање распореда часова; 4. Договор и планирање реализације Темаских дана у току школске године; 5. Усвајање плана рада одељењског старешине са родитељима; 6. Договор око термина за одржавање првог родитељског састанка у школској 2027/28. 7.Текућа питања;	педагог, психолог и директор школе
Током читаве школске године	Сарадња са родитељима, директором, педагогом и психологом школе, посете угледним часовима	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа, педагог, психолог и директор школе

6.3.7. Седми разред

План рада одељењских већа VII/1 одељења - одељењски старешина: Маријана Којић и VII/2 одељења - одељењски старешина, Мирјана Догањић-Ђурасовић

Чланови одељењског већа VII/1: Маријана Којић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, Никола Витић, Нада Ранковић, Мирјана Покрајац Жутић, Сања Крџић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Јована Митровић , Јелена Јоковић, Мирјана Будимировић, Никола Кузмановић, Јелена Брајовић, Милена Савић, Игор Димитријевић, Неда Матић.

Чланови одељењског већа **VII**/2: Маријана Којић, **Мирјана Догањић-Ђурасовић**, Никола Витић, Нада Ранковић, Мирјана Покрајац Жутић, Сања Крџић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Јована Митровић, Јелена Јоковић, Мирјана Будимировић, Никола Кузмановић, Јелена Брајовић, Милена Савић, Игор Димитријевић, Неда Матић.

План рада одељењског већа VII/2 одељења је по садржају исти као план рада ОВ одељења VII/1 уз напомену да ће се по потреби организовати ванредна одељењска већа као и да ће се кроз записнике седница са одељењских већа забележити разлике у реализацији плана одељењског већа.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање снабдевености ученика уџбеницима и осталим прибором; 3. Разматрање и планирање распореда писмених провера знања, Дана отворених врата, термина иднивидуалних састанака, термина допунске, додатне наставе и секција; 4. Анализа резултата иницијалних тестирања; 5. Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима, евидентирање ученика којима је потребна допунска настава; 6. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу ОВ, а у оквиру стручних већа предмета; 7. Текућа питања.	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа, педагог, психолог и директор школе
Новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог пресека стања школске 2026/2027. године уз посебан осврт на дисциплину ученика; 3. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности у првом класификационом периоду; 4. Похваљивање ученика који су се истакли резултатима и односом према школи и учењу; 5. Анализа спровођења појачаног васпитног рада са ученицима уколико га буде; 6. Осврт на прилагођавање ученика на нове наставне предмете (хемија, медијска писменост); 7. Извештавање о реализованим ваннаставним активностима у првом класификационом периоду; 9. Договор о организацији родитељских састанка; 10.Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика; 11. Договор о организацији и реализацији прославе Нове године и новогодишњег базара; 12. Текућа питања.	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа, педагог, психолог и директор школе
Децембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године;	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа,

	3. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности у првом полугодишту; 4. Похваљивање ученика који су се истакли резултатима и односом према школи и учењу; 5. Анализа дисциплине ученика и анализа резултата појачаног васпитног рада и других мера ако их буде било током првог полугодишта; 6. Анализа резултата примене мера за побољшање успеха и дисциплине ученика; 7. Учешће ученика у активностима које организује школа у току првог полугодишта школске 2026/2027.године (изложбе, хуманитарне активности, уређење школе, новогодишњи базар...); 8. Анализа сарадње са родитељима и мере за побољшање; 9. Договор о организацији родитељских састанака и подели ђачких књижица; 10. Договор о организацији и реализацији прославе школске славе Светог Саве; 11. Текућа питања.	педагог, психолог и директор школе
Март, април	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег пресека стања школске 2026/2027. године; 3. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности на крају трећег пресека стања; 4. Похваљивање ученика који су се истакли резултатима и односом према школи и учењу; 5. Анализа дисциплине ученика и анализа резултата појачаног васпитног рада и других мера од почетка другог полугодишта; 6. Извештавање о резултатима ученика на реализованим такмичењима; 7. Договор о организацији родитељских састанка; 8. Разматрање, евалуација и избор уџбеника који ће се користити у школској 2027/28. години; 9. Учешће ученика у школским активностима током седмице обележавања Дана школе;	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа, педагог, психолог и директор школе

	10. Разматрање и избор предлога плана екскурзија, плана полудневних излета, излазака из школе, посета за 2027/28. годину; 9. Текућа питања.	
Јун, јул	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године; 3. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности на крају другог полугодишта; 4. Похваљивање ученика који су се истакли резултатима и односом према школи и учењу; 5. Анализа дисциплине ученика и анализа резултата појачаног васпитног рада и других мера; 6. Извештавање о резултатима ученика на реализованим такмичењима; 7. Учешће ученика у школским активностима током школске године; 8. Извештај о анкетирању ученика за СНА за школску 2027/28. годину; 9. Извештај са екскурзије изведене у току школске 2026/2027. године 10. Анализа дежурства наставника у школској 2026/2027. години 11. Текућа питања.	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа, педагог, психолог и директор школе
Август	1.Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа; 2. Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа као и програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице за школску 2027/28. годину 3. Упознавање са организацијом рада, Календаром образовно-васпитног рада и распоредом часова, усвајање распореда часова; 4. Договор и планирање реализације Темаских дана у току школске године; 5. Усвајање плана рада одељењског старешине са родитељима; 6. Договор око термина за одржавање првог родитељског састанка у школској 2027/28. 7.Текућа питања;	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа, педагог, психолог и директор школе

Током читаве школске године	Сарадња са родитељима, директором, педагогом и психологом школе, посете угледним часовима	Одељењски старешина, чланови Одељењског већа, педагог, психолог и директор школе

6.3.8. Осми разред

План рада одељењских већа VIII/1 одељења - одељењски старешина: Никола Кузмановић ; VIII/2 одељења - **одељењски старешина Нада Ранковић**

Чланови одељењског већа VIII/1: Нада Гајић , Мирјана Догањић-Ђурасовић, Никола Витић, Нада Ранковић, Мирјана Покрајац Жутић, Биљана Микић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић Јована Митровић, Јелена Јоковић, Мирјана Будимировић, Никола Кузмановић, Јелена Брајовић, Милена Савић, Игор Димитријевић, Неда Матић

Чланови одељењског већа VIII/2: Нада Гајић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, Никола Витић, Нада Ранковић, Мирјана Покрајац Жутић, Биљана Микић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Јована Митровић, Јелена Јоковић, Никола Кузмановић, Јелена Брајовић, Милена Савић, Игор Димитријевић, Неда Матић

План рада одељењског већа VIII/1 одељења је по садржају исти као план ОВ одељења VIII/2 уз напомену да ће се по потреби организовати ванредна одељењска већа као и да ће се кроз записнике седница са одељењских већа забележити разлике у реализацији плана одељењског већа.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање снабдевености ученика уџбеницима и осталим прибором; 3. Разматрање и планирање распореда писмених провера знања, Дана отворених врата, термина иднивидуалних састанака, термина допунске, додатне наставе и секција; 4.Анализа резултата иницијалних тестирања ученика 5. Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима;	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

	6. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу ОВ 7. Припрема, организовање и реализација тродневне екскурзије 8. Текућа питања	
Новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика одељења на крају првог класификационог периода школске 2026/2027. године 3.Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности у првом класификационом периоду 4 .Похваљене ученика који су се истакли резултатима и односом према школи и учењу 5.Анализа успеха ученице која ради по ИОП-у 6.Анализа спровођења појачаног васпитног рада са ученицима уколико га буде 7.Извештавање о реализацији ваннаставних активности у првом класификационом периоду; 8. Договор о организацији родитељских састанка; 9. Извештај са екскурзије 10. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплини ученика 11. Договор о организацији и реализацији прославе Нове године и новогодишњег базара. 12. Текућа питања	Одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе
Децембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; 3. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности у првом полугодишту; 4. Похваљивање ученика који су се истакли резултатима и односом према школи и учењу 5. Анализа успеха ученика која раде по ИОП- у 6.Анализа дисциплине ученика и анализа резултата појачаног васпитног рада и	Одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе

	других мера са ученицима уколико га буде у току првпг полугодишта 7.Анализа резултата примене мера за побољшање успеха и дисциплине ученика. 8. Учешће ученика у активностима које организује школа у току првог полугодишта школске 2026/2027.године (изложбе,хуманитарне активности , уређење школског простора ....) 9. Договор о организацији родитељских састанака и подели ђачких књижица 10. Договор око обавеза везаних за завршни испит 11. Договор о организацији и реализацији прославе школске славе Светог Саве 12. Текућа питања.	
Март/ април	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха владања и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода школске 2026/27. године 3. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности на крају трећег пресека стања школске 2026/27.године 4. Похваљивање ученика који су се истакли резултатима и односом према школи и учењу 5. 5. Анализа успеха ученика која раде по ИОП- у 6..Анализа дисциплине ученика и анализа резултата појачаног васпитног рада и других мера са ученицима у другог полугодишта 6.Извештавање о постигнутим резултатима ученика на такмичењима 7.Договор о организации спровођења пробног завршног испита који ће се одржати 19.и 20.марта 2027. 8.Разматрање, евалуација и избор уџбеника који ће се користити у школској 2027/28.години 9. Учешће ученика у школским активностиматоком седмице обележавања Дана школе 10. Договор о организацији родитељских састанака 11. Анализа резултата пробног завршног испита	Одељењски старешина, чланови већа, педагог, психолог и директор школе

	12. Разматрање и избор предлога плана екскурзија, плана полудневних излета, излазака из школе, посета за 2027/28. годину 11. Текућа питања	
Јун/Јул	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха,владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта школске 2026/27.године; 3. Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних наставних активности на крају другог полугодишта ; 4. Похваљивање ученика који су се истакли резултатима и односом према школи и учењу 5. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у 6.Анализа дисциплине ученика и резултата појачаног васпитног рада и других мера 7.Извештавање о резултатима ученика на реализованим такмичењима 8.Активности везане за избор ђака и спортисту генерације 9. Спровођење завршног испита и активности пре и после њега 10. Анализа резултата завршног испита и уписа ученика у жељену школу 11.Извештај са екскурзије изведе у току школске 2026/27.године 12.Анализа дежурства наставника у школској 2026/27.години 13. Договор о организацији родитељских састанака и подели сведочанстава и диплома на крају школске године 14.Текућа питања	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе
Август	1. Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа , плана рада одељењског старешине и одељењске заједнице за школску 2027/28. годину 2.Упознавање са организацијом рада, Календаром васпитно- образовног рада, упознавање и усвајање распореда часова; 3.Договор и планирање реализације Темаских дана у току школске године; 4.Усвајање плана рада одењењског старешине са родитељима 5.Договор око термина за одржавање првог родитељског састанка у школској 2027/28. 6.Текућа питања	Одељењски старешина, чланови већа, педагог , психолог и директор школе

Током читаве школске године	Сарадња са родитељима, директором, педагогом и психологом школе Посете угледним часовима	Чланови већа

6.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА РОДИТЕЉИМА

ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК ПРВА НЕДЕЉА У СЕПТЕМБРУ	
Септембар	1. Избор представника родитеља Одељењског савета родитеља у Савет родитеља школе у Савет родитеља; 2. Упознавање са школским календаром рада (активности из ГПРШ); 3. Упознавање са организацијом образовно – васпитног процеса у школској 2026/27.; 4. Извештај о успеху у учењу и владању ученика на крају претходне школске године (**по потреби након поправних испита);** 5. Информисање родитеља о предметним наставницима који ће предавати ученицима; 6. Уџбеници и потребан прибор за рад ; 7. Упознавање са наставним планом и програмом рада; 8. Упознавање родитеља са Критеријумима оцењивања ученика; 9. Упознавање са распоредом часова (обавезни предмети, СНА, секције, додатна, допунска настава, распоредом контролних вежби и писмених задатка, индивидуалним и групним састанцима, терминима за Дан отворених врата школе); 10. Упознавање родитеља са Правилником о протоколу у одговору на насиље, Правилником о васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Упознавање са Правилима понашања запослених, ученика и родитеља ученика, Кућним редом школе , Правилником о безебдности ученика ; 11. Извештавање представника Савета родитеља о раду Савета родитеља на претходној седници; 12. Сагласности (припремљени анкетни листови о давању родитељске сагласности за: - фотографисање ученика, објављивање на школски сајт, друштвене мреже 13. Упознавање родитеља са дестинацијама екскурзија и рекреативне наставе, потписивање сагласности због утврђивања оквирног броја заинтересованих ученика за потребе расписивања јавне набавке),за исхрану ученика од 1. до 4. разреда, за преузимање ученика (целодневна, боравак, са тачно наведеним подацима особа које преузимају децу: име и презиме, контакт, сродство, број личне карте) Упознавање родитеље да је забрањено напуштање школског дворишта за време наставе; (предметна настава) 14. Обавештавање родитеља о раду Тима за самовредновање и потреби њиховог учешћа, прикупљање потребних информација за реализацију анкетирања;

	15. Упознавање родитељима са дописом МП о Пројекату „Заједно и безбедно кроз детињство“ и анкетирање родитеља о заинтересованости за учешће у понуђеним радионицама; 16. Упознавање родитеља са појмом појачаног васпитног рада - објашњавање корака приликом вођења поступка и мера које следе; 17. Упознавање родитеља са студијском посетом ученика специјализованој изложби ЕКСПО 2027 - презентација 18. Упознавање родитеља са платформом ,, Чувам те”- презентација 19. Текућа питања
<u>ДРУГИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК</u> ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	
Новембар	1. Анализа успеха ученика и дисциплине на крају првог класификационог периода; 2. Мере за побољшање успеха и сарадња родитеља и наставника; 3. Реализација свих облика васпитно-образовног рада; 4. Новогодишњи базар и прослава Нове године; 5. Обавештење о распусту и договор о подели ђачких књижица на крају полугодишта; 6. Извештај председника Одељењског савета о закључцима и одлукама Савета родитеља; 7. Разно.
<u>ТРЕЋИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК</u> ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
Фебруар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха; 2. Реализација свих облика васпитно-образовног рада; 3. Извештај о посебним постигнућима ученика; 4. Сарадња родитеља и наставника; 5. Обавештавање о анкетама Тима за самовредновање; 6. Разно.
<u>ЧЕТВРТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК</u> ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	
Април	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2. Реализација плана и програма редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности у трећем тромесечју; 3. Мере за побољшање успеха и сарадња родитеља и наставника; 4. Похваљени ученици; 5. Осврт на реализоване активности током седмице обележавања Дана школе;

	6. Планирање екскурзије; 7.Информисање родитеља о предложеним дестинацијама Одељењског већа и давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи за следећу школску годину- (представник одељења преноси одлуку већине на састанку Савета родитеља); 8. Разно.
<u>ПЕТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК</u> КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	
Јун	1. Извештај о успеху у учењу и владању ученика на крају текуће школске године; 2. Извештај о реализацији излета, екскурзија и наставе у природи 3. Подела похвалница и сведочанстава 4. Подела ђачких књижица- 28. јуна

6.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Програм рада одељењског старешине заснива се на Упутству за Педагошки рад одељењског старешине који је прослеђен дописом Министарства просвете број 610-00-00013/2023-16 од 21. марта 2023. године. Дужност одељењских старешина у раду јесте да се руководе Принципима квалитетног педагошког рада одељењског старешине:

Успостављање односа поверања и сарадње;
Улога одељењског старешине у Тиму за пружање додатне подршке ученику;
Праћење напредовања и оцењивања ученика из обавезног предмета, изборног програма и активности и владања;
Улога одељењског старешине у превентивном раду са ученицима;
Улога одељењског старешине у појачаном васпитном раду са ученицима;
Поступање одељењског старешине у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију;
Сарадња са родитељима;
Стручно усавршавање.

Рад одељењског старешине такође обухвата и:

Пријем ученика и помоћ у адаптацији на школску средину;
Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника);
Систематично бележење података о развоју и школским ситуацијама;
Саветодавни рад у решавању школских проблема;
Примену мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативних понашања ученика;
Решавање конкретних проблема ученика у одељењу (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, професионална оријентација);
Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
Интензивна сарадња са педагогом и психологом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању;
Рад са ученицима који имају потребу за додатном образовном подршком, инвалидитет или сметње у развоју;
Анализу успеха ученика на свим класификационим периодима и током целе године;
Организовање рада часа одељенског старешине и осећања припадности колективу;
Укључивање одељења у шире активности школе;

Укључивање стручних лица из друштвене средине у креирање и реализацију програма часа одељенског старешине;
Упућивање родитеља на педагошко-психолошку подршку;
Учешће у изради годишњег програма рада школе;
Израду програма рада одељенског старешине;
Сарадњу са наставницима приликом избора ученика за такмичења;
Сарадњу са директором школе и стручним сарадницима у вези са вођењем педагошке документације;
Ажурно и прецизно вођење матичне књиге и електронског дневника као и свих записника.

БРОЈ ЧАСОВА : 36 часова годишње, 1 час недељно од првог до седмог разреда; 34 часа годишње, 1 час недељно у осмом разреду.

Циљ часа одељењског старешине: Да подстакне социјални развој ученика, способност за тимски рад и сарадњу ученика у одељењу.

Исходи часа одељењског старешине су: олакшавање процеса адаптације на почетку школске године; подстицање социјалне интеграције; развијање односа другарства и сарадње са вршњацима и одраслима; развијање и неговање моралних особина и ставова код ученика; разумевање и прихватање међусобних разлика; развијање комуникативних вештина код ученика; утицање на формирање радних навика и одговорног односа према раду и другим активностима; утицање на формирање позитивних навика везаних за здрав живот, начин исране, очувању животне средине и чувању материјалних и културних добара; упозавање значаја поштовања правила понашања у школи, на јавном месту и у различитим ситуацијама.

6.5.1. Први разред

Час одељењског старешине 1/1 Слађана Кувељић, 1/2 Тања Гаровић Драгин, 1/3 Сандра Рајковић

План рада часа одељенског старешине за одељења 1/2 и 1/3 по садржају је исти као план часа одељенског старешине за одељење 1/1, уз напомену да ће се активности реализовати у складу са потребама сваког одељења, што ће бити евидентирано кроз записнике Одељенских заједница.

Време реализације	**ПРВИ РАЗРЕД** **Активност**	**Носиоциа активности и сарадници**
септембар	1. Хајде да се упознамо! 2. Кућни ред школе	Одељењски старешина

	3. Како се понашамо у школи 4. Дани европске баштине - **Тематски дан**	
октобар	5. Дечја права- **Тематски дан** 6. Правила понашања у школи (израда плаката) ОЗ 7. Непожељна понашања у школи 8. Како да ти кажем? 9. Како се дружимо?	Одељењски старешина
новембар	10. Бирамо руководство ОЗ 11. Светски дан науке - **Тематски дан** 12. Како да будемо толерантнији 13 .Сарадњом до решења проблем	Одељењски старешина, педагог
децембар	14. Наговорили су ме 15. Да ли се сукоб може спречити? 16. Размена личних искустава у конфликтима 17. Новогодишњи базар - **Тематски дан**	Одељењски старешина, педагог, психолог
јануар и фебруар	18.Уочи школске славе Светог Саве - **Тематски дан** 19. Моје описне оцене 20. Наговорили су ме 21. Да ли се сукоб може спречити? 22. .Дан розе мајица- **Тематски дан** 23. Шта да радим када ме другови одбацују	Одељењски старешина
март	24. Моја мама и ја 25. Уређујемо нашу учионицу ОЗ 26. Шта можемо да урадимо да би нам у школи било лепше? 27. Другарство међу нама- **Тематски дан**	Одељењски старешина
април	28. Дан школе 29. Пажљиво са речима 30. Дан планете Земље- **Тематски дан**	Одељењски старешина

	31. Хајде да се договоримо! ОЗ	
мај, јун	32. Недеља сећања - **Тематски дан** 33. Чинимо све да нам заједно буде лепо -ОЗ 34. Моје одељење 35. Предлози активности за ЧОС за наредну школску годину 36. Бавимо се спортом- **Тематски дан**	Одељењски старешина
У току школске године	Наставне јединице које се у специфичним случајевима могу обрађивати, а не морају бити обрађене у сва четири одељења: Шта штети нашем здрављу Шта ми смета, а шта годи када сам у школи Толерантан на различитости Мој хоби У туђим ципелама Разумем и поштујем осећања других	Одељењски старешина

НАПОМЕНА: У току другог полугодишта, у свим одељењима првог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у организацији МУП-а. Радионицу ће реализовати полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку учитеља, у оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”.

6.5.2. Други разред

Час одељењског старешине: 2/1- Јасминка Будишин; 2/2 Слађана Ћосић; 2/3 Милена Јаковљевић

План рада часа одељенског старешине за одељења 2/2 и 2/3 по садржају је исти као план часа одељенског старешине за одељење 2/1, уз напомену да ће се активности реализовати у складу са потребама сваког одељења, што ће бити евидентирано кроз записнике Одељенских заједница.

Време реализације	**ДРУГИ РАЗРЕД** **Активност**	**Носиоци активности и сарадници**
Септембар	1. Ево нас у другом разреду	

	2. Избор одељењског руководства (**ОЗ)** 3. Дани европске баштине - **Тематски дан** 4. Упознавање са кућним редом школе	Одељењски старешина
Октобар	5. Дечја недеља- **Тематски дан** 6. Како да правилно распоредим учење и игру 7. Дан здраве хране 8. Значај личне хигијене 9. Технике учења	Одељењски старешина
Новембар	10.Уређујемо школски простор (**ОЗ)** 11.Светски дан науке - **Тематски дан** 12.Наше обавезе у породици 13.Шта ме чини срећним /срећном	Одељењски старешина
Децембар	14. Уређујемо школски простор 15.Празници и обичаји 16.Наш успех на крају првог полугодишта (**ОЗ**) 17.Новогодишњи базар - **Тематски дан**	Одељењски старешина
Јануар и Фебруар	18.Уочи школске славе Светог Саве - **Тематски дан** 19.Како да учимо заједно 20.Лица и осећања 21. Употреба интернета и друштвених мрежа 22. Помоћ старијима 23. Дан розе мајица- **Тематски дан**	Одељењски старешина
Март	24.Честитка за маму и баку 25.Рециклирај, немаш изговор (**ОЗ**) 26.У сусрет пролећу 27. Другарство међу нама- **Тематски дан**	Одељењски старешина
Април	28.Обележавање Дана школе 29. У сусрет Васкрсу 30.Дан планете Земље- **Тематски дан** 31.Разгледница мог Београда	Одељењски старешина

Мај, јун	32. Недеља сећања - **Тематски дан** 33. Кад порастем бићу... 34. Ми, на крају другог разреда (**ОЗ)** 35.Успех у овој школској години 36. Бавимо се спортом- **Тематски дан**	Одељењски старешина
У току школске године	Теме које се у специфичним случајевима могу обрађивати, а не морају бити обрађене у сва четири одељења: Шта штети нашем здрављу Шта ми смета, а шта годи када сам у школи Толерантан на различитости Мој хоби У туђим ципелама Разумем и поштујем осећања других	Одељењски старешина

НАПОМЕНА: У другом полугодишту ће се за ученике 2. разреда у свим одељењима одржати радионица у трајању од 45 минута на тему "Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима" у организацији МУП-а. Радионицу ће реализовати полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку учитеља, у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство".

6.5.3. Трећи разред

Час одељењског старешине: З**/1- Урош Тубић; 3/2 Данијела Вулета; 3/3 Гордана Зазић; 3/4- Ранђија Вујовић.**

План рада часа одељенског старешине за одељења 3/2, 3/3 и 3/4 по садржају је исти као план часа одељенског старешине за одељење 3/1, уз напомену да ће се активности реализовати у складу са потребама сваког одељења, што ће бити евидентирано кроз записнике Одељенских заједница.

Време реализације	**ТРЕЋИ РАЗРЕД** **Активност**	**Носиоци активности и сарадници**
Септембар	1. Поново у школи- добродошлица ученицима у трећи разред и договор о раду	Одељењски старешина

	2. Ми смо тим-представљање одељења као тим (избор руководства Одељењске заједнице) - час **ОЗ** 3.Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом 4. Дани европске баштине - **Тематски дан (** изложба)	
Октобар	5. Дечја недеља- **Тематски дан** 6. Дан здраве хране 7. Социограм у разреду- какаво је моје место и која су моја очекивања у вршњачкој групи, 8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време 9. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Одељењски старешина
Новембар	10. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо 11.Светски дан науке - **Тематски дан** 12. Хајде да се дружимо – како да се дружимо 13. Ово смо ми - представљање резултата рада - час **ОЗ** 14.Како се опходимо једни према другима и како се осећам у конфликтној ситуацији	Одељењски старешина
Децембар	15. Толеранција према разликама 16. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили 17. Наша радна соба – како уредити радну собу 18. Новогодишњи базар - **Тематски дан**	Одељењски старешина
Јануар	19.Уочи школске славе Светог Саве - **Тематски дан** 20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Одељењски старешина

	21. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	
Фебруар	22. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи - час **ОЗ** 23. Дан розе мајица- **Тематски дан**	Одељењски старешина
Март	24. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта 25. Рециклирај не фолирај 26. Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја 27. Поздрав пролећу (екологија)	Одељењски старешина
Април	28. Дан школе 29. Другарство међу нама- **Тематски дан** 30.Дан планете Земље- **Тематски дан** 31. Ускршњи пано– припремамо се за Ускрс - час ОЗ	Одељењски старешина
Мај	32. Недеља сећања - **Тематски дан** 33. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању 34. Припреме за рекреативну наставу - упознавање са дестинацијом и доношење правила понашања на рекреативној настави- час **ОЗ**	Одељењски старешина
Јун	35. Научили смо – представљамо свој портфолио 36. Бавимо се спортом- **Тематски дан**	Одељењски старешина

Напомена: У случају посебности тренутне ситуације у складу са евентуално дешавајућом ситуацијама у одељењу , или настајућим проблемима , евентуалним конфликтима које је потребно решити, ученицима ће бити понуђене теме које се могу реализовати на појединим часовима у 3/1, 3/2, 3/3 и 3/4 одељењу. Теме које се у тим случајевима могу обрађивати су:

1. Едукација о техникама учења

2. Дигитални бонтон и интернет насиље

У току првог полугодишта, у свим одељењима трећег разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у организацији МУП-а. Радионицу ће реализовати полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку учитеља, у оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”.

6.5.4. Четврти разред

Час одељењског старешине: 4/1- Вукица Ђурашковић; 4/2- Марина Цакић; **4/3 Мирослав Шапи**

Напомена: План рада часова одељењског старешине за одељења IV/1, IV/2 и IV/3 је јединствен. Планиране активности ће се, по потреби, прилагођавати специфичним потребама и особеностима сваког одељења, а евентуалне разлике у реализацији биће евидентиране у записницима са састанака Одељенских заједница.

Време реализације	**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** **Активност**	**Носиоциа активности и сарадници**
Септембар	**1. Организација рада у новој школској години** – распоред часова и звоњења, подела уџбеника и договор о раду и превентивним мерама. **2. Ми смо тим** – представљање одељења као тима и избор руководства Одељењске заједнице (час ОЗ) **3. Дани европске баштине** – тематски дан **4. Кућни ред школе** – правила понашања и одговорности ученика	Одељењски старешина
Октобар	**5. Дечја недеља** – тематски дан **6. Припреме за рекреативну наставу** – упознавање са дестинацијом и договор о правилима понашања, час Одељењске заједнице. **7. Како да откријемо своје способности?** – разговор о интересовањима, талентима и способностима ученика **8. Како побољшати успех на писменим проверама знања?** – анализа тешкоћа и договор о начинима за унапређивање успеха	Одељењски старешина

Новембар	**9. Технике учења – ланчани систем памћења** **10. Светски дан науке** – тематски дан. **11. Технике учења – техника број–облик** **12. Технике учења које примењујемо** – размена искустава и примера добре праксе	Одељењски старешина, педагог
Децембар	**13.Ово сам ја** – представљање себе и упознавање са интересовањима и особинама другара (час ОЗ) **14. Слободно време** – како га квалитетно и корисно користимо **15. Препоручујем књигу** – представљање књига за читање **16. Новогодишњи базар** – тематски дан **17.Анализа успеха на крају првог полугодишта** – осврт на постигнућа и договор о мерама за унапређивање успеха	Одељењски старешина, педагог, психолог
Јануар и Фебруар	**18. Уочи школске славе – Светог Саве** – тематски дан. **19. Лична хигијена** – значај правилне и редовне хигијене. **20. Пубертет и изазови одрастања** – промене и изазови карактеристични за овај период. **21. Пубертет – стручно предавање** (час ОЗ) **22.Дан розе мајица** – тематски дан.	Одељењски старешина
Март	**23. Честитка за маму и баку** – израда честитке поводом Осмог марта. **24.Професионална оријентација** – родитељи представљају своја занимања. **25.Разгледница мог места** – представљање места у коме живимо. **26.Поздрав пролећу** – тематске активности поводом доласка пролећа. **27.Другарство међу нама** – тематски дан.	Одељењски старешина
Април	**28.Дан школе** – тематске активности поводом Дана школе **29. Лепа реч, добар друг** – неговање пријатељства **30.Дан планете Земље** – тематски дан	Одељењски старешина

	31.Ускршњи пано – припремамо се за Ускрс - час ОЗ	
Мај јун	**32. Недеља сећања** - тематски дан **33.Злоупотреба психоактивних супстанци** – превенција и упознавање са ризицима и последицама злоупотребе **34.Прелазак на предметну наставу** – упознавање ученика са променама и изазовима које доноси предметна настава (час ОЗ) **35 . Научили смо** – припремање завршне приредбе **36. Бавимо се спортом-** тематски дан	Одељењски старешина
У току школске године	Наставне јединице које се у специфичним случајевима могу обрађивати, а не морају бити обрађене у сва три одељења: Шта штети нашем здрављу Шта ми смета, а шта годи када сам у школи Толерантан на различитости Мој хоби У туђим ципелама Разумем и поштујем осећања других	Одељењски старешина

Напомена: У току другог полугодишта планирано је, у сарадњи са МУП-ом, да се одрже две радионице у трајању од по 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају" и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама". У оквиру друге теме ће се са ученицима спровести вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима. Радионице ће бити организоване и одржане од стране представника полиције и ватрогасаца.

6.5.5. Пети разред

Час одељењског старешине 5/1, 5/2 и 5/3- одељењске старешине: Игор Димитријевић, Мирјана Покрајац Жутић и Сања Крџић

Време реализације	**ПЕТИ РАЗРЕД** **Активност**	**Носиоциа активности и сарадници**

Септембар	1. Упознавање ученика са радом у предметној настави, распоредом часова, распоредом учионица и наставницима коју ће им предавати; Избор Вршњачког тима; 2. Упознавање са правилима понашања у школи 3. Избор руководства Одељењске заједнице и чланова - час ОЗ; 4.**Тематски дан** - Дани европске баштине;	Одељењски старешина
Октобар	5. **Тематски дан** -обележавање Дечије недеље - договор око активности-час ОЗ 6. Ангажовање ученика у ваннаставним активностима, секцијама, допунска и додатна настава и пројектима које организује школа; 7. Како ојачати другарство-како се дружимо у школи и ван ње 8. Како међусобно комуницирамо - правилна комуникација и бонтон;	Одељењски старешина
Новембар	9. Први утисци и како се сналазим у петом разреду; 10. Какав смо успех постигли на првом пресеку стања; 11. **Тематски дан -** Светски дан науке 12. Превенција насиља-упознавање са новим садржајима на платформи „Чувам те“	Одељењски старешина, психолог/педагог
Децембар	13. Како помоћи другу кад му је најпотребније - како помажемо једни другима - час ОЗ; 14. Коме се обраћам када ми је потребна помоћ - сарадња са ПП службом; 15. Успех је резултат мог залагања - какав смо успех постигли на карају првог полугодишта; 16. Договор о прослави Нове године, украшавање учионице -час ОЗ 17. **Тематски дан**-Новогодишњи базар	Одељењски старешина, педагог/ психолог директор
Јануар и Фебруар	18. **Тематски дан**-Прослава школске славе - Свети Сава; 19. Шта ми се допада у школи, а шта бих променио; 20. Превенција болести, промене у пубертету 21. **Тематски дан**-Дан толеранције-Дан розе мајица 22. Колико познајем себе - шта волим, а шта не; 23. Колико смо оптерећени наставом и другим активностима;	Одељењски старешина, предметни наставници, директор

Март	24. Како се понашамо на јавном месту и у различитим ситуацијама; 25. Посета културној установи (биоскоп, позориште , музеј) 26. Поштујем наставнике и друге запослене у школи; Омиљени наставник 27. **Тематски дан -** Другарство међу нама; Мој најбољи друг и које особине га красе-час ОЗ	Одељењски старешина
Април	28.Активности везане за прославу Дана школе; 29. Успех на крају трећег пресека стања; 30. Како и колико чувамо животну средину; 31. **Тематски дан** - Дан планете Земље	Одељењски старешина, предметни наставници, директор
Мај, јун	32. **Тематски дани** - Недеља сећања 33. Припреме за екскурзију - упознавање са дестинацијом и доношење правила понашања на екскурзији 34. Како смо се провели и шта смо научили на екскурзији - анкета и разговор; 35. **Тематски дан-Спортски дан** 36. Какав смо успех постигли на крају петог разреда - да ли смо задовољни и шта је могло боље?	Одељењски старешина
У току школске године	Предлози тема, које се могу обрађивати као слободне теме и не морају бити обрађене све или у свим одељењима, су: 1. "Ко ми је помогао када ми је била потребна помоћ/Да ли је мени неко тражио помоћ и када?", 2. Социјални притисак - какав све може бити утицај вршњачке групе, 3. Морално понашање - дебата - симулација одбране окривљеног (ученици кроз хипотетичку ситуацију добијају улогу чију страну морају одбранити у имагинарном судском процесу), 4. Едукација о облицима насилног понашања и превенцији истог, 5. Решавање конфликтне ситуације кроз разговор са појединцима и целим одељењем. 6. Како се опходимо једни према другима? 7. Интернет и ја - паметно и безбедно коришћење друштвених мрежа.	Одељењски старешина, психолог/педагог

6.5.6. Шести разред

Час одељењског старешине 6/1, 6/2 - одељењске старешине Милош Мијушковић и Јована Митровић

Време реализације	**СЕДМИ РАЗРЕД** **Активност**	**Носиоциа активности и сарадници**
Септембар	1. Упознавање ученика са распоредом часова и новим предметима у седмом разреду (физика, нове СНА), договор о раду; 2. Избор руководства Одељењске заједнице и чланова - Вршњачког тима и Ученичког парламента **(ОЗ);** 3. Шта смо научили о дисциплини и понашању током петог разреда - правила понашања у школи **(ОЗ);** 4. **Тематски дан** - Дани европске баштине;	Одељењски старешина
Октобар	5. **Тематски дан** - Обележавање Дечје недеље - договор око активности; 6. Ангажовање ученика у ваннаставним активностима, секцијама, допунска и додатна настава и пројектима које организује школа; 7. Здрава исхрана - обележавање Дана здраве хране; 8. Шта бих радио да сам одељењски старешина свог одељења - задатак и дискусија; 9. Који начини комуникације се користе у школи - са вршњацима и са наставницима;	Одељењски старешина
Новембар	10. Исправно решавање конфликата - **час (ОЗ);** 11. **Тематски дан -** Светски дан науке 12. Какав смо успех постигли на првом класификационом периоду; 13. Шта знамо о хуманитарним организацијама у нашем граду;	Одељењски старешина
Децембар	14. Како прихватити новог члна вршњачке групе - сарадња са ПП службом 15. “Тајанствени Деда Мраз” - **(ОЗ)** 16. **Тематски дан -** Новогодишњи базар 17. Какав смо успех постигли на крају првог полугодишта;	Одељењски старешина, педагог, психолог
Јануар и Фебруар	18. У туђим ципелама - да сам ја директор школе/психолог/педагог/одељењски старешина; 19. **Тематски дан -** Прослава школске славе - Свети Сава 20. Брига о здрављу и развијање личне одговорности- **(ОЗ)** 21. Како ми видимо себе, а како нас виде други	Одељењски старешина

	22. Тематски дан - Дан толеранције “Дан розе мајица”;	
Март	23. Технике успешног учења; 24. Дебата - ученици бирају тему и деле се тако да свака страна аргументима брани конкретан став; 25. Посета културној установи (биоскоп, позориште , музеј) - **(ОЗ);** 26. **Тематски дан** - Другарство међу нама; 27. Активности везане за прославу Дана школе;	Одељењски старешина
Април	28. Успех на крају трећег класификационог периода; 29. Колико смо упознати са рециклирањем; 30. **Тематски дан** - Дан планете Земље 31. Текућа дешавања	Одељењски старешина,
Мај, јун	32. **Тематски дани** - Недеља сећања и заједништва 33. Припреме за екскурзију - упознавање са дестинацијом и договор о правилима понашања на екскурзији **(ОЗ);** 34. Како смо се провели и шта смо научили на екскурзији - анкета и разговор- **(ОЗ)** 35. **Тематски дан** - Спортски дан 36. Какав смо успех послигли на крају шестог разреда - да ли смо задовољни и шта је могло боље?	Одељењски старешина

Напомена: У зависности од тренутне ситуације у одељењу, одређених проблема или евентуалних конфликата које је потребно решити, теме на појединим часовима у 6/1 и 6/2 могу разликовати. Тада се тема дефинише сходно конкретној проблемској ситуацији и у фокус се стављају вршњачки односи, дисциплина, социјални притисци и друге теме које ученици истакну као важне.

6.5.7. Седми разред

Час одељењског старешине 7/1 и 7/2 - одељењске старешине: Маријана Којић и Мирјана Догањић-Ђурасовић

Време реализације	**СЕДМИ РАЗРЕД** **Активност**	**Носиоциа активности и сарадници**
Септембар	1. Упознавање ученика са распоредом часова и новим предметима у седмом разреду (хемија, медијска писменост), договор о раду;	Одељењски старешина

	2. Избор руководства Одељењске заједнице и чланова - Вршњачког тима и Ученичког парламента **(ОЗ);** 3. Шта смо научили о дисциплини и понашању током шестог разреда - правила понашања у школи **(ОЗ);** 4. **Тематски дан** - Дани европске баштине;	
Октобар	5. **Тематски дан** - Обележавање Дечје недеље - договор око активности; 6. Ангажовање ученика у ваннаставним активностима, секцијама, допунска и додатна настава и пројектима које организује школа; 7. Здрава исхрана - обележавање Дана здраве хране; 8. Како проводимо своје слободно време; 9. Како међусобно комуницирамо - правилна комуникација и бонтон;	Одељењски старешина
Новембар	10. Слободна тема по избору ученика - **час (ОЗ);** 11. **Тематски дан** - Светски дан науке 12. Какав смо успех постигли на првом класификационом периоду; 13. Кодекс понашања - опхођење према старијима од себе;	Одељењски старешина
Децембар	14. Како помоћи другу кад му је најпотребније - коме се обраћам када ми је потребна помоћ - сарадња са ПП службом 15. "Тајанствени Деда Мраз" - **(ОЗ)** 16. **Тематски дан** - Новогодишњи базар 17. Успех је резултат мог залагања - какав смо успех постигли на карају првог полугодишта;	Одељењски старешина, педагог, психолог
Јануар и Фебруар	18. Шта ми се допада у школи, а шта бих променио; 19. **Тематски дан** - Прослава школске славе - Свети Сава 20. Брига о здрављу и развијање личне одговорности- **(ОЗ)** 21. Колико познајем себе - шта волим код себе, а шта не; 22. Тематски дан - Дан толеранције "Дан розе мајица";	Одељењски старешина
Март	23. Колико смо оптерећени наставом и другим активностима; 24. Како се понашамо на јавном месту и у различитим ситуацијама; 25. Посета културној установи (биоскоп, позориште , музеј) - **(ОЗ);** 26. **Тематски дан** - Другарство међу нама; 27. Активности везане за прославу Дана школе;	Одељењски старешина

Април	28. Успех на крају трећег класификационог периода; 29. "Моје животне вредности" 30. **Тематски дан** - Дан планете Земље 31. Текућа дешавања	Одељењски старешина,
Мај, Јун	32. **Тематски дани** - Недеља сећања 33. Припреме за екскурзију - упознавање са дестинацијом и договор о правилима понашања на екскурзији **(ОЗ);** 34. Како смо се провели и шта смо научили на екскурзији - анкета и разговор- **(ОЗ)** 35. **Тематски дан** - Спортски дан 36. Какав смо успех послигли на крају седмог разреда - да ли смо задовољни и шта је могло боље?	Одељењски старешина

Напомена: У зависности од тренутне ситуације у одељењу, одређених проблема или евентуалних конфликата које је потребно решити, теме на појединим часовима у 7/1 и 7/2 се могу разликовати. Теме које се у тим случајевима могу обрађивати су:

1. "Ко ми је помогао када ми је била потребна помоћ/Да ли је мени неко тражио помоћ и када?",

2. Социјални притисак - какав све може бити утицај вршњачке групе,

3. Морално понашање - дебата - симулација одбране окривљеног (ученици кроз хипотетичку ситуацију добијају улогу чију страну морају одбранити у имагинарном судском процесу)

4. Едукација о облицима насилног понашања и превенцији истог,

5. Решавање конфликтне ситуације кроз разговор са појединцима и целим одељењем,

6. Како се опходимо једни према другима,

7. Интернет и ја - паметно и безбедно коришћење друштвених мрежа.

Напомена: У другом полугодишту ће за ученике седмог разреда бити одржане две одвојене радионице на тему "Безбедност деце у саобраћају" и "Безебедност деце у ванредним ситуацијама". У оквиру друге теме ће се са ученицима спровести вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима. Радионице ће бити организоване и одржане од стране представника полиције и ватрогасаца.

6.5.8. Осми разред

Час одељењског старешине 8/1 и 8/2 - одељењске старешине: Никола Кузмановић и Нада Ранковић

Време реализације	Активност	Носиоциа активности и сарадници
Септембар	1. Упознавање ученика са распоредом часова новим наставницима и предметима (Свет математике) , договор о раду; 2. Избор руководства Одељењске заједнице и чланова - Вршњачког тима и Ученичког парламента**(ОЗ)** 3.Кућни ред- упознавање са правилима понашања у школи (ОЗ 4.Мој план рада - како планирамо време 5. **Тематски дан** - Дани европске баштине	Одељењски старешина
Октобар	6. **Тематски дан** - Обележавање Дечје недеље - договор око активности; 7. Ангажовање ученика у ваннаставним активностима, секцијама, допунска и додатна настава и пројектима које организује школа; 8. Договор о извођењу екскурзије у осмом разред 9. Здрава исхрана - обележавање Дана здраве хране;	Одељењски старешина
Новембар	10. Како смо се провели и шта смо научили на екскурзији 11. **Тематски дан** - Светски дан науке 12.Какав смо успех постигли на крају првог класификационом периоду **(ОЗ)**	Одељењски старешина,
Децембар	13.Коме се обраћам када ми је потребна помоћ - сарадња са ПП службом 14. “Тајанствени Деда Мраз” - **(ОЗ)** 15. **Тематски дан** - Новогодишњи базар 16.Мој успех је резултат мог рад и залагања - какав смо успех постигли на крају првог полугодишта	Одељењски старешина, педагог, психолог
Јануар и Фебруар	17. **Тематски дан**-Прослава Дана Светог Саве**(ОЗ)** 18.Професионално информисање - моје будуће занимање 19.Учешће ученика на такмичењима 20.Припремна настава 21.**Тематски дан** - Дан толеранције - Дан розе мајица **(ОЗ)**	Одељењски старешина

Март	22.Професионална оријентација - шта желим и шта могу?**(ОЗ)** 23.Пробни завршни испит 24.Припреме за прославу Дана школе 25.Утицај интернета на учење и дружење 26.**Тематски дан** -Другарство- Мој најбољи друг(ови) и које особине га(их) красе	Одељењски старешина
Април	27. Какве смо резултате постигли на пробном завршном испиту 28.Успех ученика на крају трећег класификационог периода **(ОЗ)** 29. **Тематски дан** -Дан планете Земље 30.Друштвене мреже - колико нам користе , а колико нам штете наносе 31. Едукација о облицима насилног понашања и превенцији истог	Одељењски старешина
Мај	32. **Тематски дан**- Недеља сећања 33.Какав смо успех постигли на крају школске године (**ОЗ)** 34.Прослава матуре	Одељењски старешина
У току школске године	Теме које се у специфичним случајевима могу обрађивати су и не морају бити обрађене у оба одељења: 1. "Ко ми је помогао када ми је била потребна помоћ/Да ли је мени неко тражио помоћ и када?", 2. Социјални притисак - какав све може бити утицај вршњачке групе, 3. Решавање конфликтне ситуације кроз разговор са појединцима и целим одељењем. 4. Како се опходимо према особама супротног пола - бонтон? 5. Средња стручна школа или гимназија - недостаци и предности	Одељењски старешина

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ (ЗАДУЖЕЊА) ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

- Сарадња са родитељима: индивидуални разговори, родитељски састанци (4 састанка), укључивање родитеља у реализацију одређених акција и активности у школи, обавештавање и редовна комуникација са родитељима.

- Вођење педагошке евиденције и документације: дневник рада, матична књига, ђачке књижице, подношење писменог извештаја о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода.

- Сарадња са стручним сарадницима, директором и секретаром школе као и са осталим предметним наставницима и запосленима у школи.

6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац: Илонка Маљковић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Анализа испитивања предзнања из српског језика и математике ученика првог разреда; 2. Анализа иницијалних тестова за ученике 2, 3. и 4. разреда; 3. Идентификовање ученика којима је потребна помоћ; - Избор ученика за допунску, додатну и ваннаставне активности; - Идентификовање и праћење ученика за ИОП 4. Осигурање ученика; 5. Усвајање плана СУ учитеља; - Договор о реализацији угледних часова и предавања - стручно усавршавање; 6. Планирање/Организација екскурзија и наставе у природи у јесењем периоду; 7. Планирање активности поводом обележавања Дечије недеље и „Трке за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста.	Чланови Стручног већа
Новембар	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог класификационог периода школске 2026/2027. године; - Реализација наставног плана и програма; - Реализације допунске и додатне наставе, активности слободног времена, секција; 2. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду (реализација и вредновање рада са	Чланови Стручног већа

	ученицима који раде по мерама индивидуализације или ИОП-у, израда педагошког профила ученика, даљи планови, активности Тима за инклузију); 3. Извештај о реализацији једнодневне екскурзије/наставе у природи у јесењем периоду; 4. Договор о начину прославе Нове године, посета позоришту, маскенбал, новогодишњи базар.	
Децембар/Јануар	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; - Реализација наставног плана и програма; - Реализације допунске и додатне наставе, активности слободног времена, секција; 2. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду (мере индивидуализације, ИОП...); 3. Стручно усавршавање учитеља, полугодишњи извештај; 4. Анализа учешћа ученика у активностима које школа организује током првог полугодишта (посете позоришту, реализација хуманитарне акције „Један пакетић, пуно љубави“ у организацији Црвеног крста, маскенбала, новогодишњег базара); 5. Прослава школске славе- Дана Светог Саве; 6. Промоције школе, сарадња са околним вртићима; 7. Припрема за организацију математичких такмичења „Мислиша“ и “Кенгур” и такмичења рецитатора; 8. Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја; 9. Договор о организацији родитељских састанака и подели ђачких књижица.	Чланови Стручног већа
Март/Април	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученикау на крају трећег класификационог периода школске 2026/2027. године; - Реализација наставног плана и програма; - Реализације допунске и додатне наставе, активности слободног времена, секција; - Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду (мере индивидуализације, ИОП...); 2. Договор о прослави Дана школе; 3. Организација екскурзија и наставе у природи у пролећном периоду; 4. Избор уџбеника за наредну школску годину; 5. Избор дестинација за једнодневну екскурзију и наставу у природи за школску 2027/28. годину.	Чланови Стручног већа

Јун	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године; - Реализација наставног плана и програма; - Реализације допунске и додатне наставе, активности слободног времена, секција; 2. Извештаји о реализацији наставе у природи и екскурзијама у пролећном периоду; 3. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима; 4. Сређивање и прглед педагошке документације; 5. Анализа стручног усавршавања чланова Стручног већа разредне наставе; 6. Реализација пројеката у школској 2026/2027. години и предлог нових за наредну школску годину; 7. Анализа рада Стручног већа и израда годишњег плана рада за школску 2027/2028. Годину.	Чланови Стручног већа
Август	1. Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа разредне наставе; 2. Израда глобалних и оперативних планова, анализа Наставног плана и програма по разредима и усвајање истог; 3. Планирање образовно-васпитног процеса: тематски дани, редовна, изборна, допунска настава, израда распореда часова и планирање дежурства; 4. Планирање провера знања и иницијалних тестова за ученике; 5. Израда плана ССУ учитеља (договор о реализацији угледних часова и предавања); 6. Предлог набавке наставних средстава; 7. Текућа питања (свечани пријем ученика првог разреда, избор приручника и дечије штампе, једнодневни излети, настава у природи, предлог програма посета установама културе, полудневних излета, нових пројекта за текућу школску годину...).	Чланови Стручног већа

6.7. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

6.7.1. План рада Разредног већа првог разреда

Руководилац: Сандра Рајковић

Чланови Разредног већа првог разреда: Слађана Кувељић, Мирјана Китановић, Тања Гаровић Драгин, Слађана Лилић, Сандра Рајковић, Илонка Маљковић, Маша Смиљанић и Никола Кузмановић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	1. Разматрање резултата тестирања ученика приликом уписа у школу; 2. Анализа испитивања предзнања из српског језика и математике 3. Идентификовање ученика којима је потребна помоћ; - Избор ученика за допунску и наставу слободних активности; - Идентификовање и праћење ученика за ИОП; 4. Осигурање ученика; 4. Усвајање плана СУ учитеља; 5. Планирање активности у Дечјој недељи; 6. Припрема за реализацију наставе у природи и излета (анкетирање ученика);	Чланови Разредног већа
новембар	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог класификационог периода школске 2026/2027. године; - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; 2. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду 3. Извештај о реализацији једнодневне екскурзије; 4. Договор о начину прославе Нове године (посета позоришту, маскенбал, новогодишњи базар, приредба...)	Чланови Разредног већа
децембар/јануар	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта шк. 2026/2027. године - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; 2. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду;	Чланови Разредног већа

	3. Стручно усавршавање учитеља, полугодишњи извештај; 4. Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја; 5. Утврђивање распореда контролних задатака и вежби за друго полугодиште; 6. Прослава школске славе - Дана Светог Саве; 7. Договор о организацији родитељских састанака и подели ђачких књижица	
март/април	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2026/2027. године; - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; - Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 2. Договор о прослави Дана школе (приредба, спортске активности, изложба ликовних и литерарних радова..); 3. Организација наставе у природи у пролећном периоду; 4. Избор уџбеника за наредну школску годину; 5. Избор дестинација за једнодневну екскурзију и наставу у природи за школску 2027/28. годину	Чланови Разредног већа
јун	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године; - Реализација наставног плана и програма; 2. Израда и реализација ИОП-евалуација и ревизија; 3. Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзије; 4 Сређивање педагошке документације; 5. Договор о изради школског програма рада за други разред шк. 2027/2028. године;	Чланови Разредног већа
август	1. Организација рада школе и усвајање годишњег плана рада Разредног већа првог разреда за школску 2027/2028. годину; 2. Израда глобалних и оперативних планова (анализа Наставног плана и програма за други разред и усвајање истог); 3. Планирање образовно-васпитног процеса: - Школски календар; - Договор и планирање реализације Тематских дана;	Чланови Разредног већа

	- Израда распореда часова; - Планирање дежурства учитеља у школи; 4. Планирање провера знања за ученике 1. разреда; 5. Израда плана СУ учитеља - Договор о реализацији угледних часова и предавања - стручно усавршавање; 6. Предлог набавке наставних средстава; 7. Текућа питања - Договор о садржају првог родитељског састанка (календар, план и програм, лектира, школски прибор, кућни ред школе, настава у природи, једнодневни и полудневни излети, сагласности родитеља, избор за Савет родитеља...); - Предлог програма посета установама културе, полудневних излета, нових пројеката за текућу школску годину на нивоу Већа другог разреда	

6.7.2. План рада разредног већа другог разреда

Руководилац: Јасминка Будишин

Чланови Разредног већа другог разреда су: Јасминка Будишин, Маја Лабус, Слађана Ћосић, Јанока Ранковић Ћирић, Милена Јаковљевић, Катарина Васиљковић-боравак 2/3, Маша Смиљанић , Мирјана Догањић-Ђурасовић, Никола Кузмановић.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	1. Анализа испитивања стеченог знања из српског језика, математике и света око нас; 2. Идентификовање ученика којима је потребна помоћ; 3. Осигурање ученика; 4. Усвајање плана СУ учитеља; 5. Планирање активности у Дечјој недељи; 6. Припрема за реализацију наставе у природи и излета (анкетирање ученика)	Чланови Разредног већа
новембар	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог класификационог периода шк. 2026/2027. године - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција;	Чланови Разредног већа

	2. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 3. Извештај о реализацији једнодневне екскурзије; 4. Договор о начину прославе Нове године (посета позоришту, маскенбал, новогодишњи базар…)	
јануар	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта шк. 2026/2027. године - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; 2. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 3. Стручно усавршавање учитеља, полугодишњи извештај; 4. Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја; 5. Утврђивање распореда контролних задатака и вежби за друго полугодиште; 6. Прослава школске славе - Дана Светог Саве; 7. Договор о организацији родитељских састанака и подели ђачких књижица	Чланови Разредног већа
март/ април	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2026/2027. године; - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; - Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 2. Договор о прослави Дана школе (приредба, спортске активности, изложба ликовних и литерарних радова..); 3. Организација наставе у природи у пролећном периоду; 4. Избор уџбеника за наредну школску годину; 5. Избор дестинација за једнодневну екскурзију и наставу у природи за школску 2027/28. годину	Чланови Разредног већа
јун	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта шк. 2026/2027. године - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; 2. Извештај о реализацији наставе у природи; 3. Сређивање педагошке документације; 4. Анализа стручног усавршавања чланова Разредног већа;	Чланови Разредног већа

	5. Реализација пројеката у школској 2026/2027. години и предлог нових за наредну школску годину; 6. Анализа рада стручног већа, извештај руководиоца о раду и израда годишњег извештаја	
август	1. Организација рада школе и усвајање годишњег плана рада Разредног већа трећег разреда за школску 2027/2028. годину; 2. Израда глобалних и оперативних планова (анализа Наставног плана и програма за трећи разред и усвајање истог); 3. Планирање образовно-васпитног процеса: - Школски календар; - Договор и планирање реализације Тематских дана; - Израда распореда часова; - Планирање дежурства учитеља у школи; 4. Планирање провера знања и иницијалних тестова за ученике 3. разреда; 5. Израда плана СУ учитеља - Договор о реализацији угледних часова и предавања - стручно усавршавање; 6. Предлог набавке наставних средстава; 7. Разно - Договор о садржају првог родитељског састанка (календар, план и програм, лектира, школски прибор, кућни ред школе, настава у природи, једнодневни и полудневни излети, сагласности родитеља, избор за Савет родитеља...); - Предлог програма посета установама културе, полудневних излета, нових пројеката за текућу школску годину на нивоу Већа другог разреда	Чланови Разредног већа

6.7.3. План рада разредног већа трећег разреда

Руководилац: Гордана Зазић

Чланови Разредног већа трећег разреда су: Урош Тубић, Данијела Вулета, Гордана Зазић, Ранђија Вујовић, Маша Смиљанић, Мирјана Догањић Ђурасовић и Никола Кузмановић

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализација
Септембар	1. Анализа испитивања стеченог знања из српског језика, математике и света око нас;	Чланови разредног

	2. Идентификовање ученика којима је потребна помоћ; 3. Осигурање ученика; 4. Усвајање плана СУ учитеља; 5. Планирање активности у Дечјој недељи; 6. Припрема за реализацију наставе у природи и излета (анкетирање ученика)	већа
Новембар	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог класификационог периода шк. 2026/2027. године - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; 2. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 3. Извештај о реализацији једнодневне екскурзије; 4. Договор о начину прославе Нове године (посета позоришту, маскенбал, новогодишњи базар…)	Чланови разредног већа
Јануар	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта шк. 2026/2027. године - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; 2. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 3. Стручно усавршавање учитеља, полугодишњи извештај; 4. Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја; 5. Утврђивање распореда контролних задатака и вежби за друго полугодиште; 6. Прослава школске славе - Дана Светог Саве; 7. Договор о организацији родитељских састанака и подели ђачких књижица	Чланови разредног већа
Март/април	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2026/2027. године; - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; - Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 2. Договор о прослави Дана школе (приредба, спортске активности, изложба ликовних и литерарних радова..); 3. Организација наставе у природи у пролећном периоду; 4. Избор уџбеника за наредну школску годину;	Чланови разредног већа

	5. Избор дестинација за једнодневну екскурзију и наставу у природи за школску 2027/28. годину	
Јун	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта шк. 2026/2027. године - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; 2. Извештај о реализацији наставе у природи; 3. Сређивање педагошке документације; 4. Анализа стручног усавршавања чланова Разредног већа; 5. Реализација пројеката у школској 2026/2027. години и предлог нових за наредну школску годину; 6. Анализа рада Разредног већа, извештај руководиоца о раду и израда годишњег извештаја	Чланови разредног већа
Август	1. Организација рада школе и усвајање годишњег плана рада Разредног већа трећег разреда за школску 2027/2028. годину; 2. Израда глобалних и оперативних планова (анализа Наставног плана и програма за трећи разред и усвајање истог); 3. Планирање образовно-васпитног процеса: - Школски календар; - Договор и планирање реализације Тематских дана; - Израда распореда часова; - Планирање дежурства учитеља у школи; 4. Планирање провера знања и иницијалних тестова за ученике 3. разреда; 5. Израда плана СУ учитеља - Договор о реализацији угледних часова и предавања - стручно усавршавање; 6. Предлог набавке наставних средстава; 7. Разно - Договор о садржају првог родитељског састанка (календар, план и програм, лектира, школски прибор, кућни ред школе, настава у природи, једнодневни и полудневни излети, сагласности родитеља, избор за Савет родитеља...); - Предлог програма посета установама културе, полудневних излета, нових пројеката за текућу школску годину на нивоу Већа трећег разреда	Чланови разредног већа

6.7.4. План рада разредног већа четвртог разреда

Руководилац: Вукица Ђурашковић

Чланови Разредног већа четвртог разреда: Вукица Ђурашковић, Марина Цакић, Мирослав Шапи, Маша Смиљанић, Никола Кузмановић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	1. Анализа испитивања стеченог знања из српског језика, математике и света око нас; 2. Идентификовање ученика којима је потребна помоћ; 3. Осигурање ученика; 4. Усвајање плана СУ учитеља; 5. Планирање активности у Дечјој недељи; 6. Припрема за реализацију наставе у природи и излета (анкетирање ученика) 7. Реализација програма Бесплатни уџбеници	Чланови разредног већа
новембар	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог класификационог периода шк. 2026/2027. године - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; 2. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 3. Извештај о реализацији наставе у природи; 4. Договор о начину прославе Нове године (посета позоришту, маскенбал, новогодишњи базар…)	Чланови разредног већа
децембар/ јануар	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта шк. 2026/2027. године - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; 2. Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 3. Стручно усавршавање учитеља, полугодишњи извештај; 4. Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја; 5. Утврђивање распореда контролних задатака и вежби за друго полугодиште; 6. Прослава школске славе - Дана Светог Саве; 7. Договор о организацији родитељских састанака и подели ђачких књижица	Чланови разредног већа
март/ април	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2026/2027. године; - Реализација наставног плана и програма;	Чланови разредног већа

	- Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; - Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду; 2. Договор о прослави Дана школе 3. Организација наставе једнодневне екскурзије у пролећном периоду; 4. Избор уџбеника за наредну школску годину; 5. Избор дестинација за једнодневну екскурзију и наставу у природи за школску 2027/28. годину	
јун	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта шк. 2026/2027. године - Реализација наставног плана и програма; - Реализација допунске наставе, активности слободног времена, секција; 2. Извештај о реализацији наставе у природи; 3. Сређивање педагошке документације; 4. Анализа стручног усавршавања чланова Разредног већа; 5. Реализација пројеката у школској 2026/2027. години и предлог нових за наредну школску годину; 6. Анализа рада Разредног већа, извештај руководиоца о раду и израда годишњег извештаја	Чланови разредног већа
август	1. Организација рада школе и усвајање годишњег плана рада Разредног већа четвртог разреда за школску 2027/2028. годину; 2. Израда глобалних и оперативних планова (анализа Наставног плана и програма за четврти разред и усвајање истог); 3. Планирање образовно-васпитног процеса: - Школски календар; - Договор и планирање реализације Тематских дана; - Израда распореда часова; - Планирање дежурства учитеља у школи; 4. Планирање провера знања и иницијалних тестова за ученике 4. разреда; 5. Израда плана СУ учитеља - Договор о реализацији угледних часова и предавања - стручно усавршавање; 6. Предлог набавке наставних средстава;	Чланови разредног већа

	7. Текућа питања - Договор о садржају првог родитељског састанка (календар, план и програм, лектира, школски прибор, кућни ред школе, настава у природи, једнодневни и полудневни излети, сагласности родитеља, избор за Савет родитеља...); - Предлог програма посета установама културе, полудневних излета, нових пројеката за текућу школску годину на нивоу Већа 4. разреда	

6.7.5. План рада разредног већа петог разреда

Руководилац: Мирјана Покрајац Жутић

Чланови Разредног већа петог разреда су; Одељењске старешине- Игор Димитријевић(V1), Мирјана Покрајац Жутић(V2), Сања Крџић(V3) и предметни наставници- Мирјана Догањић-Ђурасовић, Никола Витић, Нада Ранковић, Маријана Којић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Јована Митровић , Јелена Јоковић, Мирјана Будимировић, Никола Кузмановић, Јелена Брајовић, Милена Савић и Нада Гајић.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	- Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; - Договор и планирање реализације Тематских дана; -Разматрање снабдевености ученика уџбеницима и осталим прибором; - Планирање писмених, контролних задатака и вежби; - Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима; - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка; - Израда плана активности за ученике који похађају наставу по ИОП-у; - Организовање првог родитељског састанка; - Утврђивање распореда пријема родитеља; - Текућа питања	Игор Димитријевић, Мирјана Покрајац Жутић, Сања Крџић, предметни наставници

Новембар	- Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; -Праћење и анализа прилагођавања ученика на предметну наставу; - Анализа успеха и изостанака ученика на крају првог првог пресека стања; - Анализа дисциплине ученика и у складу са тим изрицање мера на крају првог пресека стања; - Анализа реализација образовно-васпитног рада(редовне , допунске , додатне наставе, секција и ваннаставних активности) на крају првог пресека стања; - Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у или по плану индивидуализације након првог пресека стања; - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика; -Текућа питања.	Игор Димитријевић, Мирјана Покрајац Жутић, Сања Крџић, предметни наставници
Децембар Јануар	- Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; - Анализа успеха и изостанака ученика на крају првог полугодишта; -Анализа дисциплине ученика и изрицање мера у складу са тим на крају првог полугодишта; - Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне , допунске , додатне наставе, секција и ваннаставних активности) на крају првог полугодишта; - Резултати примене индивидуализације, , прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, - Резултати примене мера за побољшање успеха; - Сарадња са родитељима ; -Организовање прославе Нове године и Новогодишњег базара - Учешће у организацији прославе Светог Саве; - Текућа питања	Игор Димитријевић, Мирјана Покрајац Жутић, Сања Крџић, предметни наставници

Март/април	-Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; - Анализа успеха, дисциплина и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода; -Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе, секција и ваннаставних активности) на крају трећег класификационог периода; -Анализа постигнућа ученика на општинским и градским такмичењима; - Организација родитљских састанака; - Разматрање и упознавање са предлогом плана екскурзија за ученике до осмог разреда; плана полудневних излета, излазака из школе, посета за наредну школску годину; - Учешће ученика у активностима поводом Дана школе . - Текућа питања.	Игор Димитријевић, Мирјана Покрајац Жутић, Сања Крџић, предметни наставници
Мај/Јун/јул	- Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; -Припрема, организовање и реализација једнодневне екскурзије; -Анализа прилагођавања ученика на предметну наставу; - Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализација образовно-васпитног на на крају другог полугодишта; - Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а на крају другог полугодишта; -Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати; - Похвале најуспешнијих ученика; - Договор око избора дестинације за једнодневну екскурзију за школску 2027/28. годину; - Анализа и израда извештаја о реализованим активностима	Игор Димитријевић, Мирјана Покрајац Жутић, Сања Крџић, предметни наставници

	Одељењског већа 5. разреда током школске године; - Подела сведочанстава и завршни родитељски састанак; - Сређивање педагошке документације; - Текућа питања.	
Август	- усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; - Израда и усвајање годишњег плана рада Разредног већа за седми разред за школску 2027/28. годину; - Упознавање са календаром за школску 2027/2028. годину, распоредом часова и организацијом рада у школској 2027/28 години; - Планирања свих облика образовно-васпитног рада: редовне наставе, слободних наставних активности, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и секција; - Договор о организацији првог родитељског састанка; - Текућа питања.	Игор Димитријевић, Мирјана Покрајац Жутић, Сања Крџић, предметни наставници
Током читаве године	- сређивање педагошке документације - сарадња са родитељима, директором и педагогом и психологом школе.	

6.7.6. План рада разредног већа шестог разреда

Руководилац већа : Јована Митровић

Чланови Разредног већа шестог разреда су: Нада Гајић, Биљана Микић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, Јелена Брајовић, Милена Савић, Мирјана Покрајац Жутић, Нада Ранковић, Никола Витић, Игор Димитријевић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Јелена Јоковић, Јована Митровић, Мирјана Будимировић, Никола Кузмановић.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар, октобар	1.Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа;	Јована Митровић, Милош Мијушковић, чланови разредног већа

	2.Планирање писмених, контролних задатака и вежби; 3.Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима; 4.Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка 5.Утврђивање распореда пријема родитеља; 6.Уједначавање критеријума оцењивања; 7. Праћење прилагођавања ученика на предметну наставу у седмом разреду **(**нови предмет физика, нови предмети СНА); 8.Ткућа питања.	
Новембар	1.Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; 2.Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода; 3.Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне , допунске , додатне наставе, секција и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода; 4.Предлог мера за побољшање дисциплине и успеха ученика као и сарадње са родитељима. 5. Текућа питања.	Јована Митровић, Милош Мијушковић, чланови разредног већа
Децембар, јануар	1.Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; 2. Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта; 3. Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе, секција и ваннаставних активности) на крају првог полугодишта; 4. Резултати примене мера за побољшање успеха, дисциплине и сарадње са родитељима; 5. Сарадња са родитељима ; 6. Организовање прославе Нове године и Новогодишњег базара;	Јована Митровић, Милош Мијушковић, чланови разредног већа

	7. Учешће у организацији прославе Светог Саве; 8. Текућа питања.	
Март, Април	1.Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; 2. Анализа успеха, дисциплина и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе, секција и ваннаставних активности) на крају трећег класификационог периода; 4. Анализа постигнућа ученика на општинским и градским такмичењима; 5. Организација родитељских састанака; 6. Организација екскурзије; 7. Разматрање и упознавање са предлогом плана екскурзија за ученике до осмог разреда; плана полудневних излета, излазака из школе, посета за наредну школску годину; 8. Учешће ученика у активностима поводом Дана школе . 9. Текућа питања.	Јована Митровић, Милош Мијушковић, чланови разредног већа
Мај, јун, јул	1.Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; 2.Припрема, организовање и реализација дводневне екскурзије; 3.Праћење успеха ученика на такмичењима; 4.Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта; 5. Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе, секција и ваннаставних активности) на крају школске године; 6. Анализа учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата;	Јована Митровић, Милош Мијушковић, чланови разредног већа

	7. Предлог похвале ученика за крај школске године; 8. Договор око термина родитељског састанка и поделе сведочанстава. 9. Текућа питања.	
Август	1.Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; 2. Израда и усвајање годишњег плана рада Разредног већа за шести разред за школску 2027/28. годину; 3.Упознавање са календаром за школску 2027/28.годину, распоредом часова и организацијом рада у школској 2027/28 години; 4.Планирања свих облика образовно-васпитног рада: редовне наставе, слободних наставних активности, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и секција; 5. Договор о организацији првог родитељског састанка. 6. Текућа питања.	Јована Митровић, Милош Мијушковић, чланови разредног већа
Током читаве године	- сређивање педагошке документације - сарадња са предметним наставницима родитељима, директором и педагогом и психологом школе.	Јована Митровић, Милош Мијушковић, чланови разредног већа

6.7.7. План рада разредног већа седмог разреда

Руководилац већа : Мирјана Догањић-Ђурасовић

Чланови Разредног већа седмог разреда су: Маријана Којић, Сања Крџић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, Јелена Брајовић, Милена Савић, Мирјана Покрајац Жутић, Нада Ранковић, Никола Витић, Игор Димитријевић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Јелена Јоковић, Јована Митровић , Марко Јовановић, Неда Матић, Никола Кузмановић.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА

Септембар, октобар	1.Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; 2.Планирање писмених, контролних задатака и вежби; 3.Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима; 4.Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка 5.Утврђивање распореда пријема родитеља; 6.Уједначавање критеријума оцењивања; 7. Праћење прилагођавања ученика на предметну наставу у седмом разреду **(** нови предмет хемија, нови предмети СНА); 8.Ткућа питања.	Маријана Којић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, чланови разредног већа
Новембар	1.Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; 2.Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода; 3.Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне , допунске , додатне наставе, секција и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода; 4.Предлог мера за побољшање дисциплине и успеха ученика као и сарадње са родитељима. 5. Текућа питања.	Маријана Којић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, чланови разредног већа
Децембар, јануар	1.Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; 2. Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта; 3. Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе, секција и ваннаставних активности) на крају првог полугодишта; 4. Резултати примене мера за побољшање успеха, дисциплине и сарадње са родитељима; 5. Сарадња са родитељима ;	Маријана Којић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, чланови разредног већа

	6. Организовање прославе Нове године и Новогодишњег базара; 7. Учешће у организацији прославе Светог Саве; 8. Текућа питања.	
Март, Април	1.Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; 2. Анализа успеха, дисциплина и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе, секција и ваннаставних активности) на крају трећег класификационог периода; 4. Анализа постигнућа ученика на општинским и градским такмичењима; 5. Организација родитљских састанака; 6. Организација екскурзије; 7. Разматрање и упознавање са предлогом плана екскурзија за ученике до осмог разреда; плана полудневних излета, излазака из школе, посета за наредну школску годину; 8. Учешће ученика у активностима поводом Дана школе . 9. Текућа питања.	Маријана Којић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, чланови разредног већа
Мај, јун, јул	1.Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; 2.Припрема, организовање и реализација дводневне екскурзије; 3.Праћење успеха ученика на такмичењима; 4.Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта; 5. Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе, секција и ваннаставних активности) на крају школске године;	Маријана Којић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, чланови разредног већа

	6. Анализа учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата; 7. Предлог похвале ученика за крај школске године; 8. Договор око термина родитељског састанка и поделе сведочанстава. 9. Текућа питања.	
Август	1.Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа; 2. Израда и усвајање годишњег плана рада Разредног већа за седми разред за школску 2027/28. годину; 3.Упознавање са календаром за школску 2027/28.годину, распоредом часова и организацијом рада у школској 2027/28 години; 4.Планирања свих облика образовно-васпитног рада: редовне наставе, слободних наставних активности, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и секција; 5. Договор о организацији првог родитељског састанка. 6. Текућа питања.	Маријана Којић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, чланови разредног већа
Током читаве године	- сређивање педагошке документације - сарадња са предметним наставницима родитељима, директором и педагогом и психологом школе.	Маријана Којић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, чланови разредног већа

6.7.8. План рада разредног већа осмог разреда

Руководилац већа : Нада Ранковић

Чланови Разредног већа седмог разреда су: Нада Гајић, Биљана Микић, Мирјана Догањић-Ђурасовић, Јелена Брајовић, Милена Савић, Мирјана Покрајац Жутић, Нада Ранковић, Никола Витић, Игор Димитријевић, Гордана Стевовић, Милош Мијушковић, Јелена Јоковић, Јована Митровић , Мирјана Будимировић, Неда Матић, Никола Кузмановић.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар, октобар	.1.Израда и усвајање годишњег плана рада Разредног већа за осми разред за школску 2026/27. годину; 2. Упознавање са календаром за школску 2026/27. годину, распоредом часова и организацијом рада у шк. 2026/27. г. 3. Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне наставе, изборне, слободних наставних активности, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; 4. Договор о организацији првог родитељског састанка. 5.Планирање писмених, контролних задатака и вежби; 6.Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностиима; 7.Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка 4.Утврђивање распореда пријема родитеља; 5.Уједначавање критеријума оцењивања; 6. Праћење прилагођавања ученика на предметну наставу у осмом разреду (нови предмет СНА- Математичка писменост).	Нада Ранковић, Никола Кузмановић, чланови разредног већа

	7. Договор око организације тродневне екскурзије 8. Текућа питања	
Новембар	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода; 3.Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне , допунске , додатне наставе, секција и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода; 3.Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у или по плану индивидуализације након првог класификационог периода 4.Предлог мера за побољшање дисциплине и успеха ученика као и сарадње са родитељима. 5. Текућа питања	Нада Ранковић, Никола Кузмановић, чланови разредног већа
Децембар, јануар	1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта; 3. Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе, секција и ваннаставних активности) на крају првог полугодишта; 4.Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у или по плану индивидуализације након првог полугодишта	Нада Ранковић, Никола Кузмановић, чланови разредног већа

	5. Резултати примене мера за побољшање успеха, дисциплине и сарадње са родитељима; 6Договор око организације припремне наставе за завешни испит 7.Активности везане за спровођење завршнпог испита (изјашњавање ученика за изборни предмет, прикупљање и сређивање документације) 8. Сарадња са родитељима ; 9. Организовање прославе Нове године и Новогодишњег базара; 10. Учешће у организацији прославе Светог Саве. 11. Текућа питања	
Март, Април	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха, дисциплина и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе, секција и ваннаставних активности) на крају трећег класификационог периода; 4. Анализа постигнућа ученика на општинским и градским такмичењима; Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у или по плану индивидуализације након првог класификационог периода 5. Организација пробног завршног испита	Нада Ранковић, Никола Кузмановић, чланови разредног већа

	6. Анализа исумирање резултата пробног завршног испита 7. Организација родитљских састанака; 8. Учешће ученика у активностима поводом Дана школе 9. Текућа питања	
Мај, јун	1. Усвајање записника са претходне седнице ; 2.Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта; 3. Анализа реализација образовно-васпитног рада (редовне, допунске, додатне наставе, секција и ваннаставних активности) на крају школске године; 4.Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у или по плану индивидуализације 5. Анализа учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата; 6.. Предлог за избор ђака и спортисту генерације доделу специјалних диплома и похвале ученика 7. Договое око организације матрурске вечери 8. Договор око термина родитељског састанка и поделе диплома и сведочанстава. 9.Активности везане за завршни испит 10. Текућа питања	Нада Ранковић, Никола Кузмановић, чланови разредног већа

Током читаве године	- сређивање педагошке документације - сарадња са предметним наставницима родитељима, директором и педагогом и психологом школе.	Нада Ранковић, Никола Кузмановић, чланови разредног већа

7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

7.1. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац: Никола Витић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Август Септембар	- Планирање рада Стручног већа за наредну школску годину и усвајање плана и програма - Израда планова рада свих видова наставе - Избор ученика за допунски и додатни рад и слободне ваннаставне активности- секције - Планирање писмених и контролних задатака - Међународни дан писмености - Реализација часова предметне наставе у 4. разреду -Идентификација ученика код којих постоји потреба да наставу прате по индивидуализованим образовним плановима -Учешће у изради посебних планова за ученике који наставу прате по индивидуализованим образовним плановима -Уједначавање критеријума оцењивања ученика у односу на Правилник и закључке стручних већа из претходне школске године - Одређивање ученика за допунску, додатну, припремну наставу, секције - Припрема за обележавање Европског дана страних језика - Анализа иницијалних тестова	Чланови већа
Новембар	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја -Сарадња са школским тимовима и стручним већима	Чланови већа
Децембар	- Договор о реализацији школских такмичења - Договор о интердисциплинарним часовима у циљу развијања међупредметних компетенција - Анализа рада Стручног већа на крају првог полугодишта и писање извештаја -Анализа стручног усавршавања у првом полугодишту - Текућа питања	Чланови већа

Јануар/Фебруар	-Договор о раду у другом полугодишту -Анализа свих видова В-О рада и мере за њихово унапређење -Припремање ученика за прославу Дана Светог Саве - Школска такмичења -Програм припрема за општинска такмичења -Сарадња са школским тимовима и стручним већима	Чланови већа
Март	-Предлог уџбеника за наредну школску годину -Припрема за прославу Дана школе Разматрање предлога за избор уџбеника за наредну школску годину и усвајање истих;	Чланови већа
Април	-Анализа успеха и владање ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење проблема -Анализа рада додатне и допунске наставе, слободних активности - Договор о припремама за завршни испит - Анализа резултата пробног завршног испита Уједначавање критеријума оцењивања - писмене вежбе, писмени задаци -Договор о припремама за завршни испит	Чланови већа
Јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и подношење извештаја - Анализа резултата завршног испита - Анализа реализације свих видова ВО рада - Анализа рада Стручног већа - Договор о раду у наредној школској години - Резултати са такмичења и предлози за похвале и награде - Организовање и извођење припремне наставе за полагање завршног испита - Оптерећеност ученика и проблеми оцењивања - Реализација угледних часова	Чланови већа

7.2. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац: Маша Смиљанић

Стручно веће за област предмета страни језици чине сви наставници страних језика (енглеског, немачког и италијанског). Стручно веће се бави свим питањима везаним за извођење наставе страних језика, стара се о осигурању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада Школе, стручном усавршавању и напредовању својих чланова, увођењу иновативних начина рада и технологија у наставу. У домен рада стручног већа страних језика спадају и следеће активности:

*Праћење и остваривање програма образовања и васпитања за област предмета страних језика;

*Старање о остваривању исхода и стандарда постигнућа у настави страних језика;

*Вредновање резултата рада наставника из стручног већа страних језика;

*Праћење и вредновање резултата рада ученика из области страних језика;

*Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу наставе страних језика;

*Успостављање јединствених критеријума вредновања и оцењивања постигнућа ученика у настави страних језика;

*Предлагање избора и избор уџбеника за стране језике;

*Пружање стручне помоћи у раду наставницима страних језика;

*Информисање чланова Стручног већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и увођење истих у наставни процес;

*Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умећа и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;

*Праћење стручног усавршавања наставника страних језика

*Праћење постигнутих резултата на такмичењима ученика из области страних језика;

*Решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

Табеларни преглед планираних активности:

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Септембар	*Планирање рада Стручног већа страних језика за текућу школску годину; *Израда планова рада свих видова образовно-васпитног рада; *Избор ученика за допунску, додатну наставу и ванаставне активности, договор око термина одржавања исте; *Планирање и договор о терминима одржавања писмених и контролних задатака;	Чланови Стручног већа страних језика

	* Разматрање и усаглашавање Критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа; *Обележавање Европског дана језика; * Планирање стручног усавршавања чланова Стручног већа; *Текућа питања;	
Новембар	*Анализа постигнућа ученика из страних језика на крају првог тромесечја; *Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређење *Текућа питања;	Чланови Стручног већа страних језика
Децембар, јануар	*Договор о реализацији такмичења страних језика и о задужењима наставника у оквиру истих, договор о учешћу на свим нивоима такмичења из среаних језика у организацији Министарства просвете; *Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; *Анализа рада Стручног већа на крају првог полугодишта и подношење извештаја; *Текућа питања	Чланови Стручног већа страних језика
Март, април	*Анализа резултата постигнутих такмичењима из страних језика; *Разматрање предлога за избор уџбеника за наредну школску годину и усвајање истих; * Анализа постигнућа ученика из страних језика на крају трећег тромесечја; *Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада; *Текућа питања;	Чланови Стручног већа страних језика
Јун	*Анализа постигнућа учеика из страних језика на крају другог полугодишта;	Чланови Стручног већа страних језика

	*Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада и мере за њихово унапређење; *Анализа стручног усавршавања у току школске године од стране чланова Стручног већа; *Анализа рада Стручног већа на крају школске године и подношење извештаја; *Договор о раду за наредну школску годину.	
Август	*Усвајање Записника са претходне седнице: *Упознавање и усвајање Годишњег плана рада за наредну *Договор о реализацији активности у септембру *Подела задужења *Текућа питања	Чланови Стручног већа страних језика

.

7.3. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Руководилац - Јована Митровић, наставник ликовне културе

Носиоци активности - Чланови Стручног већа, Јелена Јоковић, наставник музичке културе

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	1. Усвајање годишње плана рада Стручног већа 2. Организациона питања у вези са почетком школске године; 3. Организација рада секција 4. Набавка наставних средстава; 5. Договор о реализацији амбијенталне наставе и угледних часова	Чланови Стручног већа

	7. Планирање часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда; 8. Међупредметна компетенција; 9. Разматрање и усаглашавање Критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа; 10. Обележавање Европског дана језика; 11. Планирање стручног усавршавања чланова Стручног већа; *Текућа питања;	
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Корелација међупредметима и размена искустава; 3. Стручна тема-носилац активности Љиљана Дражић 4. Међупредметна компетенција; 5. Учешће на такмичењима, смотрама и конкурсима	Чланови Стручног већа
Јануар	1. Остваривање плановка и програма рада 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту; 3.Утицај амбијенталне наставе на мотивацију учени; 4.Анализа организованих часова предметне наставе у одељењима 4. разреда; 5. Стручна тема (носилац активности Јелена Јоковић) 6. Међупредметна компетенција;	Чланови Стручног већа
Април	1. Анализа успеха и реализација плана и програма и оцењивање ученика 2. Резултати школских и општинских такмичења 3. Сарадња са ваншколским установама	Чланови Стручног већа

	4.Посета културним догађајима 5. Међупредметна компетенција	
Јун	1. Анализа успеха и реализација плана и програма и оцењивање ученика на крају школске године 2. Резултати школских и општинских такмичења 3. Сарадња са ваншколским установама 4. Израда годишњих извештаја о раду за протеклу годину 5. Међупредметна компетенција	Чланови Стручног већа

7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац: Игор Димитријевић

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. Иницијално тестирање ученика и анализа резултата 2. Планирање и израда распореда часова допунске, додатне наставе и секција 3. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби 4. Договор о стратегијама подршке ученицима који раде по ИОП 5. Усклађивање критеријума оцењивања 6. Планирање посета	Чланови Стручног већа
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода са посебним освртом на ученике 5. разреда и анализа степена прилагођавања ученика на нове предмете: 5. разред – биологија и географија, 6. разред – физика, 7. разред – хемија 2. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у 3. Организација припреме ученика за учешће на школским такмичењима 4. Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе у одељењима 4. разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима као припрема за пети разред	Чланови Стручног већа
ФЕБРУАР МАРТ	1. Припрема и организација школских такмичења и припрема за даља такмичења 2. Анализа резултата са такмичења и рад са ученицима који су се пласирали на виши ниво такмичења 3. Припреме и израда Пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Чланови Стручног већа

АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода 2. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у 3. Анализа резултата са такмичења и рад са ученицима који су се пласирали на виши ниво такмичења 4. Заједнички час “Климатске промене и ефекти стаклене баште-узроци и последице”, корелација предмета:биологија, географија, физика, хемија, додатни рад 5. Анализа резултата пробног Завршног испита за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа
МАЈ ЈУН	1. Анализа успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодиштаи и анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у 2. Анализа резултата са такмичења на свим нивоима 3. Предлози за похвале, Доситејеве дипломе за ученике 8. разреда 4. Планирање и реализација припремне наставе за ученике 8. разреда 6. Анализа успеха ученика (од 5. до 7. разреда) на крају другог полугодишта и нализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у 7. Извештај са семинара или других видова усавршавања 8. Припремна настава и организовање поправних и разредних испита (ако за то постоји потреба) 9. Анализа реализације годишњег плана и програма и израда извештаја	Чланови Стручног већа
АВГУСТ	1. Предлог и усвајање плана рада Стручног већа 2. Израда глобалних и оперативних планова - Усклађивање обраде сродних садржаја из географије, биологије, физике и хемије како би се омогућила што боља корелација 3. Предлог набавке наставних средстава, опреме и стручне литературе 4. Планирање угледних часова 5. Планирање стручног усавршавања 6. Планирање и израда иницијалних тестова	Чланови Стручног већа

7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Руководилац: Мирјана Будимировић

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	1.Формирање спортских секција и учешће у систему међушколских такмичења. 2.Спровођење антропометријских мерења ученика од V до VIII разреда и тестирање. 3.Утврђивање телесног статуса, откривање деформитета и њихово отклањање. 4.Избор такмичења на којима ће екипе и појединци учествовати (по годишњем календару).	Чланови Стручног већа
Октобар	Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе у одељењима 4. разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима као припрема за пети разред.	Чланови Стручног већа
Новембар	-Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода -Организација припреме ученика за учешће на школским такмичењима.	Чланови Стручног већа
Децембар	1.Усаглашавање критеријума оцењивања. 2.Школско такмичење у одбојци за девојчице од 5. до 8. разреда	Чланови Стручног већа
Јануар	1.Извештај о резултатима такмичења у првом полугодишту	Чланови Стручног већа
Фебруар	1.Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта. 2.Извештај о посети стручним семинарима.	Чланови Стручног већа
Март	1.Организација школских такмичења.	Чланови Стручног већа

Април	1.Организација пролећног школског кроса и учешће на општинском кросу. 2.Организација Спортског дана школе за млађе и старије ученике 3.Школско такмичење у фудбалу за дечаке од 5.до 8. Разреда	Чланови Стручног већа
Мај	1.Спровођење финалних антропометријских мерења и тестова физичких и функционалних способности ученика VIII разреда.	Чланови Стручног већа
Јун	1.Спровођење финалних антропометријских мерења и тестова физичких и функционалних способности ученика од V до VII разреда. 2.Утврђивање постигнутих резултата појединаца у међушколским такмичењима у општини и граду шк. 2026/27. год 3.Извештај о раду актива 2026/27. 4.Подела одељења у оквиру Актива физичког васпитања за 2026/27. год.	Чланови Стручног већа
Август	1.Договор о изради плана рада, усвајање годишњег и месечних планова. 2.Утврђивање опремљености кабинета и избор спортске опреме за ученике. 3.Договор о посети семинарима и стручним усавршавањима у току школске године. 4. Утврђивање критеријума оцењивања према стручном упутству.	Чланови Стручног већа

7.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКИХ НАУКА И ИНФОРМАТИКЕ

Руководилац: Милош Мијушковић

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- Техника и технологија и информатика и рачунарство као нови предмети (пети разред) - Преглед постојећих и сачињавање листе најпотребнијих наставних средстава за опремање кабинета - Планирање и израда распореда часова допунске, додатне наставе и секција. -Договор о стратегијама подршке ученицима који раде по ИОП - Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа
ОКТОБАР НОВЕМБАР	- Анализа реализације садржаја програма, успех и постигнућа ученика из предмета техника и технологија, информатика и рачунарство на крају 1. тромесечја, са посебним освртом на ученике по ИОП-у - Анализа степена прилагођавања ученика на нове предмете: 5. Разред - Припрема за такмичења	Чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР	- Анализа и резултати коришћења наставних средстава у циљу подизања квалитета наставе и мотивације ученика - Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе у одељењима 4. разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима као припрема за пети разред. - Стручно усавршавање наставника	Чланови Стручног већа
ЈАНУАР ФЕБРУАР	- Анализа постигнутих резултата на крају 1. полугодишта - Анализа реализације планираних садржаја и оствареног фонда часова - Анализа рада допунске и додатне наставе	Чланови Стручног већа

	- Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у.	
МАРТ **АПРИЛ**	- Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода - Анализа реализације планираних садржаја и оствареног фонда часова - Анализа постигнутих резултата на такмичењима и план и припрема за виши ниво такмичења - Извештај са семинара или других видова усавршавања.	Чланови Стручног већа
МАЈ	- Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима - Анализа рада са изабраним уџбеницима - Анализа пробног завршног испита - Анализа слободних активности и учешћа у смотрама и пројектима -Анализа допунске, додатне наставе и секција. - Анализа успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта. - Предлози, похвале, специјалне дипломе., за ученике 8. разреда	Чланови Стручног већа
ЈУН	- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. - Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по ИОП-у. - Припремна настава и организовање поправних и разредних испита (ако за то постоји потреба) - Анализа реализације годишњег плана и програма. - Подела задужења за израду планова и програма за наредну школску годину -Израда извештаја о раду. - Израда извештаја о стручном усавршавању. - Подела одељења за наредну школску годину -. Анализа извештаја руководиоца Стручног већа - Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа

АВГУСТ	- Предлог и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026-2027. годину -Израда глобалних и оперативних планова -Усклађивање обраде сродних садржаја из технике и технологије и информатике и рачунарства како би се омогућила што боља корелација. -Предлог набавке стручне литературе.	Чланови Стручног већа

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

8.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма у школској 2024/25. години:

1. Ленка Јокић, директор
2. Сања Крџић, руководилац актива
3. Слађана Драшковић, педагог
4. Александар Стефановић, психолог
5. Имрена Ђорђев, библиотекар
6. Данијела Вулета, наставник
7. Лара Крчмар 8/2, представник УП
8. Јелена Вукићевић, представник родитеља 4/2

Тим за развој школског програма је израдио Школски прогама који важи 4 године.

Активности на унапређењу и развоју актуелног школског програма одвијаће се и током школске 2026/27.г.

Задатак Актива је да прати остваривање школског програма и стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика	Евалуација
1.Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину 2.Израда анекса Школског програма 3.Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма 4. Утврђивање распо-	Чланови актива Предметни наставници Одељењске старешине Руководиоци стручних већа	Септембар 2025.	Анализа на састанцима стручних актива

реда писмених, контролних задатака, додатне и допунске наставе, секција, ваннаставних и слободних активности 5.Утврђивање плана посете часова 6.Договор о начину праћења реализације Школског програма			
1. Провера педагошке документације- индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма 2.Провера квалитета планова рада 3.Анализа извештаја о успеху за први класификациони период 4.Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода	Чланови стручног актива Одељењске старешине, наставници	Новембар 2025.	Анализа на састанцима стручних актива
1. Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час,ради контроле примене школског програма 2.Организовање и праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре 3.Организовање и праћење реализације слободних активности 4.Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту	директор педагог предметни наставници наставници разредне наставе одељењске старешине руководиоци одељењског већа	Фебруар 2026.	Анализа на састанцима стручних актива

5. Спортске активности 5. Хуманитарне акције 6. Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи 7. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма 8. Разматрање оптерећености у раду и начина савладавања програма српског језика и других предмета у одељењеима у којима су ученици којима је потребна подршка (ИОП, страни држављани-Руси)			

1.Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима 2. Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту 3. Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита	руководиоци одељењског (разредног) већа руководиоци стручнив већа природних и друштвених наука педагог	Мај 2026.	Анализа на састанцима стручних актива

4. Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину 5. Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености у складу за захтевима Школског програма 6. Анализа примене искустава са семинара у настави 7. Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове Грађанског васпитања и других предмета, ваннаставних активности, професионална оријентација, такмичења и друге активности			
1.Анализа остварености Школског програма на крају школске године, израда извештаја 2. Анализа посете часовима 3. Анализа остварености нивоа стандарда постигнућа на пробном и завршном испиту – извештаји руководилаца стручних већа 4. Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину	педагог чланови актива руководиоци стручних већа	Јуни 2026.	Анализа на састанцима стручних актива

5. Израда анекса Школског програма за идућу школску годину			

8.1.1. Акциони план Стручног актива за развој школског програма

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА			
ЦИЉ: Праћење реализације планираних активности Школским програмом на почетку школске године			
Задатак 1: Уочити тешкоће и евентуалне проблеме у реализацији планираних активности **Задатак 2:** Уочавање услова рада школе **Задатак 3:** Процена адаптације ученика првог и петог разреда			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
1.Уочавање евентуалних тешкоћа у реализацији активности из Школског програма 2.„Снимање“ потреба наставника за реализацију програма и услова школе за реализацију истог 3.Утврђивање стандарда знања и вештина за одељења 1. и 5. разреда 4.Праћење адаптације ученика у боравку и редовној настави (првог и петог разреда)	Предметни наставници Директор , педагог, психолог Учитељи првог разреда, наставници ученика петог разреда, педагог, психолог	Септембар Септембар Август – септембар Новембар	Несметана реализација програма, без проблема и тешкоћа Постојање неопходних наставних средстава за реализацију програма Дефинисани критеријуми за описно оцењивање ученика првог разреда Разговор на састанцима о адаптацији ученика

			и детекција вентуалних проблема
Циљ: Израда анекса школског програма за идућу школску годину			
Задатак 1: Повремени састанци тима **Задатак 2:** Утврђивање евентуалних одступања од реализације школског програма **Задатак 3 :** Вредновање успешности реализације школског програма			

Сања Крџић, руководилац Стручног актива за развој Школског програма

8.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2026/2027. години, Тим за развојно планирање школе да одржи четири састанка, по два у сваком полугодишту.

Чланови Актива за школско развојно планирање за школску 2026/2027. годину:

Редни бр.	Име и презиме	Занимање	Функција
1.	Милена Јаковљевић	Наставница раз. наставе	руководилац
2.	Ленка Јокић	Директор	члан
3.		психолог	члан
4.	Имрена Ђорђев	стручни сарадник, библиотекар	члан
5.	Слађана Драшковић	педагог	члан
6.	Маријана Којић	Наставница српског језика и књижевности	члан
7.	Еланиа Лана Клајн	Представник УП 8/2	члан
8.	Марија Бежуљ	Представник СР 2/2	члан
9.	Миле Стојичић	представник локалне самоуправе	члан

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Заказивање и спровођење састанка Тима за развојно панирање пколе; Упознавање нових чланова са начином функционисања; Усвајање Акционог плана за 2026/2027. годину; Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање и Тимом за квалитет; Договор о раду и подела задужења (вођење записника и спровођење истраживања).	Чланови Тима за Развојни план школе, самовредновање и вредновање, квалитет рада школе
Октобар /новембар	Презентовање Акционог плана свим структурама; Извештавање колектива о плану за наредну шк. годину, презентација и евентуална подела активности на педагошком колегијуму и наставничком већу, по потреби; Евалуација спроведених активности; Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за прво тромесечје; Комуникација чланова Актива са Стручним већима и Ученичким парламентом; Спровођење истраживања неопходног за израду СВОТ анализе од стране Тима за самовредновање.	Актив, руководилац актива педагошки колегијум, Стручна већа, Ученички парламент и руководилац УП, Чланови Тима за Развојни план школе, самовредновање и вредновање, квалитет рада школе
Децембар	Евалуација остварености задатака и активности планираних Акционим планом за текућу школску годину; Сарадња са Тимом за ИОП у циљу организације радионице „Сви смо исти - а различити”; Евалуација организације радионица „Сви смо исти – а различити“, на Међународни дан	Актив, руководилац, Тим за унапређивање квалитета рада и развој установе, Тим за ИОП

	особа са инвалидитетом (3. децембар); Израда полугодишњег извештаја о раду стручног актива за ШРП.	
Јануар/фебруар	Праћење и укључивање у организацију активности око прославе школске славе – Савиндана по потреби; Евалуација спроведених активности за мотивацију ученика (објављивање постигнутих успеха ученика на огласној табли, разгласу, сајту школе, Инстаграм профилу, награђивање најбољих за Савиндан); Евалуација спроведених активности на тему развијања вештина конструктивног решавања проблема и мирног решавања сукоба са ученицима (24. фебруара Међународни дан борбе против насиља). Анализа рада актива у претходном периоду; Сарадња са другим тимовима у циљу почетка израде новог Развојног плана школе за период од 5 година.	Актив за ШРП, Наставничко веће и стручни сарадници, надлежни Тимови
Март/април	Рад на промоцији школе, разматрање предлога за реализацију промоције школе у сарадњи са Тимом за маркетинг; Презентација школе у оквиру активности планираних за Дан школе (8. април).	Актив, руководилац, Тим за маркетинг
Мај/јун	Састанак са тимом за самовредновање и квалитет као и са осталим тимовима на нивоу школе ради доприношењу изради петогодишњег развојног плана пколе; Анализа остварености циљева из Развојног плана планираних	Актив, руководилац, Тим за самовредновање

	Акционим планом за ову школску годину; Активности на припреми годишњег извештаја о реализацији Акционог плана.	
Јул/август	Израда новог Развојног плана школе за период од 5 година; Израда новог Акционог плана за спровођење ШРП-а који ће се примењивати у школској 2027/2028; Усвајање записника седница и завођење записника код секретара школе.	Чланови Стручног актива за ШРП

Евиденција о реализацији активности ће се водити у записницима Актива за развојно планирање школ, записницима Стручних већа, координатора за практичну наставу, записницима других тимова и седницама НВ, педагошког колегијума и записницима Одељенских већа.

8.1.2. Акциони план стручног актива за школско развојно планирање

I Област: **Програмирање, планирање и извештавање**	
Развојни приоритет: **Свакодневна примена постојећих наставних средстава у циљу иновирања наставе, активног учења, критичког промишљања, осамостаљивања у раду, подстицање креативности**	

Одговорно планирање обавезног стручног усавршавања наставника и директора, његова ревносна примена у установи, редовно вођење евиденције у е – портфолију са прилозима и евалуацијом **Укључивање школе у међународне Erasmus+ и Etwinning пројекте**			
Развојни циљ: Реализовање ефективног и ефикасног образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе			
Задаци	**Носиоци задужења**	**Активности/начин реализације**	**Време реализације**
Иновирати Развојни план школе сваке године	Тим за самовредновање, Тим за унапређивање квалитета и развоја установе, Тим за школско развојно планирање, стручни сарадници, директор	• Анализа Извештаја Тима за самовредновање, Извештаја остварености акционог плана Школског развојног плана биће полазна тачка за унапређење Развојног плана • Израдити Годишњи план рада школе на основу школског програма и школског развојног плана	Током школске године
Планирати образовно-васпитни рад на основу циљева образовања и васпитања, исхода, стандарда постигнућа и предметних и међупредметних компетенција	Наставници, стручни сарадници, директор	• При писању оперативних планова користити међупредметне и предметне компетенције, стандарде и исходе постигнућа; планирати иновативне методе и технике рада за подстицај ученика; планирати самоевалуацију планираног • При писању планова за допунску/додатну наставу и слободне наставне активности, уважавати различитости, интересовања и постигнућа ученика • Израдити критеријуме оцењивања, упознати ученике, родитеље и	Почетак школске године и током школске године

		објавити документ на сајту школе	
Критеријум успеха	-Потпуна усклађеност ГПР, ШП и РПШ -Вертикална и хоризонтална повезаност наставних садржаја -Оствареност образовних стандарда за сваки разред и боља припремљеност за завршни испит - Смањена појава свих облика насиља		
Инструмент мерења	Гугл упитници, анкете, извештаји и записници са седница већа, актива и стручних тимова, протокола посете часова, разговора		
Носиоци активности евалуације	Наставници, стручни сарадници, секретар, директор		

II Област: **Настава и учење**	
Развојни приоритет: **Наставници треба да подстичу ученике да стекну добра основна знања и вештине и да их подучавају различитим методама и техникама стицања знања; да их охрабрују да буду активни и самостални у раду;** **Развијање међупредметних компетенција и компетенција за предузетништво**	

3. Развојни циљ: Подстаћи мотивацију код ученика за учење и напредовање у раду			
Задаци	**Носиоци задужења**	**Активности/начин реализације**	**Време реализације**
Интензивирање рада на мотивацији, охрабривању и уважавању ученика	Наставници, педагог	• Осликати шаблоне за игрице у школском дворишту и граматичка правила на степеницима у главном холу школе у сарадњи са наставником ликовне културе; • У складу са специфичним интересовањима и склоностима одређених ученика организовати Угледни час ученика – дати одређену тему/наставну јединицу ученику за самосталну припрему часа који ће одржати свом, а и другим одељењима свог разреда, уз надзор наставника; • Најуспешније Угледне часове ученика представити и осталим разредима у школи, у складу са природом предмета; • Промовисати и истицати успехе ученика и на званичном Инстаграм профилу школе, сајту школе и у оквиру Летописа; • Обезбедити тематске оквире у оквиру часова који су погодни за остваривање следећих,	У току сваког школског часа Свакодневно У току школске године

		мотивационо ефикасних облика рада: Изложбе радова, резултата истраживања, модела, цртежа, постера, дизајнерских решења, учешћа у дебати и дискусији, писање есеја, домаћих задатака, семинарских радова и учешће у различитим облицима групног рада и рада на пројектима, излагања ученика; • Вежбати и радити са ученицима који раде по ИОП-1 и ИОП-2 на подстицању да се укључе у различите активности у току школске године	
Подстицање одговорног учешћа у демократском друштву, како наставног кадра и свих запослених тако и ученика и родитеља	Тим за инклузију, наставници, педагог	• Планирати и реализовати активности и радионица на тему „Сви смо исти – а различити“, са активностима које подижу ниво свести о животу ученика са посебним потребама и њихових родитеља	Дан након Међународног дана особа са посебним потребама (3. децембар)
Критеријум успеха	-Повећана мотивација ученика за учење на часу -Повећан степен уважавања и охрабривања ученика, ефикасније усвајање, репродуковање и примена знања -Повећање броја идентификованих ученика за рад по ИОП-3 и постизање бољих резултата у ИОП-1 и ИОП-2 (најмање 50% ученика постиже боље резултате).		
Инструмент мерења	Тестови, сумативне оцене, интерни документ школе Критеријуми оцењивања, педагошка документација наставника и педагога, Гугл упитници, анкете, протоколи о посећеним часовима.		

Носиоци активности евалуације	**Наставници, педагог, стручна већа, стручни тимови**

4. Развојни циљ: Унапређење квалитета рада и развоја школе кроз учешће у пројектима			
Задатак	**Носиоци задужења**	**Активности/Начин реализације**	**Време реализације**
Учешће у разним пројектима који подстичу развој ученика	Ученици, наставници, Тим за еТвининг и друге пројекте, педагог, директор	• Учешће у одабраним еТвининг пројектима; • Учешће у Еразмус+ пројектима • Учешће у пројектима удруживањем у сарадњу са другим школама из локалне заједнице и окружења (организација стручног скупа са ОШ „Надежда Петровић“, ОШ „Бранко Радичевић“, ОШ „Ратко Митровић“)	У току школске године

Критеријум успеха	• Већи ниво учешћа у квалитетним пројектима • Повећана заинтересованост ученика за учешћем у пројектима; • Повећана мотивација ученика за учењем и већи ниво језичких, рачунарских, организационих и комуникационих вештина ученика • Добијање ознаке квалитета за учешће у пројектима
Инструмент мерења	Гугл упитници, анкете, извештаји и записници са седница већа, актива и стручних тимова, и протокола посете часова.
Носиоци активности евалуације	Ученици, наставници, Тим за еТвининг и друге пројекте, педагог, директор

III Област: **Образовна постигнућа ученика**	

Развојни циљ: Унапређивање образовно-васпитног рада на основу остварености образовних стандарда и анализе постигнућа ученика на завршном испиту			
Задатак	**Носиоци задужења**	**Активности/Начин реализације**	**Време реализације**
Информисати ученике о настави оријентисаној ка исходима и оспособити их за праћење свог напредовања у односу на очекиване исходе, како би имали увид у напредовање ка постављеном циљу	Стручни активи, наставници	• Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде • Извршити полугодишња и годишња тестирања и анализе • Анализирати резултате завршног испита и донети мере за унапређивање исхода • Организација додатне наставе из предмета за који су ученици показали интересовање и остварили успехе и по процени залагања у претходном раду од стране наставника	Континуирано током школске године
Праћење остваривања образовних стандарда ученика	Стручни активи, наставници	• Спровођење иницијалних тестова, евалуација и	Континуирано током

		извештавање, као и употреба резултата за израду оперативних планова рада • Организација допунске наставе из предмета у оквиру кога је уочена потреба за укључивањем ученика у допунску наставу и евалуација напредовања ученика на часовима допунске наставе; • Полугодишња и годишња тестирања и анализе • Анализирати резултате завршног испита и донети мере за унапређивање рада	школске године
Припрема ученика за завршни испит		• Спровођење иницијалних тестова из свих наставних предмета из којих се полаже завршни испит • Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет • Анализа постигнућа након тестова и писмених задатака	Континуирано током школске године

		• Израда плана припреме за завршни испит • Реализација припремне наставе у складу са Законом • Ученицима пружити јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима даљег школовања путем презентација, плаката, брошура, програма и понуда средњих школа и других стручних информација у штампаном и електронском издању	
Критеријум успеха	Напредак ученика према личним способностима. Оствареност образовних циљева допунске наставе и постављених циљева у ИОП-у (најмање 50% ученика постиже боље резултате). Бољи успех ученика на полугодишту, крају године и завршном испиту.		
Инструмент мерења	Тест, писмена вежба, усмено излагање; Извештаји и анализа иницијалног тестирања, резултати пробних тестирања, Заводове анализе постигнућа на завршном испиту.		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа, наставници, педагог		
Развојни циљ: Осигуравање тренда повећаног броја уписаних ученика, норме наставника и спречавање потенцијалног осипања ученика			
Задатак	**Носиоци задужења**	**Активности/Начин реализације**	**Време реализације**

Спровођење мера за задржавање постојећих ученика од исписивања/пребацивања у другу школу	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни тимови	• Спровођење истраживања кроз формирање фокус групе (ученици, родитељи) и испитивање мишљења о процесу наставе и главним узроцима незадовољства • Обавештавање од стране наставника и разредних старешина Наставничком и Одељенском већу и директору школе о разлозима напуштања школе • Разматрање предлога Парламента ученика за стимулацију ученика и подизање општег задовољства наставним процесом на нивоу свих разреда • Активно учешће и подстицање заинтересованости за учешће у школским ваннаставним активностима • (секције, дружења, пружање помоћи, развијање емпатије...) • Оснаживање ученика за слободно критичко промишљање и	Током школске године

		одлучивање у свим сферама живота и рада школе • Уважавање предлога, идеја, сугестија за развијање школе онакве какву желе • Редовно присуство на састанцима и учествовање у раду школских тимова, стручних актива	
Упознавање социјално-емоционалне структуре породице ученика ради пружања адекватнијих могућности и шанси за ефикасније савладавање наставних садржаја	Одељењски старешина	• Организација Отворених врата, радионица од стране разредних старешина које укључују родитеље и ученике • Подстицање родитеља на долазак на Отворена врата, кроз усмене појединачне разговоре и родитељске састанке • Обилазак и дружење са породицом	Једном месечно
Критеријум успеха	Већи број уписаних првака на почетку школске године		
Инструмент мерења	Квантитативно мерење упоређивањем броја уписаних ученика у новој школској години у односу на претходну.		
Носиоци активности евалуације	Секретар, педагог, директор		

IV Област: **Подршка ученицима**	

7. Развојни циљ: Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа, превенције насиља и безбедности			
Задатак	**Носиоци задужења**	**Активности/Начин реализације**	**Време реализације**
Доследно спроводити мере превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и подстицати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, разредне старешине, наставници, педагог, директор	• Благовремено реаговати на појаву насиља, пријављивањем проблема разредном старешини, Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагогу и директору школе, у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; • Спроводити различите активности (радионице, драматизације, едукативни филмови), Вршњачког тима Ученичког парламента и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у форми превентивних мера са циљем	Током школске године

		развијања вештина конструктивног решавања проблема и мирног решавања сукоба са ученицима.	
Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	• Пружање подршке у учењу ученицима у виду редовног међусобног обавештавања о напретку, кроз обављање индивидуалних разговора	Током школске године, класификациони периоди и полугодиште
Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, Вршњачки тим, Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, ученици, Црвени крст, Центар за социјални рад	Промоција ненасилне комуникације, толеранције кроз активности Вршњачког тима у циљу превенције насиља у школи; Промовисање здравих стилова живота, развој еколошке свести кроз реализацију различитих активности ; Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда кроз различите радионице; • Формирање Ученичке задруге;	Током школске године
Развијање ефикаснијег система подршке деци из	Стручни тим за инклузивно образовање, наставници, стручни	• Подршка ученицима из осетљивих група у циљу редовног похађања наставе кроз побољшање сарадње	Током школске године

осетљивих група	сарадници, директор	између родитеља и стручних служби;	
Критеријум успеха	Повећана ефикасност у постизању успеха, могућност да свако искористи своје потенцијале на основу интересовања и способности, смањено вршњачко насиље и већи ниво толеранције.		
Инструмент мерења	Тестирање, анкете, извештаји		
Носиоци активности евалуације	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, Вршњачки тим, Ђачки парламент, Црвени крст, Центар за социјални рад, Стручни тим за инклузивно образовање, Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, ученици		

V Област: **Етос**	

8. Развојни циљ: Промоција и подизање угледа школе и успостављање добрих међуљудских односа између свих актера школског живота.

Задатак	Носиоци задужења	Активности/Начин реализације	Време реализације
Доследно примењивати нормативе којима се регулишу међуљудски односи у школи	Наставно и ваннаставно особље, ученици, родитељи, представници локалне заједнице	• Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера школског живота • Санкционисати дискриминаторско понашање у складу са Правилником о понашању запослених, ученика и родитеља	Током школске године

Радити на сарадничким односима, толеранцији, уважавању и спремност за тимски рад	Наставно и ваннаставно особље, ученици, родитељи	• Кроз заједничке активности у школском, али и ваншколском окружењу успоставити бољи систем тимског рада и партнерских односа, на свим нивоима школе	Током школске године
Критеријум успеха	-Пораст заинтересованости родитеља и ученика за похађање активности у нашој школи; -Видљива промена у међуљудским односима у колективу; -Позитивна промена у резултатима анкета родитеља, наставника и ученика.		
Инструмент мерења	Фото и видео снимци, извештаји и записници са одржаних активности, радионица дискусија и трибина, извештаји и записници са одржаних активности, Анекс правилника Записници са савета родитеља.		
Носиоци активности евалуације	Наставно и ваннаставно особље, ученици, представници локалне заједнице и родитељи.		

Област: **<u>Организација рада школе</u>**	

Развојни циљ: Побољшати атмосферу и комуникацију у школи на свим нивоима и између свих актера школског живота			
Задатак	**Носиоци задужења**	**Активности/Начин реализације**	**Време реализације**
Обезбеђивање квалитетног	Директор школе	• Настављање са логистичком подршком у • раду са запосленима	Континуирано током школске године

руковођења школе	Директор школе Стручни активи Наставници Помоћно особље	• Одговорно планирање и програмирање рада установе (успоставити одговоран однос за поштовање рокова приликом израде школске документације, равномерно делегирати задужења свим запосленим наставницима...) • Развијати перманентно разумевање, поштовање и уважавање подједнаког учешћа у раду • Обострано пружање подршке млађих и старијих колега (спој младости и искуства) • Настављање са применом транспарентности у раду кроз платформу МС Тимс (кроз обуку Office 365) и постављење школске документације (записници, извештаји, планови, обавештења...) • Стварање мреже спољних сарадника и партнера школе • Остваривање дружења различитог типа везаних за важне догађаје у оквиру колектива (тим билдинг, сарадња са породицом, прославе, обележавање значајних датума школе)	
Неговање културе дијалога	Директор, Наставници, педагог, психолог, Тим за	• Реализација радионица, семинара, округлих столова, трибина о унапређивању комуникацијских вештина • Развијање емпатије и пружање подршке у	Континуирано

	унапређивање квалитета	решавању заједничких задатака и координисања заједничких активности • Континуирано унапређивање активног слушања	током школске године
Критеријум успеха	-Запослени су упознати са проблемима и решењима у раду школе -Директор препознаје добре идеје и пружа подршку за њихову реализацију -Број наставника укључених у доношење одлука и број спољних сарадника и партнера школе -Боља комуникација запослених кроз тимски рад и хоризонтално и вертикално повезивање -Ојачане комуникацијске вештине кроз стручно усавршавање -У међусобним обраћањима наставника преовладава уважавање и поштовање усвојених правила пословне комуникације		
Инструмент мерења	Разговори, анкете, скале процена, видљиво успостављена добра сарадња на релацији: школа - Савет родитеља - Школски одбор - локална заједница.		
Носиоци активности евалуације	Директор, наставници, Савет родитеља, Школски одбор.		

Развојни циљ: Развијати успешну сарадњу и бољу комуникацију са родитељима			
Задатак	**Носиоци задужења**	**Активности/Начин реализације**	**Време реализације**
Спровођење заједничких активности ученика, родитеља и наставника које ће допринети	Директор, стручни активи, наставници, педагог	• Сарадња родитеља и Тима за сарадњу са породицом • Одржавање и унапређивање сарадње кроз укључивање родитеља у рад школе - Отворени дан у месецу, представљање образовних профила, укључивање у рад	У току школске године

сарадњи и бољем међусобном разумевању		Тима за професионалну оријентацију • Побољшање комуникације представника Савета родитеља са родитељима одељенске заједнице (редовно извештавање представника Савета родитеља на родитељском састанку и другим каналима комуникације) • Оснаживање родитеља за активније учешће у вредновању рада школе, кроз попуњавање анкета(уколико је потребна подршка у примени ИКТ-а организовати заједнички рад у кабинету информатике) • Реализација амбијенталне наставе у сарадњи са родитељима ученика • Утврђивање полугодишњег и годишњег распореда сарадње са родитељима (утврђивање тачних термина и њихово постављање на сајт школе) • Поштовање примене акционог плана Тима за сарадњу са породицом (објављивање Годишњег плана рада Тима за сарадњу са породицом на сајту школе као и акционог плана)	
Критеријум успеха	-Успешнија комуникација савета родитеља кроз тимски рад и хоризонтално и вертикално повезивање -Ојачане комуникацијске вештине кроз укључивање родитеља у раду радионица -У међусобним обраћањима родитеља, директора и наставника преовладава уважавање и поштовање усвојених правила пословне комуникације		

Инструмент мерења	Анализа рада кроз учешће у школским пројектима, активностима, смотрама, и анкете за родитеље на првим заједничким родитељским састанцима на почетку нове школске године.
Носиоци активности евалуације	Педагог, Савет родитеља, Школски одбор

Руководилац Стручног актива за развојно планирање школе, Милена Јаковљевић

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Педагог: Слађана Драшковић

Циљ:

Примена теоријских и практичних сазнања педагошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање васпитно – образовног рада, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

Задаци:

Учествовање у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно – васпитног рада

Подстицање и праћење развоја ученика

Учествовање у праћењу и вредновању образовн-васпитног рада

Сарадња са наставницима и рад на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада

Сарадња са родитељима (старатељима)

Сарадња са образовним, здравственим, и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остварењу циља и задатака образовно-васпитног рада

ПЛАН РАДА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА (САРАДНИЦИ)
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - Учествовање у изради Анекса Школског програма	VI, VII	педагог,

- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе - Учествовање у изради плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања - Израда и извештаја о раду Тима (на крају првог и другог полугодишта) - Израда плана посете часовима (редовне, додатне и допунске наставе) - Израда плана и програма педагога и извештаја о раду, на крају првог и другог полугодишта	VIII, IX VII, VIII VIII, током године VII	директор, психолог, предметни наставници, одељењсе старешине, чланови тимова
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног, односно наставног процеса и напредовања ученикау -Праћење и реализација наставног плана и програма -Преглед педагошке документације -Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе -Израда извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода, анализа успеха и дисциплине и предлагање мера за њихово побољшање -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе -Учествовање у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	-Током школске године - на крају сваког класификационог периода)	педагог. психолог, директор, предметни наставници, одељењске старешине, чланови Тима за инклузивно образовање
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА -Консултативно-инструктивни рад са наставницима	Током школске године	педагог, предметни наставници,

-Сарадња са наставницима у изради планова (редовне, допунске, додатне наставе, плана рада одељењског старешине) -Праћење начина вођења документације -Преглед дневника образовно-васпитног рада и праћење оцењивања ученика -Посета часовима образовно-васпитног рсада, анализа часова и давање предлога за њихово унапређење -Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка -Саветодавна помоћ наставницима и одељењским старешинама у савладавању тешкоћа и проблема у васпитном деловању -Рад са приправницима, пружање помоћи у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу		одељењске старешине психолог директор,
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА -Испитивање и тестирање ученика при упису у први разред, ради утврђивања њихове интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости -Праћење развоја и напредовања ученика -Саветодавни рад са ученицима који имају одређене проблеме и поремећаје у понашању -Праћење и подстицање развоја даровитих ученика -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи -Учествовање у изради педагошког профила ученика (за ученике којима је потребна додатна подршка) -Посматрање и праћење напредовања ученика првог и петог разреда	Током школске године	педагог, директор, психолог предметни наставници, одељењске старешине
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА		

-Прикупљање података и информација значајних за праћење развоја и напредовања ученика -Пружање подршке родитељима (старатељима) у раду са децом са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању -Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у -Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, Правиником и протоколом озаштити деце, ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика , у циљу представљања корака и начина поступања установе	током школске године	педагог директор, психолог предметни, наставници, одељењске старешине
6. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И ПСИХОЛОГОМ -Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфчних проблема и потреба установе и предлагање одговарајућих решења -Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација -Сарадња по питању приговора и жалби ученика, њихових родитеља на оцену из предмета и владања -Учествоцање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника -Сарадња при формирању одељења првог разреда и распоређивању нових ученика у осталим разредима	Током школске године	педагог, директор, психолог, чланови тимова, предметни наставници, разредне старешине
7. РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА -Учествовање у раду Наставничког већа, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитних, наставничких компеттенција	Током школске године, на крају класификационих периода	педагог, директор, предметни наставници, чланови тимова, разредне старешине

-Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остваривања одређеног задатк, програма или пројекта -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе		
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА -Сарадња са образовним, социјалним, здравственим, културним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током школске године	Образовне, здравствене, социјалне, културне установе
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ. ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу -Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога -Стручно усавршавање праћењем литературе и информација од значаја за образовно-васпитни рад, похађање акредитованих семинара , сарадња са педагозима и стручним сарадницима у образовању -Припрема, израда и чување псебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током школске године,	педагог

9.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Психолог: Жељана Жилић

Циљ: Психолог применом теоријских и практичних сазнања из области психологије доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада.
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивњу ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандаарда постигнућа ученика и предлагање мера за уанпређивање.
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
- Сарадња са родитељима (старатељима)
- Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остварењу циља и задатака образовно-васпитног рада.

ПЛАН РАДА:

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА (САРАДНИЦИ)
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА: - Учешће у раду Настваничког и одељенских већа - Учешће у раду Колегијума - Учечшће у раду седница стручних актива - Учешће у изради Годишњег плана рада школе - Учешће у изради плана Професионалне оријентације - Припремање плана посете психолога часовима у школи - Припремање годишњег и месечног програма рада психолога -	Током године VIII, IX Током године	Директор, педагог, психолог, предметни наставници, одељенске старешине, чланови тимова.
2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:		Директор,

- Креирање, задавање, обрада и интерпретација упитника за ученике школе - Праћење различитих облика наставе наставе и васпитно-образовног рада - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе - Посете часовима	Током године	педагог, психолог, предметни наставници, одељенске старешине, чланови тимова.
3.САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА: - Информисање професора о појединим карактеристикама и способностима ученика - -Сарадња у решавању едеукативних, васпитних и психолошких проблема у раду са ученицима или појединим категоријама ученика - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема	Током школске године	Директор, педагог, психолог, предметни наставници, одељенске старешине
4. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА: - Тестирање и провера интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика који се уписују у први разред - Учешће у структуирању одељења првих разреда - Саветодавно- инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тескоће.	Током школске године	Директор, педагог, психолог, предметни наставници, одељенске старешине

- Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група - Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој - Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (стратегије учења, мотивације, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различистости) - Подршка професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Током школске године	Директор, педагог, психолог, предметни наставници, одељенске старешине
5. САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА(СТАРАТЕЉИМА): - Саветодавни рад са родитељима односно старатељима деце/ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција,		

нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце - Саветодавни рад и усмеравање родитеља односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен Појачан васпитни рад - Сарадња са родитељима односно старатељима на пружању пподршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану - Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима односно старатељима ученика - Сарадња са Саветом родитеља	Током школске године	Директор, педагог, психолог, предметни наставници, одељенске старешине
6.САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМА САРАДНИЦИМА: - Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација - Сарадња при формирању одељења првог разреда и распоређености нових ученика у осталим разредима - Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа - Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно	Током школске године	Директор, педагог, психолог, предметни наставници, одељенске старешине, чланови тимова

старатеља на оцену из предмета и владања		
7. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА: - Учествовање у раду Наставничког већа - Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе - Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током школске године	Директор, педагог, психолог, предметни наставници, одељенске старешине, чланови тимова.
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним зха остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика - Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током школске године	Образовне, здравствене, социјалне, културне установе.
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:		

- Вођење документације о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога - Вођење евиденције по потреби извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима односно часовима и др. - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током школске године	Психолог
- Стручно се усавршава праћењемм стручне литературе и периодике учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова.	Током школске године	Психолог

9.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Циљеви програма: Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу, кроз развијање информационе писмености ученика, уз остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, што омогућава пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Исходи програма: Остварено промовисање читања и подстицај самосталности ученика у учењу, као и информациона писменост ученика. Уз сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, пружене су услуге за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса и омогућено ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота. Развијање љубави према књизи, популарисање књиге и читања, осамостаљење ученика у библиотеци, стицање и развијање радне навике и културног понашања у библиотеци, усвојене трајне

навике о заштити и чувању библиотечког фонда.Промоција читања и услуга школске библиотеке у школској и широј друштвеној заједници. Постигнут виши васпитни и културни ниво свести ученика.

Област	Активност	Предвиђени сарадници	Напомена о реализацији
Планирање и програмирање	-Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова; -планирање рада са ученицима у школској библиотеци; -планирање рада библиотечке секције -планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике; -планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и васпитно-образовног рада; -учествовање у изради Годишњег плана рада школе; -планирање пројеката.	Директор Педагог Наставници	IX-VI
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Одабирање и припремање литературе за разне образовно-васпитне активности; - коришћење сазнања и достигнућа савремене науке и резултата сопственог истраживачког рада; - побољшање елементарне писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Наставници Педагог Директор Библотекари	IX-VI
Рад са наставницима	- Сарадња са наставницима на промоцији читања; - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде	Наставници Педагог	IX-VI

	лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке; - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; - информисање наставника о набављеним књигама, изложбама и акцијама.		
Рад са ученицима	-Припрема ученика за самостално коришћење библиотечке грађе; - помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту; - помоћ ученицима у припреми и обради задате теме; - развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и употреба свих извора и њихово самостално коришћење; - рад са ученицима који учествују у манифестацији „Читалачка значка“; - стимулисање ученика да пажљиво чувају и користе библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку, да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама; - подстицање побољшања информационе и медијске писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања, као и осећаја за естетске вредности; -рад са ученицима у оквиру школских пројеката.	Наставници	IX-VI
Рад са родитељима	- Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика;	Родитељи	IX-VI

	- сарадња са родитељима у оквиру побољшања услова рада школске библиотеке		
Рад са директором, стручним сарадницима	- Сарадња са стручним већима наставника, педагошкињом и директорком школе у вези с набавком и коришћењем књижне грађе и периодике; - информисање стручних веће, стручних сарадника и директора школе о набавци нове стручне литературе; - сарадња око обезбеђивања књижне грађе за библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; - сарадња са заинтересованим за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, еколошких пројеката и садржаја којима се апострофира борба против свих облика зависности; - припремање и организовање културних активности школе: књижевни сусрети, предавања, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја; - обележавање: „Дана Европских језика”, „Дечје недеље“, „Дана школских библиотекара“, „Дана Светог Саве“, „Дана матерњег језика“, „Светског дана дечје књиге“, Дана школе, Дана словенске писмености и др.	Наставници Педагог Директор	IX-VI
Рад у стручним органима и тимовима	- Рад у стручном већу библиотекара основних школа Новог Београда; - рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда; - учествовање у раду Наставничког већа, - учествовање у раду Школског одбора; - учествовање у раду стручног актива за ШРП и Школски програм -учествовање у изради Извештаја о раду школе.	Библиотекари Наставници Директор Педагошкиња Родитељи	IX-VI

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са другим школама, школским, градским и другим библиотекама, као и Народном библиотеком Србије; - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе; - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве децом и омладином као и другим образовним установама); - учешће у раду Стручног већа библиотекара основних школа Новог Београда и Друштва школских библиотекара Србије.	Библиотекари Уредници Представници	IX-VI
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; - вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара -стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима за школске библиотекаре	Библиотекари	IX-VI

10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

10.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Слађана Драшковић, педагог - руководилац
2. Ленка Јокић, директор
3. Александар Стевановић психолог
4. Иван Стељић, секретар школе
5. Милена Савић, наставница италијанског језика
6. Нада Ранковић, наставница географије
7. Слађана Кувељић, наставница разредне наставе
8. Маша Смиљанић, наставница енглеског језика
9. Сања Крџић, наставница математике
10. Уна Миљковић 8/1, представник УП
11. Василики Акритидис, представник родитеља 4/1
12. Миле Стојичић ,представник локалне самоуправе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	-Конституисање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Израда и усвајање Плана и програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Дефинисање улога и одговорности свих запослених у установи - -Планирање начина укључивања ученика у превенцији и заштити од насиља (вршњачко деловање), иформисање ученика о процедурама поступања у области заштите деце од насиња и улози Тима за заштиту од	Директор, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. -Сарадња са родитељима,информисање родитеља првог разреда и нових ученика свих родитеља и ученика о функционисању Тима за заштиту и процедурама поступања у области заштите деце од насиља, националној платформи за превенцију насиља у школама под називом „Чувам те“ и пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“, упознавање родитеља са циљевима пројекта и садржајем радионица. -Сарадња са спољашњом заштитном мрежом, информисање Тима о Пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ који ће Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова реализовати у свим основним школама Републике Србије.	
Октобар /новембар	- Реаговање у ситуацијама насиља у складу са процедурама -Анализа стања у школи и увид у присутност различитих облика и нивоа насиља -Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности -Предлагање превентивних мера за заштиту деце од насиља	Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници
У току првог полугодишта	-У свим одељењима петог разреда, реализација по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ - У свим одељењима осмог разреда, реализација по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција цршњачког насиља у	Полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника – спољних сарадника за заштиту

	стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”.	ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.
У току првог полугодишта	У свим одељењима трећег и четвртог разреда реализација по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају” и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. Са ученицима четвртог разреда у оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара, у складу са планом поступања у кризним ситуацијама.	Теме радионица реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управаи станица, уз подршку учитеља.
Децембар /јануар	- Анализа стања у школи и увид у степен присутности насиља - Праћење и вредновање ефеката предузетих превентивних и интервентних активности у сарадњи са одељењским старешинама - Анализа рада Тима и израда извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине, предметни наставници
Фебруар	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља - “Дан розе мајица”	Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима
Март/април	-Анализа стања у школи и увид у присутност насиља -Праћење и вредновање ефеката предузетих превентивних и интервентних активности у сарадњи са одељењским старешинама	Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници
У току другог полугодишта	У свим одељењима шестог разреда реализација једне радионице, у трајању од 45 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и	Полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са

	виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ". У свим одељењима седмог разреда реализација две одвојене радионице у трајању од 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају" и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама". У оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, са ученицима седмог разеда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.	представницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи и Тима за кризне догађаје, саветника – спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица
У току другог полугодишта	. У свим одељењима првог разреда реализација радионица, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају" и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама". У одељењима другог разреда, реализација радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима".	Теме радионица реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку учитеља
У току школске године	Поред радионица за ученике, постоји могућност да полицијски службеници одрже радионице за родитеље на теме радионице за родитеље, теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога" и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотрена на интернету и друштвеним мрежама".	На родитељским састанцима, на почетку првог и другог полугодишта школа ће прикупити пити број заинтересованих родитеља, а затим у сарадњи са полицијским службеницима организовати радионице у просторијама школе. Полицијски службеници ће одржати радионице за родитеље.
Мај/јун	-Анализа стања у школи и увид у присутност различитих облика и нивоа насиља -Израда извештаја о раду Тима на крају другог полугодишта	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током године	-Учествовање у решавању насиља другог и трећег нивоа -Сарадња са спољашњом заштитном мрежом -Предавања о различитим облицима насиља, начин препознавања и заштита -Сарадња са Ученичким парламентом -Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, школски полицајац, МУП, Центар за социјални рад

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Да би се спречило свако насиље над децом/ученицима потребно је да установа обезбеди услове у којима се:

- учи, развија и негује културу понашања
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање

Установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који јеизвршио, односно био изложен насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

2. ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње уважавања и конструктивне комуникације. Превентивним активностима се:

Подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања

Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање

Истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље

Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривљања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања

Подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије

Остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникације и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом

Развијају социоемоционалне компетенције ученика, родитеља и запослених. Запослени, родитељи и ученици заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интезитету примерен потребама детета, специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

3. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Нивои насиља	Облици насиља	Интервенција према нивоима насиља	Документација, анализа и извештавање
Први ниво **<u>Понављање поступака класификованих као први ниво насиља, сматрају се другим нивоом.</u>**	-Облици физичког насиља су: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари и сл. -Облици психичког насиља су: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање” и сл. -Облици социјалног насиља су: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина и сл. -Облици сексуалног насиља су:	На првом нивоу,који по правилу процењује одељењски старешина, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник у сарадњи са родитељем у смислу појачаног васпитног рада са групом ученика, одељењском заједницом и индивидуално. Одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби. Изузетно ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу и ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање, одељењски старешина укључује Тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, НАСТАВНИК, РОДИТЕЉ	Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности евидентира у педагошкој документацији.

	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација и сл. -Облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом или путем аудиовизуелних снимака и сл.	ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД У САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА, РАД СА ОДЕЉЕЊСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ГРУПОМ УЧЕНИКА И ИНДИВИДУАЛНО	
Други ниво	-Облици физичког насиља су: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу и сл. -Облици психичког насиља су: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање и сл. -Облици социјалног насиља су: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање,	На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина у сарадњи са Тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка. АКТИВНОСТИ ИЗ ПРВОГ НИВОА УКЉУЧУЈЕ СЕ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ, ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ, РОДИТЕЉА, ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА, ТИМА АНГАЖОВАНА УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА	О случајевима који захтевају укључивање Тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију, води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно други члан Тима за заштиту кога је директор одредио. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, Савет родитеља и ученички парламент. Извештај о реализацији Плана

	неприхватање, манипулисање, искоришћавање и сл. -Облици сексуалног насиља су: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење и сл. -Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу вређања, исмевања и подстицање угрожавања достојанства личности, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и сл.		заштите од насиља је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству просвете, односно надлежној школској управи.
Трећи ниво	-Облици физичког насиља су: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским	На трећем нивоу, по правилу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно	<u>О удаљу ученика, школа поред родитеља, обавештава и надлежни Центар за социјални рад у циљу заједничког деловања и израде</u>

	температурама, напад оружјем и сл. -Облици психичког насиља су: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације и сл. -Облици социјалног насиља су: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других и сл. -Облици сексуалног насиља су: завођење ученика од стране запослених, злоупотреба ауторитета, поверења или утицаја над учеником, подвођење, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест и сл. -Облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и	тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак. Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик удаљи из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно - васпитног рада, најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка, уважавајући ризике, досадашње понашање ученика и изречене мере, последице и околности ситуације, безбедност, узраст и развојне карактеристике детета. Осим наведеног, Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да ученик буде удаљен из процеса непосредног и осталих облика образовно-васпитног рада и приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка за учињене теже повреде обавеза ученика које се односе на поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употребу психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог преедмета којим може да грози или повреди друго лице. Током удаљења ученика, школа је у обавези да на иницијативу ученика, родитеља, достави потребне наставне материјале како би се обезбедио	Плана појачаног васпитног рада за ученика током трајања васпитно-дисциплинског поступка, односно мере непосредног удаљавања. Школа заједно са родитељима и Центром за социјални рад ртеализује појачан васпитни рад. Процена Тима чини саставни део решења којим се ученик удаљује из непосредног образовно-васпитног рада.

	других дигиталних канала комуникације су: злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума, четовање у циљу слања претњи и угрожавања сигурности , снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, снимање насилних сцена дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија и сл.	континуитет у праћењу наставног процеса. Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна и кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. АКТИВНОСТИ ИЗ ПРЕТХОДНИХ НИВОА УКЉУЧЕНИ НАДЛЕЖНИ ОРГАНИ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СЛУЖБЕ (ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, ЗДРАВСТВЕНА СЛУЖБА, ПОЛИЦИЈА И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СЛУЖБЕ) -СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА	

Критеријуми за процену нивоа насиља су интезитет, степен ризика, трајање и учесталост насилног понашања, последице, број учесника, узраст и карактеристике развојног периода детета, односно ученика. Тим врши процену на основу прикупљених информација и чињеница. Тим може да редефинише процењени ниво уколико дође до нових сазнања и информација.

О ситуацијама насиља првог и другог нивоа , предузетим мерама и активностима, као и праћењу предузетих активности, школа је у обавези да води евиденцију због потребе кварталних извештаја користећи Националну платформу „Чувам те". За унос података на Националној платформи су задужени запослени у школи које је директор овластио за приступ платформи.

За трећи ниво насиља и злостављања, директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од момента сазнања, путем дигиталне националне платформе„Чувам те"са првим информацијама о догађају и предузетим активностима, а у року од 48 сати од момента сазнања са допуном информацијама и закључцима са састанка Тима за заштиту. Такође, установа путем Националне платформе ажурира информације о поступању до затварања предмета, односно предузимања свих потребних мера и њихове евалуације.

Поред наведеног, установа је у обавези да поступа по добијању пријава насиља које су упућене путем Националне платформе, а у складу са прописаним процедурама поступања у ситуацијама сумње или сазнања о ситуацијама насиља.

Свака особа која има сазнања о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Када се догоди ситуација насиља, ризичног понашања или повреде ученика, запослени су дужни да благовремено обавесте родитеља, односно другог законског заступника, пре него што ученик дође кући и у складу са проценом ситуације, предузму прописане активности.

Редослед поступања у интервенцији:

Редослед поступања у интервенцији
1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривањаобавља се прикупљањем информација-директно или индиректно.
2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесникаје обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.
3. Обавештавање родитељаи предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детеа и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.
4. Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимањаодговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције односно, ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, едагог, директор, Тим за заштиту, Ученички парламент.
5. Мере и активности предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања. План заштите од насиља сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања.

План појачаног васпитног рада сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију. План заштите од насиља и план појачаног васпитног рада може да се сачини и за цело одељење. О предузетим активностима од стране школе, неопходно је континуирано информисање родитеља учесника ситуације насиља (родитеље ученика који је претрпео насиље, као и родитеље ученика који је извршио насиље), без обзира на то да ли је родитељ, односно други законски заступник, пријаву упутио школи, школској управи или путем платформе „Чувам те”.
6. Ефекате предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, Тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање ученика који је трпео насиље, који је извршио насиље и злостављање, али и ученика који су индиректно били укључени(сведоци).Прати се укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- прати остваривање програма заштите установе;
- евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- укључује родитеље у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и прати ефекте предузетих мера и активности;
- прати остваривање активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- прати остваривање плана поступања установе у кризним догађајима;
- евидентира кризне догађаје;
- анализира стање и извештава.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даље активности и мере заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

4. УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА – улоге и одговорности

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;

- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, -- користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- обавештава одељењског старешину о случају (по потреби обавештава педагога, психолога и директора школе)
- учествује у процесу заштите деце

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.
- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите

УЧЕНИЦИ

10.1.1. Акциони план Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА			
ЦИЉ: Превенција и заштита од насиља			
Задатак 1: Припрема и реализација превентивних активности **Задатак 2: Уочавање потешкоћа и доношење мера за њихово отклањање** **Задатак 3: Усвајање и поштовање правила понашања у школи**			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
1.Разговор одељењских старешина са ученицима о толеранцији, другарству, узајамном разумевању, емпатији у првој недељи септембра у складу са Смерницама за организацију образовно – васпитног рада у школи Министарства просвете 2.Обилазак ученика на часовима на почетку школске године, разговор и уочавање потешкоћа, посветити пажњу ученицима који су у претходној години имали проблем вршњачког насиља	**Чланови тима, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог директор, родитељи**	**Септембар и током године**	Реализоване превентивне активности Понашање у складу са правилима понашања у установи Позитивна атмосфера међу ученицима Развијен осећај припадности групи, бриге и сигурности **Писани извешатји и записници тимова**

3.Осмишљавање активности које подстичу лепо понашање 4.Предузимање потребних активности за упознавање правила понашања у школи 5. Постављање флајера, плаката са именима и презименима чланова тима и другим потребним подацима у свим учионицама и осталим просторијама у школи 6.Сазивање састанка по потреби, разговори са ученицима **7. Сарадња са Тимом за ПВР**			

ЦИЉ: Информисање и едукација ученика, наставника и родитеља			
Задатак 1: Упознавање ученика и родитеља са законским и подзаконским актима **Задатак 2: Препознавање облика и нивоа насиља** **Задатак 3: Поступање у случајевима насиља**			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
1.Упознавање чланова ученичких организација (Ученички парламент, Вршњачки тим) и родитеља са Правилником о протоколу у одговору на	Чланови тима, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, родитељи	Септембар, октобар и током године	Доступност информација свим актерима образовно – васпитног рада

дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, родитеља и запослених 2.Представљање новина на платформи ,,Чувам те“, могућност пријаве насиља он лајн, представљање ППТ родитељима и ученицима 3. Реализација пројекта ,,Заједно и безбедно кроз детињство“Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова 4. Реализација радионица ,,Безбедност деце у саобраћају“ и Безбедност деце у ванредним ситуацијама“за ученике 3.и 4. разреда. Радионице на исте теме реализоваће се у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда реализовати радионица на тему ,, Упознајмо полицајцеи заједно ширимо другарствомеђу вршњацима”.У оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, са ученицима четврог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима. 6. Реализација активности нулте	Одељењске старешине, директор, педагог, психолог, наставници, Ученички парламент, Вршњачки тим Полицијски службеници, саветници спољних сарадника за заштитиу ученика од насуља, чланови Тима за заштиту од насиља и Тима за безбедност Полицијски службеници и ватрогасци спасиоци из надлежних полицијских управа и станица		Реализована предавања савладаних обука Успешно спроведене превентивне мере кроз обуке Уважавање примене законских и подзаконских аката Дисциплиновано и одговорно понашање ученика, родитеља и запослених, доследна примена Протокола

толеранције на вршњачко насиље током „Дечије недеље 7.Израда тематских паноа 8. Израда и реализација појачаног васпитног рада са ученицима који врше насиље уз обавезно учешће родитеља тих ученика 9. У свим одељењима петог разреда реализација радионице на тему „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" У свим одељењима шестог разреда реализација радионице на тему „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ". У свим одељењима седмог разреда реализација радионице на тему „Безбедност деце у саобраћају" и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама". У оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима. У свим одељењима осмог разреда, реализација радионице на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу -			

БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”. 9. Реализација радионице за родизеље на теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога” и „ Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама”. 10.Предавања о различитим облицима насиља, начин препознавања и заштита 11. Подршка ученицима који трпе насиље и који су посматрачи насилних ситуација, израда и реализација плана заштите за те ученике 12.Саветодавни рад са ученицима			

ЦИЉ: Стварање сигурног и подстицајног окружења у школи **Оснаживање ученика да на конструктивам начин препознају, пријаве и решавају проблеме**			
Задатак 1: Развијање одговорног односа према себи и другима **Задатак 2: Промоција вредности толеранције, сарадње и конструктивне комуникације** **Задатак 3: Јачање сарадње на релацији наставник – ученик - родитељ**			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
1.Континуирани рад на неговању позитивне атмосфере и промоцији лепог понашања кроз разговор, дискусију, конструктивно решавање проблема	Чланови тима, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог директор, родитељи психолог, родитељи, представници	Прво и друго полугодиште	Смањен број конфликтних ситуација и насиља у школи - Израђени панои, плакати, одржане изложбе Боља сарадња запослених у школи са

и међусобно уважавање 2. Организовање изложби, израда паноа и плаката на тему толеранције и безбедности 3. Укључивање свих ученика у заједничке активности, неговање сарадње и другарства – мотивисање ученика и сарадња са Ученичким парламентом 4. Учешће родитеља у радионицама, тематским родитељским састанцима и другим активностима које организује школа уз подршку спољашње заштитне мреже и локалне самоуправе 5. . Обележавање Међународног дана толеранције, 16.11.2024. кроз радионице, гледањем филмова, израдом паноа, 6. Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују 8. Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља - “Дан розе мајица”, 9. Вредновање ефеката предузетих активности у току школске године,	локалне самоуправе, представници МУП		ученицима и родитељима - Присутно је међусобно уважавање

10.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део Школског програма. Програм рада сачињава се на основу специфичности установе и садржи процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједницеу целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Установа формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део. Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Директор установе руководи Тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада. Број чланова и састав Тима за кризне догађаје одређује директор, а у складу са специфичностима установе (врста и величина установе, организација рада и остало).Чланови Тима за кризне догађаје могу бити чланови Тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите. Обавезни чланови Тима за кризне гогађаје су: координатор Тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници и други запослени из установе, а који могу бити чланови Тима за заштиту.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Догађаји који могу захватити ученике, запослене, односно целу установу јесу:

- Природне катастрофе (земљотреси, поплаве, пожари)
- Саобраћајне несреће великих размера
- Несреће: смрт ученика, наставника
- Нестанак детета
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи
- Убиство
- Самоубиство
- Губитак члана породице
- Болест
- Масовно тровање у простору установе
- Епидемија која је обухватила територији / општину на којој се налази установа

Како реаговати у случају кризних догађаја и ситуација

Школа је ученицима познато и сигурно место, у складу са тим потребно је обезбедити ученицима безбедна места на којима ће добити подршку.
Директор, педагог, психолог и наставници су прве особе које пружају подршку, ослонац и сигурност ученицима.
У случају психолошких кризних ситуација ученицима треба пружити следеће интервенције:

- Прву психолошку помоћ која подразумева успостављање првог контакта са учеником и саветовање
- Психолошко саветовање и психосоцијалну подршку док се траума не интегрише и не успостави равнотежа
- Препознати ризичне појединце и групе које се упућују на стручну помоћ
- Ублажавање социјалних и психолошких ефеката стресних догађаја
- Особе погођене кризом не траже саме помоћ, већ они који помажу морају пронаћи начин како помоћи, усмеравати шта да раде

Интеграција психолошки траума

Као скуп мера које се предузимају да би се помогло ученику пружа се од стране непрофесионалца као прва психолошка помоћ. Остали облици помоћи припадају професионалцима и они је пружају зависно од узраста почевши од првог до осмог разреда.

Организација у школи

Прави се процена, тим за кризне ситуације се састаје и прави процену и доноси предлоге и спроводи одговарајуће мере

Кључне активности директора:

- Проверавање тачности информација преко поузданих извора: породице, полиције и евентуално друге службе
- Поступање у складу са планом евакуације у установи
- Безбедност деце и запослених у станови
- Сазивање хитног састанка тима за кризне ситуација
- Информисање школске управе
- Разматрање свих добијених информација
- Обевештавање свих запослених о кризном догађају
- Заказивае састанка са запосленим у безбедним условима
- Директор је једина овлашћена особа у комуникацији са медијима
- Упућивање запослених на помоћ од стручних сарадника
- Одрдеђивање на који ће начин бити прослеђене информације ученицима и родитељима

- Припремање саопћтења за ученике
- Подсећање правила за контак са медијима, кључне информације
- Саосећање према жртвама и њиховим породицама
- Доношење одлуке о нормализацији рада школе.

Улога тима за кризне догађаје

- Руководи кризном ситуацијом
- Иницира почетак интервенције у кризи у школи, одељењу
- Процењује ниво погођености школе
- Процењује потребе школе
- Деци, запосленима и родитељима обезбеђује тачне информације
- Иницира састанке у школи
- Остварује везу са службом за ментално здравље
- Процењује услове за измену уобичајених школски активности
- Комуницира са слуђбама на терену које се брину о уклањању последица природне катастрофе
- Даје подршку деци, наставницима

Чланови Тима за кризне догађаје су:

1, Ленка Јокић, директор -руководилац
1. Слађана Драшковић, стручни сарадник, педагог
2. Александар Стевановић, стручни сарадник, школски психолог
3. Иван Стељић - секретар
4. Слађана Кувељић, наставница разредне наставе
5. Јелена Брајовић, наставница немачког
6. Сандра Рајковић, наставница разредне наставе
7. Биљана Микић, наставница математике
8. Денис Драча, домар

10 .Милош Грујичић, представник родитеља 6/1

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август/Септембар	-Конституисање Тима за кризне догађаје -Израда Плана и програма за поступање школе у кризним догађајима	Директор, чланови Тима за кризне догађаје

	- Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора о функционисању Тима за кризне догађаје -Упознавање Наставничког већа са Приручником „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ -Дефинисање начина алармирања у случају кризног догађаја - Предвиђена безбедна места унутар и изван установе у случају кризног догађаја (ходник, учионице и друге просторије у складу са планом евакуације, двориште школе и изван дворишта у зависности од кризног догађаја)	Школско звоно, информације путем школског озвучења Ходник, учионица, кабинети, сала и друге просторије са унутрашње и спољашње стране
Током школске године	Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама	Директор, чланови Тима за кризне догађаје, Тима за стручно усавршавање
У току првог полугодишта	У циљу подизања свести ученика о безбедном понашању у ванредним ситуацијама, као и усвајања и примене практичних знања, у овиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“у свим одељењима трећег и четвртог разреда реализација по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају” и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама”.	Теме радионица реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управаи станица, уз подршку учитеља.

	Са ученицима четвртог разреда у оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама,спроводиће се вежба евакуације у случају пожара, у складу са планом поступања у кризним догађајима.	
Децембар-јануар	-Анализа рада Тима и израда извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта	Директор, чланови Тима за кризне догађаје
Уколико се догоди кризни догађај	-Реаговање у кризним ситуацијама у складу са процедуром утврђеном Правилником - Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја - Прикупити основне податке о томе: • шта се догодило, • када се догодило, • где се догодило, • ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, • у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај,шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја, -Сарадња и заједничко деловање са спољашњом мрежом заштите и мобилним Тимом за кризне догађаје -Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о кризном догађају. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства просвете	Директор, Тим за кризне догађаје, релевантни тимови школе, Министарство просвете, Мобилни тим социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе

	-Праћење реаговања ученика, запослених и родитеља, идентификовање коме је подршка неопходна и у скалду са тим организовање и пружање психосоцијалне подршке ученицима и запосленим ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школског дворишта и др, давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка. -У сарадњи са релевантним тимовима школе, израда плана рада у измењеним условима и стабилизација рада у установи - У случају кризних догађаја са смртним исходом, у организацији и планирању адекватних комеморативних активности - Праћење реализације плана рада Тима у измењеним условима, евалуација, вођење документације и извештавање Школске управе о поступању школе у кризном догађају -учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – књига жалости, цртежи, писма, фотографије и др. Извештавање - поднети извештај стручним телима: педагошком колегијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Београд (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	

У току другог полугодишта	У циљу подизања свести ученика о безбедном понашању у ванредним ситуацијама, као и усвајања и примене практичних знања, у овиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“у свим одељењима седмог разреда реализација по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају” и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. Са ученицима седмог разреда у оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама,спроводиће се вежба евакуације у случају пожара, у складу са планом поступања у кризним догађајима.	Теме радионица реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, у сарадњи са представницима Тима за кризне догађаје и Тим аза заштиту, саветника – спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровошењу радионица.
јун	Анализа рада Тима и израда извештаја о раду Тима на крају другог полугодишта	

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, Тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Поступање установе након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима и успостављања стабилног стања у установи, Тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата анализу ефеката спроведених мера и активнсоти, односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним осврtом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, Тим за кризне догађаје у сарадњи са Педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план усваја Наставничко веће, док Школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна Школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана, део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује смиривање ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обележавање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

10.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Тим за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима у шк.2026 / 27. години чине:

1. Ленка Јокић – директор;
2. Слађана Драшковић – стручни сарадник, педагог;
3. Александар Стевановић – стручни сарадник, психолог,
4. **Данијела Вулета, руководилац Тима – наставница разредне наставе;**
5. Урош Тубић – наставник разредне наставе;
6. Одељењске старешине које имају ученике обухваћене ИОП - ом;
7. Предметни наставници који имају ученике обухваћене ИОП - ом
8. Родитељи ученика који се образују по ИОП - у

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	- Избор нових чланова и координатора Тима. - Израда Годишњег плана рада Тима. - Упознавање нових чланова Тима са документацијом за израду ИОП-а. - Анализа стања у школи и идентификовање ученика који имају потешкоћа са савладавањем наставних програма или проблема у понашању и даровитих ученика, анализе потреба за увођење ИОП-а.	Чланови Тима, Одељењске старешине, Педагог, Предметни наставници Мали тимови (учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници),

	- Израда педагошких профила и ИОП-а 1, 2 или 3 за прво полугодиште. - Анализа педагошког профила ученика, плана индивидуализованог начина рада и ИОП-а. - Разговори са родитељима идентификованих ученика и упознавање са облицима подршке. - Доношење одлуке о спровођењу ИОП-а. -Упознавање предметних наставника петог разреда са ИОП-ом 1 и евалуацијом ИОП-а 1 ученика који су исте предмете учили на овај начин у првом циклусу образовања и васпитања. -Успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за сваког ученика. - Предлог сарадње са ресурсним центрима новооснованог Института за рани развој детета и инклузију у циљу саветодавне подршке, размене стручних знања, ппримера добре праксе, организовања едукације, раних репознавања потешкоћа, смањења и осипања ученика из система образовања, коришћења асистивне технологије.	Педагошки колегијум Ресурсни центар
Децембар	- Праћење реализације и вредновање ИОП-а. - Праћење постигнућа ученика који похађају наставу по ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма ученика. - Достављање резултата вредновања Педагошком колегијуму. - Израда извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта.	Чланови Тима, Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошки колегијум Родитељи
Јануар	- Допуна педагошких профила и ИОП-а за друго полугодиште. - Доношење одлуке о даљем спровођењу ИОП-а. - Предлог сарадње са родитељима, другим институцијама.	Чланови Тима, Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагог, Педагошки колегијум , Родитељи
Јун	- Анализа и вредновање ИОП-а на крају школске 2026/27. године.	Чланови Тима, Одељењске старешине,

	- Достављање резултата вредновања Педагошком колегијуму. - Израда извештаја о раду Тима на крају другог полугодишта.	Предметни наставници, Педагошки колегијум, Педагог, Родитељи
Август	- Допуна педагошких профила и ИОП-а за прво полугодиште школске 2026/27. године - Доношење одлуке о даљем спровођењу ИОП-а. - Израда плана и програма рада Тима за наредну школску годину. - Предлог за даљи рад са ученицима, сарадње са родитељима, другим институцијама. - Разматрање потреба за додатним образовањем наставника везаним за укључивање деце са посебним потребама у одељења редовне школе и изради ИОП-а (допунски семинар, предавање) - Предлог сарадње са ресурсним центрима новооснованог Института за рани развој детета и инклузију у циљу саветодавне подршке, размене стручних знања, ппримера добре праксе, организовања едукације, раних репознавања потешкоћа, смањења и осипања ученика из система образовања, коришћења асистивне технологије.	Чланови Тима, Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагог, Ресурсни центар

Током школске године	- Подношење предлога и утврђивање права на ИОП. - Израда и доношење ИОП-а. - Формирање тимова за за пружање додатне подршке ученицима (у случају откривања ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом током шк. године). - Планирање стручног усавршавања запослених из области инклузивног образовања (семинар). - Сарадња са другим тимовима у школи, Интерресорном комисијом и ОШ "Нови Београд", као ресурсним центром. - Подршка наставницима у раду са ученицима који имају неку тешкоћу или наставу похађају по ИОП-у. - Учешће у ликовном конкурсу за децу са посебним потребама. - Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом. - Евалуација резултата предузетих корака.	Чланови Тима, Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошки колегијум

10.3.1. План рада са даровитим ученицима ИОП3

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР
Током године	-праћење ученика са највећим постигнућем на ТИП-у 1 (од 1. до 4.разреда) и корелација са школским успехом -праћење ученика са највећим постигнућем на ТИП-у 2 (од 5. до 8. разреда) и корелација са школским успехом	Учитељи, школски педагог
X/XI	-идентификација надарених ученика у 5.разреду	школски педагог
Током године	-вођење документације о надареним ученицима	Педагог школе Одељенски старешина

	- сарадња са родитељима надарених ученика (обезбеђивање услова у породици за њихов развој и професионално усмеравање) - Праћење надарених ученика кроз: 1. Редовну наставу 2. Додатну наставу 3. Сарадњу са родитељима 4. Такмичења - Професионална оријентација кроз: 1. Информисање и саветовање 2. Сарадњу са стручњацима различитих области 3.Сарадњу са центрима за таленте 4.Сарадњу са ПП службама средњих школа	Предметни наставници Родитељи Психолог школе Ђачки парламент Регионални центар-педагог
IX/X	- Обезбеђивање потребног материјала за успешан рад са надареним ученицима (књиге, часописи...)	Стручна већа

10.3.2. План и програм рада Тима за подршку ученицима страним држављанима

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, члан 31, школа је дужна да ученицима којима је услед доласка из других говорних подручја потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за пружање додатне подршке ученицима страним држављанима.

Тим за пружање додатне подршке ученицима страним држављанима у шк. 2026/27.години чине:

1. Ленка Јокић – директор;
2. Слађана Драшковић – стручни сарадник, педагог;

3. Александар Стевановић – стручни сарадник, психолог,
4. Данијела Вулета, руководилац Тима – наставница разредне наставе;
5. Урош Тубић, – наставник разредне наставе;
6. Одељењске старешине које имају ученике обухваћене ИОП - ом;
7. Предметни наставници који имају ученике обухваћене ИОП - ом;
8. Родитељи ученика који се образују по ИОП - у

Време реализације	**Садржај рада**	**Носиоци активности**
Септембар	- Избор нових чланова и координатора Тима. - Израда Годишњег плана рада Тима. - Упознавање нових чланова Тима са документацијом за израду ИОП-а. - Анализа стања у школи и идентификовање страних држављана, анализа потреба за увођење подршке. - Израда педагошких профила, плана мера индивидуализације или ИОП-а 1 за прво полугодиште. - Анализа педагошког профила ученика , плана мера индивидуализације или ИОП-а 1. -Успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за сваког ученика.	Чланови Тима, Одељењске старешине, Педагог, Мали тимови (учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, родитељи ученика, стручни сарадници), Педагошки колегијум
Децембар	- Праћење реализације и вредновање ИОП-а. - Праћење постигнућа ученика страних држављана који похађају наставу по индивидуализацији или ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма ученика. - Достављање резултата вредновања Педагошком колегијуму. - Израда извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта.	Чланови Тима, Одељењске старешине, Педагошки колегијум
Јануар	- Допуна педагошких профила, плана мера индивидуализације или ИОП-а за друго полугодиште. - Доношење одлуке о даљем спровођењу индивидуализације или ИОП-а 1.	Чланови Тима, Одељењске старешине, Педагог, Педагошки колегијум , Родитељи
Јун	- Анализа и вредновање ИОП-а 1 на крају школске 2025/26. године. - Достављање резултата вредновања Педагошком колегијуму.	Чланови Тима, Одељењске старешине, Педагошки колегијум, Педагог,

	- Израда извештаја о раду Тима на крају другог полугодишта.	Родитељи
Август	- Доношење одлуке о даљем спровођењу ИОП-а. - Израда плана и програма рада Тима за наредну школску годину. - Предлог за даљи рад са ученицима, сарадње са родитељима.	Чланови Тима, Одељењске старешине, Педагог
Током школске године	- Израда и доношење ИОП-а 1. - Евалуација резултата предузетих корака.	Чланови Тима, Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошки колегијум

10.3.3. Акциони план Тима за ИОП

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИОП			
ЦИЉ: Спровођење принципа инклузивног образовања у школи			
Задатак 1: Пружање додатне подршке ученицима са посебним карактеристикама или сметњама у развоју **Задатак 2: Помоћ ученицима са тешкоћама ради успешне адаптације и напредовања у образовном систему .** **Задатак 3: Идентификовање потреба за подршком и пружање додатне подршке у учењу српског језика и другим наставним предметима ученицима страним држављанима (Руси и др.националности).**			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
1.Издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са тешкоћама у развоју и деца из социјално – депривираних средина, деца странци којима је потребна подршка у учењу српског језика..) 2.Равномерно распоређивање ученика по одељењима 3.Преглед карактеристика ученика 4.Утврђивање потреба, доношење ИОП-а за поједине ученике или додатне подршке за образовање детета 5.Формирање тимова за израду ИОП-а, тј	Психолог, педагог, чланови Тима за ИОП, наставници	Септембар или током године по потреби Септембар Током године	Пружена додатна подршка ученицима Равномерно распоређени ученици по одељењима Утврђени ИОП Формиран тим за додатну подршку Срадња на изради педагошких профила и ИОП-а за свако дете

тимова за пружање додатне подршке за образовање 6.Разговори са родитељима идентификованих ученика 6.Праћење посигнућа деце која уче по ИОП-у и корекција постављених захтева у свладавању програма детета 7.Сарадња са Интерресорном комисијом 8. Учешће у ликовном конкурсу за децу са посебним потребама 9. Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом.			Редовни извештаји, евалуационе листе
ЦИЉ: Подршка наставницима и учитељима у раду са децом која имају специфичности или сметње у развоју, са децом која су страни држављани(Руси, Украјинци и др.) и уче српски језик			
Задатак 1: Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а за сваког појединачног ученика` **Задатак 2: Пружање информација и едукација о специфичностима развоја и индикаторима сметњи у развоју код деце, јачање наставника у препознавању симптома поремећаја или тешкоће.** **Задатак 3: Пружање подршке и помоћи наставницима у раду и односу са ученицима са сметњама у развоју, са ученицима који су страни држављани приликом савладавања српског језика и других наставних предмета, са даровитим ученицима**			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**

1.Успостављање сарадње са Педагошким колегијум који усваја ИОП за сваког појединачног ученика 2. Размена информација о ученицима ради успешније сарадње 3.Разматрање потреба за додатно усваршавање наставника из области примене ИОП-а у раду са ученицима којима је потребна подршка у раду, са даровитим ученицима и са ученицима који су страни држављани (Руси, Украјинци,,,) – планирани семинар и др. 4. Сарадња са ОШ,,Нови Београд“ специјализованом установом за образовање ученика са сметњама у развоју 5.Сарадња са ССОСИБ организацијом 6. Сарадња са ресурсним центрима новооснованог Института за рани развој детета и инклузију у циљу саветодавне подршке, размене стручних знања, ппримера добре праксе, организовања едукације, раних препознавања потешкоћа, смањења и осипања ученика из система образовања, коришћења асистивне технологије.	Психолог, педагог, чланови Тима за ИОП, наставници	Септембар или током године по потреби Током године	Разматарње и доношење ИОП-а на седницама Педагошког колегијума Семинари, предавања и интерна обука на тему инклузивног образовања Остварена сарадња са дефектолозима из ОШ,,Нови Београд“, Остварена сарадња са Ресурсним центром

ЦИЉ: Остваривање успешне сарадње са родитељима ученика који уче по ИОП-у, са родитељима ученика са сметњама у развоју, родитељима ученика мигранта, страних држављана, даровитих ученика

Задатак 1: Пружање подршке родитељима ученика са сметњама у развоју у циљу успешне адаптације на школски живот и учење

Задатак 2: Пружање подршке родитељима ученика са сметњама у развоју у поступцима остваривања права на додатну подршку за образовање

Задатак 3: Пружање подршке родитељима ученика страним држављанима на олакшаној комуникацији и разумевању прикупљању исправне документације, упознавање и усвајање школских правила, сарадње са наставницима, стручним сарадницима, директором, локалном самоуправом

Задатак 4: Остваривање успешне сарадње са родитељима даровитих ученика, представљање постигнућа ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
1.Сарадња са родитељима из осетљивих група и њихово укључивање у доношење одлука које се односе на ученика 2.Сарадња и саветовање родитеља ученика који уче по ИОП-у 3.Сарадња и остваривање успешне комуникације са родитељима ученика страних држављана, даровитих ученика 4. Сарадња са ресурсним центрима новооснованог	Психолог, педагог, одељењске старешине, наставници, чланови Тима	Током године	Састанци и саветодавни рад са родитељима, састанци и разговори са родитељима ученика Сарадња са Ресурсним центром

Института за рани развој детета и инклузију у циљу саветодавне подршке, размене стручних знања, ппримера добре праксе, организовања едукације, раних репознавања потешкоћа, смањења и осипања ученика из система образовања, коришћења асистивне технологије.			

Руководилац: Данијела Вулета

10.4. ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Чланови тима:
1. Ленка Јокић, директор школе
2. Маријана Којић, руководилац тима
3. Жељана Жилић, психолог
4. Јанока Ранковић Ћирић, наставник разредне наставе
5. Милена Савић, наставница предметне наставе
6. Миња Пантелић, представник УП 7/1
7. Хана Алагић Слатина, представник родитеља 1/2

Кључне области које се вреднују:
1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

10.3.1. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање тима, договор о раду и подела задужења	чланови тима	септембар	Евиденција тима
Кључне области вредновања 1. обалст - Програмирање, планирање и извештавање 4. област – Подршка ученицима 6. област - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	чланови тима	октобар новембар децембар	Евиденција тима
Анализирање рада тима и реализованих активности; подношење извештаја	чланови тима	јануар фебруар	Полугодишњи извештај, Записници Наставничког већа
Кључне области вредновања 2. Настава и учење 3. Образовна постигнућа ученика 5. Етос	чланови тима	март април мај	Евиденција тима
Анализа резултата спроведених истраживања, израда извештаја и давање препорука за унапређивање рада установе; Упознавање Наставничког већа са извештајем	чланови тима,	јун	Евиденција тима, Годишњи извештај, Записници Наставничког већа

Стручног тима за самовредновање рада установе за протеклу школску годину.			

АКЦИОНИ ПЛАН – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
ЦИЉ: Унапредити квалитет планирања, праћења реализације и извештавања о раду школе.			
Задатак 1: Анализирати квалитет постојећих планова и утврдити које области је потребно унапредити. **Задатак 2**: Пратити да ли се планиране активности и садржаји реализују у складу са планом. **Задатак 3**: Анализирати извештаје о раду и дати препоруке за унапређивање.			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
1. Анализа планова и извештаја о раду наставника, стручних већа и тимова; 2. Спровођење анкете у е-портфолију и анализа резултата; 3. Утврђивање добрих страна и области које треба унапредити у планирању и извештавању и размена примера добре праксе; 4. Праћење реализације планираних наставних садржаја и активности;	директор, Стручни тим за самовредновање, наставници, стручна већа, стручна служба, руководиоци тимова	октобар новембар децембар	Анализирани планови и извештаји о раду; Прикупљени и анализирани резултати анкете; утврђене јаке стране и области за унапређивање; већа уједначеност у начину планирања и извештавања; јаснија повезаност планираних активности са исходима; већи број наставника који примењују договорене критеријуме планирања; праћена реализација планираних активности;

5. Анализа извештаја о реализованом раду; 6. Израда препорука за унапређивање планирања и извештавања			дефинисане препоруке за даље унапређивање планирања и извештавања.

АКЦИОНИ ПЛАН – НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
ЦИЉ: Унапредити квалитет наставе и учења кроз праћење квалитета наставног процеса, примене различитих метода рада и активног учешћа ученика.			
Задатак 1: Испитати ставове ученика о квалитету наставе и њиховој мотивацији за учење. **Задатак 2**: Анализирати примену различитих метода, облика рада и наставних средстава. **Задатак 3**: Пратити активност ученика и њихово учешће у процесу учења.			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
1. Спровођење анкете у е-портфолију о настави и учењу; 2. Анализа начина рада наставника и примене различитих метода и облика рада; 3. Анализа примене дигиталних алата, пројектне наставе и тимског рада у наставни; 4. Праћење активности и учешћа ученика у настави;	Стручни тим за самовредновање, наставници, ученици, стручна служба	март април мај	Прикупљени и анализирани резултати анкета; анализирани начини рада и наставне методе; утврђена примена дигиталних алата и различитих облика рада; утврђен ниво активности ученика; идентификовани примери добре праксе; израђене препоруке за унапређивање наставе.

5. Анализа примера добре праксе и начина њихове примене у настави; 6. Израда препорука за унапређивање наставе и учења.			

АКЦИОНИ ПЛАН – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
ЦИЉ: Унапређивање образовних постигнућа ученика кроз редовно праћење резултата, анализу узрока постигнућа и планирање одговарајуће подршке ученицима.			
Задатак 1: Редовно пратити и анализирати образовна постигнућа ученика. **Задатак 2**: Анализирати мере подршке ученицима који постижу слабије резултате и ефекте мера. **Задатак 3**: Пратити могућности за подстицање ученика са посебним способностима и интересовањима.			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
1. Анализа успеха ученика на класификационим периодима и на крају школске године; 2. Анализа резултата иницијалних и других провера знања; 3. Анализа резултата ученика на завршном испиту, такмичењима и другим облицима провере знања; 4. Идентификовање	Стручни тим за самовредновање наставници, одељењске старешине, стручна служба	март април мај	анализирани резултати ученика; идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка; анализиране мере подршке и њихови ефекти; уочено побољшање постигнућа ученика након примене мера; повећан број ученика који учествују на такмичењима;

ученика којима је потребна додатна подршка у учењу; 5. Праћење реализације мера подршке ученицима који постижу слабије резултате; 6. Праћење напредовања ученика након реализованих мера подршке; 7. Праћење реализације додатне наставе, припрема за такмичења и других облика подршке ученицима са посебним способностима; 8. Размена информација са родитељима о напредовању ученика и начинима пружања подршке.			побољшани резултати ученика на проверама знања и завршном испиту; повећан број ученика који остварују више нивое постигнућа.

АКЦИОНИ ПЛАН – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ЦИЉ: Унапређивање система подршке ученицима кроз благовремено препознавање њихових образовних, социјалних и развојних потреба и обезбеђивање одговарајућих облика подршке.			
Задатак 1: Препознати потребе ученика и пружити им одговарајућу подршку. **Задатак 2**: Пратити квалитет подршке ученицима у учењу, развоју и решавању проблема. **Задатак 3**: Анализирати укљученост ученика у живот и активности школе.			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**

1. Спровођење анкете о подршци коју ученици добијају у школи и анализа анкета; 2. Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка и планирање одговарајућих мера; 3. Праћење реализације и ефеката мера подршке ученицима; 4. Испитивање укључености ученика у секције, пројекте, такмичења и друге школске активности; 5. Анализа сарадње наставника, стручне службе и родитеља у пружању подршке; 6. Израда препорука за унапређивање подршке ученицима.	Стручни тим за самовредновање, директор, наставници, одељењске старешине, стручна служба, родитељи	октобар новембар децембар	Резултати анкете; анализирани облици подршке; анализирани ефекти мера подршке; анализирана укљученост ученика у активности школе; анализирана сарадња наставника, стручне службе и родитеља; израђене препоруке
АКЦИОНИ ПЛАН – ЕТОС			
ЦИЉ: Унапређивање позитивне, безбедне и подстицајне атмосфере у школи засноване на уважавању, сарадњи, толеранцији, одговорности и равноправном учешћу свих учесника школског живота.			

Задатак 1: Унапредити међусобне односе и културу комуникације међу ученицима и запосленима.

Задатак 2: Подстицати ученике на активно учешће у животу школе и развијање осећаја припадности школи.

Задатак 3: Унапређивати превентивне активности усмерене на безбедност ученика, спречавање насиља и развијање толеранције.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
1. Испитивање мишљења ученика, родитеља и запослених о атмосфери и односима у школи; 2. Анализа учешћа ученика у раду Ученичког парламента, Вршњачког тима и другим активностима школе; 3. Анализа реализованих активности у области толеранције, ненасилне комуникације и поштовања различитости; 4. Праћење и унапређивање превентивних активности у области заштите ученика од насиља и дискриминације;	Стручни тим за самовредновање, директор, наставници, одељењске старешине, родитељи, стручна служба	март април мај	Резултати анкете ученика, родитеља и запослених; повећан број ученика укључених у школске активности; анализиране превентивне активности; већи број активности у којима сарађују ученици, наставници и родитељи.

5. Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом; 6. Израда препорука за унапређење етоса школе и промовисање позитивног понашања и успеха ученика.			

АКЦИОНИ ПЛАН – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
ЦИЉ: Анализирати квалитет организације рада школе и коришћења људских и материјалних ресурса и утврдити могућности за њихово унапређивање..			
Задатак 1: Испитати задовољство запослених организацијом рада и међусобном сарадњом. **Задатак 2:** Анализирати могућности за боље коришћење људских ресурса и стручних потенцијала запослених. **Задатак 3:** Анализирати доступност и коришћење материјалних и дигиталних ресурса школе.			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
1. Спровођење анкета о организацији рада и међусобној сарадњи. 2. Анализа рада стручних већа, тимова и других стручних органа. 3. Анализа могућности за размену знања, искустава и примера добре	Стручни тим за самовредновање, директор, наставници, стручна служба и руководиоци тимова	током школске године	Резултати анкета; утврђене јаке стране и области за унапређивање; анализа рада тимова и стручних органа; утврђено стање материјалних и дигиталних ресурса; дефинисане препоруке за унапређивање.

праксе међу запосленима. 4. Испитивање доступности и коришћења наставних средстава, дигиталних уређаја и других ресурса. 5. Израда препорука за унапређивање организације рада и коришћења ресурса.			

Маријана Којић,

руководилац Тим за самовредновање рада установе

10.5. ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за унапређивање квалитета и развој установе чине:

1. Ленка Јокић, директор школе
2. **Ранђија Вујовић,** наставница разредне наставе, руководилац
3. Жељана Жилић, стручни сарадник, школски психолог
4. Илонка Маљковић, наставница разредне наставе
5. Маријана Којић, наставница српског језика и књижевности
6. Имрена Ђорђев, стручни сарадник, библиотекар
7. Еланиа Лана Клајн, представник УП 8/2
8. Марија Ђуровић, представник родитеља 3/3
9. Руководиоци свих Тимова

Тим за обезбеђивање квалитета посебно је задужен за координацију активности свих тимова који су одговорни за квалитет појединих аспеката живота и рад школе (Тим за

инклузивно образовање; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање; Тим за школско развојно планирање; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионални развој…

Циљеви рада тима:

Сарадња свих тимова који су формирани у школи;
Праћење и анализа реализације планова и програма рада свих органа школе;
Пружање подршке настави и ресурсима за унапређивање квалитета рада и развоја школе.

Задаци тима:

- Учествовање у стварању услова за унапређивање квалитета и развој школе и сарадња са органима школе и субјектима у школи и ван ње у циљу спровођења плана за побољшање, праћење потпуне укључености у процес свих чланова установе, предузимања акција у складу са планом, разматрање разлога због којих се одступа од плана и постојање сагласности за одступање.
- Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Праћење примене закона, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе;
- Праћење остваривања оцењивања ученика.
- Праћење остваривања Школског програма, Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе, спровођења самовредновања и планирање активности заснованих на резултатима самовредновања и екстерног вредновања, које треба да доведу до унапређења квалитета.
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција;
- Праћење резултата рада наставника, стручних сарадника;
- Прати постигнућа ученика и предлаже мере за побољшање и постизање бољих резултата (извештаји о успеху ученика на класификационим периодима, извештаји о резултатима постигнутим на такмичењима, извештаји са завршног испита…).
- Учествовање у изради аката која се односе на унапређивање квалитета и развој школе;
- Израда пројеката који су у вези са унапређивањем квалитета и развојем школе;

Програм рада тима:

- Конституисање тима;
- Израда плана рада Тима за унапређивања квалитета рада школе засноване на резултатима самовредновања, односно препорукама и мерама из извештаја о самовредновању, као и различитим другим подацима о раду:
- Учешће у изради правилника и аката који утичу на квалитет и развој школе (награђивање ученика, награђивање наставника, избор ђака генерације, дисциплинска одговорност ученика, правила понашања….);
- Прикупљање података о ресурсима школе и план њиховог побољшавања, као и побољшања квалитета услова рада;

- Прикупљање података о стручном усавршавању наставника и стручних сарданика и организовање стручног усавршавања у школи и ван ње;
- Упознавање наставника, стручних сарадника, родитеља и ученика о промени и примени закона, Статута и других општих аката школе;
- Подношење извештаја о резултатима рада Тима Наставничком већу.
- Овај тим обезбеђује да се мере и препоруке тима за самовредновање угради у програме рада тимова који су задужени за одређене области квалитета рада и прати реализацију тих планова.

План је урађен према стандардима квалитета рада школе који су дефинисани Правилником о стандардима квалитета рада установе објављеном у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр.14/2018.Од 02.08.2018.

Време реализације	**Активности/Теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар	Конституисање Тима Израда и усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра Упознавање са извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. Упознавање са садржајем израђеног Школског програма. Упознавање са акционим планом Развојног плана школе Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2026/27. Анализа усклађености рада Стручних већа, тимова… Израда Акционог плана за унапређење квалитета рада , након добијених резултата самовредновања и извештаја о реализацији школског развојног плана, а у циљу отклањања недостатака.	Анализа, сугестија, дискусија, предлози, састанак, закључци	Директор, педагог, руководилац, чланови Тима
Октобар-новембар	Евалуација часова наставних предмета. Упознавање са извештајем о праћењу и вредновању припремања наставника за образовно -васпитни процес Праћење наставника у вођењу педагошке документације о напредовању, постугнућима и	Евидентне листе са посматраних часова, увид у вођење евиденције о напредовању и постигнућима	Директор, педагог, руководиоци стручних већа, Тим за вредновање и самовредновање рада

	владању ученика свих разреда, као и праћење адаптације ученика првог и петог разреда на школске обавезе. Праћење адаптације новоуписаних ученика, као и ученика који су имали тешкоћа у понашању. Праћење реализације активности планираних акционим планом	ученика (есДневник)	
Децембар-јануар	Анализа реализације наставе, успеха и владања ученика у току првог полугодишта 2026/2027. Анализа рада Стручних већа, тимова…у току првог полугодишта Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака Праћење примене закона, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току првог полугодишта школске 2026/2027. и упознавање са извештајем о резултатима самовредновања, предлагање мера ша отклањање уочених недостатака и унапређења рада школе. Извештај о раду Тима за унапређивање квалитета рада школе у току првог полугодишта. Упознавање са извештајем о реализацији Школског развојног плана Упознавање са извештајем о раду директора у првом полугодишту	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	Чланови Тима
Фебруар -март	Евидентна листа и скала процене квалитета обављених послова и радних задатака из програма рада педагога и психолога школе	Евидентне листе и процена реализације	Директор, руководилац тима
април	Праћење напредовања, постигнућа, оцењивања и владања ученика. Анализа бројног стања датих негативних оцена у свим разредима и предлагање активности за побољшање успеха.	Евидентна листа са анализом	Директор, педагог, психолог, руководилац тима

Јун	Анализа постигнућа ученика у току наставне 2026/2027. (резултати завршног испита, такмичења...) Анализа реализације наставе Упознавање са извештајем о стручном усавршавању наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2026/2027. и упознавање са извештајем о резултатима самовредновања. Праћење реализације активности на основу Акционог плана и предлагање активности за отклањања недостатака	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	Чланови Тима
Август	Упознавање са Извештајем о реализацији Школског развојног плана (акционог плана), извештајима Стручних већа и тимова за школску 2026/27. Израда извештаја о раду Тима за школску 2026/2027. Израда Годишњег плана рада Тима за унапређење квалитета рада школе и израда Акционог плана за наредну школску годину.	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	Чланови Тима
У току школске године	Упознавање са подацима о обављеном редовном инспекцијском надзору	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	Чланови Тима

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ **школске 2026/2027. године**
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: Унапредити квалитет наставе и учења кроз квалитетније планирање и припремање наставног процеса, примена различитих облика и метода рада и обезбеђивање адекватне подршке свим ученицима у заједничким активностима			
Задатак 1: Унапредити рад кроз планирање и припремање образовно-васпитног процеса, планирањем различитих облика и метода рада, као и активности које омогућавају учешће свих ученика у заједничким активностима. Планирати пројекте које ће ученици уз помоћ наставника реализовати. **Задатак 2: Радити на развијању интеракције међу ученицима кроз различите облике рада (групни облик рада и рад у пару) и подстицати ученике да једни другима постављају питања, подстицати вршњачко учење и пружати већу додатну подршку ученицима који учествују у заједничким активностима**			
Активност	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
1.Планирање и примена различитих облика и метода рада (групног рада и рада у пару) који подстичу сарадњу и вршњачко учење, као и активно учешће свих ученика 2. Планирање и реализација заједничких активности и пројеката у којима учествују сви ученици 3. Пружање додатне подршке ученицима који се теже укључују у заједничке активности 4. Праћење реализације наставе кроз редовну посету, анализу и вредновање 5 Размена примера добре праксе међу наставницима	Директор, стручни сарадници:педагог и психолог, наставници	Током године	Унапређење квалитета школске документације са свеобухватним параметрима Успостављање добре комуникације и размене информација између наставника, стручних сарадника, педагога

6. Анализа реализованих активности и планирање мера за унапређивање рада			

ЕТОС			
ЦИЉ: Развијање система сарадње у школи на свим нивоима			
Задатак 1: Унапредити сарадњу на свим нивоима, радити на побољшању атмосфере и међуљудских односа у колективу			
Активност	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
1.Организовање заједничких састанака и активности за наставнике, стручне сараднике и остале запослене. 2.Подстицање тимског рада и заједничког планирања активности на нивоу школе 3.Праћење и вредновање остварености сарадње и предлагање мера за њено даље унапређивање	Тим за унапређивање квалитета рада у сарадњи са осталим тимовима	Током школске године	Бољи међуљудски односи и сарадња у колективу

Руководилац Тима

Ранђија Вујовић

10.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Чланови Стручног тима за безбедност ученика:

1. Ленка Јокић, директор школе
2. **Биљана Микић,** наставница математике, руководилац
3. Јанока Рахковић-Ћирић, наставница разредне наставе
4. Ранђија Вујовић, наставница разредне наставе
5. Неда Матић, наставник хемије
6. Мињa Пантелић, представник УП 7/1
7. Бранислав Кнежевић, представник родитеља 7/1

Време реализације	**Садржај рада**	**Носиоци активности**
Август Септембар	-Дефинисање задатака и задужења чланова тима -Израда акционог плана -Провера услова за рад у учионицама.	Чланови тима, домар
Децембар	-Сарадња са другим тимовима -Договор око организације и начина прославе Нове године -Полугодишњи извештај о безбедности и условима рада.	Чланови тима,
Јануар	-Сарадња са стручном службом за проверу громобранских инсталацуја -Сарадња са стручном службом за сервисирање противпожарних апарата. -Договор око организације и начина прославе Дана школе и матурске прославе	Чланови тима, директор одељењске старешине, предметни наставници,
Током школске године	-Сарадња са МУП-Београд -Сарадња са Секретаријатом за саобраћај -Сарадња са Ветеринарским заводом -Сарадња са Градским зеленилом. -Сарадња са стручним лицем, сарадником школе, за безбедност на раду.	Чланови пима, директор, одељењске старешине, предметни наставници,

	-Информисање о хигијенско-санитарним поступцима, њиховом спровођењу и провера ---Сарадња и праћење спровођења мера безбедности ученика са дежурним наставницима (дисциплина, хигијена) -Провера услова за рад у учионицама. -Сарадња са другим тимовима - Сарадња са свим запосленима у школи и другим релевантним службама од значаја за нормално функционисање школских активности. - Сарадња са Саветом родитеља и извештавање истог о планираним активностима Тима које се тичу безбедности свих учесника у образовно-васпитном процесу у шклоли - У склсду са могућностима спровести симулацију неке ванредне ситуације са звучном сигналитзацијом – узбуњивање (поступак евакуације у ванредним ситуацијама) -Организовати предавање у школи на неку од актуелних тема, као што су : Безбедност деце на интернету, безбедност деце у саобраћају.	домар и помоћно особље МУП-Београд

10.6.1. Акциони план Стручног тима за безбедност ученика

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА			
ЦИЉ: Заштита и безбедност ученика у школи и изван школе			
Задатак 1: Заштита ученика у саобраћају **Задатак 2: Побољшање дежурства због већег броја ученика**			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Евалуација**
-сарадња	-Градска општина Нови Београд -Градски секретаријат за саобраћај	- током године	-извештај руководиоца

-предавања, -презентације. (за ученике од 1. до 8. разреда и за родитеље)	-инспектори МУП, -наставници који су пратили семинар -одељењске старешине.	-током године, на часовима одељењског старешине или у другом термину у складу са договором са представницима МУП.	-извештај руководиоца
-дежурство на ђачком улазу пре наставе и за време великог одмора дежурство у школском дворишту -дежурство на спрату - дежурство на главном улазу	- 2 наставника, помоћно особље и школски полицајац - 2 наставника - помоћно особље помоћни радник и школски полицајац	- пре наставе и за време великог одмора - у току наставе на спрату и приземљу - за време малих одмора - током радног дана	-извештај руководиоца

Руководилац Тима за безбедност, Биљана Микић

10.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИ ШТВО

Чланови Тима:

1. Ленка Јокић (директор),
2. Милош Мијушковић, наставник технике и технологије, руководилац
3. Јелена Јоковић, наставница музичке културе
4. Мирјана Будимировић, наставница физичког и здравственог васпитања
5. Сви наставници учествују у раду
6. Алекса Марић, представник родитеља 7/2
7. Бранислав Кнежевић, представник родитеља 7/1
8. Милош Грујичић, представник родитеља 6/1

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање – припрема за живот. То су вештине које прелазе границе појединачних предмета и омогућавају ученицима да примењују своје знање и ставове на нове контексте и ситуације.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака. Сматрају се кључним у савременом

образовању, јер омогућавају ученицима да постану не само стручни у одређеним предметима, већ и способни за успешно суочавање са комплексним изазовима у свету ван образовног система.

Међупредметне компетенције су:

1. Компетенција за целоживотно учење

2. Комуникација

3. Рад са подацима и информацијама

4. Дигитална компетенција

5. Решавање проблема

6. Сарадња

7. Одговорно учешће у демократском друштву

8. Одговоран однос према здрављу

9. Еколошка компетенција

10. Естетичка компетенција

11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

ЦИЉ: Динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену кроз сарадњу и координацију активности више наставника, тј. предмета, иновирањем начина рада на часу, повећање свести о предузетништву у школи, развој креативности и јачање сарадње међу ученицима.

ЗАДАТАК: Развој међупредметних компетенција кроз наставу свих предмета, као и њихова примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака.

Време реализације	**Садржај активности**	**Одговорност (носиоци послова за сваку активност)**	**Начин реализације**	**Евалуација рада**
август	- формирање и усвајање годишњег плана рада; - израда плана пројеката планираних за школску годину и подела задужења; - израда плана тематских недеља на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години од стране Министарства просвете;	чланови тима, сви учитељи и наставници, ПП служба, директор	- састанак чланова тима, упознавање са предлогом плана и усвајање плана рада - сарадња са руководиоцима стручних већа - сви учитељи и наставници у домену свог предмета, а у корелацији са другим предметима, осмишљавају активности на задате теме	почетак школске године
септембар	- реализација тематске недеље “Дани европске баштине” (друга недеља септембра) на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у	чланови тима, сви учитељи и наставници, ПП служба. Директор, Стручна већа	- радионица у оквиру ЧОС-а на тему очувања традиционалних и породичних вредности	**прво полугодиште**

	школској 2026/2027. години од стране Министарства просвете; - издвајање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенција и предузетништва; - сарадња и подршка колегама у осмишљавању и реализацији интердисциплинарних часова;			
октобар	- развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ (прва недеља октобра)	чланови тима, сви учитељи и наставници	-радионице, међувршњачка едукација.	**прво полугодиште**
новембар	подстицање наставника и учитеља да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција кроз обележавање Светског дана науке (друга недеља новембра) -	чланови тима, сви учитељи и наставници, ПП служба, директор	- радионице, обрада исте лекције из више углова (кроз различите предмете и сл.)	**прво полугодиште**
децембар	-хуманитарни новогодишњи базар (четврта недеља децембра)	чланови тима, сви учитељи и наставници (посебно одељенске старешине)	- продајна изложба украса, ликовних и других креативних	**крај првог полугодишта**

			ученичких радова	
јануар	- акциони план Тима за рад у другом полугодишту; - развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве	чланови тима, сви учитељи и наставници	-израда акционог плана Тима за друго полугодиште - договор о развоју међупредметних компетенција кроз акције (уређење школе, приредба);	**друго полугодиште**
фебруар	- Дан розе мајица (трећа недеља фебруара) - борба против насиља	чланови тима, сви учитељи и наставници	- креативне радионице, међувршњачка едукација	**друго полугодиште**
март	- Обележавање недеље “Другарство међу нама” (четврта недеља марта)	чланови тима, сви учитељи и наставници	- договор о развоју међупредметних компетенција кроз радионице, међувршњачку едукацију, различите акције	**друго полугодиште**
април	- обележавање Дана планете Земље (трећа недеља априла)	чланови тима, сви учитељи и наставници, посебно стручно веће природних наука	- договор да се из више различитих углова обраде теме о значају очувања животне средине (нпр. Географија, хемија, биологија) кроз креативне радионице или организацију конкретне акције (нпр. посета музеју, волонтерски рад чишћења околине)	друго полугодиште

мај-јун	- обележавање Недеље сећања (прва недеља маја) - обележавање спортских дана (прва недеља јуна) - анализа рада тима, закључци и израда годишњег извештаја.	чланови тима, сви учитељи и наставници	- радионице, међувршњачка едукација	друго полугодиште и крај школске године

10.7.1. Акциони план Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО			
ЦИЉ: Развијање предузетничких вештина код ученика (вештине изражавања, преговарања, умешност комуникације, презентационе вештине)			
Задатак 1: Радионице предузетништва **Задатак 2:** Остваривање МПК кроз вршњачку едукацију **Задатак 3:** Израда пројеката			
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
1. Додељивање улога ученицима у оквиру конкретне/измишљене радне организације са акцентом на проблемску ситуацију која подразумева предузетништво - играње улога (директор, менаџер, секретар и сл.)	Чланови тима	Током школске године	Редовни извештаји

2. Једна група ученика реализује задатак у ком представља другој групи вршњака неку од МПК на креативан начин у виду мањег пројекта.	Чланови Тима, одељењске старешине, учитељи, наставници	Током школске године	Извештаји
3. Промоција предузетништва кроз организацију конкретних акција (базар и сл.)	Чланови Тима, одељенске старешине, сви учитељи и наставници	Током школске године	Одзив ученика
4. Организовање тематских дана - Дани Европске баштине - Дечија недеља - Светски дан науке - Хуманитарни новогодишњи базар -Свети Сава - Дан розе мајица -Другарство међу нама -Дан планете Земље -Недеља сећања -Спортски дани	- Сви учитељи и наставници	Септембар, октобар Новембар Децембар Јануар Фебруар Март Април Мај Јун	Редовни извештаји - повратне информације наставника и стручних сарадника о реакцијама ученика, као и самих ученика

Руководилац: Милош Мијушковић, наставник технике и технологије

10.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Чланови Тима:

1. Ленка Јокић, директор
2. **Тања Гаровић Драгин, руководилац тима**
3. Шпица , професор ликовне културе
4. Никола Кузмановић, учитељ верске наставе
5. Андреа Милић, представник ученика 8/1
6. Катарина Вучковић, родитељ 2/1
7. Катарина Вучковић, представник родитеља 2/1

Циљ рада Тима за маркетинг школе јесте да у сарадњи са свим учесницима у образовно-васпитном процесу, родитељима и ученицима, школу представи и промовише, пре свега преко школског сајта, а наравно и преко друштвених мрежа и медија.

Одазваћемо се позивима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и других домаћих и међународних академија и организација које промовишу културне догађаје, јачају дигиталну писменост и примену информационо комуникационих технологија, негују здрав однос ученика према школи и породици, утичу на њихову безбедност и подстичу њихов креативни потенцијал.

Тим ће у току целе школске године пратити, обележавати и промовисати догађаје и активности реализоване кроз васпитно-образовни рад школе. Као и у претходном периоду, циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Активности Тима усредседиће се на:

- обележавање јубилеја и значајних датума,
- презентација ученичких радова у разним секцијама,
- укључивање ученика у све облике такмичења,
- јачање сарадње са родитељима,
- припрема и реализација радионица за ученике наше школе
- редовна промоција школе у медијима и окружењу
- извештавање о семинарима и стручним скуповима,
- спровођење и извештавање о трибинама
- редовно извештавање и ажурирање преко школског сајта и других профила школе

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Изложба ученичких радова у просторијама школе	Дечија недеља, Нова година, Свети Сава, Ускрс, Дан школе	Наставници ликовне културе, Наставници разредне наставе, Ликовна секција
Учешће ученика у креирању и реализацији прогарама и прослава у школи	Током године	Комисија за прославе, културну и јавну делатност, руководиоци секција
Објављивање програма и активности на огласним местима у школи на креативан начин уз учешће ученика	Током године	Педагог, одељенске старешине, наставници српског језика и ликовне културе
Информације о раду и животу школе на школском сајту и друштвеним мрежама	Током године	Директор, ПП служба, наставници
Промоција школе будућим првацима и њиховим родитељима	Током године	Директор, стручни сарадници, Тим за маркетинг

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Промоција школе и ученика преко медија	Током године	Директор, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Излагање ученичких радова ван оквира школе	Током године	Предметни наставници, одељенске старешине, руководиоци секција

Сарадња са другим школама	Током године	Директор, стручни сарадници, координатор ШРП
Сарадња са организацијама (Црвени крст, Пријатељи деце...)	Током године	ПП служба,координатори организација, ученици
Штампање флајера и рекламног материјала	Током године	Директор, стручни сарадници, Тим за маркетинг
Промоција школе по предшколским установама	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници разредне наставе, Тим за маркетинг

План рада по месецима

Време реализације	Активности/ Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII **IX**	- Усвајање плана рада sa школску 2026/27.годину - Подела активности и задужења између чланова Тима - Организација и праћење свечаности поводом пријема првака	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	- Учитељице - Тим за сарадњу са породицом - Тим за естетско уређење школе - Тим за маркетинг
X	- Истицање и усмеравање ученика и родитеља да се информишу и посећују сајт школе - Праћење ктивности поводом „Дечје недеље" - Подстицање свих учесника у образовно-васпитном раду на презентовање и промоцију примера добре праксе	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	- Учитељице и наставници - Тим за маркетинг - Пријатељи деце НБГ - Комисија за израду документа о награђивању

XI	-Почетак израде и осмишљавања пројеката укључивања ученика у маркетинг и промоцију школе	Анализа, сугестија, дискусија, предлози. анкете	- Тим за маркетинг - Учитељице и наставници
XII	-Договор за обележавање новогодишњих и божићних празника - Анализа досадашњег рада са предлозима за унапређење	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	- Учитељице и наставници - Тим за маркетинг - Секције
I	- Припреме и обележавање школске славе Светог Саве - Договор о активностима за промоцију школе - Полугодишњи извештај о раду тима	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	- Учитељице и наставници - Тим за маркетинг - Тим за културне активности - Тим за естетско уређење школе - Секције
II	- Договор и организација посете будућих првака нашој школи и промоцији школе по вртићима	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	- Учитељице и наставници - Тим за маркетинг
III	- Посета предшколаца нашој школи - Посете вртићима - Промоција школе будућим првацима и њиховим родитељима - Дан отворених врата	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	- Учитељице и наставници - Тим за маркетинг - Секције

IV	- Праћење активности поводом Дана школе - Припрема изложби поводом Васкрса	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	- Учитељице и наставници - Тим за маркетинг - Тим за естетско уређење школе - Секције
V	- Праћење школских такмичења и рада школски секција - Постављање пропагандног материјала школе на сајт и друштвене мреже	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	- Учитељице и наставници - Тим за маркетинг - Тим за естетско уређење школе - Секције
VI	- Промоција награђених ученика на такмичењима -Промоција ђака и спортисте генерације као и вуковаца	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	- Учитељице и наставници - Тим за екологију - Тим за маркетинг
VII	- Самовредновање рада чланова Тима и реализованих активности	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	- Учитељице и наставници - Тим за маркетинг
VIII	- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	Анализа, сугестија, дискусија, предлози	- Тим за маркетинг

10.8.1. Акциони план рада Стручног тима за маркетинг школе

АКЦИОНИ ПЛАН			
ЦИЉ: **Праћење угледа и промоције школе**			
Задатак 1: **Промоција школе – активности и унапређивање уређења сајта и инстаграм странице школе** Задатак 2: **Промоција постигнућа рада ученика и наставника**			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
1.Истицање и усмеравање ученика и родитеља да се информишу и посећују сајт школе 2. Подстицање свих учесника у образовно-васпитном раду на презентовање и промоцију примера добре праксе 3. Праћење и промовисање свих активности и презентација ученичких радова 5.Промовисање, обележавање јубилеја и значајних датума 6. Праћење и промовисање школских такмичења и рада школски секција 7. Промоција школе будућим првацима и њиховим родитељима 8. Промоција награђених ученика на такмичењима, ђака и спортисте генерације	Чланови Тима за маркетинг Особе задужене за сајт школе Сви запослени у образовно-баспитном процесу Ученици	Током целе школске године	Успешна промоција школе Промоција рада ученика и запослених Промоција постигнућа ученика Сарадња међу запосленима и родитељима Сарадња са предшколским установама Редовни извештаји, евалуационе листе

Руководилац Тима за маркетинг школе

Тања Гаровић-Драгин

10.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Тим за стално стручно усавршавање (ССУ) чине:

1. Ленка Јокић, директор школе
2. Мирослав Шапи, руководилац Тима
3. Мирјана Покрајац Жутић, наставник предметне наставе
4. Маја Лабус, наставник разредне наставе
5. Андреа Милић, представник УП 8/1
6. Јелена Јасиковац, представник родитеља 3/2

Увод

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ , бр. 109/2021) школске 2026/2027. године активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника одвијаће су се путем присуства на акредитованим семинарима, стручним скуповима, вебинарима и другим обукама ван установе, као и извођењем угледних часова, применом и приказом наученог на семинарима у установи.

Сви наставници и стручни сарадници лични план професионалног развоја евидентирају у личном протфолиу на порталу еПортфолио, за који су прошли адекватну обуку 2019. године.

Наведена платформа уједно чини и електронску базу података о стручном усавршавању наставника у установи која је доступна свим колегама, директору, педагогу. Међусобно повезани наставници могу имати увид о стручном усавршавању једни других, приступити садржају са било ког места у било које време (потребан је само приступ интернету), флексибилност одабира и организације података, упознати се са новинама у образовању дељењем својих података што унапређује квалитет рада. Електронски портфолио уједно показује одговорност и заинтересованост за укупне и појединачне резултате установе.

Редовним ажурирањем личног портфолиа, наставници и стручни сарадници уносе планове, доказе о остварености личног плана професионалног развоја у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.Гласник РС“, бр.2021.).

У оквиру пуног радног времена запослени има право и дужност да сваке школске године:

- Оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи и један акредитовани семинар, вебинар, обуку, стручни скуп ван установе.
- Похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, из члана 4. став 1 тачка 2 и 4 Правилника о ССУ и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

- Учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. Став 1 тачка 3 Правилника о ССУ и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.
- Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно – васпитни рад, члан 16. Правилника о ССУ и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.
- Педагошки колегијум и Наставничко веће, у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина, члан 21. наведеног Правилника.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да прикаже:

1. Облик стручног усавршавања који је похађао
2. Примену наученог са стручног усавршавања
3. Резултате примене наученог на стручном усавршавању
4. Анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика
5. Стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал, студијско пузовање, студијску посету
6. Резултате обављеног истраживања, доказе у виду фотографија, извештаја, сертификата, уверења, потврда...

Коришћење софтвера електронски портфолио, Академије Филиповић, у многоме олакшава, убрзава и унапређује вођење обавезне педагошке документације.
Пре почетка израде плана личног професионалног развоја наставници и стручни сарадници попуњавају упитник за самопроцену компетенција наставника који је направљен у складу са Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја у циљу добре самопроцене сопствених јаких страна и слабости у вези са личним професионалним компетенцијама.

У табели су представљене ознаке компетенција и приоритета, као и објашњење за лакши рад и сналажење приликом извештавања и планирања сталног стручног усавршавања. Компетенције и приоритете, наведене у табели истод овог текста, су наставници и стручни сарадници ОШ „Марко Орешковић“ планирали да усавршавају.

КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА	ПРИОРИТЕТИ
К1 - за уже стручну област	**П1- Примена инклузивног и демократског приступа у образовању и васпитању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све**
К2 - за поучавање и учење	**П2 – Јачање компетенција за процењивање остварености образовно – васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика,**

	самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)
К3 - за подршку развоју личности детета и ученика	**П3- Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методетематска настава, пројектно учење)**
К4 – за комуникацију и сарадњу из области	**П4 – Унапређивање стручних – предметно методичких, педагошких и психолошких знањазапослених у образовању**
	П5 – Јачање васпитне улоге школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву
	П6 – Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо – комуникационих технологија у реализацији образовно – васпитног процеса
	П7- Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

План о редовним активностима тима

Тим за стручно усавршавање у школској 2026/27. години планира да одржи 4 обавезна састанка, један састанак месечно, у циљу праћења и пружања помоћи приликом уношења података у еПортфолио, као и пружање помоћи у писању наративнох делова извештаја сталног стручног усавршавања новозапосленим колегама.
Планирани обавезни састанци су у првој половини септембра месеца, крајем децембра, почетком априла и крајем јуна.
На конститутивној седници у септембру биће договорена расподела задужења чланова тима, као и динамика састанака. Наставници су израдили Лични план професионалног развоја, планирали акредитоване семинаре, вебинаре ван установе, као и активности у установи који су евидентирани у електронском портфолиу. На основу закључка стручних већа из Каталога програма стручног усавршавања изабран је семинар који је потребно реализовати на нивоу школе, односно учешћем свих запослених и то:

1. Стручни скуп, Култура безбедности у образовно-васпитним установама
2. Семинар, Поглед у будућност

Тим за стално стручно усавршавање подносиће извештаје директору школе на полугодишту и на крају наставне године, као и на тромесечјима, о чему ће бити обавештено Педагошко и Наставничко веће.
Увидом у личне планове наставника уочено је да већина уноси називе семинара и обука са наративним делом и фотографијама, Тим ће предложити се садржај обогати како би Епортфолио школе био богатијег садржаја.

План о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника ван установе

Приступом еПортфолиу, 30.08.2025. године уочено је да су наставници и стручни сарадници планирали акредитоване обуке, семинаре, стручне скупове, вебинаре. Неки од наставника који немају унет планиран број бодова, као ни личне професионалне планове, су новозапослени наставници у 2026. години и нису приступили еПортфолиу. Поменути наставници ће притупити у овој школској годину, по завршетку обуке. Списак наставника и стручних сарадника у табели испод овог текста су запослени и налазе се у систему приликом аутоматског генерисања извештаја.

План о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у установи

Електронски портфолио пружа могућност и уноса података остварености задужења која Правилник о сталном стручном усавршавању не предвиђа, као ни интерни документ вредновања сталног стручног усавршавања у установи (рад у стручним већима, активима школе) јер су наведена задужења распоређена у 40 часовној радној недељи, али итекако представља валидан доказ укључености наставног кадра у редован живот и рад школе.

Закључујемо, да еПорфолио, планирање и извештавање о стручном усавршавању на овој платформи омогућава смањење преобимне израде школске документације јер генерисање планова и извештаја већ једном унетих података искључује понављање истих радњи
Лични планови запослених налазе се у еПортфолиу.
Лични план професионалног развоја директора установе се налази у Годишњем плану рада директора школе.

Мирослав Шапи, руководилац Тима за ССУ

10.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Чланови Тима:
1. Ленка Јокић, директор школе
2. Марина Цакић, наставник разредне наставе, руководилац Тима
3. Јелена Јоковић, наставник музичке културе
4. Мирјана Китановић, наставник разредне наставе, боравак1. разреда
5. Лара Крчмар, представник УП 7/2
6. Јелена Вукићевић, представник родитеља 4/2

Програм Тима за екологију и заштиту животне средине ће реализовати ученици од првог до осмог разреда, учитељи, разредне старешине и предметни наставници, по слободном избору, у сарадњи са Тимом за екологију и заштиту животне средине.

Циљ садржаја програма:
- развијање свести и формирање еколошког начина мишљења у најранијој младости уз практично стицање знања о начину очувања еколошке равнотеже и отклањању негативних последица по животну средину као и важност свега тога за унапређење квалитета живота.
- ојачати капацитет ученика за синергетско деловање ученика, родитеља и наставника у процесу иницирања очувања животне средине
- сензибилисање свих актера кроз едукацију

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа извештаја Тима за школску 2025/26. Израда и доношење плана и програма рада Тима за школску 2026/2027. годину	чланови Тима, директор	август	евиденција тима, Годишњи план рада школе
Формирање тима за екологију и заштиту животне средине за школску 2026/20267. годину и подела задужења	чланови Тима, директор	август	Годишњи план рада школе, записник са састанка Тима
Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са планом и програмом Тима за наредну школску годину	чланови Тима	септембар	записници Наставничког већа и Педагошког колегијума

Анализирање рада Тима и реализованих активности	чланови Тима	на крају класификационих периода	записници састанака Тима
Упознавање Наставничког већа са извештајем Тима за школску годину 2025/2026.	чланови Тима	јун	извештај

На основу анализе и извештаја направљен је Акциони план за школску 2026/2027.годину

10.10.1. Акциони план Стручног тима за заштиту животне средине

АКЦИОНИ ПЛАН			
ОПШТИ ЦИЉ: Пружање помоћи и подршке ученицима у процесу развијање свести и формирање еколошког начина мишљења у најранијој младости уз практично стицање знања о начину очувања еколошке равнотеже и отклањању негативних последица по животну средину као и важност свега тога за унапређење квалитета живота. Исходи плана: Ученици ће бити у стању да: - активно учествују у очувању околине - сарађују са осталим учесницима у заједничким активностима и тиме схвате значај сарадње за остварење заједничких циљева - сарађују и преузму различите улоге у групи и тиме буду спремнн да се ангажују за заједничке циљеве - заједно са другим учесницима доприносе промоцији акције и вреднују је - користе материјале и прибор у складу са инструкцијама - имају свест о томе да сами могу да допринесу бољем стању животне околине			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**САДРЖАЈ РАДА**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
АВГУСТ	Договор о начину реализације садржаја	чланови тима директор разредне старешине учитељи	Разговор, дискусија, договор
СЕПТЕМБАР	-Успостављање сарадње са Ученичким	чланови тима директор	Разговор дискусија договор, израда

	парламентом и њиховим координатором -Обележавање интернационалног еколошког празника- Дан заштите озонског омотача- едукација *Обележавање јесени- Орешковићев еко кутак	разредне старешине учитељи Ђачки парламент ученици од 1 до 8. разреда	фотографисање гледање едукативног анимираног филма презентација изложба и анализа
ОКТОБАР	-Обележавање еколошког празника Дан здраве хране- радионица -Обележавање светског дана јабуке	чланови тима директор разредне старешине учитељи Ђачки парламент ученици од 1. до 8. разреда	Разговор дискусија договор, израда фотографија и паноа, посете презентација, радионице и изложба у холу
НОВЕМБАР	Дан планина (11. децембар)- радионица ,,А планине одјекнуше”	Заинтересовани ученици од 5. до 8. разреда и ученици целодневне наставе са својим учитељима	Разговор дискусија договор, анализа израда радионица ликовних радова- примењена еко уметност
ДЕЦЕМБАР	- Обележавање међународног дана чаја - Чајанка у пет - акција дружења са ученицима -Новогодишња радионица/ Еколошка чаролија	чланови тима директор разредне старешине учитељи Ђачки парламент ученици млађег школског узраста и заинтересовани ученици старијих разреда	Разговор дискусија договор, анализа израда радионица ликовних радова- примењена еко уметност Изложбено продајни штанд
ФЕБРУАР	,,Природом кружи и страшно је ружи” - радионица о штетности употребе пластичних	чланови тима директор разредне старешине учитељи Ђачки парламент	Разговор дискусија договор анализа израда изложба радова израдаприлога за сајт

	кеса и радионица рециклаже пластике	ученици од 1. до 8. разреда	
МАРТ	-Обележавање интернационалног еколошког празника- Светски дан вода- Едукација и радионица -Обележавање глобалне акције ,,Сат за нашу планету” ,,Дрво генерације”- садђење садница	чланови тима директор разредне старешине учитељи Ђачки парламент ученици млађег школског узраста и заинтересовани ученици старијих разреда Ученици 4. разреда	Разговор дискусија договор анализа израда фотографисање посете презентација акција и међувршњачко предавање
АПРИЛ	-Обележавање еколошког празника- Светски дан планете Земље -Посета ботаничкој башти Јевремовац	чланови тима директор разредне старешине учитељи Ђачки парламент ученици млађег школског узраста и заинтересовани ученици старијих разреда учитељи	Разговор дискусија договор анализа израда фотографисање посете презентација акција и међувршњачко предавање
МАЈ	-Посета националном парку или специјалном резервату у оквиру екскурзије -Обележавање дана пчела- радионица	Чланови тима, професор биологије, ученици старијих разреда -Ученици од 1. до 4. разреда	Разговор дискусија договор анализа израда фотографисање посете презентација акција и међувршњачко предавање презентација трибина практичан рад

ЈУН	-Обележавање интернационалног еколошког празника- Светски дан заштите животне средине -акција еколошке патроле -Израда извештаја о раду тима и презентација	сви ученицци чланови тима директор разредне старешине учитељи Ђачки парламент ученици млађег школског узраста и заинтересовани ученици старијих разреда учитељи	Разговор дискусија договор анализа израда фотографисање посете радионице

Руководилац Тима за заштиту животне средине: Марина Цакић

10.11. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЕТВИНИНГ И ДРУГЕ ПРОЈЕКТЕ

Чланови eTwinning тима:

1. Ленка Јокић, директор
2. **Јелена Брајовић, наставниа немачког језика- руководилац**
3. Милена Савић, наставница италијанског језика
4. Мирјана Догањић - Ђурасовић, наставница енглеског језика
5. Неда Матић, наставница хемије
6. Маша Смиљанић, наставница енглеског језика
7. Ана Премовић, представник УП 7/1
8. Василики Акритидис, представник родитеља 4/1
9. сви запослени су учесници пројеката школе које предлажу Тиму

Циљ рада eTwinning тима јесте унапређење квалитета наставе у школи кроз коришћење ИКТ алата у раду са ученицима, побољшање сарадње међу наставницима, унапређење међупредметних компетенција ученика, унапређење међународне сарадње школе путем повезивања са образовним установама из Европе, подстицање интерактивности наставе кроз укључивање ученика у активности организоване у оквиру eTwinning портала и јачање кључних компетенција ученика, учествовање наставника у обукама професионалног усавршавања путем интернета, промоција школе, унапређење Школског развојног плана, унапређење односа са родитељима, институцијама и установама.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август/ Септембар	*Формирање eTwinning тима и договор о раду Тима током школске године *Усвајање Плана рада Тима за школску 2025/2026. годину *Подела задужења међу члановима Тима *Упознавање свих чланова Наставничког већа са програмом и циљевима Etwinning тима * Учешће у вебинарима * Аплицирање у пројекту Амбасаде Чешке *Текућа питања	Чланови Тима, дискусија, договор.
Октобар/ Новембар/ Децембар	*Упознавање са пројектима који су у току и одабир пројекта *Текућа питања	Чланови Тима и заинтересоване колеге,ученици, дискусија, договор, анализа, презентације, фотографисање
Јануар/ Фебруар	*Анализа досадашњег рада Тима *Презентација рада на изабраном пројекту и промовисање тима на Одељењским, Наставничким и Стручним већима *Писање и подношење полугодишњег извештаја о раду Тима *Текућа питања	Чланови Тима и заинтересоване колеге, дискусија, договор, анализа, презентације, фотографисање
Март/ Април/ Мај	*Анализа применљивости у пракси eTwinning пројеката који су реализовани или који су при крају реализације и примери добре праксе *Анализа примењивости у пракси пројеката у којима је eTwinning тим школе узео	Чланови Тима и заинтересоване колеге, дискусија, договор, анализа, презентације, фотографисање

	учешће и примери добре праксе *Подношење пријаве за националну ознаку квалитета	
Јун/ Јул/ Август	*Договор о учешћу у пројектима наредне школске године *Представљање учешћа и активности у пројектима Наставничком већу, Савету родитеља и на родитељским састанцима. *Анализа рада Тима током године-самовредновање рада чланова Тима и реализованих активности *Подношење годишњег извештаја	Чланови Тима и заинтересоване колеге, дискусија, договор, анализа, презентације, фотографисање

10.11.1. Акциони план Тима за eTwinning и друге пројекте

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА eTwinning

Циљ 1: Подстицање интеркултуралне размене и дигиталних компетенција ученика кроз eTwinning пројекте.

Задатак 1: Укључивање ученика у међународне eTwinning пројекте
Активности:
Избор и пријава на најмање један пројекат у првом полугодишту.
Формирање ученичког тима и расподела улога (преводиоци, дизајнери, истраживачи).
Задатак 2: Развијање дигиталних вештина кроз употребу eTwinning алата
Активности:
Обука ученика за коришћење TwinSpace-а.
Креирање мултимедијалних садржаја (постери, видео клипови, блогови).

Циљ 2: Јачање сарадње наставника и размена примера добре праксе.

Задатак 3: Професионално усавршавање наставника кроз eTwinning платформу
Активности:
Размена искустава са партнерима у заједничкој групи или форуму

Руководилац Тима: Јелена Брајовић

10.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Чланови тима:

1. **Руководилац тима: Слађана Ћосић**, наставница разредне наставе
2. Ленка Јокић, директор
3. Катарина Васиљковић, наставница разредне наставе- боравак 2. разред
4. Марко Јовановић, наставник физичког и здравственог васпитања
5. Алекса Марић, представник УП 7/2
6. Дубравка Стоилковић, представник родитеља 5/2

Сарадња са родитељима се обавља плански и систематски током целе школске године. Родитељи ће бити укључени у индивидуалне разговоре, групне састанке, ученичке приредбе, радионице, презентације ученичких радова и постигнућа, предавања, трибине, дебате, у реализацију пројекта и акција које спроводе тимови унутар школе.

Циљ садржаја програма:

Подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге.

Задаци садржаја програма:

Ојачати породицу, указати на важност правилног функционисања породице;

Успоставити добру сарадњу ради јединственог деловања на васпитање и образовање деце;

Узајамно повезивање и деловање школе и породице као услов за успешно остваривање циљева васпитања и образовања деце;

Упознавање родитеља са активностима ученика, постигнутим резултатима и продуктима рада на часовима редовне наставе и ваннаставним активностима;

Упознавање са наставним планом и програмом, организацијом рада школе, уџбеницима, правилима понашања, интерним актима, успехом и проблемима одељења…

Различити облици саветодавног рада којима су обухваћени: проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће...

Подизање нивоа родитељских компетенција;

Реални сусрети са занимањима на радном месту родитеља добровољаца;

Афирмисање позитиваног, сарадничког и конструктивног односа родитеља према школи;

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин праћења
Август	Конституисање Тима за сарадњу са породицом.	Чланови тима	евиденција са састанка, извештај
Септембар	Упознавање са планом рада Тима за школску 2026/2027. годину Родитељски састанак (договор о раду у новој школској години, избор члана Савета родитеља. Индивидуални разговори (отворена врата). Размена информација о успеху,напредовању ,интересовањима и понашању ученика у породици и школи „Дан отворених врата школе-септембар-јун“ (родитељи могу да присуствују часовима наставника и учитеља један дан у месецу)	Чланови тима, наставници, педагог, психолог директор	евиденција са састанка, педагошка документација
Октобар	Представљање изложбе дечјих радова у оквиру Дечје недеље	Чланови тима, наставници, педагог, психолог директор	извештај, фотографије
Новембар	Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду Анкета и анализа досадашњег рада Тима	Чланови тима, наставници, педагог, психолог директор	евиденција са састанка, извештај педагошка документација
Децембар	Новогодишњи маскенбал (бирамо најоргиналнију маску)	Чланови тима, наставници	извештај, фотографије
Фебруар	Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта))	Чланови тима, наставници, педагог, психолог директор	евиденција са састанка, педагошка документација фотографије

Април	Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода) Ускршњи базар Групни родитељски састанак (одлазак на наставу у природи, екскурзију)	Чланови тима, наставници, педагог, психолог директор	евиденција са састанка, педагошка документација фотографије
Мај	Спортски дан за родитеље,ученике и наставнике	Чланови тима, наставници	извештај, фотографије
Јун	Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине на крају школске године)	Чланови тима, наставници, педагог, психолог директор	евиденција са састанка, педагошка документација фотографије

Постављени циљеви и задаци ће бити реализовани организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

На родитељским састанцима који су планирани, поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, рада ваннаставних активности биће реализоване и неке од педагошко-пихолошких и здравствених тема. У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора велико учешће ће узети педагог и директор школе.

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном психофизичком и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски старешина комуницираће са родитељима у време које сам одреди - дан отворених врата и о томе води посебну документацију.

На сајту школе биће објављени сви термини отворених врата као и начин комуникације.

Током школске 2026/27. године школа ће наставити сарадњу са родитељима ученика наше школе, кроз ,,Отворена врата школе”,“ организујући наставу и ваннаставне активности када ће родитељи моћи да присуствују часовима и на тај начин боље упознају живот, токове, проблеме и рад у школи. Присуство родитеља је пожељно на часовима обавезне наставе и ваннаставних активности.

Наставници и учитељи су дужни да након одржаног часа на коме су присуствовали родитељи пошаљу извештај о реализацији часа Тиму за сарадњу са породицом.

Представљање изложбе дечијих радова у оквиру Дечје недеље, биће организовано у просторијама школе.

Пред новогодишње празнике Тим ће организовати у свечаној сали школе маскенбал за све ученике, родитеље и наставнике наше школе.

За време ускршњих празника у холу школе биће организован Ускршњи базар.

Своје маштовите и креативне радове изложиће ученици у холу школе. Родитељи ће бити позвани, да погледају дечије радове.

Ми смо школа која помаже да се задовоље основне потребе деце. али и прошире могућности да деца развију своје пуне потенцијале. Наш рад се заснива на признавању огромног утицаја који спорт има на децу и младе. Деца су природно везана за игру, рекреацију и спорт. То је једно од основних права деце. Спорт има велики значај за њих и њихово образовање, као што је редовна физичка активност основа за физички, психички и социјални развој деце и младих. Значај спорта, рекреације и игре препознаје се и као кључна компонента квалитетног образовања и школа по мери детета.

Оно најлепше што је детету потребно је игра и присуство родитеља. А кад се то састави, успех је гарантован.

Зато ће овај дан бити пун погодак. Уживаће и ђаци и родитељи у полигону игара, одбојци, баскету и фудбалу.

У реализацију плана биће укључени сви школски тимови .

10.12.1. Акциони план Стручног тима за сарадњу са породицом

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ			
ЦИЉ: Подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге.			
Задатак 1: Ојачати породицу, указати на важност правилног функционисања породице **Задатак 2:** Узајамно повезивање и деловање школе и породице као услов за успешно остваривање циљева васпитања и образовања деце **Задатак 3:** Афирмисање позитиваног, сарадничког и конструктивног односа родитеља према школи			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
- Конституисање Тима за сарадњу са породицом.	Чланови тима	Август	Равномерна расподела задужења
➢ Упознавање са планом рада Тима за школску 2026/2027. годину ➢ Родитељски састанак (договор о раду у новој школској години, избор члана Савета родитеља. ➢ Индивидуални разговори (отворена врата). Размена информација о успеху,напредовању,интересовањима и понашању ученика у породици и школи ➢ „Дан отворених врата школе-септембар-јун“ (родитељи могу да присуствују часовима наставника и учитеља један дан у месецу)	Чланови тима, наставници, педагог, психолог директор	Септембар	Разумевање плана и избор члана Савета родитеља и успешно реализовани разговори о успеху ученика. Наставници сарађују и дочекују родитеље на својим часовима.
➢ Представљање изложбе дечјих радова у оквиру Дечје недеље	Чланови тима, наставници, педагог,	Октобар	Извештај и веома креативно уређене

	психолог директор		учионице и ходници који осликавају дечије емоције и разумевање теме.
➢ Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду ➢ Анкета и анализа досадашњег рада Тима	Чланови тима, наставници, педагог, психолог директор	Новембар	Извештавање родитељима о успеху ученика. Анализа анкете
➢ Новогодишњи маскенбал, бирамо најоргиналнију маску	Чланови тима и наставници	Децембар	Развијена сарадња родитеља, деце и школе кроз прављење костима
➢ Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта)	Чланови тима, наставници, педагог, психолог директор	Фебруар	Извештај о реализованом родитељском састанку.
➢ Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода) ➢ Ускршњи базар ➢ Групни родитељски састанак (одлазак на наставу у природи, екскурзију)	Чланови тима, наставници, педагог, психолог директор	Април	Завршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификацион ог периода. Реализован ускршњи базар који је показао да деца разумеју тему и на начин који је само деци познат, презентован овај диван празник.

			По завршеном групном родитељском састанку, одлазимо на наставу у природи/екскурзију.
Спортски дан за родитеље, ученике и наставнике	Чланови тима и наставници	Мај	Већ традиционални Спортски дан који повезује запослене у школи, децу и родитеље на веома занимљив начин приказује да је тимски дух најважнији и да пословица важно је учествовати , а не победити има свој смисао.
- Родитељски састанак (анализа успеха и дисциплине на крају школске године)	Чланови тима, наставници, педагог, психолог директор	Јун	Извештај о родитељском састанку је показатељ да је задовољство међусобне сарадње и уважавања кључ успеха.

Руководилац Тима: Слађана Ћосић

10.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ПОДРШКУ НОВОУПИСАНИХ УЧЕНИКА, НОВИХ НАСТАВНИКА И ПРИПРАВНИКА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Руководилац тима: Мирјана Покрајац Жутић, наставница биологије

Чланови тима:

1. Ленка Јокић, директор
2. Слађана Драшковић, стручни сарадник, педагог
3. **Мирјана Покрајац Жутић, наставница биологије, руководилац**
4. Нада Гајић, наставница српскоj језика и књижевности
5. Гордана Зазић, наставница разредне наставе
6. Лана Раденковић, представник УП 8/2
7. Срђан Динкић , представник родитеља 6/2

Циљеви рада тима:

- Стварање пријатне атмосфере за успешну адаптацију новозапослених колега и новоуписаних ученика уз стварање услова за развијање професионалне и успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду.

- Развијање међусобног поверења и уважавања уз развијање вештина потребних за обављање образовно васпитног рада и обављање послова у образовно-васпитној установи.

- Успешно и што лакше прилагођавање новоуписаних ученика, нових наставника и приправника школском животу.

Циљна група у раду овог тима су колеге приправници, колеге које имају претходно искуство и остали новозапослени у установи, ученици првог и петог разреда као и новоуписани ученици у остале разреде.

Задаци тима:

- Пружање подршке ученицима и укључивање у одељење и у школу као заједницу једнаких, развијање другарских односа, привикавање на учење, живот и рад у групи, упознавање са школским правилима и ученичким обавезама и одговорностима, школским простором и запосленима у школи, уз помоћ њихових учитеља, наставника и одељењских старешина.

-Праћење напредовања, понашања и адаптације ученика у одељењу и у школи, пружање помоћи ученику у социјализацији у већ формираном одељењу или новом одељењу(први разред)

-Упућивање колеге у специфичности рада установе и одговорности колеге у раду у разним тимовима и стручним активима, увођење колеге(приправника) у образовно-васпитни рад, упућивање у педагогију и методику рада уз помоћ ментора, педагога и директора школе.

-Пружање сарадње и помоћи новим колегама и развијање пријатних међуљудских односа

Програм рада тима:

-Формирање тима;

-Израда плана рада тима;

-Прикупљање података о новоуписаним ученицима, нових наставника и приправника;

-Праћење адаптације и пружање подршке новоуписаним ученицима, нових наставницима и приправницима;

-Подношење извештаја о резултатима рада тима наставничком већу

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Формирање Тима и договор о раду Тима током школске године; Подела задужења међу члановима Тима; Упознавање чланова Тима са новоуписаним ученицима и новозапосленим колегама и приправницима	Чланови Тима	Анализа, сугестија, дискусија, предлози
НОВЕМБАР	Сагледавање бројног стања новоуписаних ученика од почетка школске године и евентуалних промена. Информисање о ученицима и структурама одељења ученика који похађају први разред. Информисање о ученицима и структурама одељења	Чланови Тима	Анализа, сугестија, дискусија, предлози

	ученика који похађају пети разред. Анализа адаптације новоуписаних ученика, ученика првог и петог разреда и новозапослених наставника на почетку школске 2026/2027. године. Утврђивање броја ученика у првом и петом разреду који похађају наставу по ИОП-У.		
ЈАНУАР	Анализа адаптације новоуписаних ученика, ученика првог и петог разреда и новозапослених наставника у првом полугодишту школске 2026/2027. године. Размена информација о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, о ученицима који живе у измењеним или отежаним социјалним условима или имају неки озбиљан здравствени проблем. Предлагање мера за побољшање адаптације новоуписаних ученика, новозапослених наставника и приправника.	Чланови Тима	Анализа, сугестија, дискусија, предлози

ЈУН	Анализа адаптације новоуписаних ученика, ученика првог и петог разреда и новозапослених наставника у току школске 2026/2027. године. Давање стручног мишљења педагога или психолога о могућим потешкоћама приликом адаптације будућих ученика првог и петог разреда Израда и усвајање извештаја о раду Тима за школску 2026/2027.	Чланови Тима	Анализа, сугестија, дискусија, предлози
АВГУСТ	Евалуација успешности мера за пружање подршке новоуписаним ученицима, новозапосленим наставницима и приправницима у школској 2026/2076. години. Израда и усвајање плана рада Тима за школску 2027/2028. годину.	Чланови Тима	Анализа, сугестија, дискусија, предлози

10.13.1. Акциони план рада Стручног тима за праћење и подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу

<table>
<tr><th colspan="4">Акциони план Тима за праћење и подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу</th></tr>
<tr><th colspan="4">Рад са приправницима и новозапосленим колегама</th></tr>
<tr><td colspan="4">Циљ: Циљ рада са колегом приправником је увођење колеге у образовно-васпитни рад, упућивање у педагогију и методику рада кроз саветодавни и инструктивни рад, а циљ рада са колегом који има претходно искуство у образовно-васпитном раду је упућивање колеге у специфичности рада установе и одговорности колеге у раду у разним тимовима и стручним активима, развијање пријатних међуљудских односа и пружање сарадње и помоћи.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Задатак 1: Упознавање колеге приправника са васпитно-образовним радом и педагогијом и методиком предмета уз менторски рад колеге који предаје исти или сродни предмет.

Задатак 2: Упознавање колеге приправника са свим релевантним правилницима и законима у образовно-васпитном систему и упућивање у специфичности рада установе као и у одговорности колеге приправника или новозапосленог колеге.</td></tr>
<tr><th>Активности</th><th>Носиоци активности</th><th>Време реализације</th><th>Индикатори успеха</th></tr>
<tr><td>*Прикупљање информација о радном искуству и спремности за обављање посла у образовно-васпитној установи.

*Информисање новог радника о организацији рада школе у зависности од радног места и у складу са описом радног места, о правима, обавезама и одговорностима запослених,</td><td>Директор школе, секретар, педагог, психолог, чланови Тима, руководиоци ОВ предметне и ОВ разредне наставе, предметни наставници и учитељи</td><td>При заснивању радног односа</td><td>Сарадња са свим учесницима образовно-васпитног рада.</td></tr>
</table>

упознавање са колективом. *Упознавање са правима и обавезама у складу са описом посла и организацијом рада школе.			
*Пружање подршке приликом планирања и остваривања образовно-васпитног рада наставнику приправнику, педагошко инструктивни рад и сарадња са директором, педагогом, наставницима сродних предмета. *Упознавање са прописима из области образовања и васпитања. *Упознавање са правима и дужностима на радном месту. *Упознавање са законом прописаним начином вођења педагошке документације. *Предлагање Наставничком већу ментора за колегу приправника на почетку заснивања радног односа	Директор школе, секретар, педагог, психолог, чланови Тима, руководиоци ОВ предметне и ОВ разредне наставе, ментор	У току школске године	Посете часовима од стране директора, педагога или ментора који су одржани од стране приправника или новозапосленог колеге у складу са дидактичко-методичким принципима. Добра сарадња и комуникација са колегама и осталим учесницима васпитно-образовног процеса

Рад са ученицима првог разреда			
Циљ: Циљеви рада са новоуписаним ученицима у први разред су стварање пријатних и подстицајних услова рада и суживота у школи, социјализација ученика и укључивање у одељење и у школу као заједницу једнаких, развијање другарских односа, привикавање на учење, живот и рад у групи.			
Задатак 1: Упознавање ученика са школским правилима и ученичким обавезама и одговорностима, школским простором и запосленима у школи. **Задатак 2**: Пружање подршке ученицима планирањем различитих видова рада који су у складу са потребама и могућностима ученика и пружање подршке у учењу уз саветодавни рад педагога и учитеља.			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
*Провера спремности ученика за полазак у школу и разговори са родитељима у циљу добијања информација о детету који су значајни за формирање одељења, савети за припрему пре поласка у школу. *Указивање родитељима и учитељима на уочене тешкоће и планирање адекватне подршке ученицима.	Педагог, психолог, директор, секретар, учитељи	Април – август (приликом уписа ученика у школу)	Процена способности будућих ученика, комуникација са родитељима, сарадња са институцијама релевантним за процену способности будућих ученика
*Добродошлица ученицима и родитељима првог разреда. *Упознавање родитеља са правима, обавезама и	Директор школе, педагог, психолог, учитељи	Септембар	Сарадња са родитељима, родитељски састанци

одговорностима родитеља и ученика школе. *Упознавање родитеља са начином организације рада у школи. *Пружање потребних информација о уџбеницима и осталим наставним средствима.			
*Пружање подршке ученицима у социјализацији у одељењу и школи. *Праћење адаптације ученика на начин учења и живота у школи. *Праћење и пружање подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ у адаптацији на живот и рад у школи.	Директор школе, педагог, психолог, учитељ, предметни наставници, чланови Тима	У току школске године	Социјализација и адаптација ученика првог разреда
Рад са ученицима петог разреда			
Циљ: Успешно прилагођавање ученика на начин рада у предметној настави			
Задатак 1: Упознавање ученика са начином рада предметних наставника, обавезама, одговорностима и правима, као и са релевантним правилницима неопходним за рад и живот у школи. **Задатак 2:** Подршка ученицима при адаптацији на нов начин рада у предметној настави и праћење напредовања, понашања и адаптације ученика у одељењу и у школи.			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**

*Информисање о ученицима и структурама одељења ученика који полазе у пети разред. *Размена информација о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, о ученицима који живе у измењеним или отежаним социјалним условима или имају неки озбиљан здравствени проблем. *Давање стручног мишљења педагога о могућим потешкоћама приликом адаптације будућих ученика петог разреда и препоруке како да се те потешкоће превазиђу. *Израда плана транзиције за ученике који су похађали пређашње разреде по ИОП- у 2.	Директор, педагог, психолог, учитељи четвртог разреда, разредне старешине будућег петог разреда, предметни наставници	Јун -август	Успостављање добре комуникације и размене информација између наставника и стручних сарадника,педагога, психолога, директора
*Реализација часова у одељењима четвртог разреда, представљање предмета и упознавање са ученицима.	Директор, педагог, психолог, учитељи четвртог разреда, одељењске старешине петог разреда, предметни наставници, чланови Тима	У току школске године	Посета часовима од стране педагога и директора у циљу праћење адаптације ученика, прихватања правила понашања и начина учења и рада у предметној настави

*Заједнички консултативни разговори учитеља и наставника у циљу бољег упознавања ученика. *Праћење ученика који имају тешкоће у напредовању и проблеме у понашању и планирање и предузимање мера за њихово отклањање, уколико је потребно израда ИОП-а, разговори са родитељима. *Разговори са одељењским старешинама и родитељима ученика. * Индивидуални разговори и саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању, напредовању и адаптацији. * Консултативни разговори са родитељима ученика који имају тешкоће у адаптацији проблеме у понашању и напредовању.			као и праћења постигнућа ученика. Сарадња са родитељима; Прилагођавање ученика на основу процене одељењских старешина.
Рад са новоуписаним ученицима од другог до осмог разреда			

Циљ: Циљ рада са новоуписаним ученицима од другог до осмог разреда је прилагођавање ученика на обавезе, одговорности и права, који су неопходни за рад и живот у школи и социјализација ученика у већ формираном одељењу.
Задатак 1: Упознавање разредних, предметних наставника са педагошким профилом ученика и упућивање ученика у начин рада предметних наставника од стране одељењског старешине, као упознавање ученика са обавезама, одговорностима и правима који су неопходни за живот и рад у школи. **Задатак 2:** Праћење напредовања, понашања и адаптације ученика у одељењу и у школи, и пружање помоћи ученику у социјализацији у већ формираном одељењу.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
Упознавање са новоуписаним учеником и родитељима/ старатељима. *Прикупљање информација о новоуписаном ученику, остваривање контакта са школом из које ученик долази. *Упућивање и родитеља и ученика на релевантне правилнике и кућни ред школе, обавезе, одговорности и права ученика у школи. *Пружање потребних информација о уџбеницима и осталим наставним средствима.	Директор школе, секретар, педагог, психолог, одељењски старешина, предметни наставници	При упису у школу	Сарадња родитеља, ученика, одељењског старешине, педагога, директора школе.

*Пружање подршке ученику током социјализације у већ формираном одељењу. *Пружање подршке ученику при адаптацији на начин рада, учења и захтеве у школи. *Праћење напредовања ученика, пружање додатне подршке ако је потребна , посебно за ученике који долазе из иностранства и не познају добро језик, који су радили по другачијим програмима, *Рад са одељењем, у циљу прихватања и помоћи новоуписаним ученицима *Консултативни разговори са родитељима ученика који имају тешкоће у адаптацији, проблеме у понашању и напредовању.	Директор школе, педагог, психолог, одељењски старешина, предметни наставници, чланови Тима	У току школске године	Успешна адаптација и напредовање новоуписаних ученика Развијање хуманости и прихватања различитости код ученика одељења у који се нови ученик уписује, посебно уколико ученик долази из иностранства

Руководилац Тима: Мирјана Покрајац Жутић

10.14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ПОДРШКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Чланови Тима за праћење и подршку реалзације појачаног васпитног рада са ученицима уз руководиоца Тима су:

1. Ленка Јокић, директор
2. Слађана Драшковић, стручни сарадник, педагог
3. **Мирјана Догањић Ђурасовић, наставница енглеског језика, руководилац**
4. Мирјана Покрајац Жутић, наставница биологије
5. Александар Стевановић, стручни сарадник психолог
6. Мирослав Шапи, наставник разредне наставе
7. Ана Премовић, представник УП 7/1
8. Ана Арсић, представник родитеља 7/2

Родитељи ученика који су на појачаном васпитном раду

Циљ рада Тима за праћење и подршку реалзације појачаног васпитног рада су превенција насиља, злостављања и занемаривања, а који се остварује кроз мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања, међусобног поверења и конструктивне комуникације.

У оквиру превенције насиља и злостављања основна школа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је примерен потребама, специфичностима установе и у најбољем интересу детета самостално или у сарадњи са надлежним органима, организацијама или службама.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника појачати васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, школског психолога, посебних тимова, а уколико је и неопходно и сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог/њеног понашања.

У раду Тима за праћење и подршку реалзације појачаног васпитног рада у основној школи учествују сва лица запослена у школи. Школа као установа је дужна да обави појачан васпитни рад са учеником пре изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера, али и да настави са појачаним васпитним радом и наком изрицања мера.

Задаци Тима за праћење и подршку реалзације појачаног васпитног рада:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања и поштовања међу ученицима и свим запосленим у школи;
- Идентификација потенцијалних проблема у школи непосредним посматрањем и праћењем понашања ученика, анкетирањем ученика, наставника и родитеља;

- Подстицање емпатије свих запослених у школи за препознавање и благовремено уочавање и реаговање на непримерено понашање и све облике насиља;
- Пружање подршке одељењским старешинама и предметним наставницима у уочавању, препознавању и решавању проблемских ситуација које би довеле до потребе за појачаним васпитним радом;
- Пружање подршке одељењском старешини у покретању поступка појачаног васпитног рада у сарадњи са педагогом или психологом према јасно утврђеном редоследу активности;
- Обезбеђивање документације која је неопходна при вођењу поступка појачаног васпитног рада;
- Пружање подршке одељењским старешинама и предметним наставницима у вођењу поступка појачаног васпитног рада;
- Објединављање документације о појачаном васпитном раду у електронској форми на основу извештаја одељењских старешина о вођењу појачаног васпитног рада за сваког ученика;
- Пружање подршке у реализацији разних радионица при изради едукативних плаката и презентација, реализацији радионица које имају за циљ превенцију оних облика понашања који су неприхватљиви или мање прихватљиви, усвајању позитивних норми и облика понашања, вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије међу ученицима;
- Извештавање чланова Наставничког већа о предузетим поступцима појачаног васпитног рада и о резултатима истог;
- Пружање подршке одељењским старешинама у помагању ученицима у савладавању личних проблема који могу да узрокују неприхватљиве видове понашања;
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и обавезама ученика и о кућном реду путем едукативних плаката или објава на сајту школе;
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућим неприхватљивим облицима понашања да их пријаве анонимно (кутије поверења), сарадња са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом у циљу пружања подршке и оснаживања ученика да на адекватан и за њих безбедан начин пријаве насиље;
- Сарадња са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- Стручно усавршавање и праћење стручног усавршавања свих запослених у школи на плану васпитног и појачаног васпитног рада са ученицима).

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август	*Договор о раду за школску 2026/27.годину; *Формирање Тима за праћење и подршку реализације појачаног	Чланови Тима, дискусија, договор;

	васпитног рада са ученицима и договор о раду Тима током школске године; *Усвајање Плана рада Тима за школску 2026/2027. годину; *Подела задужења међу члановима Тима; *Предлагање Наставничком већу и Педагошком колегијуму измене дела Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика односно родитеља ученика у ОШ “Марко Орешковић”; *Текућа питања.	
Септембар, октобар	*Усвајање измене дела Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика односно родитеља ученика у ОШ “Марко Орешковић” *Припрема и усвајање документације и упознавање запослених на Настaвничком већу о редоследу активности приликом вођења појачаног васпитног рада; *Припрема документације о редоследу активности приликом вођења пвр-а и постављање исте на изабраној платформи школе; *Припрема и дистрибуција документа електронским путем о правилном поступку вођења пвр-а за све одељењске старешине; *Текућа питања;	Чланови Тима, дискусија, договор;
Новембар	*Пружање подршке одељењским старешинама у идентификацији потребе за појачаним васпитним радом и покретању поступка појачаног васпитног рада (припрема документације и постављање документације	Чланови Тима, дискусија, договор;

	на изабраној платформи школе); *Текућа питања;	
Децембар, јануар	*Прикупљање извештаја о резултатима спроведених појединачних случајева појачаног васпитног рада са ученицима у електронској форми на изабраној платформи школе; *Писање и подношење полугодишњег извештаја о раду Тима; *Договор о раду у другом полугодишту; *Текућа питања;	Чланови Тима, колеге, ученици, дискусија, договор, анализа, фотографисање;
Март, април	* Прикупљање извештаја о резултатима спроведених појединачних случајева појачаног васпитног рада са ученицима у електронској форми на изабраној платформи школе; *Текућа питања;	Чланови Тима, колеге, ученици, дискусија, договор, анализа, фотографисање;
Мај, јун, јул	* Прикупљање извештаја о резултатима спроведених појединачних случајева појачаног васпитног рада са ученицима у електронској форми на изабраној платформи школе; *Анализа рада Тима током године-самовредновање рада чланова Тима и реализованих активности; *Подношење годишњег извештаја; *Договор о раду Тима за наредну школску годину; *Текућа питања;	Чланови Тима, дискусија, договор;
Током школске године	*Пружање подршке колегама у решавању проблемских ситуација током школске године;	Чланови Тима, дискусија, договор;

	*Праћење и извештавање о реализацији изречених мера.	

10.14.1. Акциони план Стручног тима за праћење и подршку реализацији појачаног васпитног рада

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ПОДРШКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА
ЦИЉ: Циљ рада Тима за праћење и подршку реалзације појачаног васпитног рада су превенција насиља, злостављања и занемаривања, а који се остварује кроз мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања, међусобног поверења и конструктивне комуникације. Заједнички циљ је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. У оквиру превенције насиља, злостављања и занемаривања основна школа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је примеран потребама, специфичностима установе и у најбољем интересу детета самостално у сарадњи са родитељима/законским старатељима или/и у сарадњи са надлежним органима, организацијама или службама.
Задатак 1: Припрема и постављање документације потребне при изрицању и вођењу појачаног васпитног рада на изабраној платформи школе; **Задатак 2:** Измена дела Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, односно родитеља ученика у ОШ “Марко Орешковић”; **Задатак 3:** Упознавање свих запослених са редоследом активности приликом вођења ПВР-а и документацијом неопходном за покретање и вођење појачаног васпитног рада на посебно организованом састанку уз дистрибуцију интерног документа којим се још једном описују кораци приликом изрицања и вођења појачаног васпитног рада; **Задатак 4:** Идентификација потенцијалних проблема у школи непосредним посматрањем и праћењем понашања ученика, анкетирањем ученика, наставника и родитеља; **Задатак 5:** Пружање подршке одељењском старешини у покретању и вођењу поступка појачаног васпитног рада у сарадњи са стручним сарадницима и родитељима према јасно утврђеном редоследу активности; **Задатак 6:** Извештавње о појединачним поступцима појачаног васпитног рада кроз извештавање одељењских старешина;

Задатак 7: Подношење полугодишњег и годишњег извештаја и анализа рада Тима током школске године.			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
Конституисање Тима и усвајање плана рада за текућу школску годину.	Чланови Тима, наставничко веће, педагошки колегијум, правник школе	Август	Равномерна подела задужења и договор о раду.
Предлагање Наставничком већу и Педагошком колегијуму измене дела Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика односно родитеља ученика у ОШ "Марко Орешковић"	Чланови Тима, наставничко веће, педагошки колегијум, правник школе	Август	Измена Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, односно родитеља у ОШ "Марко Орешковић"
Усвајање измене дела Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика односно родитеља ученика у ОШ "Марко Орешковић"	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор	Септембар	Измена Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, односно
Припрема и постављење документације неопходне за покретање и вођење поступка појачаног васпитног рада на изабрану платформу школе и обавештавање чланова Наставничког већа о истом, као и постизање договора да сваки одељењски старешина поставља	Руководилац Тима	Септембар	Одељењске старешине благовремено и према релевантним смерницама покрећу, воде и вреднују поступак појачаног васпитног рада.

планове и извештаје о спроведеним мерамау фолдеру свог одељења на изабраној платформи (Чек – листа активности и облика (појачаног) васпитног рада у ситуацијама насиља; Табеле са нивоима насиља и предвиђеним мерама; Индивидуални план подршке/заштите - појачан васпитни рад са учеником/цом; Извештај о појачаном васпитном раду с учеником; Евиденциони лист насилног понашања; Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, односно родитеља ученика, у Основној школи „Марко Орешковић“; Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.			
Иформисање чланова Наставничког већа о неопходности благовременог вођења евиденције у есДневнику о изреченим мерама као и о неопходности поштовања процедуре	Руководилац Тима и стручни сарадници (педагог и психолог)	Септембар	Одељењске старешине благовремено и према релевантним смерницама покрећу, воде и вреднују поступак појачаног васпитног рада.

приликом изрицања мера.			
Дефинисање образаца понашања који су за упис у напомену о владању на седницама Одељењског и Наставничког већа.	Чланови Наставничког већа	Септембар	На основу уписа одељењске старешине планирају активности у оквиру појачаног васпитног рада.
Упознавање чланова Наставничког већа са процедуром покретања и вођења поступка појачаног васпитног рада	Руководилац Тима и стручни сарадници (педагог и психолог)	Септембар	Одељењске старешине благовремено покрећу поступак појачаног васпитног рада и воде га на основу плана за појачан васпитни рад и извештавају о резултатима појачаног васпитног рада кроз извештај о појачаном васпитном раду.
Непосредно посматрање и праћење понашања ученика, препознавање потенцијалних проблема и благовремено реаговање	Сви чланови Наставничког већа	Током школске године	Благовремено реаговање приликом потенцијалних проблема и спречавање продубљивања проблемских ситуација.
Пружање подршке одељењским сарешинама током поступка покретања и вођења појачаног васпитног рада	Стручни сарадници (педагог и психолог) и родитељи ученика са којима се води појачан васпитни рад, по потреби и остали чланови Тима	Током школске године	Одељењски старешина има подршку у раду и ученик са којим се води појачан васпитни рад мења своје понашање због удруженог рада више одраслих особа.

Пружање подршке одељењским старешинама при припреми и реализацији радионица које би могле спречити проблемске ситуације и позитивно утицати на понашање ученика	Стручни сарадници (педагог и психолог) , чланови Тима	Током школске године у складу са потребама	Превенција и решавање проблемских ситуација кроз међувршњачку сарадњу.
Извештавање о појединачним поступцима и резултатима појачаног васпитног рада	Одељењске старешине	На крају сваког класификационог периода	Подела искуства са члановима Наставничког већа о активностима које су имале ефекта на позитивну промену понашања код неких ученика.
Писање Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима током школске године, анализа резултата рада Тима	Руководилац Тима и чланови тима	Децембар, јун	Благовремено и правилно вредновање вођених поступака појачаног васпитног рада, подела добрих примера у пракси са члановима Наставничког већа, уочавање добрих и мање добрих страна реализованог плана рада Тима током школске године.

Руководилац: Мирјана Догањић Ђурасовић

10.15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Руководилац тима: **Александар Стефановић, школски психолог.**

Чланови тима:

1. Ленка Јокић, директор
2. **Александар Стевановић, руководилац – школски психолог**
3. Нада Ранковић, наставница географије

4. Никола Кузмановић, наставник верске наставе
5. Лана Раденковић, представник УП 8/2
6. Миљана Клајн, представник родитеља 8/2

Професионална оријентација, као саставни део целокупног васпитно-образовног рада има важан значај у пружању помоћи ученицима да појединачно добију целовиту и реалну слику о себи и да сагледају своју улогу у свету рада, као и да успешније планирају и остварују свој професионални развој. У изради програма професионалне оријентације пошло се од савремених научних поставки о избору занимања и њиховој примени у професионалној оријентацији ученика основне школе.

ЗАДАЦИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ:

- 1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами, свесно, доприносе сопственом професионалном развоју.
- 2.Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на систем средњег образовања.
- 3.Формирање правилних ставова према раду.
- 4.Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада.
- 5.Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
- 6.Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- 7.Успостављање сарадње са установама, институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

ЦИЉ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да ученик стекне увид у сопствена интересовања, способности, потребе, особине личности, једном речју, да упозна себе, али и садржај, услове и захтеве појединих занимања и да на основу тога, што реалније и успешније, планира правац свог професионалног развоја.

НИВО ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

- На часовима редовне наставе у свим наставним предметима.

- Кроз ваннаставне активности: одељенске заједнице, слободне активности...
- Путем посебних облика рада као што су: предавање, разговори, игре, изложбе, посете предузећима и школама, истраживачки рад и сл.
- Путем професионалних саветовања.
- Сарадњом школе са друштвеном средином.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
IX	-договор о раду у школској години,израда плана активности ПО тима, формирање група. -упознавање ученика са планом и програмом професионалне оријентације у оквиру ОЗ	Чланови тима ПО Раз.старешине
Током године	-упознавање ученика са разним занимањима	Предметни наставник
X	-рад на откривању даровитих ученика и предлагање најоптималнијих праваца развоја -откривање ученика који заостају у психофизичком развоју и њихово одговарајуће професионално усмеравање	Предметни наставник, Разредни старешина Школски педагог Школски психолог Руководилац тима
Током године	-израда паноа и зидних новина -посете радним организацијама	Раз.старешине и ОЗ актив ТО
XI	-фактори који утичу на избор средње школе и занимање (7. и 8. раз.) -радионице	Школски психолог руководилац тима
XII	-упознавање себе, својих склоности и способности (8.раз.) -радионице -испитивање професионалних интересовања ученика 8.раз. применом теста ТПИ	Школски психолог, педагог, руководилац тима
I/III	-сусрети ученика са људима различитих занимања -систематско пружање помоћи ученицима на упознавању себе, својих способности,	Разредни старешина Школски психолог

	интересовања(разговори, примена психолошких инструмената)- испитивање ученика 8.разреда минималном батеријом тестова -избор занимања у зависности од склоности, интересовања и способности	
IV	-упознавање ученика са новинама у средњем образовању (услови уписа, мрежа школа) -анализа интересовања у оквиру даљег школовања код ученика 8.раз. (упитника)	Школски психолог, педагог, чланови тима ПО
Током године	-поред ових садржаја и активности наставници разредне и предметне наставе издвајаће садржаје из редовне наставе у циљу што боље реализације професионалне оријентације, односно професионалног информисања	Учитељи, наставници предметне наставе

Руководилац: Жељана Жилић

10.16. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Тим за организацију школског спорта и спортско-рекреативних активности чине:

1. Ленка Јокић, директор
2. **Марко Јовановић, наставник физичког и здравственог васпитања, руководилац**
3. Мирјана Будимировић, наставник физичког и здравственог васпитања
4. Слађана Лилић, наставница разредне наставе
5. Уна Миљковић, представник УП 8/1
6. Неда Минић, представник родитеља 3/1

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	1.Формирање спортских секција и учешће у	Чланови Стручног већа

	систему међушколскихт акмичења. 2.Избор такмичења на којима ће екипе и појединци учествовати (по годишњем календару). Аренина лига шампиона младих	
Октобар	1.Избор талентованих ученика за бављење спортом (кроз секције и сарадњу са клубовима). 2.Припрема за општинско такмичење из кошарке, Аренина лига шампиона младих	Чланови Стручног већа
Новембар	1.Припрема за градско такмичење у баскету 3:3 Аренина лига шампиона младих	Чланови Стручног већа
Децембар	Школско такмичење у одбојци за девојчице од 5. до 8. разреда Аренина лига шампиона младих	Чланови Стручног већа
Фебруар	1.Припрема за општинска такмичења из одбојке и рукомета Аренина лига шампиона младих	Чланови Стручног већа
Март	1.Организација школских такмичења. Аренина лига шампиона младих	Чланови Стручног већа
Април	1.Организација пролећног школског кроса до 15.априла и учешће на општинском кросу. 2.Организација Спортског дана школе за млађе и старије ученике 3.Школско такмичење у фудбалу за дечаке од	Чланови Стручног већа

	5.до 8. Разреда Аренина лига шампиона младих	
Мај	1.Припрема за Мале олимпијске игре Аренина лига шампиона младих	Чланови Стручног већа
Јун	1.Утврђивање постигнутих резултата појединаца у међушколским такмичењима у општини и граду шк. 2026/27. год 2.Извештај о раду тима 2026/27.	Чланови Стручног већа

10.16.1. Акциони план Стручног тима за организацију школског спорта и спортско-рекреативних активности

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ			
ЦИЉ: Циљ рада Тима за организацију школског спорта и спортско-рекреативних активности је развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности као и превенција насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције.			
Задатак 1: Израда календара спортских и спортско-рекреативних активности за школску 2026/2027. годину **Задатак 2:** Упознавање ученика са годишњим календаром спортских и спортско-рекреативних активности **Задатак 3:** Реализација спортских и спортско-рекреативних активности **Задатак 4:** Подношење полугодишњег и годишњег извештаја и анализа рада Тима за организацију школског спорта и спортско-рекреативних активности			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**

Конституисање Тима и усвајање плана рада за текућу школску годину	Чланови Тима	Септембар	Равномерна подела задужења и договор о раду.
Крос РТС-а	Чланови Тима	Септембар	Припрема стазе за трчање и анимирање ученика свих разреда за учествовање у кросу-
Организовање спортских активности у оквиру Дечије недеље	Чланови Тима	Октобар	Прављење плана такмичења и пријављивање екипа за учествовање у спортским такмичењима.
Турнир у одбојци	Чланови Тима	Новембар	Анимирање ученика за учествовање на турниру, формирање тимова, жребање и реализација такмичења. Објављивање резултата такмичења.
Новогодишњи турнир у кошарци	Чланови Тима	Децембар	Анимирање ученика за учествовање на турниру, формирање тимова, жребање и реализација такмичења. Објављивање резултата такмичења.

Спортски дан за родитеље, ученике и наставнике	Чланови Тима за организовање спортских и спортско-рекреативних активности и Тима за сарадњу са породицом	Јун	Већ традиционални Спортски дан који повезује запослене у школи, децу и родитеље на веома занимљив начин приказује да је тимски дух најважнији и да пословица да је важно учествовати, а не само победити има свој смисао.
Школска спортска такмичења (општинска, градска, међуокружна, државна)	Наставници физичког и здравственог васпитања	У складу са званичним календаром такмичења	Формирање тимова, припрема за такмичења, одлазак на такмичење.
Писање Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима током школске године, анализа резултата рада Тима	Руководилац Тима и чланови тима	јануар / јун	

Руководилац: Марко Јовановић

11. ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

11.1. ПЛАН РАДА СНА- МЕДИЈСКА ПСИМЕНОСТ

Годишњи фонд часова: 36
Разред: пети и шести
Циљеви предмета: Циљ учења слободне наставне активности Медијска писменост је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу.

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	ОБЛАСТ/ ТЕМА	БРОЈ ЧАС. ПО ТЕМИ	ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	ИСХОДИ ПО ЗАВРШЕТКУ ТЕМЕ УЧЕНИК ЋЕ БИТИ У СТАЊУ ДА:	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
1	**ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА** **ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ**	9 9	Медији и публика (корисници). Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет). Улога и место медија у савременом друштву. Медијске навике	– идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници); – разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука; – упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија;	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција

2			(*Мој медијски дан*). Медијски садржаји као конструкти стварности. Деконстру кција и конструкци ја медијских порука.	– опише и анализира своје медијске навике; – разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности; – деконструише једноставније примере медијских порука; – одговорно креира једноставније медијске садржаје. – критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ; – наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

				ставови потрошача. – разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; – идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; – препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи” и агрегатора садржаја; – вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; – препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.	

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ И КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ

Циљ учења

Циљ учења слободне наставне активности Медијска писменост и критичко мишљење јесте развијање способности ученика да критички, одговорно и безбедно користе савремене медије и дигиталне платформе, да разумеју начине на које медијски и дигитални садржаји утичу на њихове ставове, понашање и свакодневни живот, као и да анализирају, проверавају и самостално креирају медијске садржаје. Посебна пажња посвећује се друштвеним мрежама, алгоритмима, дигиталном идентитету, вештачкој интелигенцији, медијским приказима различитих земаља и одговорном учешћу у дигиталном друштву.

Разред

Седми

Годишњи фонд часова

36

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	ОБЛАСТ/ ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
1	МЕДИЈИ И МИ – НАШ ДИГИТАЛНИ СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ	5	МЕДИЈИ И МИ – НАШ ДИГИТАЛНИ СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ медијске навике; време пред екраном; пажња; навика и прекомерно коришћење; обавештења; бесконачно скроловање; утицај медија на сан, концентрацију и слободно време; дигитална равнотежа ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ, ИНФЛУЕНСЕРИ И ДИГИТАЛНИ ИДЕНТИТЕТ друштвене мреже; профил; дигитални идентитет; дигитални траг; приватност; публика;	На крају програма ученик ће бити у стању да: • анализира сопствене медијске навике и препознаје ситуације у којима медији и дигиталне платформе утичу на његову пажњу, време и понашање; • разликује корисно и сврсисходно коришћење медија од ризичног и прекомерног коришћења; • објасни значај дигиталног идентитета, дигиталног трага и одговорног	• Компетенција за целоживотно учење • Комуникација • Рад са подацима и информацијама • Дигитална компетенција • Решавање проблема • Сарадња • Одговорно учешће у демократском друштву • Одговоран однос према здрављу • Одговоран однос према околини • Естетичка компетенција • Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
2	ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ, ИНФЛУЕНСЕРИ И ДИГИТАЛНИ ИДЕНТИТЕТ	7			
3	КАКО АЛГОРИТМИ ОБЛИКУЈУ НАШЕ МЕДИЈСКО ИСКУСТВО	5			
4	ВЕШТАЧКА ИНТЕЛИГЕНЦИЈА И МЕДИЈИ МЕДИЈИ БЕЗ ГРАНИЦА – РАЗЛИЧИТЕ	8			

5 6	ЗЕМЉЕ, РАЗЛИЧИТИ ПРИКАЗИ СТВАРНОСТИ ОД КОРИСНИКА ДО КРЕАТОРА – СТВАРАМО МЕДИЈСКИ САДРЖАЈ	6 5	инфлуенсер; пратиоци; лајкови; коментари; вирусни садржај; трендови; утицај вршњака; одговорно објављивање КАКО АЛГОРИТМИ ОБЛИКУЈУ НАШЕ МЕДИЈСКО ИСКУСТВО алгоритам; персонализација; препоруке; избор садржаја; претрага; филтрирање; сличан садржај; различити корисници – различити резултати; информативна ограниченост; критичко коришћење препорученог садржаја ВЕШТАЧКА ИНТЕЛИГЕНЦИЈА И МЕДИЈИ вештачка интелигенција; генеративна вештачка интелигенција; AI текст; AI слика; AI звук и видео; deepfake; синтетички медијски садржај; провера садржаја; грешке AI; ауторство; приватност; одговорност; етика МЕДИЈИ БЕЗ ГРАНИЦА – РАЗЛИЧИТЕ ЗЕМЉЕ, РАЗЛИЧИТИ	представљања на интернету; • анализира улогу друштвених мрежа, инфлуенсера и механизама вирусног ширења садржаја; • објасни на приступачном нивоу улогу алгоритама у избору и персонализацији садржаја који му се приказују; • препозна могуће последице персонализације садржаја и разликује лично искуство од шире слике о неком догађају или појави; • разликује чињеницу, став, тумачење и медијску интерпретацију; • проверава поузданост информација поређењем више извора и анализом аутора, датума, контекста и начина представљања; • препознаје основне облике манипулације фотографијом, видеом, насловом и другим	

			ПРИКАЗИ СТВАРНОСТИ међународни медији; исти догађај – различит приказ; наслов; фотографија; избор информација; контекст; тон; културни контекст; стереотипи; перспектива; поређење извора ОД КОРИСНИКА ДО КРЕАТОРА – СТВАРАМО МЕДИЈСКИ САДРЖАЈ медијска порука; циљ; публика; сценарио; наслов; визуелна порука; кратка вест; објава; видео/аудио садржај; етичност; ауторство; самовредновање; пројектни рад	дигиталним садржајима; • објасни шта је вештачка интелигенција и наведе примере њене примене у медијима; • разликује садржаје које је креирао човек од садржаја који су у целини или делимично генерисани уз помоћ вештачке интелигенције, уз свест о ограничењима таквог препознавања; • препознаје могућности и ризике употребе вештачке интелигенције у информисању и стварању садржаја; • разматра питања ауторства, одговорности, приватности и етичке употребе вештачке интелигенције; • упоређује начин на који различити медији и медији из различитих земаља представљају исти или сличан догађај; • уочава утицај избора наслова, фотографије,	

				језика и контекста на разумевање медијске поруке; • препознаје стереотипе и поједностављене представе у медијским садржајима; • планира и креира једноставан медијски садржај намењен конкретној публици и јасној сврси; • образложи избор језика, визуелних елемената и начина представљања у сопственом медијском садржају; • примењује правила безбедног, одговорног и етичког понашања у дигиталном окружењу; • аргументовано износи став, слуша другачије мишљење и мења став када за то постоје убедљиви аргументи.	

УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО-ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Програм је конципиран као самосталан програм за седми разред који се надовезује на претходно развијена знања и искуства ученика, али их проширује на сложеније облике

анализе савремених дигиталних медија. Тежиште није на репродуковању појмова, већ на критичком посматрању, истраживању, аргументовању, поређењу извора и практичном стварању медијских порука.

У раду треба полазити од стварних, ученицима блиских медијских искустава, али пажљиво бирати садржаје који не захтевају објављивање личних података или откривање приватних навика. Наставник може користити примере са интернета, снимке екрана, наслове, фотографије, кратке видео-садржаје, симулиране профиле и друге материјале погодне за анализу.

Посебно се подстичу интерактивност, рад у групама, истраживачки рад, дебате, студије случаја, медијски експерименти, пројектна настава и вршњачка повратна информација. Ученици треба да имају прилику да постављају питања, бране ставове аргументима, упоређују различите перспективе и сами креирају садржаје.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Имајући у виду концепт програма, праћење и вредновање ученичких постигнућа треба пре свега да буде формативно и континуирано. Наставник прати начин на који ученик поставља питања, прикупља и проверава информације, разликује чињенице од тумачења, аргументује став, сарађује са другима и примењује научено у новим ситуацијама.

Као показатељи напредовања могу се користити ученички радови, кратке анализе медијских садржаја, групни задаци, дебате, истраживачки задаци, медијски експерименти, квизови, портфолио и завршни пројекат.

11.2. ПЛАН РАДА СНА - ВРЕМЕПЛОВ 1

Разред: шести

Годишњи фонд-36 часова.

Циљ програма је да изучавајући историјске догађаје, појаве, процесе и личности, стекне историјска знања и компетенције неопходне за разумевање развоја човечанства, развије вештине критичког мишљења и одговоран однос према себи,сопственом и националном идентитету, културно-историјском наслеђу, друштву у савременим токовима.

Редни број теме	Област / тема	Укупан број часова по теми	Садржаји	Исходи На крају програма ученик ће бити у стању да	Опште међупредметне компетенције
1.	Историј ски извори – тумачења	6	- Писмо и календари - Упоредне бајке и стари митови - Материјални извори и тумачења - археолошка налазишта Нова историјска истраживања	Приступи проучавању и тумачењу историјских извора начину анализе различитих писаних извора сазна о календарима и рачунању времена,појави и значају винчанског писма, упозна историјске изворе кроз компарацију сличних легенди или бајки. Уочава разлику између историјских извора из праисторије и историје на примерима из локалног музеја	Компе тенциј а за целож ивотн о учење; Решав ање пробл ема; Одгов орно учешћ е у демок ратско м друшт ву; Сарадња; Комуника ција; Рад с подацима и информа цијама.
2.	Државе,прив реда, Култура и живот (Азије,Европе,јужне Америке	14	државе старог истока Кина и Индија	Приступи проучавању и тумачењу историјских извора ,начину анализе различитих писаних и материјалних извора . Селектује историјске изворе и приступа процени релевантности извора.	Компе тенциј а за целож ивотн о учење;

	,Африке у ста ром, средњем и новом веку)		Државе и културе Америке Античка Грчка и Рим - варварски народи и сеобе Светске религије у старом и средњем веку Друштво, привреда и породични односи- Култура старог века Војске и ратови старог века	-наведе најзначајније догађаје и развој држава у свету у старом веку. опише особености природних услова и географског положаја значајних држава старог века; − лоцира на историјској карти најважније цивилизације Препозна грађевинске материјале и технике градње објеката основе веровања на одређеном простору и друштву, и утицај на живот и људскасхватања(будизам,зороастријанство,хинду, јудаизам и хришћанство) Уме да анализира породичне односе у историјском времену табеларно прикаже информације и преко ленте времена –упоредна табела држава,културе. Савлада начин комункације кроз интервју познате личности, или догађаје и виђења људи тог доба Препозна и опише изглед оружја и опреме за рат ипознате ратничке групе или војске старог ,средњег века. Уме да повеже важне историјске битке са учесницима. Осмисли,спроведе и презентује резултате истраживања заснованог на одабраним историјским	Решавање проблема; Одговорно учешће у демократском друштву; Сарадња; Комуникација; Одговоран однос према здрављу; Одговоран однос према околини;

				изворима и литератури,користећи ИКТ; повеже визуелне и текстуалне информације са одговарајућим историјским контекстом(хро - нолошки,политички,друштвени, културни). -учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој културних сећања. Развија културне потребе посетом музејима и изложбама.	Дигитална компетенција; Рад с подацима и информацијама
3.	Државе Азије,ЕвропеАмерике,Аф-рике(привре-да,култура и живот у средњем и новом веку)	**16**	Државе раног средњег века Срби и српске државе у раном средњем веку Државе позног средњег века-Европа Државе позног средњег века-Европа-Азија и Африка Срби и српске	Селектује историјске изворе и приступа процени релевантности извора. Савлада начин комункације кроз интервју познате личности, или догађаје и виђења људи тог доба. -наведе најзначајније последице настанка и развоја држава у свету у средњем и раном новом веку -наведе најзначајније последице настанка и развоја српских држава у средњем и раном новом веку Наводи најзначајније културне тековине из националне и опште културе и њихов утицај	

			државе у позном средњем веку Друштво, привреда и породични односи- Култура средњег века – општа Средњовековна српска култура Болести и медицина Војске и ратови средњег века Рани нови век-општа Срби у раном новом веку	Препозна и опише изглед оружја и опреме за рат и познате ратничке групе или војске витезова,самураја и нинђи, козака,хајдука ,ускока. Уме да повеже важне историјске битке са учесницима ,промене у начину ратовања. Кроз интердисциплинарни приступ повеже и прати промене у феудалном друштву,развоју држава (заступљеније српских држава,) привреде . Познаје најважније личности и догађаје из опште и националне историје. Препозна и објасни важне прекретнице у историјском периоду, главна обележја српске културе и наш допронос развоју светској култури(манстири под заштитом УНЕСКОА) Познате грађевине и технике градње објеката,основе веровањана одређеном простору и друштву и утицај на живот и људска схватања(јудаизам и Хришћанство, ислам).	

				Уме да анализира породичне односе у историјском времену. зна поступак при изради пројекта. Учествује у расправи која доприноси атмосфери отворености и узајамног уважавања. Зна да табеларно прикаже информације и повеже визуелне и текстуалне информације са одговарајућим историјскимконтекстом(хронолошки,политички,друштвени, културни). учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој културних сећања Осмисли,спроведе и презентује резултате истраживања заснованог на одабраним историјским изворима и литератури,користећи ИКТ Развија културне потребе посетом музејима и изложбама.	

Начин остваривања програма:

Наставни програм се реализује у оквиру 36 часова.
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

У процесу остваривања наставе посебно се подстичу:

1) интерактивност, која се потврђује у договарању наставника и ученика о динамици и начинима реализације тема, иницијативи и активном учешћу ученика у активностима,

предлагању илустративно-демонстративних дидактичких средстава, попут медијских садржаја које ученици свакодневно прате на интернету и сл.;

2) рад у групама као облик рада који подстиче развој компетенције за комуникацију и сарадњу, значајне за разумевање феномена медија;

3) креативност, која се развија кроз стваралачки однос према медијима и активности конструкције медијских порука, надовезане на активности деконструкције медијских садржаја

4) пројектна настава омогућава синтезу истраживачког и стваралачког приступа ученика и кроз сарадњу, иницијативе и предузетничких могућности ученика.

Праћење напредовања и вредновање постигнућа ученика:

Наставник континуирано прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, примењују, процењују последице итд.
Формативно оцењивање се примењује током целе године кроз праћење залагања ученика на часовима, редовност испуњавања постављених захтева, како ученици међусобно сарађују, колико су креативни, да ли испољавају иницијативу....У раду се могу примењивати и други начини провере напредовања, као што су квизови, укрштенице, ребуси; кратки тестови на почетку или крају наставне јединице (области). СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика.

Никола Витић, наставник историје

11.3. ПЛАН РАДА СНА - МАТЕМАТИЧКА ПИСМЕНОСТ

Разред: осми

Годишњи фонд-36 часова.
Циљ програма је проширивање базичних знања из области математике у циљу припреме ученика за наставак школовања и примене стеченог знања у свакодневном животу.

Редни број теме	Област/ тема	Укупан број часова по теми	Садржаји	Исходи На крају програма ученик ће бити у стању да	Опште међупредметне компетенције
1.	Теорија	4	-Теорија бројева -Еуклидова геометрија, аксиом,	- кроз занимљиве примере допуни садржај предвиђен	-Компетенција за целоживотно учење.

			теорема, доказ	редовним планом и програмом	-Комуникација. -Сарадња. -Рад са информацијама. Предузимљивост. -Одговоран однос премафинансијама.
2.	Примена	20	-Алгебра и функције -Геометрија -Мерење -Читање података са графикона -Проценат у пракси -Финансијски план -Обрада података	-прочита и употреби податке задате табелом или графиконом - направи математички модел задатог проблема -примени проценат као део целине, -прикупи податке, направи табеларни и графички приказ, -презентује прикупљене податке и обави анализу и процену -направи процену трошкова и финансијски план -презентује своје решење, -примени стечено знање у свакодневним ситуацијама -развије финансијску писменост.	
3.	Историја	10	-Прича о Талесу	-сагледа развој математичке	

			-Прича о Еуклиду -Прича о Њутну -Прича о Фибоначију -Златни пресек	мисли кроз историју -припреми задато предавање и презентује га, групни рад	

Начин остваривања програма:

Наставни програм се реализује у оквиру 36 часова.

Теме нису одвојене нити се морају реализовати у континуитету. Месечни план се прилагођава потреби и интересовању ученика.

Настава се реализују кроз: презентације, демонстрације, дискусије при решавању задатакаигру, рад у групама.

Нема уџбеника који је посебно припремљен за СНА, већ се ученици подстичу да користе што различитије изворе информација који су у складу са наставним садржајем и да према њима имају критички однос.

За сваку тему наставник припрема што више различитих материјала који имају функцију подстицаја и мотивисања ученика за рад на њима.

Праћење напредовања и вредновање постигнућа ученика:

Наставник континуирано прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, примењују, процењују последице итд.

Формативно оцењивање се примењује током целе године кроз праћење залагања ученика на часовима, редовност испуњавања постављених захтева, како ученици међусобно сарађују, колико су креативни, да ли испољавају иницијативу....У раду се могу примењивати и други начини провере напредовања, као што су квизови, укрштенице, ребуси; кратки тестови на почетку или крају наставне јединице (области). СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика.

Биљана Микић, наставница математике

11.4. ПЛАН РАДА СНА-ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

Разред: пети
Годишњи фонд-36 часова

Циљ наставног програма:

Развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, усвајање и примена концепта одрживог развоја и остваривање образовања о квалитету живота.

Редни број теме	Област/тема	Укупан број часова по теми	Садржаји	Исходи На крају програма ученик ће бити у стању да	Опште међупредметне компетенције
1.	**Положај и улога човека природи**	**15**	-основни појмови у екологији -акције у заштити и очувању животне средине -квалитетан и здрав стил живота -утицај човека на животну средину	- развија образовање за заштиту животне средине -има развијену свест о личном ангажовању у заштити и очувању животне средине и природе -има здрав однос према себи, и оним што га окружује -на основу стечених знања изабере квалитетне и здраве стилове живота -критички и одговорно користе дигиталне технологије у активностима у	-компетенција за рад са подацима, дигитална компетенција, способност решавања проблема, способност сарадње и заједничког решавања проблема, неговање и промовисање људских вредности и одговорног учешћа у демократском друштву, одговоран однос према здрављу и животној средини

				вези са истраживањем појава и процеса.	
2.	**Природна богатства и одрживо коришћење**	**8**	-обновљиви и необновљиви природни ресурси -одрживо коришћење природних ресурса -жива бића као природни ресурс	-поседују вредности, ставове и вештине и понашање у складу са одрживим развојем -примењује рационално коришћење природних ресурса -поседује радозналост и одговорност - уочава, формулише, анализира и решава проблем -критички и одговорно користе дигиталне технологије у активностима у вези са истраживањем појава и процеса.	-компетенција за учење, дигитална компетенција, способност решавања проблема, способност сарадње и заједничког решавања проблема, неговање и промовисање људских вредности и одговорног учешћа у демократском друштву, одговоран однос према животној средини

3.	**Извори и последице загађивања животне средине**	**8**	-појам, извори и врсте загађивања -глобалне промене и глобалне последице -смањење загађивања и отпада, рециклажа.	-препозна изворе загађивања и уочи последице истих -поседује образовање за заштиту животне средине -уочава, формулише, анализира и решава проблем -критички и одговорно користе дигиталне технологије у активностима у вези са истраживањем појава и процеса.	-компетенција за рад са подацима, дигитална компетенција, способност сарадње и заједничког решавања проблема, неговање и промовисање људских вредности и одговорног учешћа у демократском друштву, одговоран однос према здрављу и животној средини
4.	**Биодиверзитет, биолошка разноврсност**	**5**	-биодиверзитет -угрожавање биодиверзитета -нестајање врста и заштита	-поседују развијену свест о личном ангажовању у заштити и очувању животне средине, природе и биодиверзитета - препозна значај разноврсности живог света -има здрав однос према себи, и оним што га окружује	компетенција за рад са подацима, дигитална компетенција, способност сарадње и заједничког решавања проблема, неговање и промовисање људских вредности и одговорног учешћа у демократском друштву, одговоран

				-критички и одговорно користе дигиталне технологије у активностима у вези са истраживањем појава и процеса.	однос према здрављу и животној средини, естетичка компетенција

Начин остваривања програма:

Наведени садржаји програма поред основног теоријског приступа поседују и активан приступ који је усмерен ка практичној реализацији ван учионице и ка изради малих пројеката. Овако конципиран програм даје велике могућности наставницима и ученицима да га на креативан начин реализују сходно условима, могућностима и времену. Излагање, усмеравање интересовања и креативности ученика у покушају да самостално објасне узроке и последице угрожавања и могућности очувања биодиверзитета, објашњавање, ново градиво се повезује са старим, издвајање главних појмова, рад у групама, рад у пару, употреба мултимедијалних садржаја и израда паноа и презентација. Планиране су и посете Природњачком музеју или Ботаничкој башти које ће се остварити уколико услови дозволе.

Праћење напредовања и вредновање постигнућа ученика:

Сарадња и тимски рад ученика, комуникативност и толеранција, улагање труда у дискусији на задату тему, доношење потребног материјала за час, ангажованост на задату тему, креативност, учешће у изради паноа и презентација, учешће и степен залагања у малим истраживањима, свеукупни утисак разумевања предвиђених тема у градиву.
Приликом сваког вредновања постигнућа наставник ученику даје повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша своје учешће и резултат. На основу адекватне повратне информације наставника, ученици се уче да размишљају о квалитету свог рада и о томе шта треба да предузму да би свој рад унапредили. Оцењивање тако постаје инструмент за напредовање у учењу. На основу резултата праћења и вредновања, наставник заједно са ученицима планира процес учења и бира погодне стратегије учења.

Мирјана Покрајац Жутић, наставница биологије

12. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И АКТИВНОСТИ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА

12.1. ПЛАН АКТИВНОСТИ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ

1. РАЗРЕДА

Разред: ПРВИ **недељни фонд часова:**4 **годишњи фонд часова**:144

Програм се реализује у следећим одељењима: I_2 , I_3

Наставници: Тања Гаровић-Драгин, Слађана Лилић, Сандра Рајковић, Илонка Маљковић

Програм се реализује кроз четири области/предмета:

Редни број	Област/ предмет	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	**АСВ- Чаробни свет боја, покрети бројева**	1	36
2.	**АСВ-Оловка пише срцем**	1	36
3.	**АСВ- Мала школа великих ствари**	1	36
4.	**АСВ- Екологија - Ово је Земља за нас**	1	36
5.	**АСВ -Организован ручак**	5	180
6.	**Игре без граница (секција)**	5	180

Циљ наставног програма:

- Развијање стваралачкихспособности, критичкогмишљења, мотивације за учење (за стицање нових знања, вештина и позитивних навика). Развијање и неговање љубави према матерњем језику и традицији. Подстицање ученика на самосталан и групни рад, као и развијањесарадничкиходносатокомраданачасу, слушање и поштовањемишљењаосталихученика. Развијање техника сазнајног процеса: посматрање, уочавање, упоређивање, слободно исказивање запажања.Развијањеговорнекултуре.

- Развијање читалачких компетенција, којеобухватају емоционално и фантазијско уживљавање, живо памћење, истраживачко посматрање, подстичу имагинацију и уметнички сензибилитет иестетско доживљавање.Развијање способности самосталног рада на часу, изражавање осећања и мисли, развијање комуникацијских вештина, износећи своја размишљања те слушајући ставове других ученика. Подстицатиученичкукреативност и самосталност у јавном наступу. Богатитиречник ученика.Развијање логике, моћи запажања, упоређивања, закључивања. Развијање стваралачкихспособности, критичкогмишљења, мотивације за учење (за стицање нових знања, вештина и позитивних навика). Развијање и неговање љубави према матерњем језику и свести оважности правилне језичке употребе (усмене и писмене културе).

- је да се ученик, развијајући стваралачко мишљење и естетичке критеријуме, кроз практични рад, оспособљава за комуникацију и да изграђује позитиван однос према култури и уметности. Оспособљавање ученика за примену математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе.
- развијање свести и формирање еколошког начина мишљења у најранијој младости уз практично стицање знања о начину очувања еколошке равнотеже и отклањању негативних последица по животну средину као и важност екологије за унапређење квалитета живота спровођењем програма као интегративних садржаја.

Међупредметна повезаност: српски језик, математика, музичка култура, свет око нас, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет**.**

Годишњи наставни план и програм рађен је на основу Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програма наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (**" Службени гласник РС – Просветни гласник "**, број 10/2017, 12/2018, 2/2020.)

1. ЧАРОБНИ СВЕТ БОЈА, ПОКРЕТА И ОБЛИКА

Разред: ПРВИ

Годишњи фонд часова: 36

Уџбеници: /

Циљ : да се ученик,оспособљава за комуникацију и да изграђује позитиван однос према култури и уметности. Оспособљава да оствари ведру атмосферу и подстаћи на моторичке активности.Усавршавање дечјег говора, развој слуха и примена научених правила понашања током певања, слушања музике и у групној игри.Оспособљавање ученика за примену математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе.

Редни број теме	Тема	Укупан број часова по теми	Садржај	Исходи
I	***Свет боја и линија***	9	- Бојимо бојанке -Сечење и лепљење (различитих материјала, Ткање на сламчицама, Лавиринт са сламчицама) -Рад са пластелином и глинамолом -Колаж са различитим темама -Мозаик са различитим темама и од различитог материјала (семенке, гужване салвете, колаж папир, крпице...) -Употреба предмета свакодневне намене у сликарству (сликање на камену, тегли, папирном тањиру...) -Цртамо стрип -Правимо своје играчке -Базар – пазар	-користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин приликом ликовног изражавања -развија креативност и испуњава потребу за стваралачким радом -формира креативно и естетско мишљење -Природне облике надограђују, допуњују и на тај начин развијају комбинаторне способности - Изразава своје замисли одабраном ликовном техником. - Повезује и примењује стечена знања из различитих области, да уређује простор у коме живи и да води рачуна о њему -сарађује са другима у групи на заједничким активностима

II	***Свет музике и плеса***	3	- Певамо и играмо уз дечије песмице - Учење корака за одређену игру - Само плеши (Just dance, Лимбо денс,)	-изводи песме различитог садржаја и расположења - изводи уз покрет различите музичке и традиционалне игре - ствара покрете уз музику -разликује различите инструменте по боји извука и изражајним могућностима -примењује правилан начин певања и договорена правила у групном певању -сарађујесадругима у групиназаједничкимактивностима

III	***Свет бројева***	**24**	**Математичке игре** -Погоди ко сам? -Пикадо -Домине -Замишљени број -Математички квиз -Слагалица -Бинго -Игра меморије **Математичке мозгалице** -Склапање коцке -Магични квадрати -Пирамиде (сабирање, одузимање) -Прекопљене картице -Тражење и настављање низа -Кутија са задацима - Логички задаци -Математички ланац -Групно бројање -Рачунање у покрету - Непознати број -Припрема за математичка такмичења (4 часа) Међународни дан математике (14. март)	-изводи песме различитог садржаја и расположења - изводи уз покрет различите музичке и традиционалне игре - ствара покрете уз музику -разликује различите инструменте по боји извука и изражајним могућностима -примењује правилан начин певања и договорена правила у групном певању -сарађује са ругима у групи на заједничким активностима

				- зна да прочита и запише дати број - уме да упореди бројеве по величини. - усмено сабира и одузима бројеве до 10 -Усмено сабира и одузима до 20 - сабира и одузима бројеве до 100; - зна да рачуна вредност бројевног израза -уме да решава једноставне једначине у оквиру прве стотине - уочи правило и одреди следећи члан започетог низа -уме да сабира и одузима у оквиру прве стотине -уме да именује геометријске облике и фигуре

Компетенције: Естетска компетенција, решавање проблема, вештина сарадње, рад са подацима и информацијам, компетенција за доживотно учење

1. ОЛОВКА ПИШЕ СРЦЕМ

Разред: ПРВИ

Годишњи фонд часова:36

Уџбеници: /

Циљ : Оспособљавање за правилно артикулисање гласова српског језика, оспособљавање за постепено учење читања, развијање способности говорног изражавања, оспособљавање за постепено учење писања, развијање комуникацијских вештина, развијање способности вербалног и писаног изражавања, развијање квалитета стваралачке личности, упознавање са правилима правописа, развој способности за доживљавањеи разумевање књижевног изражавања, развијање комуникацијских способности

Редни број теме	Тема	Укупан број часова по теми	Садржај	Исходи
I	Усмена комуникација	**12**	1.Изграђивање технике читања 2.Ја сам првак – говорна вежба 3. Учионица 4.Пантомима 5.Питалице 6.Брзалице 7.Загонетке 8. Моја играчка прича причу 9.Изграђивање технике читања 10. Осмишљавање приче по сликама 11. Глас, слово, реч, реченица. 12. Дан детета	-разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице; -влада основном техником читања и писања ћириличког текста; -разуме оно што прочита; -активно слушаи разуме садржај књижевно уметничког текста којиму се чита; -одреди главни догађај,време (редослед догађаја)и место дешавањау вези са прочитанимт екстом; -тихо чита (у себи) са разумевањем прочитаног;
II	Писана комуникација	12	13. Како моја оловка пише 14.Писање приче на основу слике 15. Хвала Вуку за азбуку 16.Решавање ребуса 17.Писање текста на основу одабране теме, Писмо Деда Мразу	-правилно изговори и напише кратку и потпуну реченицу једноставне структуре са одговарајућом интонацијом, односно интерпункцијским знакомна крају;

			18. Писање текста на основу одабране теме-Свети Сава 19.Правописна вежба 20. Писање текста на основу слободне теме 21. Симболи моје државе 22. Пишем ти писмо 23. Честитка за мајке 24. Прича о пролећу	-Правилно употреби велик ослово; -пише реченице по диктату примењујући основна правописна правила;
III	Усмена и писана комуникација	12	25. Интерпретација текста 26. Када прочитам ја све знам 27. Знања о језику 28. Знања о језику 30.Знања о књижевности 31. Моја омиљена књига 32.Мој омиљени писац 33.Моје омиљено годишње доба 34. Текстови за приредбу 35.Припрема за приредбу 36.Припрема за приредбу	-Правилно изговори и напише кратку и потпун уреченицу једноставне структуре са одговарајућом интонацијом, односно интерпункцијским знаком на крају; -учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; -обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; -усмено препричава;усмено прича према слици/сликам аи о доживљајима; -усмено описује ствари из непосредног окружења; -пажљиво и културно слуша саговорнике; Примењује основна правописнаправила; -гласно чита, правилно и са разумевањем

Компетенције: Компетенција за доживотно учење, решавање проблема, вештина сарадње, вештина комуникације

2. МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ

Разред: ПРВИ

Годишњи фонд часова: 36

Уџбеници: /

Циљ : Да се ученицима првог разреда основне школе помогне у развијању основних друштвених вештина, емотивне интелигенције, и свести о себи и другима, док истовремено негује поштовање према традицији и припрема их за живот у савременом друштву. Кроз теме које се баве лепим понашањем, односима са собом и другима, комуникацијом, те балансом између традиције и модернизације, ученици ће стицати знања и вештине потребне за успешно и одговорно функционисање у заједници, док ће истовремено бити подстакнути да цене различитости и очувају културно наслеђе.

Редни број теме	Тема	Укупан број часова по теми	Садржај	Исходи
I	Основе лепог понашања	9	-Шта је лепо понашање? -Златно правило: Понашај се према другима онако како желиш да се они понашају према теби. -Слушање и одговарање на леп начин. -Речи које чине разлику: молим, хвала, изволи, извини. -Правила понашања у школи и на јавним местима.	Ученици ће разумети основне принципе лепог понашања, развити емпатију и научити како да се опходе према другима с поштовањем.

			-Како показати поштовање према другима. -Емоције и њихово изражавање. -Рад на тимском духу: Како сарађивати са другима. -Решавање сукоба на миран начин.	
II	Односи са собом и другима	9	-Ко сам ја? Разумевање сопственог идентитета. -Шта је пријатељство? -Различитости нас чине посебнима. -Развијање самопоуздања. -Како се носити с осећањем усамљености. -Важност дељења и великодушности. -Здрави односи: Поштовање и поверење. -Породица и њена улога у нашем животу. -Како се извињавати и прихватити извињење.	Ученици ће развити свест о себи, својој јединствености, као и о важности добрих односа са вршњацима и одраслима.
III	Комуникација и изражавање	9	-Шта је комуникација? -Вербална комуникација: Како правилно говорити. -Невербална комуникација: Тело говори. -Слушање с разумевањем.	Ученици ће научити основне вештине комуникације, како вербалне, тако и невербалне, и важност изражавања мисли и

			-Комуникација кроз игру. -Речи које повређују и речи које помажу. -Како изразити своје мишљење на културан начин. -Решавање неспоразума и конфликата путем комуникације. -Комуникација у дигиталном свету	осећања на адекватан начин.
IV	Традиција и модернизација	9	-Шта је традиција? -Народне приче и песме. -Празници и обичаји. -Породичне традиције. -Стари занати и вештине. -Савремени свет и технолошки напредак. -Како технологија утиче на наш свакодневни живот. -Очување традиције у модерном друштву -Баланс између старог и новог: како спојити традицију и савременост.	Ученици ће упознати основне елементе традиције, као и како се друштво и технологија мењају, те како балансирати између очувања традиције и прихватања модерних промена.

Компетенције: Вештина за живот у демократском друштву, компетенција за целоживотно учење, вештина сарадње, вештина комуникације, решавање проблема

3. ЕКОЛОГИЈА – ОВО ЈЕ ЗЕМЉА ЗА НАС

Разред: ПРВИ

Годишњи фонд часова: 36

Уџбеници:

Циљ : је да деца првог разреда основне школе стекну основна знања и разумевање о природи, екосистемима, утицају људских активности на животну средину и принципима одрживог развоја.

Редни број теме	Тема	Укупан број часова по теми	Садржај	Исходи
I	Екосистеми и њихова разноврсност	12	Шта је природа? Животиње и њихова станишта. Биљке око нас. Шумске животиње. Водени свет. Домаће животиње. Како биљке расту? Сезонске промене у природи. Пчеле и опрашивање. Дрвеће и њихови делови. Инсекти и њихова улога у природи. Заштита природе.	-Ученици ће моћи да дефинишу појам природе и препознају основне компоненте екосистема (дрвеће, биљке, животиње, вода). -Ученици ће научити да разликују различите врсте животиња и њихова станишта (шума, пустиња, вода, град). -Ученици ће бити у стању да препознају основне врсте биљака (цвеће, дрвеће, трава) и опишу основне делове дрвета (корен, стабло, гране, листови).

				-Ученици ће моћи да опишу како биљке расту из семена кроз једноставне експерименте. -Ученици ће разумети основне сезонске промене у природи и како оне утичу на животиње и биљке. -Ученици ће научити о улози инсеката у природи и препознати неколико основних инсеката (мрави, лептири, бубамаре).
II	Утицај људских активности на животну средину	12	Шта је загађење? Како чувамо нашу планету? Пластика у природи. Брига о животињама. Шетња у природи. Зашто је важно рециклирати? Штедимо енергију. Чување воде. Како дрвеће помаже животној средини?	-Ученици ће моћи да објасне шта је загађење и зашто је важно не бацати смеће у природу. -Ученици ће научити основне начине на које могу допринети очувању планете, као што су рециклажа и штедња ресурса (вода, енергија).

			Звукови природе и загађење буком. Биљке које помажу чистити ваздух. Правила понашања у природи.	-Ученици ће разумети како пластика и други отпад утичу на животиње и биљке и препознати важност рециклирања. -Ученици ће моћи да идентификују начине како се бринути о животињама и природи (храњење птица зими, не дирати дивље животиње). -Ученици ће научити како правилно одвајати смеће (папир, пластика, стакло) и зашто је то важно за животну средину. -Ученици ће моћи да објасне важност штедње енергије и воде и идентификују практичне начине да то раде у свакодневном животу
III	Одрживи развој и заштита	12	Шта значи “чувати природу”? Пријатељи природе.	-Ученици ће моћи да објасне шта значи

	животне средине		Учење о рециклажи кроз игру. Направимо нешто из природе. Причајмо о штедњи ресурса. Зашто је важно садити дрвеће? Лепота цветова и биљака. Вода је живот. Обновљиви извори енергије. Чувамо животиње. Зелени вртови. Постанимо еколошки хероји.	"чувати природу" и зашто је то важно. -Ученици ће развити позитиван став према природи и постати свесни начина на које могу бити пријатељи природе. -Ученици ће научити о основама рециклаже кроз игру и бити способни да правилно разврставају отпад. -Ученици ће разумети важност коришћења обновљивих извора енергије, као што је сунчева енергија, кроз једноставне експерименте. -Ученици ће моћи да идентификују значај садње дрвећа и других биљака за очување животне средине. -Ученици ће развити свест о томе како

				могу бити “еколошки хероји” кроз мале, свакодневне акције и понашања која помажу очувању природе.

Компетенције: Еколошка компетенција, брига за здравље, вештина сарадње, естетска компетенција

4. ОРГАНИЗОВАН РУЧАК

Разред: ПРВИ

Годишњи фонд часова: 180

Уџбеници: /

Циљ наставног програма:

- Очување и унапређење здравља
- Развијање хигијенских навика
- Развијање опште културе и културе понашања за столом
- Оспособљавање за самостално коришћења прибора за јело
- Развијање позитивне слике о себи (рад на изграђивању самопоуздања)
-

Наставници: Тања Гаровић-Драгин, Слађана Лилић, Сандра Рајковић, Илонка

Маљковић, Мирјана Китановић

Редни број теме	Тема	Укупан број часова по теми	Садржај	Носиоци активности и сарадници
I	Организован ручак	180	Организован долазак у трпезарију,парње руку, преузимање оброка и ручање у пријатној атмосфери.	Учитељи 1. рареда

Компетенција: брига за здравље, вештина сарадње, естетска компетенција

ПЛАН ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА У ЦЕЛОДНЕВНОЈ НАСТАВИ 1. РАЗРЕДА

Игре без граница

Разред: ПРВИ

Годишњи фонд часова: 180

Уџбеници:/

Циљ наставног програма: Циљ овог програмаје да кроз разноврсне игре и активности подстакне развој физичких, социјалних и когнитивнихвештинакод ученика. Програм тежи дабобезбедиученицима прилику да се кроз игру изразе, развију моторичке способности и побољшају способност логичког размишљања.Истовремено, ученици ће кроз игре и рекреативне активности учити о важности тимског рада, поштовању правила и развијању здравих животних навика. Програм пружа подршку ученицима да развију социјалне вештине, креативност и позитиван однос према физичкој активности.

Наставници: Тања Гаровић-Драгин, Слађана Лилић, Сандра Рајковић, Илонка Маљковић

Редни број теме	Тема	Укупан број часова по теми	Садржај	Исходи
I	Игре кроз ритмику и покрет	64	-Вежбе обликовања -Коларићу Панићу - Паун пасе - Иде маца око тебе - Берем, берем грожђе -Лесоње, плесоње -Ласте проласте	Ученици ће развити основне моторичке вештине, ритмички осећај и креативно изражавање кроз игру и плесне покрете.

			- Иде маца око тебе - Дан – ноћ - Диригент - Само плеши -Музичке столице -Дечија народна игра „Ја посејах лубенице“ -Народна игра „Дивна, Дивна“ -Народна игра „Ја посејах лан“ Народно коло „Моравац“ -„Топло – хладно“ -Залеђене фигуре - Школице	
II	Друштвене игре	61	„Човече, не љути се“ ‚Монопол“ „Уно“ „Твистер“ „Пикадо“ „Шах“ „Мице“ „Танграм фигуре“ „Слагање пузли“ „Пантомима“ „Потапање подморнице“ „Занимљива географија“ „Икс – окс“ „Домине“ „Бођење“ (бациш малу лоптицу, свако	поштује правила игре -прихвата пораз и победу као саставни део игре -сарађује са другима у групи на заједничким активностима -Разуме основне термине и команде -Учествује у групним активностима.

			има своју лопту и баца ка малој лоптици. Ко баци најближе тој лоптици победио је) Погоди ко сам? (личност, животиња, предмет...) „Игре меморија“	
3.	Спортске игре и такмичења	55	„Изнеђу две ватре“ Мали фудбал, баскет, убацивање лопте у кош одбојка	-примењује здравствено - хигијенске мере пре, у току и након вежбања -изведе једноставне вежбе обликовања - учествује у елементарним играма - правилнодише током вежбања - разликује правилно од неправилног држања тела -се придржава правила вежбања; -поштује правила игре; - прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења -развије такмичарски дух- навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;

Компетенције: брига за здравље, вештина сарадње, решавање проблема

Наставници: I-2 Тања Гаровић-Драгин, Слађана Лилић

I-3 Сандра Рајковић, Илонка Маљковић

12.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ

2. РАЗРЕДА

Разред: ДРУГИ **недељни фонд часова:** 4 **годишњи фонд часова**: 144

Програм се реализује у следећим одељењима: II_1 , II_2

Програм се реализује кроз четири области/предмета:

Редни број	Област/ предмет	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	**Мала школа великих ствари**	1	36
2.	**Оловка пише срцем**	1	36
3.	**Чаробни свет боја, покрета и бројева**	1	36
4.	**Екологија - Ово је земља за нас**	1	36
	УКУПНО	4	**144**

Циљ наставног програма:

- Развијање стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење (за стицање нових знања, вештина и позитивних навика). Развијање и неговање љубави према матерњем језику и традицији. Подстицање ученика на самосталан и групни рад, као и развијање сарадничких односа током рада на часу, слушање и поштовање мишљења осталих ученика. Развијање техника сазнајног процеса: посматрање, уочавање, упоређивање, слободно исказивање запажања. Развијање говорне културе.

- Развијање читалачких компетенција, које обухватају емоционално и фантазијско уживљавање, живо памћење, истраживачко посматрање, подстичу имагинацију и уметнички сензибилитет и естетско доживљавање. Развијање способности самосталног рада на часу, изражавање осећања и мисли, развијање комуникацијских вештина, износећи своја размишљања те слушајући ставове других ученика. Подстицати ученичку креативност и самосталност у јавном наступу. Богатити речник ученика.Развијање логике, моћи запажања, упоређивања, закључивања. Развијање

стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење (за стицање нових знања, вештина и позитивних навика). Развијање и неговање љубави према матерњем језику и свести о важности правилне језичке употребе (усмене и писмене културе).

- је да се ученик, развијајући стваралачко мишљење и естетичке критеријуме, кроз практични рад, оспособљава за комуникацију и да изграђује позитиван однос према култури и уметности. Оспособљавање ученика за примену математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе.
- развијање свести и формирање еколошког начина мишљења у најранијој младости уз практично стицање знања о начину очувања еколошке равнотеже и отклањању негативних последица по животну средину као и важност екологије за унапређење квалитета живота спровођењем програма као интегративних садржаја.

Међупредметна повезаност: српски језик, математика, музичка култура, свет око нас, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет**.**

Годишњи наставни план рађен је на основу Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програма наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (**" Службени гласник РС – Просветни гласник "**, број 10/2017, 12/2018, 2/2020.)

АКТИВНОСТИ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА

1. МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ

Редни број теме	Област/ тема	Укупан број часова по теми	Исходи
1.	**Обележавање празника и значајних датума**	17	- понаша се тако да уважава различитости других људи; - сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - описује своја осећања и износи ставове у вези са темом која се обарђује; - укратко образложи свој утисак и мишљење поштујући и другачије ставове;

			- учествује у школским манифестацијама - учествује у предлагању садржајаи начина рада; - уважава националну културу и разноликост; - уз помоћ пронађе и одаберепотребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних); - именује и разликује празнке - препозна и примењује симболе и обичаје пи обележавању појединих празника; - направи обележје празника од пригодног материјала; - пева пригодну песму за празник; - учествује у друштвено-корисним акцијама уз подршку одраслих; - формира морална начела, изрази племенитост и емпатију.
2.	**Култура живљења**	7	- повеже личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља; – одржава личну хигијену и хигијену простора у коме борави; - негује и својим понашањем не угрожава биљке у окружењу; – прихвати последице када прекрши правила понашања групе; - примени правила културног и безбедног понашања у школском окружењу; - примени правила културног и безбедног понашања у установама културе; - примени правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином;

			-оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада.
3.	**Животне вредности**	6	-сарађује са другима у групи на заједничким активностима; – разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопстве- ног живота; - понаша се тако да уважава различитости других људи; - усвоји позитивне људске вредности; - формира морална начела, изрази племенитост и емпатију
4.	**Оријентација у времену**	2	– одреди време помоћу часовника и календара користећи временске одреднице: сат, дан, седмица, месец, година; -сарађује са другима у групи на заједничким активностима
5.	**Свет огледа**	4	-изводе једноставне огледе пратећи упутства; - сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала; - одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета; -препозна примере повезаности живих бића са условима за живот; - наводи примере различитих облика кретања у окружењу; – одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће; – измери растојање које тело пређе током свог кретања;
	УКУПНО ЧАСОВА	**36**	

Начин остваривања програма:

-организовање различитих игара прилагођених узрасту ученика;
-читање, разговор, писање, ликовно изражавање, решавање тематских садржаја прилагођених узрасту ученика
-гледање емисија, филмова и цртаних филмова и слушање музичких садржаја прилагођених узрасту ученика.
-сређивање и оплемењивање простора у ком боравимо;

Компетенције: Вештина за живот у демократском друштву, компетенција за целоживотно учење, вештина сарадње, вештина комуникације, решавање проблема

2. ОЛОВКА ПИШЕ СРЦЕМ

Редни број теме	Област/ тема	Укупан број часова по теми	Исходи
1.	**Обележавање празника и значајних датума**	7	-сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - описује своја осећања и износи ставове у вези са темом која се обарђује; - укратко образложи свој утисак и мишљење поштујући и другачије ставове; - учествује у школским манифестацијама - учествује у предлагању садржајаи начина рада; - уважава националну културу и разноликост; - уз помоћ пронађе и одаберепотребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних) -упозна значајне људе свога краја (ствараоце, знамените и успешне људе) -именује и разликује празнке - направи обележје празника од пригодног материјала

			- учествује у друштвено-корисним акцијама уз подршку одраслих.
2.	**Усмено и писмено изражацање**	8	-поштује и примењује основна правописна правила; -користи различите облике усменог и писменог изражавања, препричавање, причање, описивање; -правилно састави потпуну реченицу и споји више реченица у крађу целину; -учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника;
3.	**Књижевност**	12	-разликује стих и строфу; -уочи стихове који се римују; -чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; -изражајно рецитује песму; -одреди главни догађај, време и место дешавања у прочитаном тексту; -одреди редослед догађаја у тексту; уочи главне и споредне ликове и разликује -њихове позитивне и негативне особине; -изводи драмске текстове; -изнесе своје мишљење о тексту; -разликује књижевне врсте: песму, причу, басну и драмски текст;- усвоји позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела
4.	**Језичке игре**	6	-поштује и примењује основна правописна правила; -правилно састави реч од датих слова и реченицу од датих речи; - препозна и осмисли речи које се римују; - асоцијативно размишља -решава укрштене речи, осмосмерке и ребусе

5.	**Литерарно и ликовно стваралаштво**	3	-поштује и примењује основна правописна правила; -правилно састави потпуну реченицу и споји више реченица у крађу целину; - изражава своје мисли на основу виђеног и доживљеног; - напише стихове да дату тему - развија креативност и испуњава потребу за стваралачким радом; - формира креативно и естетско мишљење
	УКУПНО ЧАСОВА	**36**	

Начин остваривања програма:

- читање, разговор, писање, ликовно изражавање, решавање тематских садржаја прилагођених узрасту ученика;
- -гледање емисија, филмова и цртаних филмова и слушање музичких садржаја прилагођених узрасту ученика.
- -организовање различитих игара прилагођених узрасту ученика;

Компетенције: Компетенцуја за доживотно учење, решавање проблема, вештина сарадње, вештина комуникациј

3. ЧАРОБНИ СВЕТ БОЈА, ПОКРЕТА И БРОЈЕВА

Редни број теме	Област/ тема	Укупан број часова по теми	Исходи
1.	**Свет боја и линија**	14	-користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин приликом ликовног изражавања -развија креативност и испуњава потребу за стваралачким радом -формира креативно и естетско мишљење -Природне облике надограђују, допуњују и на тај начин развијају

			комбинаторне способности - Изразава своје замисли одабраном ликовном техником. - Повезује и примењује стечена знања из различитих области, да уређује простор у коме живи и да води рачуна о њему - сарађује са другима у групи на заједничким активностима
2.	**Свет музике и плеса**	6	-изводи песме различитог садржаја и расположења - изводи уз покрет различите музичке и традиционалне игре - ствара покрете уз музику -разликује различите инструменте по боји и звука и изражајним могућностима -примењује правилан начин певања и договорена правила у групном певању - сарађује са другима у групи на заједничким активностима
3.	**Свет бројева**	15	- зна да прочита и запише дати број, уме да упореди бројеве по величини. - усмено сабира и одузима бројеве до 100; - зна да рачуна вредност бројевног израза -уме да решава једноставне једначине у оквиру прве стотине - уочи правило и одреди следећи члан започетог низа -уме да множи и дели у оквиру прве стотине -уме да именује геометријске облике и фигуре
4.	**Обележавање значајног датума**	1	
	УКУПНО ЧАСОВА	**36**	

Начин остваривања програма:

- -Организовање различитих игара у затвореном простору прилагођених узрасту ученика.
- -Разговор и ликовно изражавање, решавање тематских садржаја прилагођених узрасту ученика.
- -Цртање и бојење тематских садржаја прилагођених узрасту ученика.
- -Гледање емисија, филмова и слушање музичких садржаја прилагођених узрасту ученика.
- -Решавање тематских садржаја прилагођених узрасту ученика.

Компетенције: Естетска компетенција, решавање проблема, вештина сарадње, рад са подацима и информацијам, компетенција за доживотно учење

4. ЕКОЛОГИЈА- ОВО ЈЕ ЗЕМЉА ЗА НАС

Редни број теме	Област/ тема	Укупан број часова по теми	Исходи
1.	**Екосистеми и њихова разноврсност**	18	- ученици ће бити у стању да дефинишу појам природе и екологије - да разликују различите врсте животиња и њихова станишта - да дефинишу развојне фазе настанка појединих животиња и биљака - да разумеју основне сезонске промене у природи и како утичу на биљке и ђивотиње - понаша се тако да развија свест о очувању и важности очувања природе и ресурса као што су вода, ваздух и тло; - развија емпатичне ставове о томе како људске активности утичу на биљни и животињски свет и развијање емпатије према другим бићима; -уз помоћ пронађе и одабере потребне информације из различитих извора - користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - описује своја осећања и износи ставове у вези са темом датума која се обележава; -ученици ће моћи да идентификују начине како се бринути о животињама и природи (храњење птица зими, не дирати дивље животиње). - сарађује са другима у групи на заједничким активностима и уважава различитости других људи;

			- слободно износи свој утисак и мишљење поштујући и другачије ставове; - учествује у школским активностима Тима за екологију -именује и разликује празнке - препозна и примењује стечена сазнања о обележавању појединих празника
2.	**Здрав начин живота**	6	- повеже здрав начин живота, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља; -понашањем не угрожава биљке у окружењу; – схвата последице када прекрши правила здравог начинсапонашања групе; - направи обележје празника од пригодног материјала - учествује у друштвено-корисним акцијама уз подршку Тима за екологију и заштиту животне стрдине; - формира еколошку свест, морална начела, изрази племенитост и емпатију према окружењу;
3.	**Рециклажа и свест о очувању животне средине**	8	-Разуме појам заштите природе кроз једноставне примере и приче; - ученици ће моћи да објасне шта је загађење и зашто је важно не бацати смеће у природу. - ученици ће научити основне начине на које могу допринети очувању планете, као што су рециклажа и штедња ресурса (вода, енергија). - ученици ће разумети како пластика и други отпад утичу на животиње и биљке и препознати важност рециклирања. - ученици ће моћи да идентификују начине како се бринути о животињама и

			природи (храњење птица зими, не дирати дивље животиње). - ученици ће научити како правилно одвајати смеће (папир, пластика, стакло) и зашто је то важно за животну средину. - Ученици ће моћи да објасне важност штедње енергије и воде и идентификују практичне начине да то раде у свакодневном животу. -сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - понаша се тако да уважава различитости других људи; - усвоји позитивне људске вредности; - формира морална и еколошка начела, изрази племенитост и емпатију
4.	**Добра дела**	2	-сарађује са другима у групи на заједничким активностима -препозна примере повезаности живих бића са условима за живот;
5.	**Мониторинг и извештавање**	2	- ученици ће моћи да објасне шта значи “чувати природу” и зашто је то важно. - Ученици ће развити позитиван став према природи и постати свесни начина на које могу бити пријатељи природе.
	УКУПНО ЧАСОВА	**36**	

Начин остваривања програма:

- Садржај области реализоваће ученици са учитељима, разредне старешине и предметни наставници, по слободном избору, у сарадњи са Тимом за екологију и заштиту животне средине и Ђачким парламентом и директорком школе.

- организовање различитих радиница са активностима прилагођеним узрасту ученика;

- извођење акција у сарадњи са школским тимом за екологију и родитељима

- читање, разговор, писање, извештавање, полемисање и дебате унутар разреда, ликовно изражавање, решавање тематских квизова и материјала са сајтова невладиних организација који се баве екологијом на раном школском узрасту, као и праћење садржаја на интернет групама које су прилагођене узрасту ученика;

- гледање емисија, филмова и едукативних прилога из набројаних области прилагођених узрасту ученика

- израда и презентовање радова на школском сајту и иг страници, као и израда паноа и прилога за школски часопис.

- организовање различитих активности праћења, записивања, полемисања и гледања прилога и филмова, као и едукативних игара прилагођених узрасту ученика,

- читање, разговор, решавање тематских садржаја прилагођених узрасту ученика;

- сарадња са Тимом за екологију

- кроз укључивање и сарадњу са родитељима у реализацији појединих наставних тема

- организовање различитих едукација, радионица и активности, игара прилагођених узрасту ученика;

- читање, разговор, писање, ликовно изражавање, решавање тематских садржаја прилагођених узрасту ученика;

- Организовање различитих акција прилагођених узрасту ученика;

- сређивање и оплемењивање простора у ком боравимо

- извођење различитих игрица и активности прилагођених узрасту ученика.

Компетенције: Еколошка компетенција, брига за здравље, вештина сарадње, естетска компетенција

ПЛАН ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА

Разред: ДРУГИ **недељни фонд часова:** 5 **годишњи фонд часова**: 180

Програм се реализује у следећим одељењима: II_1 , II_2

Циљ наставног програма: је да разноврсним и систематским моторичким активностима допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком).

Оперативни задаци наставног програма:

- подстицање раста, развоја и утицаја на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;

- стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом физичког васпитања и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања, дефинисаног циљем овог васпитно-образовног подручја;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљивање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневном животу и раду;
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине.

Међупредметна повезаност: српски језик, математика, музичка култура, свет око нас,
ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет**.**

Годишњи наставни план и програм рађен је на основу Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програма наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (**" Службени гласник РС – Просветни гласник "**, број 10/2017, 12/2018, 2/2020.)

Редни број теме	**Област/ тема**	**Укупан број часова по теми**	**Исходи**
1.	**Игре кроз ритмику и плес**	64	-поштује правила игре -прихвата пораз и победу као саставни део игре -навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа -Разуме основне термине и команде -Учествује у елементарним играма. -Поштује мере безбедности током вежбања -Примењује здравствено - хигијенске мере пре, у току и након вежбања. -Учествује у групним активностима. -Игра дечју народну игру. -изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу - вреднује успех у вежбању.

2.	**Друштвене игре**	61	-поштује правила игре -прихвата пораз и победу као саставни део игре -сарађује са другима у групи на заједничким активностима -Разуме основне термине и команде -Учествује у групним активностима.
3.	**Спортске игре и такмичења**	55	-примењује здравствено - хигијенске мере пре, у току и након вежбања -изведе једноставне вежбе обликовања - учествује у елементарним играма - правилно дише током вежбања - разликује правилно од неправилног држања тела -се придржава правила вежбања; -поштује правила игре; - прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења -развије такмичарски дух- навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;
	УКУПНО	**180**	

Начин остваривања програма:

-Организовање различитих игара на отвореном и у затвореном простору, прилагођених узрасту ученика.

-Упознање и прихватање својих способности, особина и ограничења значајна за учешће у игри.Позитивно вредновање успешне потезе и уложени труд свих учесника у игри, уз подстицање свих учесника у игри.

Компетенција: брига за здравље, вештина сарадње, естетска компетенција

Наставници:

II-1 Јасминка Будишин
Маја Лабус
II-2 Слађана Ћосић
Јанока Ранковић Ћирић

12.3. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

12.3.1. План рада креативне радионице у 1. и 2. разреду

Носиоци активности: Илонка Маљковић, Слађана Лилић, Тања Гаровић, Сандра Рајковић, Јасминка Будишин, Маја Лабус, Слађана Ћосић, Јанока Ранковић-Ћирић, Слађана Кувељић, Милена Јаковљевић

ЦИЉ Креативне радионице је развој дечијег искуства и оспособљавање ученика да се изражавају користећи различите ликовне технике и материјале, да изражавају осећања користећи глас и тело – покрет; развијање стваралачке способности, способности за јавно наступање и способност за концентрацију; развијање опажања, размишљања и слободног изражавања, као и оспособљавање ученика за изражајно рецитовање песама различитог карактера и неговање културне баштине.

Редни број теме	Област/тема	Број часова	Садржаји	Исходи
1.	Ликовно стваралаштво	25	- Сликовни распоред часова - Светски дан писмености - Дечија недеља - Чувари здравља - Здрава исхрана - На крилима маште - Далеки предели, Слика с месеца - Снага природе - Дрво на ветру - Јесен нам пише капљицама кише - Јесења рапсодија - Зима - украшавање учионице и паноа - У сусрет празницима (израда украса и честитки за новогодишњи базар) -2 часа	-користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин -изрази, одабраним материјалом и техникама своје емоције,машту,сећања и замисли -користи једноставне информације и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад -изражава, светлим или тамним бојама, свој доживљај уметничког дела -идентификује истакнуте целине и визуелне супротности у свом окружењу -преобликује, самостално или у сарадњи са другима ,

			- У сусрет празнику - Свети Сава (бојанке) - Школска слава Свети Сава (групни колаж) - Држач за оловке - Дан љубави - Витраж - Мами/баки на дар - Креативне идеје - пролеће - Светски дан шума (израда плаката) - Пролеће (израда весника пролећа) - Ускршња чаролија - ликовни радови - Пчеле - Папагаји	материјале и предмете за рециклажу -тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу -изражава мимиком или телом различита расположења,покрете и кретања -упоређује свој и туђ естетски доживљај простора , дизајна и уметничких дела -повезује уметничко занимање и одговарајуће продукте -разматра у групи, шта и како је учио,и где та знања може применити
2.	Драма и покрет	5	- Дан школе - припрема рецитала (2 часа) - Ускршња чаролија - традиција, песме и игре - Ускршња чаролија - пригодни текстови, песме и игре - Сценско извођење драмских текстова	-развој дечијег искуства, знања и вештина; -учење кроз драму и покрет; - да препознају разлику између реалних животних ситуација и замишљених ситуација; -да исказују шта су видели у игри других и препознају шта је садржај игре; - играју једноставне игре које подстичу интеракцију и изражавање телом и гласом; - користе глас и тело да изразе осећања и доживљаје у свету маште; -изводе сами или у групи на драмски начин једноставне садржаје; - уважавање и неговање традиције и обичаја свог и других народа;

				-пружање једнаких шанси свим ученицима, да у складу са својим опредељењима напредују; -да стваре позитивну атмосферу у одељењу у циљу савладавања; интегрисаних наставних садржаја; - да воде разговор и укључују се у разговор
3.	Уметност говорења	6	- Прича по низу слика (2 часа) - Рецитовање песама Драгана Лукића - Рецитовање песама о мами - Међународни дан породице (литерарно стваралаштво) - Рецитовање песама Десанке Максимовић	-изражајно рецитује -правилна дикција, јасан говор -развија интересовања за нове књиге, текстове -даље усавршава и негује језичку културу говора -богати речник -развија способности да дубље доживљава, уочава и тумачи песничке слике

Начин остваривања програма: ликовне радионице, драмске радионице, коришћењем корисних идеја са интернет сајтова(крокотак, време игре, зврк...), израда тематских паноа, изложбе дечијих радова (декорација ентеријера школе),учешће на конкурсима, приредбама

12.3.2 План рада фолклорне секције за ученике 3. разреда

Реализатор:

Ранђија Вујовић, професор разредне наставе

1. ЦИЉ, ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ: Развијање интересовања према народној традицији и стваралаштву тј. народној песми, игри, инструментима, мелодији, веровањима, обичајима, ношњи, играчкама, предметима материјалне културе, књижевности

- Оспособљавање за разумевање традиционалног начина музичког изражавања

- Развијање осетљивости за музичке вредности свога народа
- Развијање става према културној баштини свог народа
- Развијање свести о припадности свом народу и потреби очувања народне традиције

Задаци:

- Неговање способности извођења музике (певање, свирање, играње)
- Стицање навике слушања традиционалне музике
- Подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука кроз различите обичајне и обредне песме и игре
- Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима
- Развијање критичког мишљења (исказивање осећања о музици која се слуша, изводи и пева)

2. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ

Ученици треба да:

- певају по слуху и изводе дечије народне игре које се изводе у колу
- познају и изводе српске народне песме и игре које су некада изводили одрасли које одговарају психофизичким могућностима
- познају и свирају дечије народне инструменте почев од најједноставнијих које могу сами да направе од материјала из природе, играчака које испуштају звук, па до неких традиционалних свирала (фрула, двојнице, тамбура) у директном контакту или преко мултимедијалних средстава
- изводе усмено народно стваралаштво (брзалице, бројалице, успаванке, досетке, лирске и епске народне песме
- познају и изводе друштвене игре из традиције свог народа
- направе различите играчке које се могу правити од плодова, крпа, дрвета, канапа, а које служе за игру(лутка дечија фолклорна играчка)
- познају и разликују народну ношњу, оруђе, намештај, украсе, занате...

3. ИНОВАЦИЈЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У току школске године организовати јавни час на којем ће присуствовати ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи и други гости. Успоставити сарадњу са матичним обдаништем и јавни час одржати у предшколским (припремним групама), како би на тај начин приближили школу и развили предшколцима позитиван став о истој, посетити друге основне школе, учествовати у домаћим и међународним пројектима. Учествовати у јавним школским манифестацијама (приредба за ђаке прваке, Дан школе, Светог Саву и другим активностима). Посетити Етнографски музеј,

Конак кнегиње Љубице, друге музеје, установе културе, посетити различита Културна уметничка друштва или бити домаћини.

Годишњи програм и план рада фолклорне секције обухвата фонд од 36 часова годишње. Секција почиње у септембру, у трајању од 45 минута, једном недељно.

Игре, песме, обреди и обичаји који су планирани, одабрани су искључиво према узрасту деце.

Редни број теме	**Област/тема**	**Број часова**	**Садржаји**	**Исходи**
1.	Упознавање са планом и програмом рада фолклорне секције	1	Објашњење вредности постојања и значаја српске традиције и фолклора Упознавање са темама и садржајима рада Представљање активности кроз теме	*Ученици ће бити у стању да:* -активно учествују у планираним активностима - умеју да препознају народне инструменте и да разликују народне песме и игре од савремених - разликују народно од уметничког стваралаштва - наводи примере неговања и очувања српског фолклора и обичаја -сарађују са осталим учесницима у заједничким активностима и тиме схвате значај сарадње за остварење заједничких циљева -заједно са другим учесницима доприносе промоцији народне традиције и фолклора и вреднују је

				- уче и разумеју појам фолкора и културног наслеђа - имају свест о важности учешћа у формирању идентитета - именују српске народне инструменте и препознају њихов звук - умеју да отпевају и одиграју научене игре савладавши све кораке - изграђују позитиван став и развијају осећај одговорности и друштвеној припадности - разуме и прихвата значај традиције и порекла - стекну елементарна знања о главним, народним мотивима - умеју да препознају ручне радове, народне ношње - активно учествује у животуи раду школе учествују на приредбама, прославама, свечаностима, тематским вечерима посвећеним културном наслеђу - развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет,

				самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима - изрази лични доживљај одабраног сегмента српског фолклора одређеним начином изражавања - наводи називе кола као српске традиционалне игре - објасни утицај фолколра и обичаја на друштвене и културне одлике српског народа - уважавање и поштовање култулошког наслеђа других народа - разумевање и поштовање различитих обичаја, тардиције, игре и песме
2.	Упознавање са народним инструментима и ношњом	4	Представљање народних инструмената (фрула, хармоника, двојнице, добош, бубањ, гајде, гусле...) Израда народних инструмената од природних материјала (фрула, звечка, добош...) Упознавање са деловима мушке и женске народне ношње	

3.	Игре са српског двора	3	Упознавање са традицијом извођење српских песама и игара на српском двору (династија Обреновић) Упознавање текста песме Српкиња и начина певања Извођење игре на текст и музику песме Српкиња Извођење игре Дорћолка (упознавање и савладавање корака и кореографије) Извођење игре Краљево коло (упознавање и савладавање корака и кореографије)	
4.	Упознавање са текстом и начином певања народних традиционалних песама	4	,, Ој невене, мој невене” ,, Ој ружице ружо румена и друге песме ,, Хајде Јано... “ ,, Хеј црвен цвете” и друге народне песме	
5.	Извођење народних игара из Србије	18	,, Играле се делије” ,, Савила се бела лоза винова” ,, Коло води Васа” ,, Моравац” ,, Чачак”	

			,, Дивна, Дивна и друге народне игре	
5.	Упознавање са културолошким наслеђем других народа	6	Игре и песме других народа из окружења (БИХ, Словенија, Македонија, Црна Гора, Хрватска) и других делова Европе и света ,, Биљана платно белеше" и друго	

Чланови фолклорне секције биће уписани након исказивања заинтересованости ученика.

12.3.3. План литерарне и калиграфске секције – 3. разред

Реализатор: Данијела Вулета

Циљеви:

1.Подстицање ученика на креативан и стваралачки рад

2. Развој интересовања за писање

3. Подстицање маштовитости и креативности

4. Неговање језичке културе и естетског израза у писаној форми

5. Богаћење речника

6. Анализирање различитих писмених састава

7. Уређење школског паноа, тематско писање састава

8. Неговање умећа лепог писања

9. Упознавање са тековинама културе

10. Посета установама културе

11. Увежбавање најфиније графомоторике

12. Презентација радова на школским манифестацијама

13. Развијање свести о важности очувања језика и писма

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ И КАЛИГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ

Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада
1. септембар	Формирање литерарне и калиграфске секције. Доношење плана рада литерарне и калиграфске секције за текућу школску годину. Упознавање ученика са садржајем предмета, начином рада и материјалом за писање	комбиновани	индивидуални, фронтални	Вербална, монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
2.	Посета школској библиотеци	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
3.	Порекло писма; На чему се и чиме некад писало	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка
4. октобар	Играмо се линијама. Припреме материјала за обележавање Дечје недеље	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна

5.	Литерарно стваралаштво чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
6.	Иницијали – „Моје слово - писана калиграфска слова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
7.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
8.	Исписујемо слова калиграфским писмом писаним словима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
9. новембар	Критички осврт на стваралаштво чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
10.	Ћирилична штампана слова према калиграфским правилима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
11.	Композиција састава	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
12. децембар	Почетак припрема за Новогодишњи базар - израда честитки	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна

13.	Богаћење речника	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
14.	Припреме за Новогодишњи базар	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
15.	Стваралачки покушаји чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
16. јануар	Ћирилична писана слова према калиграфским правилима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
17.	Избор радова за школске новине	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
18. фебруар	Ћирилична штампана слова према калиграфским правилима	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
19.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
20.	Исписивање речи калиграфским писмом писаним словима	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна

21.	Како описати личност	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
22. март	Исписивање честитки за Дан жена калиграфским словима	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
23.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана жена	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
24.	Исписивање имена писаним словима калиграфским писмом поред слика историјских личности (тематски).	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
25.	Истраживање говора деце (жаргон)	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
26. април	Исписивање цитата калиграфским писмом писаним словима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
27.	Прича са познатим ликовима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
28.	Исписивање цитата	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка,

	калиграфским писмом			текстуална, демонстративна
29.	Опис омиљеног града, села, парка...	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
30. мај	Исписивање позивница за матурско вече писаним словима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
31.	„Мирослављево јеванђеље“ у слици и речи	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
32.	Исписивање позивница за матурско вече писаним словима	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
33.	Уређење паноа – завршна изложба	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
34.	Сарадња са установама културе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
35. јун	Уређење паноа – завршна изложба	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
36.	Анализа рада литерарне и калиграфске секције	систематизација	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна

12.3.4. План рада рецитаторско - драмске секције - 3. разред

Реализатор: Урош Тубић

Циљеви:

1. Развијање интересовања ученика за рецитовање и драмско стваралаштво
2. Усвајање основних техника изражајног рецитовања
3. Развијање правилне артикулације, дикције и акцентуације
4. Развијање способности изражавања осећања и расположења говором
5. Развијање маште, креативности и самопоуздања ученика
6. Развијање способности јавног наступа и културе говора
7. Упознавање ученика са основним елементима драмског израза
8. Развијање мимике, гестикулације и визуелног контакта
9. Оспособљавање ученика за индивидуални и групни сценски наступ
10. Неговање љубави према књижевности и матерњем језику
11. Оспособљавање ученика за разумевање и доживљавање књижевног текста
12. Припрема ученика за школске приредбе, јавне часове и такмичења
13. Развијање сарадње, одговорности и тимског духа

Редни број часа	Месец	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада
1	септембар	Упознавање чланова секције, договор о раду и упознавање са планом рада	уводни	фронтални, у пару	вербална, дијалошка
2	септембар	Шта је рецитовање, а шта глума? Игре упознавања и ослобађања за наступ	обрада	фронтални, групни	вербална, демонстративна
3	септембар	Вежбе правилног изговора гласова и речи	вежбање	индивидуални, фронтални	практична, демонстративна
4	септембар	Вежбе дикције кроз брзалице и језичке игре	вежбање	индивидуални, у пару, групни	практична, демонстративна, дијалошка
5	октобар	Правилан нагласак и интонација у говору	обрада и вежбање	фронтални, индивидуални	вербална, демонстративна, практична

6	октобар	Вежбе дисања и правилне употребе гласа	вежбање	фронтални, индивидуални	демонстративна, практична
7	октобар	Пауза у говору и рецитовању – где и како правимо паузу	обрада и вежбање	фронтални, индивидуални	вербална, демонстративна, практична
8	октобар	Мимика, покрет и гестикулација у сценском наступу	вежбање	индивидуални, у пару, групни	демонстративна, практична
9	новембар	Изражајно читање и рецитовање – боја и јачина гласа	вежбање	индивидуални, фронтални	демонстративна, практична
10	новембар	Изражавање осећања кроз говор и покрет	вежбање	индивидуални, у пару, групни	демонстративна, практична, дијалошка
11	новембар	Драмске игре – замисли, покажи и одглуми	вежбање	групни, у пару	практична, демонстративна
12	новембар	Упознавање са кратким драмским текстом и ликовима	обрада	фронтални, групни	текстуална, дијалошка, вербална
13	новембар	Игра улога – како оживети књижевни лик	вежбање	индивидуални, у пару, групни	практична, демонстративна, дијалошка
14	децембар	Избор и анализа садржаја за новогодишњи програм	обрада	фронтални, групни	текстуална, дијалошка
15	децембар	Подела улога и упознавање са текстовима	обрада и вежбање	индивидуални, групни	текстуална, дијалошка, демонстративна
16	децембар	Увежбавање рецитација, драмских текстова и сценског покрета	вежбање	индивидуални, у пару, групни	практична, демонстративна
17	децембар	Генерална проба и наступ	вежбање и провера	групни	практична, демонстративна

		поводом Нове године			
18	јануар	Избор и анализа садржаја за програм поводом Савиндана	обрада	фронтални, групни	текстуална, дијалошка
19	јануар	Увежбавање рецитација и драмских текстова за Савиндан	вежбање	индивидуални, групни	практична, демонстративна
20	фебруар	Завршно увежбавање програма за Савиндан	вежбање	групни	практична, демонстративна
21	фебруар	Избор рецитација за школско такмичење	обрада	индивидуални, фронтални	текстуална, дијалошка
22	фебруар	Доживљај и изражајност рецитације – рад на одабраним песмама	вежбање	индивидуални, фронтални	текстуална, демонстративна, практична
23	март	Увежбавање рецитација за школско такмичење	вежбање	индивидуални	практична, демонстративна
24	март	Рад на дикцији, нагласку и интонацији	вежбање	индивидуални, фронтални	демонстративна, практична
25	март	Изражавање осећања и расположења у рецитацији	вежбање	индивидуални, у пару	демонстративна, практична, дијалошка
26	март	Генерална проба пред такмичење	вежбање и провера	индивидуални, фронтални	практична, демонстративна
27	март	Школско такмичење рецитатора и разговор о наступима	провера и анализа	индивидуални, фронтални	практична, дијалошка
28	април	Генерална проба за наступ	вежбање и провера	групни	практична, демонстративна

		поводом Дана школе			
29	април	Наступ поводом Дана школе	провера	групни	практична
30	април	Гледање позоришне представе и разговор о представи	обрада	фронтални, групни	демонстративна, дијалошка
31	април	Драмске игре – покрет, глас и изражавање на сцени	вежбање	индивидуални, у пару, групни	практична, демонстративна
32	мај	Избор садржаја за завршну приредбу	обрада	фронтални, групни	текстуална, дијалошка
33	мај	Подела улога и увежбавање текстова	вежбање	индивидуални, групни	текстуална, практична, демонстративна
34	мај	Увежбавање програма и сценског наступа	вежбање	индивидуални, у пару, групни	практична, демонстративна
35	мај	Генерална проба и завршна приредба	вежбање и провера	групни	практична, демонстративна
36	јун	Анализа и систематизација рада рецитаторско-драмске секције	систематизација	фронтални, групни	дијалошка, вербална

12.3.5. План рада математичке секције трећи разред

Руководилац: Гордана Заззић

Циљ: Проширивање стечених знања и њихова примена, развијање мисаоне способности ученика за закључивање, процењивање, апстракцију, генерализацију, уочавање узрочно последичких веза и законитости и развој логичког мишљења. Навикавање ученика на самосталност, систематичност, истрајност, тачност и развијање интересовања за математику.

Редни број теме	**Област/тема**	**Број часова**	**Садржаји**	**Исходи** **Ученик ће бити у стању да:**
I	Математика (прошлост)	4	Настанак броја Математика у прошлости Знаменити математичари	уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа; чита и користи податке представљене табеларно или графички; изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину
II	Бројеви	10	Бројевни низови Декадни записи Комбинаторика Магични квадрати Нумерација Дешифровање	
III	Геометрија	4	Обим правоугаоника, квадрата, троугла Конструкције савијањем папира	одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца;

1V	Мерење	10	Проблеми кретања Теразије Новчићи у задацима Пресипање, преношење Занимљиви задаци о часовнику	чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време); примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама
V	Занимљива математика	8	Из шешира Проблемски задаци	самостално решава математичке проблеме примењујући различите методе
	укупно:	36		

12.3.6. План рада математичке секције 4. разред

Математичка секција четвртог разреда

Руководилац: Вукица Ђурашковић

Циљ рада математичке секције је проширивање и продубљивање стечених математичких знања, као и оспособљавање ученика за њихову примену у различитим ситуацијама.

Кроз рад секције ученици ће:

- развијати способности логичког и критичког мишљења;
- развијати способност закључивања, процењивања, апстракције и генерализације;
- уочавати и примењивати математичке законитости;
- развијати способност уочавања узрочно-последичних веза;
- развијати запажање и просторну представу;
- стицати навике самосталног, систематичног и истрајног рада;
- развијати прецизност и тачност у раду;
- примењивати стечена знања у решавању различитих математичких проблема и логичких задатака;
- развијати креативност и способност проналажења различитих начина за решавање проблема;
- подстицати интересовање, радозналост и позитиван однос према математици.

Редни број теме	Област/тема	Укупан број часова по теми	Садржаји	Исходи
1.	УВОДНА АКТИВНОСТ	1	Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада;	
2.	БРОЈЕВИ	16	Нумерација бројева; Рачунске операције са природним бројевима; Решавање сложених задатака помоћу једначина и дијаграма; Неједначине; Логички задаци; Комбинаторни задаци; Магични квадрат; Проблемски задаци; Бројевни ребуси; Дешифровање; Задаци са разломцима; Решавање задатака цртањем табеле; Решавање задатака уз објашњење поступка;	Ученик ће бити у стању да: -реши задатак применом различитих начина представљања проблема. - Повеже информације исказане у линеарном и нелинеарном текстуина основу њих изводи закључак.

3.	ГЕОМЕТРИЈА	12	Правоугаоник и квадрат – резање и састављање; Правоугаоник и квадрат - обим; Круг и кружница; Троугао; Занимљиве фигуре – геометрија палидрвца; Бројање и размештање фигура; Квадар и коцка – слагање и разлагање;	Ученик ће бити у стању да: -реши задатак применом различитих начина представљања проблема. - Повеже информације исказане у линеарном и нелинеарном тексту и на основу њих изводи закључак.
4.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	7	Правоугаоник и квадрат – површина; Квадар и коцка – површина; Квадар и коцка – запремина;	Ученик ће бити у стању да: -реши проблемске задатке у контексту мерења. -запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале;

12.3.7 План рада ликовне секције 4. разред

Марина Цакић, Мирослав Шапи

Циљ наставног програма:

- да се развија и подстиче учениково стваралачко мишљење
- оспособљавање ученика да цртежом изразе своја опажања из непосредне околине
- развијање мануелне виештине и креативности
- мотивисати ученике да се слободно ликовно-визуелно изражавају, својствено узрасту и индивидуалним способностима
- упознавање нових поступака и идеја за рад
- неговање ликовног израза, посебно у раном школском узрасту, јесте основ за неговање визуелног мишљења.

Редни број теме	Област/тема	Укупан број часова по теми	Садржаји	Исходи
I	ФОРМИРАЊЕ ГРУПЕ И ДОГОВОР О РАДУ	1	Формирање групе, договор о раду, упознавање ученика са планираним програмом	-поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; –повеже уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; –преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући
II	СУВЕНИР ПРИЈАТЕЉСТВА	5	Упознавање са ликовним техникама и материјалима Излазак сунца - колаж Моја школа Шта ме чини срећним-пано за Дечију недељу Поруке пријатељства	

III	ЈЕСЕЊА СОНАТА	7	Јесен – колаж од јесењег лишћа и плодова Комплементарни контраст- пастел и водене боје Израда мозаика од разног семења Лепи и корисни предмети – кутија за поклон Чипка- црно бели контраст Јесења корпа – воће и поврће Цртамо, режемо, лепимо - животиње	им употребну функцију; –изрази своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама; –користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;
IV	ЗИМСКА ЧАРОЛИЈА	8	Зима – сликање, комбиноване технике Новогодишње чарапице Новогодишње честитке и коверте Новогодишњи украси за јелку Свети Сава - портрети Комбиноване технике – израда радова, Св. Сава Зимска идила (креда)	–протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; –укаже на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; –изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;

			Пахуље и украси од папира, оригами	–распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости; –учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу; -разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.
V	МАМИН ДАН	2	Дијамантско срце за маму- колаж Украшавање паноа и прављење честитки за 8. март	
VI	ВЕШТЕ РУКЕ	4	Правимо огрлице од тестенине Рамови од макарона Декупаж слике Декупаж тегле	
VII	ПРАЗНИЦИ	3	Ускршње честитке Корпице за јаја Најлепше ускршње јаје	
VIII	ПРОЛЕЋНА МАШТАРИЈА	5	Животиње од колаж папира Зелени хербаријум-фломастери Цвеће од различитих материјала Пролећни венчићи Пролеће – сликање, темпера	
IX	СУМИРАЊЕ РЕЗУЛТАТА	1	Сумирање резултата рада секције	

12.4. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈА) УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

12.4.1. План рада литерарне секције

Циљеви:

- подстицање ученика на креативан и стваралачки рад
- развој интересовања за писање
- развој маштовитости и креативности
- неговање језичке културе и лепоте писане речи
- богаћење фонда речи
- упознавање са књижевним делима различитих жанрова
- компаративно истраживање мотива
- припрема и учешће на литерарним конкурсима и такмичењима
- упознавање и анализирање различитих врста писмених састава
- уређење школског паноа, тематско писање састава и песама
- посета позоришним представама

Облици рада литерарне секције:

- истраживање и проучавање
- стваралачки рад
- практичан рад
- такмичење
- штампање часописа

Редни број теме	Област/тема	Број часова	Садржаји	Исходи
1.	Стваралачки покушаји	8	-обележавање Међународног дана писмености; -стваралачки књижевни покушаји-читање самосталних радова- дискусија о прочитаним радовима; -истраживање литерарних радова	Ученик ће бити у стању да: -самостално састави литерарни рад на задату тему; -пише и говори поштујући карактеристике различитих функционалних стилова;

			доступних на интернету; -анализа књижевних дела са истим мотивом; -истраживање књижевних дела доступних на интернету	-доследно примени правописну норму; Примењује стечена знања из језичке културе;
2.	Језичко благо	8	-истраживање народног језичког блага- сакупљање народних легенди, обичаја и веровања -исраживање језичког блага - карактеристике локалних говора; -стваралачки покушаји- читање и анализа драмских текстова; -стваралачки покушаји- жанровско преобликовање текстова- драматизовање кратких поетских или прозних текстова.	-препозна националне вредности и негује културноисторијску баштину , поштујући особености сопственог народа и других народа; -критички промишља о стварности на основу прочитаног текста; -драматизује краћи прозни текст
3	Школске свечаности	4	-припрема за наступ поводом школске свечаности.	-правилно користи законитости српског језика
4	Такмичења	6	-учешће на литерарним такмичењима;	-самостално састави литерарни рад на задату тему;

			-избор радова за школски часопис	-критички процењује вредност литерарних радова
5.	Љубав	10	Стваралачки покушаји- прозни и поетски текстови посвећени мотиву љубави; - књижевно вече посвећено љубавној поезија.	-истакне универзалне вредности књижевног дела и повеже их са сопственим искуством и околностима у којима живи; -развија љубав према писаној речи

План може да се промени у складу са дешавањима у школи.

Нада Гајић, руководилац литерарне секције

12.4.2. План рада рецитаторско-драмске секције

Циљеви рецитаторско-драмске секције су: развијање говорничких и рецитаторских вештина ученика, подстицање креативности, маштовитости и спонтаности у понашању, развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања, развијање самопоуздања кроз препрему ученика за јавне наступе, подстицање интересовања за истраживање и писање, повезивање са другим областима уметности (музика, ликовна уметност, сценографија, костимографија), подстицање и јачање тимске сарадње и очување културног наслеђа.
Начин остваривања наставних садржаја:

- акценатске вежбе, вежбе интонације и интензитета гласа
- вежбе темпа, мимике и гестикулације
- увежбавање рецитовања конкретних песама и слушање рецитовања познатих глумаца
- избор, читање и анализа књижевно-уметничких текстова
- подстицање ученика да пишу кратке драмске текстове
- израда сценографије, реквизита и костима
- организовано гледање, анализирање позоришних представа и разговор са глумцима
- припрема и учешће на приредбама и такмичењима у рецитовању

Редни број теме	Област/тема	Број часова	Садржаји	Исходи
1.	Говорничке и рецитаторске вештине	10	- Вежбе дисања, артикулације, дикције - Вежбе интонације и интензитета гласа - Говорне вежбе - Вежбе темпа и ритма - Вештина лепог усменог изражавања и говорне игре - Припрема рецитатора за такмичење - Увежбавање изабраних рецитација	- изражајно рецитује - има правилну дикцију и јасан говор - усавршава и негује културу говора и богати речник - развија способност да боље тумачи песничке слике - развија љубав према књижевности - ослобађа се треме
2.	Драмска уметност	10	- Одлике драме као књижевног рода - Гледање позоришне представе и разговор о утисцима - Понашање на сцени, сценски покрет и импровизација - Вежбе мимике и геста - Вежбе за концентрацију - Писање сценских дела - Сценографија, костимографија и звучни ефекти	- разуме основне елементе драмског текста и пише сценска дела на задату тему - критички процењује и дискутује представе, глумце, сцену и остале елементе драме - примењује вежбе сценског покрета, мимике и гестикулације приликом наступа - учествује у импровизацији - учествује у изради сценографије и костима
3.	Књижевност и културно наслеђе	3	- Читање класичних и савремених књижевних дела, анализа ликова и одабир текстова за наступе - Прикупљање и рад на текстовима из народне књижевности и	- развија љубав према уметничкој и народној књижевности - стиче способност избора и припреме одговарајућих текстова за сценско извођење

			повезивање са обичајима и културним наслеђем	
4.	Приредбе, јавни наступи и такмичења	7	- Избор материјала, припрема, организација и увежбавање јавних наступа - Пробе - Приредбе - Поетске вечери	- показује самопоуздање и креативност на сцени - изражава емоције у складу са текстом
5.	Тимски рад и сарадња	5	- Формирање секције и усвајање плана и програма рада за текућу школску годину - Пробе и сарадња са осталим учесницима у приредбама и са осталим секцијама у школи - Заједнички рад на креирању јавних наступа - Анализа рада секције, предлози за похвале и награде - Прављење паноа	- развија вештине организације и сарадње са другим учесницима - осмишљава, изводи и анализира наступ - учествује у изради сценографије и паноа - критичлки процењује сопствени и заједнички рад

Маријана Којић,

руководилац рецитаторско-драмске секције

12.4.3. План рада биолошко –географске секције „Наша планета“

Основни циљ ове секције је да се кроз самостално -истраживачки рад ученици упознају са проблемима и занимљивостима из области које су предмет проучавања биологије и географије.

Секција обухвата ученике V, VI и VII разреда

Редни број теме	Област/тема	Број часова	Садржаји	Исходи
1.	“Планете Сунчевог система”	4	- Формирање секције, договор о раду - Договор и припрема радова са темом “Планете Сунчевог система” -Постављање „Зидних новина“- тема:“Планете Сунчевог система”	- развијање способности за самосталан истраживачки рад -развијање способности за тимски рад - презентовање својих радова -проширивање знања о екологији и важним датумима везаним за очување животне средине -развијање љубави према природи и живом свету који их окружује
2.	Посета Галерији природњачког музеја на Калемегдану	5	- Припрема за посету Галерији природњачког музеја	-стицање нових сазнања из области биологије и географије

	или некој другој установи у складу са интересовањем ученика и пригодним изложбама(нпр. Ботаничка башта)		-Посета Галерији природњачког музеја на Калемегдану - Дискусија о посети и усвојеним знањима -Сарадња са ученицима који похађају СНА “Чувари природе”	-развијање тимског духа и социјализација ученика -учешће у дискусији, активно размишљање и решавање проблема
3.	“Климатске промене-узроци и последице”	4	-Договор и припрема радова са темом „Климатске промене-узроци и последице” -Постављање „Зидних новина“- тема : Климатске промене-узроци и последице” -Сарадња са ученицима који похађају СНА “Чувари природе”	- развијање способности за самосталан истраживачки рад -развијање способности за тимски рад - презентовање својих радова -проширивање знања о климатским променама, шта их изазива и које су последице, пре свега по биљни и животињски свет, као и на људско здравље и целокупан живот на планети Земљи. -развијање љубави према природи и живом свету који их окружује
4.	Слободна тема у складу са интересовањем ученика	5	- Уређење кабинета и постављање тематског паноа испред кабинета	-освешћивање свог положаја и улоге у заштити животне средине

				-развијање љубави према природи и живом свету који их окружује -развијање навике да брину о свом окружењу и животној средини -развијање креативности
Укупан број часова: 18				

Руководиоци: Нада Ранковић, Мирјана Покрајац Жутић

12.4.4. План рада хорске секције за ученике 5, 6, 7 и 8. разреда

Руководилац: Јелена Јоковић

ОБРАЗОВНИ ЗАДАТАК ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ је развој вокалне и извођачке технике која се увежбава на свакој проби певањем вокала техничким вежбама током целе године. Образовни циљ хорског певања је развијање слуха и ритма, ширења гласовних могућности, учвршћивање интонације, развијање музичке писмености, упознавање са поделом гласова у оквиру хорског састава, упознавање различитих музичких стилова и жанрова кроз репертоар, развијање способности слушања и анализе музике. Васпитни циљ обухвата јачање тимског духа и колективне одговорности кроз заједничко музицирање, развијање самопоуздања и сценског наступа кроз јавне наступе, подстицање културног идентитета и поштовања музичке традиције, развијање естетских осећања и навика лепог изражавања, упознавање нових речи, односа у природи, међу људима и сл. Функционални циљ обухвата Припрема за учешће на школским приредбама и такмичењима, развијање сценског држања и правилног понашања на наступима, употреба дигиталних ресурса (караоке, снимци, апликације) за увежбавање; -развијање вокалне технике -правилно дисање -правилна интонација -правилно и прецизно изговарање текста -развијање чистог интонативног певања -развијање хармонског осећаја -развијање осећаја за темпо.

Редни број теме	Област/тема	Број часова	Садржаји	Исходи
1.	Усавршавање технике певања/свирања, певање вокализа, рад на двогласном певању/свирању.	4	СЕПТЕМБАР - Аудиција и избор нових чланова хора/оркестра - Договор о раду и упознавање ученика са програмом активности - Избор композиција (подела на гласове), Усавршавање технике певања вокализа, рад на двогласном певању/свирању.	Развија вокалне вештине и показује самопоуздање и креативност на сцени Развија љубав према музици и свету који га окружује -развијање тимског духа и социјализација ученика
1.	Усавршавање технике певања/свирања, певање вокализа, рад на двогласном певању/свирању.	4	Одабир нових композиција за рад,обрада. Усавршавање технике певања/свирања, певање вокализа, рад на двогласном певању.	Уважава сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа Развија љубав према музици и свету који га окружује Развијање тимског духа и социјализација ученика
	Усавршавање технике певања/свирања, певање вокализа, рад на двогласном певању/свирању.	4	Рад на припреми програма за обележавање Дана Светог Саве. Усавршавање технике певања, певање вокализа, рад на двогласном	Развија вокалне вештине и показује самопоуздање и креативност на сцени

			певању.Рад на новим инструменталним и вокалним композицијама.	Развија љубав према музици и свету који га окружује Развијање тимског духа и социјализација ученика
1.	Усавршавање технике певања/свирања, певање вокализа, рад на двогласном певању/свирању.	4	Припрема програма за обележавање Дана школе - Избор нових композиција - Обрада нових композиција - Певање увежбаних композиција	Уважава сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа -развијање тимског духа и социјализација ученика
1.	Усавршавање технике певања/свирања, певање вокализа, рад на двогласном певању/свирању.	2	Припрема програма за обележавање Дана школе - Увежбавање нових композиција - Певање обрађених композиција	Уважава сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа Развија љубав према музици и свету који га окружује -развијање тимског духа и социјализација ученика

12.4.6. План рада спортске секције

Руководилац: Мирјана Будимировић

Редни број теме	Област/тема	Број часова	Садржаји	Исходи
1	СТОНИ ТЕНИС	4	Игра уз примену правила. Решавање спорних ситуација.	-примени дисциплине у стоном тенису у складу са правилима; -учествује на школским, општинским такмичењима
2	КОШАРКА	3	Игра уз примену правила. Понашање на такмичењима и спортским манифестацијама	-примени основне тактичке елемете; -учествује на унутар одељенским такмичењима
3	ОДБОЈКА	3	Игра уз примену правила. Понашање на такмичењима и спортским манифестацијама	-примени основне тактичке елемете; -учествује на унутар одељенским такмичењима
4	ФУТСАЛ	3	Игра уз примену правила. Понашање на такмичењима и спортским манифестацијама	-примени основне тактичке елемете; -учествује на унутар одељенским такмичењима

5	РУКОМЕТ	3	Игра уз примену правила. Понашање на такмичењима и спортским манифестацијама	-примени основне тактичке елемете; -учествује на унутар одељенским такмичењима
6	АТЛЕТИКА	1	Истрајно трчање Спринтерско трчање. Штафетно трчање Скок удаљ. Бацања кугле.	-примени атлетске дисциплине у складу са правилима; развија своје моторичке способности применом вежбања из атлетике;

12.4.7. План рада макетарско – моделарске секције

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ - да се ученици упзнају са основним техничким законитостима на којима почива архитектура и грађевинарство - да ученицима пружи потребна теоријска знања о материјалима и техничко-технолошким поступцима у савременом грађевинарству - да оспособи ученике да умеју користити техничке цртеже и шеме као и да знају своје замисли претворити у технички цртеж - да оспособи ученике за самосталан практичан рад - да подстиче развој стваралаштва у области грађевинарства

Редни број теме	**Област/тема**	**Број часова**	**Садржаји**	**Исходи**
1	Моделовање и израда различитих макета од различитих материјала	4	Формирање секције и одређивање начина и временских термина рада	ученик ће бити способан да самостално организује и планира активности ученик ће бити способан да чита и

			Подела појединачних задуже Разредна идеја Читање планова и ток израде техничке документације	разуме техничке цртеже и документацију
		4	Израда идејног цртежа- корекције и консултације- израда техничке документације Израда техничког цртежа- одређоивање размере	ученик ће бити способан да самостално изради идејни цртеж ученик ће бити способан да изради техничку документацију
		5	Израда техничког цртежа- димензионисање (котирање) Израда техничког цртежа- завршавање израде техничке документације Завршавање израде техничке докуманетације Избор материјала и алата	ученик ће на крају часа бити способан да заврши техничку документацију укључујући комплетирање свих потребних детаља и информација на техничким цртежима ученик ће бити способан да донесе одлуке о избору материјала и алата потребних за израду макета и модела
		4	Израда делова модела и макета(цртање и обележавање) Израда делова модела и макета(сечење и резање)	ученик ће бити способан да самостално изради делове модела и макета користећи

		2	Израда делова модела и макета(сечење и резање)	технике цртања и обележавања ученик ће бити способан да користи различите технике сечења и резања за израду делова модела и макета
		2	Израда делова модела и макета(сечење и резање) Израда делова модела и макета(спајање и лепљење)	
		5	Спајање делова макета и модела(спајање и лепљење) Завршна обрада (турпијање, брушење)	ученик ће бити способан да успешно спаја и лепи делове макета и модела ученик ће бити способан да изврши завршну обраду делова макета и модела
		4	Завршна обрада (турпијање, брушење) Завршна обрада (Бојење, лакирање)	ученик ће бити способан да успешно нанесе боје и лакове на макете и моделе
			Завршна обрада (Бојење, лакирање)	
		2	-Припреме за изложбу Презентацаија ученицима и наставницима наше школе	ученици ће бити способани да ефективно презентује своје макете и моделе ученицима и наставницима

Начин остваривања програма Програм макетарско-моделарске секције се остварује у кабинету за техничкои информатичко образовање. У кабинету се изводе следеће

активности: - Упознавање са значајем макетарско-моделаске секције - Упознавање са материјалима, алатима и средствима за израду макета (модела) - Упознавање са основним принципима израде техничких цртежа и њихово читање - Упознавање са алгоритмом израде модела или макете - Координација разговора ученик – наставник

12.4.8. План рада секције програмирања

Циљ: Циљ секције Програмирања је стицање базичних знања из информатике и рачунарства, упознавање са основним програмским језицима, развијање сазнајних и интелектуалних способности ученика, њихових моралних и естетских ставова; стицање позитивног односа према другим предметима; оспособљавање ученика за учење, живот и рад у друштву које се, развојем дигиталних технологија, брзо мења; развијање информатичких знања, вештина и ставова неопходних за самосталну, одговорну и примерену употребу рачунара у решавању свакодневних задатака у процесу учења, рада и комуникације; оспособљавање ученика да одаберу и употребе одговарајућу технологију сходно задатку, области у којој је примењују или проблему који решавају; развијање креативности и оспособљавање за креативно изражавање применом рачунарске, информационе и комуникационе технологије; оспособљавање ученика да препознају проблем, реше и по потреби рашчлане проблем на делове и решење представе у виду текста, алгоритамског дијаграма или програма; оспособљавање ученика да планирају стратегију решавања проблема (претпоставе решења, планирају редослед активности, изаберу извор информација, средстава/опрему коју ће користити, са ким ће сарађивати, кога ће се консултовати)

Редни број теме	Област/тема	Број часова	Садржаји	Исходи
1	**КОРИШЋЕЊЕ ИКТ УРЕЂАЈА И АПЛИКАТИВНИХ СОФТВЕРА**	8	1. ИКТ у свакодневном окружењу (уређаји, облици комуникације, услуге) 2. Развој ИКТ (прикупљања, складиштења, обраде, приказивања и преноса података) 3. Глобална мрежа (интернет)	- прилагоди радно окружење кроз основна подешавања - разликује основне типове датотека, - креира дигиталну слику и примени основне акције едитовања и форматирања (самостално и сарадници)

			4. Сервиси интернета (електронска пошта, веб, друштвене мреже, блогови, форуми, учење, мапе, електронска трговина и банкарство, аудио и видео комуникација) 5. Елементи графичко-корисничког интерфејса и интеракција са њима (радна површина, прозори, менији, дугмад, акције мишем или акције на екрану осетљивом на додир, пречице на тастатури, ...). 6. Подешавања оперативног система (подешавање датума и времена, радне површине, регионална подешавања, подешавања језика и тастатуре, коришћење и подешавање корисничких налога). 7. Инсталирање и уклањање програма (апликативних програма, драјвера). Рад са	- примењује алатке за снимање и репродукцију аудио и видео записа - правилно користи ИКТ уређаје

			документима и системом датотека. 8. Средства и методе заштите рачунара и информација.	
2	**МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**	8	1. Унос текста и његово једноставно уређивање (ефикасно кретање кроз текст, копирање, премештање, претрага, замена текста). 2. Форматирање и обликовање текста (странице, пасуса, карактера). 3. Посебни елементи у тексту (листе, табеле, слике, математичке формуле, ...). 4. Обележавање текста 5. Коришћење и израда стилова, генерисање садржаја. 6. Презентације и њихова примена (правила добре презентације, етапе у изради презентација). 7. Креирање слајдова (уметање и форматирање текста, графикона, слика, звучних и видео-записа, ...). 8. Штампање докумената.	- креира, уређује и структурира дигиталне садржаје који садрже табеле у програму за рад са текстом и програму за рад са мултимедијалним презентацијама; - самостално снима и врши основну обраду аудио и видео записа; - уређује мултимедијалну презентацију која садржи видео и аудио садржаје; - користи алате за стилско обликовање документа; - креира, уређује и структурира дигиталне садржаје који комбинују текст, слике, линкове, табеле и анимације; - сарађује са осталим члановима групе у свим фазама;

3	**ПРОГРАМИРАЊЕ HTML**	20	1. Увод у свет Упознавање с основним појмовима везаним за ХТМЛ и CSS језике, али и за интернет уопште. Упознавање са структуром ХТМЛ документа, постављање и примењивање тагова као основе језика. Креирање прве ХТМЛ странице и упознавање са doctype-ом. 2. Текстуални тагови Детаљно упознавање са најчешће коришћеним таговима ХТМЛ језика. Дефинисање појма листе и примена листа на webu. 3. Линкови и слике Постављање линкова (хиперлинкова) у ХТМЛ документима и упознавање са појмовима релативних и апсолутних путања. Припрема фотографија и њихово постављање на ХТМЛ странице. 4. Табеле, форме и информације на страницама	- правилно употребљава одговарајуће кодове - сарађује са осталим члановима групе у одабиру теме, прикупљању и обради материјала у вези са пројектом - одабира технике и алате у складу са фазама реализације пројекта - примењује технике и алате у складу са фазама реализације пројекта - сарађује са осталим члановима групе у представљању резултата и закључака - наведе кораке и опише поступак решавања задатка - вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен - поставља резултат свог рада на интернет ради дељења са другима, уз помоћ наставника

			5. Упознавање са начином функционисања табела и њиховим специфичностима. 6. Упознавање са offline и online ХТМЛ формама. 7. Дефинисање додатних информација о ХТМЛ страници, метатаговима, ИД и CLASS атрибутима. 8. Увезивање свега наученог, од имплементације боја у ХТМЛу до разних и специфичних тагова, видео записа и слика, у лични сајт ученика. 9. Самостално прављење сајта 10. Презентација сајта	

12.4.9. План рада језичке секције - страни језици

Циљ: Подстицање ученика на потпуније усвајање страних језика, обогаћивање лексичког фонда, знања о обичајима и културама и неговање различитих облика културе изражавања, подстицање критичког мишљења и истраживачки рад. Учешћем у раду секције ученици унапређују и своје дигиталне компетенције и вештине за 21. век – комуникацију, сарадњу и креативност.

Начин остваривања садржаја: Циљеви се остварују кроз разноврсне активности – креирање презентација, кратких филмова и других мултимедијалних материјала, припремање програма на страном језику и књижевности, култури и обичајима, учешће у међународним пројектима, домаћим и међународним такмичењима и конкрусима и кроз сарадњу са другим образовним институцијама и културним центрима.

Редни број теме	Област/тема	Број часова	Садржаји	Исходи
I	Тимски рад и сарадња	10	Формирање секције и усвајање плана и програма рада за текућу школску годину Пробе и сарадња са осталим учесницима у приредбама и са осталим секцијама у школи Заједнички рад на креирању јавних наступа Анализа рада секције, предлози за похвале и награде Прављење паноа	Развија вештине организације и сарадње са другим учесницима Осмишљава, изводи и анализира наступ
II	Приредбе и јавни наступи	6	Избор материјала, припрема, организација и увежбавање јавних наступа Пробе Приредбе Поетске вечери	Показује самопоуздање и креативност на сцени
III	Књижевност и културно наслеђе	4	Читање класичних и савремених књижевних дела на страним језицима Прављење Power point презентација о познатим енглеским, италијанским и	Развија љубав према књижевности Стиче способност избора кваитетних информација и развија критичко мишљење у одабиру информација

			немачким књижевницима	
IV	Филмска и дигитална уметност	4	Гледање и анализирање филмова стране продукције Прављење презентација о дигитални медијима	Развијање љубави према филмској уметности Проширивање видика ка дигиталној уметности (филмска и музичка индустрија)
V	Посете култруним центрима, институтима, изложбама, медијатекама	6	Организоване посете наведеним институцијама	Ширење знања о обичајима и културама-Развијање социјализације ученика и тимског дух
VI	Учествовање у међународним пројектима	6	Састављање презентација, учествовање у радионицама, успостављање онлајн комуникације са ученицима из других држава	Развијање дигиталних компетенције, ширење језичког фонда и знања, развој естетичких кометенција

Руководиоци: Мирјана Догањић-Ђурасовић,
Маша Смиљанић,
Милена Савић,
Јелена Брајовић

12.4.10. План рада историјске секције

Редни број теме	Област/тема	Број часова	Садржаји	Исходи
I	Допуна наставних средстава	4	Израда паноа,тематских карата, анализа	Препознају и лоци рају историјски простор на географ ској карти и на при мерима описују како су одлике географ ског

			историјских карата	простора ути цале на одређене историјске догађаје и процесе. Објашња вају и представљају значај научних дос тигнућа и уметнич ких дела у грађењу идентитетаПовезују појаве, догађаје и процесе са динами С ком промена граница на одређе ном простору у различитим историјским периодима.
II	Радови ученика	5	Израда радова на одређену тему	Повезују основне појмове историјске науке и појмове из историје цивилизације са појмовима из других наставних предмета.Прецизно одређују којој деценији, веку, миленијуму и историјском периоду припада одређена личност, појава, догађај и процес.Описују кључне карактеристике појава, догађаја, процеса и личности и објашњавају њихов утицај на развој друштва, државе, привреде и културе. Издвајају и процењују прик упљене информа ције са становишта релевантности и саз најне вредности за одређену тему. Развр ставају историјске информације у разли читим симболичким модалитетима према релевантности за тему истраживања.Анализирају стереотипе, пропаг анду и пристрасност у изворима доводећи их у везу са историјским контекстомИздвајају и анализирају сличности и разлике у изворима информација који се односе на исту историјску појаву,

				догађај или личност.Планирају и спроводе истраживање одређеног историјског догађаја/појаве/личности.Представљају резултате истраживања на различите начине и уз коришћење дигиталних технологија. Дискутују или дебатују у различитим окружењима* о историјским и савременим темама уз уважавање разлика у становиштима и мишљењима других–. Повезују личности, појаве, догађаје и процесе и смештају их у прецизне хронолошке и/или просторне оквире. Процењују значај појава, догађаја, процеса и личности из националне и опште историје уз навођење специфичних детаља. Аргументовано објашњавају, на примерима, узроке и последице промена које су кроз историју доживљавала друштва, државе, привреде, културе и народи.Повезују знања из историје са знањима из других наставних предмета при описивању и објашњавању научно-технолошких и уметничких достигнућа. Анализирају значај историјских догађаја, појава, личности на основу мерила вредности времена одигравања, а не на основу савременогконтекста.Одређују из ког историјског периода и са ког географског простора потиче историјски извор када је текст извора непознат

				ученику, али су у њему наведене информа ције о особинама периода или географског простора. Реконструишу промене на историјско-географском простору. Изражавају и предста вљају ставове, заснова не на научним аргумен тима, који се супростав љају разлиичитим видовима манипупула-ције.*
III	Културне манифестације и посете	6	Посете изложбама, културним институцијама	Доводе у међусобну везу друштвене, културне, научно-технолошке и уметничке појаве у националној и општој историји. Препознају значај локалне културне баштине у ширим цивилизацијским оквирима и учествују у њеном очувању и афирмацији. Повезују културно-историјску и природну баштину са историјским и савременим контекстом и активно учествују у њиховом очувању.Учествују у организовању и спровођењу заје ничких активности у вези са културом сећања и залажу се за равноправност разли читих заједница, њихових традиција и културног идентитета.

IV	Такмичење	21	Припрема и учешће на такмичењима	Анализирају на карактеристичним примерима повезаност појава, догађаја, проце са и личности из нацио налне историје са појав ама, процесима, догађа јима и личностима из опште историје и про цењују значај те везе за државу и друштво у националном оквиру .Повезују појаве, догађаје и процесе са динамиком промена граница на одређеном простору у различитим историјским периоди ма .Одређују из ког историјског периода и са ког географског простора потиче историјски извор када је текст извора непознат ученику, али су у њему наведене информације о особ-и нама периода или географског простора. Реконструишу промене на историјско-географском простору поређењем савремених политичких карата са историјским картама другихпериода.Објашњавају и представљају значај научних достигнућа и уметничких дела у грађењу идентитета. Покрећу и спроводе активности које су усмерене на неговање сећања на значајне личности, појаве и догађаје из прошлости локалне средине/народа/државе.

Руководилац: Никола Витић

12.4.11. План рада Ликовне секције

Циљ: Допринос естетском уређењу школе

Редни број теме	Област/тема	Број часова	Садржаји	Исходи
1.	Дечија недеља	4	Учествовање у тематском такмичењу „Пријатеља деце Нови Београд“	Учествовање у обележавању Дечије недеље
2.	Новогодишњи пано предметне наставе	4	Израда Новогодишњих украса	Украшавање паноа израдом властитих украса
3.	Светосавски пано	4	Цртање и сликање манастира и портрети Светог Саве	Обележавање школске славе Светог Саве
4.	Пано поводом Дана школе	6	Избор најбољих радова и изложба поводом дана школе	Обележавање Дана школе

Руководилац: Јелена Митровић

12.4.12. План рада хемијске секције – Хемија око нас

Основни циљ ове секције је да пружи прилику за љубитеље хемије да допуне своје знање, да је заволе и из другог угла кроз занимљиве огледе и примере из свакодневног живота.

Секција обухвата ученике VII и VIII разреда. Планирано је да сваког месеца се одрже два или више часова у договору са ученицима.

Редни број теме	Област/тема	Број часова	Садржаји	Исходи
1.	**Занимљиви хемијски експерименти**	2	- Формирање секције, договор о раду -Извођење различитих експеримента коришћењем различитих намирница из свакодневног живота: Вулкан, електормагнет.	- развијање способности за самосталан истраживачки рад - усвоји основна правила понашања у хемијској лабораторији да представи хемијске експерименте који се могу изводити у кућним условима и са намирницама које користимо у свакодневном животу;
2.	**Боје, чудесни доживљај хемије**	2	- Извођење различитих експеримента коришћењем различитих намирница из свакодневног живота: дуга и шарени купус.	-учешће у дискусији, активно размишљање и решавање проблема зашто се мењају боје листа купуса или како млеко и боје за колаче утичу једни на друге
3.	**Хемија и храна**	2	- Зашто је битна хранљива вредност хране? Хигијенски услови приликом припремања хране.	- развијање способности за самосталан истраживачки рад -развијање способности за тимски рад - презентовање својих презентација и паноа -проширивање знања о хранљивим вредностима

				намирницама, значај конзервисања хране
4.	**Одлазак на фестивал науке**	2	- Припрема за посету Фестивал науке -Дискусија о посети и усвојеним знањима	-**с**тицање нових сазнања из области хемије, физике -развијање тимског духа и социјализација ученика
5.	**Хемија и здравље**	3	- Фармација, лекови, средства за одржавање хигијене; састав медицинских средстава и зашто су важне ознаке на амбалажама. Израда презентације и дискусија на тему.	-стицање основних знања о саставу различитих медицинских средстава, ознакама које се користе као нмера заштите -развијање навике да брину о себи и свом телу
6.	**Модерни хемијски материјали и њихова примена у пракси**	2	Полимерни материјали и њихова употреба. Дискусија, презентација о полимерима.	-стицање основних знања о полимерима и њиховој употреби у свакодневном животу
7.	**Утицај хемије на животну средину Рециклажа**	3	Загађење животне средине. Израда плаката и презентација на тему загађеност воде, земљишта и ваздуха.	-развијање свести и мере у циљу смањења загађености планете, упознавање са основним принципима Зелене хемије -значај рециклаже
8.	**Анализа рада секције**	2	Разговор о темама и новим идејама за рад на хемијској секцији.	
Укупан број часова: 18				

Руководилац: Неда Матић

13. ПЛАН РАДА КОМИСИЈА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

13.1. КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Руководилац: Маријана Којић
Чланови: Јелена Јоковић, Ранђија Вујовић, Никола Кузмановић, Небојша Шпица

Циљ комисије

- укључивање ученика у литерарне, драмске, рецитаторске и музичке секције и подстицање на активно учешће у културним и јавним активностима школе
- промоција читања и љубави према књижевности, музици, сликању, позоришту и филму
- неговање традиције и промоција угледа школе
- подстицање креативног изражавања, тимског рада и сарадње међу ученицима кроз заједничке пројекте
- сарадња са библиотеком, музејима, културним центрима и медијима
- повезивање са локалном заједницом и представљање рада школе

Задаци

- организација културних манифестација у школи и обележавање важних датума и празника
- организација тематских недеља, екскурзија и излета
- сарадња са локалним културним институцијама (позоришта, музеји, изложбе, сајмови)
- укључивање родитеља у културне активности школе (приредбе, хуманитарне акције, изложбе, промоција занимања)
- подстицање ученика на самостално језичко, литерарно, сценско, музичко и ликовно стваралаштво, као и њихово укључивање у креирање и реализацију културних садржаја
- учешће на конкурсима, смотрама и манифестацијама у организацији Министарства просвете и Министарства културе
- промовисање успеха и стваралаштва ученика и запослених
- праћење и вредновање реализације планираних активности

Време реализације	Активности	Носиоци активности
август	Израда и усвајање Годишњег плана рада комисије и договор око реализације кључних манифестација	- Комисија за културну и јавну делатност, стручна већа
септембар	- Свечани пријем ученика првог разреда - Радионице и тематске изложбе ученичких радова у холу и ходницима (Међународни дан писмености - 8. септембар, Европски дан језика - 26. септембар и Дани европске баштине - 13. и 14. септембар) - Посета биоскопу/позоришту/музеју/библиотеци	-учитељи првог разреда, наставници, стручна служба - наставници, учитељи, библиотекар - учитељи, предметни наставници и одељењске старешине
октобар	-Обележавање Дечје недеље кроз радионице, изложбе, спортске и хуманитарне активности и активности посвећене дечјим правима - Обележавање Светског дана здраве хране и Дана хлеба (16. октобар) - Сајам књига - Посета биоскопу/позоришту/музеју	- учитељи, наставници, библиотекар - учитељи, руководиоци секција - библиотекар, учитељи и одељењске старешине - учитељи, предметни наставници и одељењске старешине
новембар	- Обележавање Дана просветних радника (8. новембар) – „Замена улога“, ученици у улози наставника - Посета музеј/библиотека - Промоција занимљиве књиге, књижевно вече или сусрет са писцем	- предметни наставници и учитељи - одељењске старешине и учитељи - библиотекар и наставници српског језика

децембар	- Уређивање учионица и хола у духу новогодишњих празника - Продајна изложба новогодишњих украса - „Зимски биоскоп у школи“ – пројекција образовних и празничних филмова уз хуманитарно прикупљање добровољних прилога. - Учешће у хуманитарној акцији Црвеног крста (Један пакетић - много љубави)	- учитељи и секције млађих и старијих разреда (на нивоу одељења) - Црвени крст, учитељи, одељењске старешине
јануар	- Свечана академија поводом Савиндана, изложба ученичких литерарних и ликовних радова и пригодни културно-уметнички програм	- учитељи, наставници и секције млађих и старијих разреда
фебруар	- Посета позоришту - Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	- учитељи и одељењске старешине - учитељи, наставници српског језика и књижевности
март	- Одељењске приредбе и изложбе поводом Дана жена - Читалачка значка - Украшавање дворишта, учионица и ходника школе (у сусрет пролећу)	- учитељи -библиотекар - рецитаторске и драмске секција - учитељи и предметни наставници
април	- Прослава Дана школе кроз радионице у оквиру одељења **Дан школе – „Са школом око света“**: представљање културе, језика, музике, хране, обичаја и занимљивости изабраних земаља кроз одељењске презентације, изложбе и радионице. - Доситејеви дани	- учитељи и предметни наставници - наставници српског језика и наставници ликовне културе - наставник ликовног, учитељи

	- Хуманитарна аукција најбољих дечјих слика - Ускршњи базар (изложба дечјих радова и одабир најлепшег)	- учитељи, разредне старешине, наставник веронауке и наставник ликовне културе
мај	- Обележавање Недеље сећања и заједништва кроз тематске радионице, разговоре и заједничке активности ученика и запослених, са циљем неговања заједништва, солидарности и међусобног уважавања (од 5. до 9. маја) - Промоција школе будућим првацима и њиховим родитељима - Представљање ученика који су постигли успех на такмичењима и промоција њихових резултата.	- учитељи и одељењске старешине - директор, наставници, учитељи
јун	- Обележавање Дана заштите животне средине (5. јун) - **Еко-маскенбал и модна ревија:** „Од отпада до уметности“ - Израда костима и одеће искључиво од рециклажног материјала (папир, пластика, картон) и презентација ученичких радова. - пригодан одељењски програм поводом завршетка школске године и изложба фотографија - прослава матурске вечери за ученике осмог разреда - евалуација рада комисије и извештај о реализованим активностима	-учитељи, одељењске старешине, наставник биологије, наставник ликовне културе, Тим за заштиту животне средине - учитељи 4. разреда и одељењске старешине осмака

Маријана Којић,

Руководилац Комисије за културне активности школе

13.2. КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Руководилац: Марина Цакић
Чланови: Јована Митровић, Гордана Зазић, учитељи из боравка 1 и 2. разреда

Циљ комисије је подстицање естетског развоја школе, промоција ученичких радова, промоција школе, очување и неговање традиције, промоција културних вредности и подстицање креативног изражавања, тимског рада и сарадње међу ученицима и колегама кроз заједничке активности.

Задаци:

- организација културних манифестација у школи и обележавање важних датума и празника
- организација тематских недеља и промовисање школе и ученичких постигнућа
- укључивање родитеља у културне активности школе (приредбе, хуманитарне акције, изложбе, промоција занимања)
- подстицање ученика на самостално језичко, литерарно, сценско, музичко и ликовно стваралаштво, као и њихово укључивање у креирање и реализацију естетских садржаја

Време реализације	Активности	Носиоци активности
септембар	-Упознавање са акционим планом, усвајање плана рада и подела задужења међу члановима комисије -Уређење школског дворишта, учионица и централних паноа у холу школе за пријем првака и почетак нове школске године	Чланови комисије у сарадњи са директорком школе, разредним старешинама, учитељима и Ђачким парламентом и свим заинтересованим ученицима од .1 до 8. разреда.
октобар	-Спремање хола и паноа за презентовање и представљање изложбе дечјих радова у оквиру Дечје недеље -Уређење атријума -Идеје за уређење - израда интерног пројекта за уређење ходника целодневне наставе	Чланови комисије у сарадњи са директорком школе, разредним старешинама, учитељима и Ђачким парламентом и свим заинтересованим ученицима од .1 до 8. разреда.

децембар	-Спремање улазног хола и школских ходника за продајно изложбени новогодишњи базар -Опремање и уређење свечане сале за новогодишње приредбе	- Чланови комисије у сарадњи са директорком школе, разредним старешинама, учитељима и Ђачким парламентом и свим заинтересованим ученицима од .1 до 8. разреда.
јануар	-Спремање хола и школских ходника за презентовање радаова ликовне секције -Уређење ентеријера за прославу школске славе Светог Саве	Чланови комисије у сарадњи са директорком школе, разредним старешинама, учитељима и Ђачким парламентом и свим заинтересованим ученицима од .1 до 8. разреда.
март	-Уређење ентеријера поводом презентацију рада школе родитељима будућих првака у сарадњи са Тимом за маркетинг школе -Уређење школског дворишта и атријума у сарадњи са Тимом за екологију и билошком секцијом	Чланови комисије у сарадњи са директорком школе, разредним старешинама, учитељима и Ђачким парламентом и свим заинтересованим ученицима од .1 до 8. разреда.
април	-Организација и припремање простора за презентовање ученичких постигнућа на такмичењима и припремање простора за изложбу радова Креативне секције -Уређење школе у сарадњи са Тимом за екологију и заштиту животне средине поводом обележавања светског датума Дан планете Земље	Чланови комисије у сарадњи са директорком школе, разредним старешинама, учитељима и Ђачким парламентом и свим заинтересованим ученицима од .1 до 8. разреда.
мај	-Спремање хола за презентовање постигнућа ученика осмог разреда-Разгледница осмака	Чланови комисије у сарадњи са директорком школе, разредним старешинама, учитељима и Ђачким парламентом и свим

		заинтересованим ућеницима од .1 до 8. разреда.
јун	-Подржавање и организацијске припреме у вези школске акције Дрво мог успеха - еко акција -Анализа спроведених активноси -Писање извештаја о раду Комисије	Чланови комисије у сарадњи са директорком школе, разредним старешинама, учитељима и Ђачким парламентом и свим заинтересованим ућеницима од .1 до 8. разреда.

13.3. КОМИСИЈА ЗА ТАКМИЧЕЊА

Чланови: Слађана Кувељић- 1. циклус и Нада Гајић – 2. циклус

На сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја објављује се Календар такмичења за ученике основних школа. Ова такмичења, неизоставни су део ваннаставних активности у оквиру образовно-васпитног рада са ученицима и доприносе остваривању програма образовања и васпитања као и достизању прописаних циљева и стандарда постигнућа.

Циљ такмичења и смотри јесте афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика и подизање квалитета образовања.

Задаци такмичења су:

а) вредновање нивоа стечених знања, умења, вештина и способности ученика;

б) рангирање нивоа постигнућа ученика.

НИВОИ ТАКМИЧЕЊА

Такмичења и смотре организују се на следећим нивоима: школском, општинском, окружном/градском/међуокружном (регионалном), републичком и међународном.

Школско такмичење и смотра је обавезни ниво, изузев када је број пријављених ученика мањи од пет. Организује га стручно веће школе за предмет, односно област предмета и за све ученике школе.

Општинско такмичење и смотру организују општински активи стручних друштава за поједине предмете, односно области предмета.

Окружно/градско/међуокружно такмичење и смотру организују школе и стручна друштва за сваки поједини предмет, односно област предмета, као и други организатори, у сарадњи с Министарством.

Републичко такмичење и смотру организују стручна друштва, заједнице школа и други организатори у сарадњи са Министарством.

Међународно такмичење и смотру организују Министарство и стручно друштво или други организатор у сарадњи са међународном организацијом.

Време реализације	Активности	Сарадници
Током школске године	Праћење и бележење постигнућа наших ученика на такмичењима	Учитељи и предметни наставници
Током школске године	Организација једног општинског такмичења	Учитељи и предметни наставници
Током школске године	Организација школских такмичења	Учитељи и предметни наставници

Комисија за такмичења: Нада Гајић и Слађана Кувељић

13.4. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Руководилац: Милена Савић

Комисију за израду ГПРШ за школску 2026/27. чине чланови Ленка Јокић, директор школе, Милена Савић, предметни наставник и руководилац, Гордана Стевовић, предметни наставник и информатичка подршка, Маријана Којић, предметни наставник и лектор текста.

Циљ рада комисије је благовремено припремање и усвајање ГШПР за школску 2026/27. годину.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
јун	Упознавање са акционим планом, усвајање плана рада и подела задужења међу члановима комисије	Руководилац Комисије
јун, јул, август	Постављање документа ГПРШ за школску 2026/27. годину на званичну платформу која се користи у школи; Уношење потребних докумената од стране сваког запосленог у складу са задужењима у ГПРШ за школску 2026/27. годину на изабраној платформи школе;	Чланови Комисије, сви запослени
август, септембар	Контрола уноса потребних докумената у ГПРШ за школску 2026/27. годину; Лекторска провера комплетног документа Информатичка обрада комплетног документа;	Чланови Комисије
септембар	Представљање ГПРШ за школску 2026/27. годину Савету родитеља и Школском одбору	Чланови Комисије

13.5. КОМИСИЈА ЗА ПОПИС МАТЕРИЈАЛНЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ ШКОЛЕ

Руководилац: Нада Ранковић

Комисију за попис материјалне и нематеријалне имовине чине Нада Ранковић**,** предметни наставник - руководилац и чланови: Марко Јовановић - предметни наставник, Мирјана Китановић - наставница разредне наставе, Денис Драча-домар, Зора Живковић - теткица.

Циљ рада комисије за попис је да на крају календарске 2026. године сачини попис свеукупне материјалне и нематеријалне имовине школе и сачини веродостојан извештај на основу кога се врши расход имовине која више није за употребу. Комисија попис врши електронским путем и предаје извештај о своме раду најкасније до краја јануара 2027. календарске године, такође у електронској форми, директору, секретару школе и рачуноводству школе.

Време реализације	**Активности**	**Носиоци активности**
септембар	*Упознавање са акционим планом, усвајање плана рада и подела задужења међу члановима комисије;	Чланови Комисије
децембар	*Постављање документа о попису материјалне и нематеријалне имовине школе на изабраној платформи школе *Попис материјалне и нематеријалне имовине у електронској форми; *Попис нематеријалне имовине школе у сарадњи са шефом рачуноводства Драганом Драча;	Чланови Комисије, сви запослени у школи
јануар	*Уређивање целокупног документа о попису	Руководилац Комисије

	материјалне и нематеријалне имовине школе у електронској форми; *Писање и подношење комплетног извештаја о извршеном попису у електронској форми;	

13.6. КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ РАДНИКА

Руководилац: Слађана Ћосић- наставник разредне наставе

Чланови комисије: Слађана Драшковић – педагог школе, Гордана Стевовић – предметни наставник

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Током школске године	У случају потребе, Комисија ће прегледањем документације учествовати у поступку пријема нових радника у школу, у складу са важећим прописима и актима школе. Комисија ће прегледати пристигле пријаве кандидата, достављену документацију и утврдити испуњеност услова конкурса. Комисија ће, у складу са прописаном процедуром, обавити разговор са кандидатима. На основу утврђених критеријума, Комисија ће извршити бодовање и рангирање кандидата. Комисија ће обезбедити једнак третман свих кандидата и транспарентност поступка. О спроведеном поступку Комисија ће сачинити одговарајуће записнике и другу потребну документацију.	Руководилац и чланови комисије

	Записници Комисије биће достављени директору и надлежним органима школе на даље поступање. Комисија ће своје активности реализовати по указаној потреби, током школске 2026/27. године	

14. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

Руководиоци: Мирјана Покрајац-Жутић и Слађана Ћосић

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	Усвајање плана рада Учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине Продаја картица за учешће у трци „За срећније детињство“	Одељењске старешине и наставници физичког васпитања
Октобар	Учествовање у трци „За срећније детињство“ Учешће у наградном тематy: „За сунчану јесен живота“	Одељењске старешине, наставници српског језика и ликовне културе
Новембар	Подела награда за наградни тематy „За сунчану јесен живота“	Одељењске старешине
Децембар	Организовање акције „Један пакетић много љубави“	Одељењске старешине
Март	Почетак обуке из области прве помоћи и реалистичног приказа повреда, стања и обољења(учествују ученици старијих разреда) Организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“ Учествовање у наградном тематy„Крв живот значи“	Одељењске старешине, наставници српског језика, наставници ликовне културе
Април	Обука екипа прве помоћи ученика старијих разреда Учествовање ученика IV разреда на општинском такмичењу на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“	Одељењске старешине
Мај	Учествовање на општинском такмичењу екипа прве помоћи(учествују ученици старијих разреда) Подела награда за наградни тематy “Крв живот значи”	Одељењске старешине. наставница биологије
Јун	Евентуално учествовање на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи Пријављивање социјално најугроженије деце за боравак у одмаралиштима Црвеног крста	Одељењске старешине, наставница биологије

15. КАЛЕНДАР ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ „ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ И ОШ „МАРКО ОРЕШКОВИЋ”

Координатор: Маја Лабус, први циклус

Јована Митровић, други циклус

КАЛЕНДАР ПРОГРАМА, ТАКМИЧЕЊА, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ -
ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ “ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“
И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА, ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ -

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ, ПРОЈЕКТИ ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА	НАПОМЕНА
ЈУЛИ/ АВГУСТ	1. - Припреме за почетак нове школске године и за реализацију активности Календара и годишњих програма (2026. и 2027.) Утврђивање програма непосредног рада; Програмирање рада за школску 2026/2027. Обезбеђивање услова за рад; Припрема сарадника за планиране активности	
СЕПТЕМБАР	1.– Оперативно представљање програма у вртићима, основним и средњим школама општине Нови Београд: основе, циљеви, задаци, реализатори програма; Инструктивни састанци са васпитачима, професорима разредне и предметне наставе и другим сарадницима 2. – „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2026"- Тема: „Чувари наслеђа: Како га оживети, сачувати и преобликовати“ • АКТИВНОСТИ су посвећене заштити културног наслеђа, језика, традиције и међугенерацијског знања кроз различите радионице, изложбе и пратеће догађаје. - Едукативне радионице: Српске народне пословице и и изреке - Креативне радионице: “Школа ручног ткања", “Школа графике" - Ликовне едукативне радионице „Илустрација српске народне пословице и изреке“	“ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ 2026.": тема «Архитектонска баштина: прозор у прошлост, врата за будућност» Организује се у Републици Србији под покровитељством Министарства културе Републике Србије, а у

	- Литерарне едукативне радонице “Српске народне пословице и изреке на мој начнн “ • ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце припремно предшколског програма, ученика основних и средњих школа • -„Илустровање српских народних пословица и изрека“ – 8. ликовни конкурс • -“Српске народне пословице и изреке на мој начнн “ – литерарни конкурс 3.”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2026” од 5. до 11. октобра 2026. године – Тема *** • ПРИПРЕМНЕ АКТИВНОСТИ: израда инфо материјала, информисање учесника, расписивање конкурса, обезбеђивање места одржавања програма, материјала за рад, формирање и рад радних група, и др. • ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце припремно предшколског програма, ученика основних и средњих школа -«Дечија недеља 2026.» - ликовни конкурс -«Дечија недеља 2026.» - литерарни конкурс 4. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.728 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр.729 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 730	Београду под покровитељством Градске управе града Београда Секретаријата за привреду ****“ ”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2026” од 5. до 11. октобра 2026. године Организује се у Републици Србији под покровитељством Владе Републике Србије, Министарства за бригу о породици и демографију и градске управе града Београда Секреатријата за образовање и дечију заштиту
ОКТОБАР	1. - „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2026" - Тема: „Чувари наслеђа: Како га оживети, сачувати и преобликовати“ • АКТИВНОСТИ су посвећене заштити културног наслеђа, језика, традиције и међугенерацијског знања кроз различите радионице, изложбе и пратеће догађаје. 2. - ”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2026” од 5. до 11. октобра 2026. године – Тема *** • Организација и реализација планираних активности – ниво Републике Србије, града Београда, општине Нови Београд и традиционалних ауторских програма - активности ПД НБГД: • Учешће/подршка програмима у организацији „Пријатеља деце Београда“ и „Пријатеља деце Србије“ 3. - „29. РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА“: 5.10.2026.	“ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ 2026.": тема „Чувари наслеђа: Како га оживети, сачувати и преобликовати“ септембар - октобар 2026. Организује се у Републици Србији под покровитељством Министарства културе Републике Србије, а у Београду под

	• „ФЕСТИВАЛ НАЈБОЉИХ“ (концерт Фестивала ревијалног и колажног програма) • ИЗЛОЖБА НАГРАЂЕНИХ ЛИКОВНИХ РАДОВА 4. - „ФЕСТИВАЛ ДЕЧИЈЕГ СТВАРАЛАШТВА“ - 9.10.2026. • КОНЦЕРТ Фестивала ревијалног и колажног програма – „Пријатељи деце општине Нови Београд“, „Пријатељи деце Београда“, „Пријатељи деце Србије“ 5. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА деце припремно предшколског програма и ученика основних школа • 20. “ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ” - литерарни конкурс • 20. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ”- ликовни конкурс • 4. «ДЕЦА ВОЛЕ – У ЧАСТ ДУШКУ РАДОВИЋУ» - литерарни конкурс • 4. «ДЕЦА ВОЛЕ – У ЧАСТ ДУШКУ РАДОВИЋУ» - ликовни конкурс • 3. «ЗМАЈЕВА РИЗНИЦА – У ЧАСТ ЈОВАНУ ЈОВАНОВИЋУ ЗМАЈУ» - литерарни конкурс • 3. «ЗМАЈЕВА РИЗНИЦА – У ЧАСТ ЈОВАНУ ЈОВАНОВИЋУ ЗМАЈУ» - ликовни конкурс • 32. “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2026.- Меморијал Васка Јукић Марјановић» -књижевни сусрети и литерарни конкурс • 6.- ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школ • Дечија недеља 2026.- ликовни конкурс • Дечија недеља 2026.- литерарни конкурс • 7. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.728 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр.729 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 730 • „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - Презентација едукативно креативних програма и радионица различитих области уметничког изражавања - изложбе награђених ликовних радова/промоција Збирке награђених литерарних радова, конкурси – такмичења, свечана додела диплома и награда најбољим учесницима • такмичења/програма • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ДАНА И ЈУБИЛЕЈА - Јубилеји значајни за културу и друштво: *Јубилеји* <u>су повод и прилика да се укаже на важност догађаја или људи.</u>	покровитељством Градске управе града Београда * ”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2026” од 5. до 11. октобра 2026. године Организује се у Републици Србији под покровитељством Владе Републике Србије, Министарства за бригу о породици и демографију и градске управе града Београда Секреатријата за образовање и дечију заштиту * „29. РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА“ Реализује се под покровитељством градске управе града Београда Секретаријата за културу * „ФЕСТИВАЛ ДЕЧИЈЕГ СТВАРАЛАШТВА“ - Организује се под покровитељством Министарства за бригу о породици и демографију
НОВЕМБАР	1.-ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС”	

	• „Најраспеваније одељење“ • “Златна сирена“ – соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети 2. – РЕВИЈАЛНИ НАСТУПИ ученика средњих школа “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ – ДЕМУС“ – • “Златна сирена“ – соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети 4.-ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце припремно предшколског програма и ученика основних школа • 20. “ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ” - литерарни конкурс • 20. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ”- ликовни конкурс • 4. «ДЕЦА ВОЛЕ – У ЧАСТ ДУШКУ РАДОВИЋУ» - литерарни конкурс • 4. «ДЕЦА ВОЛЕ – У ЧАСТ ДУШКУ РАДОВИЋУ» - ликовни конкурс • 3. «ЗМАЈЕВА РИЗНИЦА – У ЧАСТ ЈОВАНУ ЈОВАНОВИЋУ ЗМАЈУ» - литерарни конкурс • 3. «ЗМАЈЕВА РИЗНИЦА – У ЧАСТ ЈОВАНУ ЈОВАНОВИЋУ ЗМАЈУ» - ликовни конкурс • 32. “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2026.- Меморијал Васка Јукић Марјановић» - литерарни конкурс 5.-ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школ • “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2026.- Меморијал Васка Јукић Марјановић» 6. -АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.728 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр.729 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 730 • „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - Презентација едукативно креативних програма и радионица различитих области уметничког изражавања - изложбе награђених ликовних радова/промоција Збирке награђених литерарних радова, конкурси – такмичења, свечана додела диплома и награда најбољим учесницима такмичења/програма ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ДАНА И ЈУБИЛЕЈА - Јубилеји значајни за културу и друштво: *Јубилеји* <u>су повод и прилика да се укаже на важност догађаја или људи.</u>	
ДЕЦЕМБАР	1.ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС”	*

	• „Најраспеваније одељење“ • “Златна сирена“ – соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети 2. -АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.728 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр.729 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 730 *** • „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - Презентација едукативно креативних програма и радионица различитих области уметничког изражавања - изложбе награђених ликовних радова/промоција Збирке награђених литерарних радова, конкурси – такмичења, свечана додела диплома и награда најбољим учесницима такмичења/програма • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ДАНА И ЈУБИЛЕЈА - Јубилеји значајни за културу и друштво: *Јубилеји* су повод и прилика да се укаже на важност догађаја или људи.	
ЈАНУАР	1. – КРЕАТИВНЕ ЛИКОВНЕ РАДИОНИЦЕ ученика основних и средњих школа	*
ФЕБРУАР	1. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • 32. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР” - ликовни конкурс • „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- Такмичење рецитатора • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни конкурс • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - ликовни конкурс 2. -АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.728 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр.729 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 730 *** • „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - Презентација едукативно креативних програма и радионица различитих области уметничког изражавања - изложбе награђених ликовних радова/промоција Збирке награђених литерарних радова, конкурси – такмичења, свечана додела диплома и награда најбољим учесницима такмичења/програма • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ДАНА И ЈУБИЛЕЈА - Јубилеји значајни за културу и друштво:	**Дечја карикатура „Мали Пјер“** Организује се под покровитељством Министарства просвете и Министарства културе * **Смотра/такмичење рецитатора „Песниче народа мог“** Организује се под покровитељством Министарства просвете и Министарства културе

	Јубилеји су повод и прилика да се укаже на важност догађаја или људи.	
МАРТ	1.- ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” • Групе певача • Мали инструментални састави • Оркестри • Хорови 1.- ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА деце припремно предшколског програма и ученика основних и средњих школа • 33. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм), ученике основних и средњих школа • 33.„УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“- ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • 33. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа • «ДОСИТЕЈУ У ЧАСТ» - ДАНИ СЕЋАЊА НА ДОСИТЕЈА ОБРАДОВИЋА • «БАСНА ДОСИТЕЈА НА МОЈ НАЧИН» ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • «ПОРУКА ДОСИТЕЈА» литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа • „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- Такмичење рецитатора 2. - ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ДРАМСКИХ ГРУПА деце предшколског узраста (припремно предшколски програм), ученика основних и средњих школа • „ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ“ ЖАНР: ДЕЧЈА ЛУТКАРСКА ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА/КРАТКА ФОРМА 3.-ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ деце предшколског узраста, ученика основних и средњих школа • “ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” - такмичење драмских група предшколаца (припремно предшколски програм), ученика основних и средњих школа ЖАНР: ДЕЧЈА ДРАМСКА ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА/КРАТКА ФОРМА 4.- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних и средњих школа • „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- Такмичење рецитатора • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни конкурс • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - ликовни конкурс 5. -АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ:	**Дечја карикатура „Мали Пјер“** Организује се под покровитељством Министарства просвете и Министарства културе * **Смотра/такмичење рецитатора „Песниче народа мог“** организује се под покровитељством Министарства просвете и министарства културе

	АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.728 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр.729 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 730 *** • „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - Презентација едукативно креативних програма и радионица различитих области уметничког изражавања - изложбе награђених ликовних радова/промоција Збирке награђених литерарних радова, конкурси – такмичења, свечана додела диплома и награда најбољим учесницима такмичења/програма • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ДАНА И ЈУБИЛЕЈА - Јубилеји значајни за културу и друштво: *Јубилеји* су повод и прилика да се укаже на важност догађаја или људи.	
АПРИЛ	1- “ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА – ДАНИ БЕОГРАДА” 2. – ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце предшколског узраста, ученика основних и средњих школа: • 33. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм), ученике основних и средњих школа • 33.„УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс: за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • 33. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа • «МОЈ НОВИ/БЕОГРАД» литерарни конкурс • «МОЈ НОВИ/БЕОГРАД» ликовни конкурс • «ДОСИТЕЈУ У ЧАСТ» - ДАНИ СЕЋАЊА НА ДОСИТЕЈА ОБРАДОВИЋА • «БАСНА ДОСИТЕЈА НА МОЈ НАЧИН» ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • «ПОРУКА ДОСИТЕЈА» литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа • ИЗРАДА КУЋИЦА ЗА ПТИЦЕ“ 3. -АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.728 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр.729 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 730 *** • „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - Презентација едукативно креативних програма и радионица различитих области уметничког изражавања - изложбе награђених ликовних радова/промоција Збирке награђених	*

	литерарних радова, конкурси – такмичења, свечана додела диплома и награда најбољим учесницима такмичења/програма • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ДАНА И ЈУБИЛЕЈА - Јубилеји значајни за културу и друштво: *Јубилеји* су повод и прилика да се укаже на важност догађаја или људи.	
МАЈ	1.- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних и средњих школа • ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа • ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИКОВНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа • „МОЈА ПОРОДИЦА“ - литерарни конкурс • „МОЈА ПОРОДИЦА“ - ликовни конкурс • ИЗРАДА КУЋИЦА ЗА ПТИЦЕ“ 2. -АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.728 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр.729 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 730 *** • „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - Презентација едукативно креативних програма и радионица различитих области уметничког изражавања - изложбе награђених ликовних радова/промоција Збирке награђених литерарних радова, конкурси – такмичења, свечана додела диплома и награда најбољим учесницима такмичења/програма • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ДАНА И ЈУБИЛЕЈА - Јубилеји значајни за културу и друштво: *Јубилеји* су повод и прилика да се укаже на важност догађаја или људи.	*
ЈУН	1.- „ПРЕДСТАВЉАМО ВАМ» • КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ • ИЗЛОЖБЕ • КЊИЖЕВНИ СУСРЕТИ ДЕЦЕ И МЛАДИХ • НАСТАВНИЦИ – СТВАРАОЦИ - ИЗВОЂАЧИ 2. -АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.728 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр.729 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 730 ***	*

	• „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - Презентација едукативно креативних програма и радионица различитих области уметничког изражавања - изложбе награђених ликовних радова/промоција Збирке награђених литерарних радова, конкурси – такмичења, свечана додела диплома и награда најбољим учесницима такмичења/програма • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ДАНА И ЈУБИЛЕЈА - Јубилеји значајни за културу и друштво: *Јубилеји* су повод и прилика да се укаже на важност догађаја или људи.	
ЈУЛИ	1. - Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину 2. - Програм активности са децом и младима током лета: Креативне дечје радионице “ЛЕТО 2025”:– „ЛИКОВНИ КАРАВАН“ 3. - Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва 4. – АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.728 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр.729 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 730	*

„Пријатељи деце општине Нови Београд“ припремили су Предлог КАЛЕНДАРА ПРОГРАМА, ТАКМИЧЕЊА, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ - ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ “ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА, ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ.

О НАМА: „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ СУ ДОБРОВОЉНА, НЕСТРАНАЧКА, НЕПРОФИТНА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГИСТРОВАНА 1990. ГОДИНЕ И ОСНИВАЧИ СУ „ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ СРБИЈЕ“, „ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ БЕОГРАДА“, И МРЕЖЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ДЕЦУ СРБИЈЕ-МОДС.

НАСТАНАК И ИСТОРИЈАТ: „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ НАСЛЕДИЛИ СУ „ДРУШТВО ЗА ПОТПОМАГАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ СИРОТНЕ И НАПУШТЕНЕ ДЕЦЕ“ ОСНОВАНО ЈАНУАРА 1880. ГОДИНЕ ОД СТРАНЕ БЕОГРАДСКИХ ДОБРОЧИНИТЕЉА.

КРОЗ ДУГИ НИЗ ГОДИНА ПОСТОЈАЊА ДРУШТВО ЈЕ МЕЊАЛО НАЗИВЕ: „ЈУГОСЛОВЕНСКА УНИЈА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ“, „УНИЈА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ СРБИЈЕ“, „ДРУШТВО ЗА ВАСПИТАЊЕ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ“, „САВЕТ ЗА ВАСПИТАЊЕ И БРИГУ О ДЕЦИ“, „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“.

ЦИЉЕВИ: ПРОМОВИСАЊЕ И ПРИМЕНА “КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА” УН; ПОДСТИЦАЊЕ НА САГЛЕДАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА ДЕЦЕ У ДРУШТВУ; ПОКРЕТАЊЕ

ИНИЦИЈАТИВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА ДЕЦЕ И МЛАДИХ И ОСТВАРИВАЊЕ ЊИХОВИХ ПРАВА; СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА БЕЗБЕДНО И СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО, ЗДРАВ РАСТ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ; ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ КРЕАТИВНИХ СПОСОБНОСТИ ДЕЦЕ И МЛАДИХ; ОСМИШЉАВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА КВАЛИТЕТНОГ СПРОВОЂЕЊА СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА ДЕЦЕ И МЛАДИХ; ПОДСТИЦАЊЕ КВАЛИТЕТНОГ ОБРАЗОВНОГ И КУЛТУРНОГ РАДА СА ДЕЦОМ И ЗА ДЕЦУ; ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА, МАНИФЕСТАЦИЈА, КРЕАТИВНИХ РАДИОНИЦА; РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКАТА; САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА.

„ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ СВОЈЕ АКТИВНОСТИ СПРОВОДЕ У СКЛАДУ СА ОСНОВНИМ ПРИНЦИПИМА: НЕДИСКРИМИНАЦИЈА; НАЈБОЉИ ИНТЕРЕС ДЕТЕТА; ПРАВО НА ЖИВОТ, ОПСТАНАК И РАЗВОЈ; ПРАВО НА СВОЈА МИШЉЕЊА; АКТИВНО УЧЕШЋЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЊИХ.
„ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ ОРГАНИЗУЈУ ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ И МЕЂУНАРОДНИХ/СВЕТСКИХ ДАНА (ДАН: ДЕЧЈЕ КЊИГЕ, КЊИГЕ, ПОЗОРИШТА, ИГРЕ, МУЗИКЕ, И ДР.).
АКТИВНОСТИ „ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ ПОДРЖАВАЈУ: МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА, МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ, МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ, ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ, ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД.
„Пријатељи деце општине Нови Београд“ задржавају право измене и допуне Календара заједничких активности за школску 2026/2027. годину, уз правовремено обавешавање.

16. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

МЕСЕЦ	ДОГАЂАЈ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
октобар (прва недеља)	Дечја недеља у организацији Пријатеља деце Новог Београда	У нашој школи игра ће бити тематски организована као радионице из ликовне и музичке секције заједно са предшколцима	*Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда
октобар	Дан здраве хране	Позив предшколцима на дегустацију здраве хране. Организовање такмичарских играра и организовање квиза у складу са тематиком	*Ученици и учитељи 3.и 4.разреда
децембар	Новогодишња продајна изложба у холу школе	Продајна изложба – организовање хуманитарне продајне изложбе новогодишњих украса у холу школе	*Учитељи и ученици 2,3,4. разреда

ФЕБРУАР И МАРТ	Родитељски састанак и посете по вртићима	Родитељски састанак родитељима будућих првака у свечаној сали школе и организоване посете вртићима у окружењу	*Учитељи 3. и 4.разреда *Педагог школе *Правник школе
АПРИЛ	Презентација рада школе	Интерактивна радионица за предшколце и родитељски састанак у свечаној сали школе	*Учитељи и ученици 1. 2. 3. и 4.разреда *Наставници и ученици старијих разреда по жељи
МАЈ	Радионице за будуће прваке	Креативна/плесна/музичка/ликовна/језичка радионица за будуће ђаке прваке	Наставници језика и наставници разредне наставе
ЈУН-АВГУСТ	ПОЗИВНИЦЕ ДОБРОДОШЛИЦЕ	Слање свечаних позивница будућим првацима као добродошлица у нашу школу	*Правна служба школе

- Планирана је сарадња са ОШ„Нови Београд“ за ученике сапособним потребама
- Планирана је сарадња са Институтом Конфучије који ће држати ученицима факултативно курс кинеског језика
- Планирана је сарадња са универзитетима који ће слати студенте на праксу (Филолошки, филозофски, Факултет за спорт, Учитељски факултет)

17. ДРУШТВЕНО– КОРИСТАН РАД

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Основни задаци друштвено корисног рада су :

- активно и непосредно ангажовање ученика у одржавању зелених површина и учествовање у акцијама за заштиту и унапређивање животне средине,
- развијање код ученика радне културе и креативног рада,
- одржавање хигијене учионице, нега цвећа и уређење школског дворишта,
- неговање такмичарског духа и заједништва

САДРЖАЈ ДРУШТВЕНО - КОРИСНОГ РАДА И ВРЕМЕ

Време реализације	Активности	Носиоци активности
IX-VI	Уређивање, одржавање и чишћење дворишта, атријума,зелених површина и спортског терена Уређивање и одржавање ходника и хола Уређивање и одржавање учионица	Наставници разредне наставе, Одељењске старешине
IX-V	- Израда предмета употребне вредности (учила, дидактички материјал, украси…) -Хуманитарне акције	Наставници разредне наставе и одељенске старешине
IX-VI	- Сађење, неговање и чување биљака у школском дворишту и атријуму	Наставници разредне наставе и одељенске старешине
XII-III	Чишћење снега у дворишту и атријуму школе	Одељенске старешине

18. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛА, ПУШЕЊА, ОРУЖЈА, ПРЕСТУПНИЧКОГ ПОНАШАЊА

Циљ превенције наркоманије, алкохола, пушења, оружја, преступничког понашања је пружање помоћи младима да избегну или одложе почетак коришћења дроге, алкохола, дувана, или ако су већ почели да користе, да избегну развијање поремећаја зависности.

Докази указују да следећи фактори представљају најмоћније факторе ризика који чине младе рањивима да почну са коришћењем дроге, алкохола, дувана: биолошки процеси, особине личности, поремећаји менталног здравља, запуштање и злостављање у породици, слаба везаност за школу и заједницу, повољне друштвене норме и погодна окружења, недостатак знања о дрогама, алкохолу, дувану и последицама њиховог коришћења.

Ефикасна превенција претпоставља структуиране и добро дефинисане улоге и одговорности, партнерство и сарадњу разних актера: запослених у школама, родитеља, здравствених радника, и полицијских службеника који се баве превенцијом наркоманије, социјаних служби, представника локалне заједнице, спорта, културе и медија.

На нивоу запослених у школи неопходно је обезбедити релевантно стручно усавршавање које унапређује компентенције запослених да спроводе превентивне активности.

У овом узрасном периоду породица је и даље пресудна у социјализацији деце али школа и вршњаци са нормама заједнице, култура и образовање постају све важнији фактори развоја емоционално, когнитивно, и друштвено здравог појединца.

Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улоге одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.

Злоупотреба психоактивних супастанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацивање од стране вршњака, јако утичу на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан.

На овом узрасту важни заштитни фактори против злоупотребе дроге, алкохола, дувана, оружја, преступничког понашања су: добре социјалне вештине, ментално и емоционално здравље, друштвене норме које афирмишу здраве животне стилове и безбедност.

Програм превентивних активности усмерен на ученике који утиче на позитиван исход.

Време реализације	Активности	Носиоци активности

септембар	1.Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемима, сарадња са Министарством здравља, ихститути за јавно здравље и канциларије за борбу против дрога, алкохола, пушења, употребу оружја	Педагог,психолог и директор, наставник физичког и здравственог васпитања
октобар	2.Евиденција деце са поремећеним понашањем и променама које указују да узимају дрогу, алкохол, дуван, оружје	Одељењски старешина, педагог, психолог
септембар - јун	3.Индивидуални саветодавни рад са овом децом и њиховим родитељима	Одељењски старешина, педагог, психолог и директор
децембар	4. Вршњачко вођење дискусија о резличитим друштвено распострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима	Одељенски старешина, педагог, психолог и директор
септембар - јун	5.Развој позитивног школског етоса , посвећеност школи и учешћу ученика	Одељењски старешина и директо
септембар - јун	6. Упознатост ученика са јасним правилима школе у вези коришћења дроге, алкохола, дувана, употреба оружја у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и поступака у случају њиховог кршења	Одељењски старешина и директор
у току првог полугодишта	7. Предавање за наставнике о средствима зависности	Педагог, лекари из надлежног Дома здравља

септембар - јун	8. Саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога, алкохола, дувана или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијаних услуга	Министарство здравља,лекари Дома здравља, директор, одељенски старешина, педагог, психолог
фебруар	9. Ваннаставне активности и секције (развијање личних потенцијала и јачање самопоуздања)	Одељењски старешина, педаго, психолог, директор
фебруар	Трибина за родитеље: законска регулатива ових проблема и начин заштите	Директор, МУП – Нови Београд, педагог, психолог

Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**
септембар	Упознавање Наставничког већа са планом и програмом Осмишљавање плана рада, успостављање сарадње са надлежним институцијама Разговор са ученицима о њиховој безбедности, штетности употребе алкохола, дувана, дрога и како се то одражава на њихово здравље	планирање
октобар	Месец посвећен превенцији-Анкетирање ученика млађег школског узраста о штетности коришћења дрога, алкохола, дувана, оружја;	Спровођење анкете за ученике од петог до осмог разреда
новембар	Предавање ученицима млађег школског узраста	Предавање МУП
Током школске године	Саветодавни рад са децом, родитељима.	Пројектни задаци, презентације, дискусије

Током школске године	Сарадња са Домом здравља, предавање на тему дроге алкохола и пушења	Предавања, презентације, дискусије
Током школске године	Сарадња са МУП-ом	Предавања ученицима
Током школске године	Превентивно деловање одељенских старешина на родитељским састанцима у старијим разредима	Предавања, дискусије
април	Светски дан борбе против алкохолизма	Презентације ученика на дату тему
мај	Светски дан борбе против пушења	Презентације ученика на дату тему
јун	Међународни дан против злоупотребе незаконите трговине дрогама Сарадња са родитељима (трибина за родитеље)	Презентације ученика, дискусије

Руководилац, Ранђија Вујовић

19. ПЛАН РАДА МЕНТОРА

Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника уређује се програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника.

Увођење у посао наставника и стручног сарадника – приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни рад, стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник, стручни сарадник – приправник стиче неопходна знања, вештине и вредносне ставове (компетенције) потребне за остваривање образовно-васпитног рада.Приправник се уводи у посао савладавњем програма у установи у којој је запослен или у другој установи исте врсте, ако се тако обезбеђује успешније припремање за образовно – васпитни рад.

За рад са приправником одређује се ментор. За ментора може бити одређен истакнути наставник, или стручни сарадник са истим степеном и врстом образовања као и приправник, који има лиценцу и једно од прописаних звања и најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.

ПЛАН РАДА МЕНТОРА	
1. Пружање помоћи у припремању, планирању и извођењу образовно-васпитног рада	Ментор упознаје приправника са структуром плана и програма наставе и учења (наставног плана и програма) Ментор уводи приправника у процесе планирања наставе (годишњег и оперативног) и припремања час. Ментор пружа помоћ приправнику при припреми часова (облици рада, методе, активности, наставна средства, тип и структура часа, циљеви...).
2. Присуствовање образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа	Приправник присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника. Ментор планира и реализује различите типове часова (обрада, утврђивање...) и демонстрира различите облике и методе рада.
3. Ментор припрема месечни план посете приправника часовима код других колега исте струке	Приправник по исказаној потреби присуствује часовима других колега исте струке, евидентира запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио.
4. Ментор присуствује часовима приправника Сваки посећени час	Приправник прилаже припреме часова Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада

ментор и приправник заједно анализирају	Приправник евидентира запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио
5. Ментор припрема месечни план посете приправника другим облицима образовно-васпитног рада (додатна, допунска настава, секције, час одељењскогстарешине, родитељски састанци)	Приправник присуствује другим облицима образовно-васпитног рада ментора иевидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио. Ментор упућује приправника у посао одељењског старешине, , заједно с приправником, анализира разне педагошке ситуације.Ментор пружа помоћ приправнику у планирању и реализацији допунског и додатног рада и ваннаставних активност
6. Ментор упућује приправника у вођење педагошке документације и евиденције	Ментор помаже приправнику у вођењу школске документације и евиденције и упућује га на примену прописа из области образовања и васпитања (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, правилници) током праћења напредовања и оцењивања ученика.Ментор пружа помоћ приправнику у осмишљавању поступака евалуације наставног часа
7. Анализира образовно-васпитни рад у циљу праћења напредовања приправника и пружа помоћ у припреми за проверу савладаности програма	Ментор прати, анализира и износи своја запажања и препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама.
Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.	

У установи се води евиденција у складу са законом, педагошка документација и документација о увођењу у посао приправника наставника и стручних сарадника.

Ментор води документацију о:

- Остваривању плана увођења у посао приправника
- Темама и времену посећених часова, односно активности
- Запажањима о раду приправника у савладавању програма и његовом напредовању
- Препорукама за унапређивање свих облика образовно-васпитног рада
- Оцени поступања приправника по датим препорукма
- Приправник је у обавези да води педагошку документацију и материјал којим се документује рад ментора и приправника.

- Документацију о остваривању плана увођења у посао
- Документацију о темама и времену посећених часова, односно активности
- Документацију о запажањима о свом раду и раду са ученицима
- Препоруке ментора и сопствене идеје за унапређивање свих облика образовно-васпитног рада и рада са родитељима
- Документацију о остварeним облицима стручног усавршавања
- Ова документација је саставни део портфолиа приправника
- Провера савладаности програма остварује се након годину дана рада извођењем и одбраном часа наставника у школи, приказом и одбраном активности стручног срадника у установи. Проверу савладаности програма врши комисија коју формира директор решењем.

20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Руководилац: Неда Матић, наставница хемије

Ученички парламент организује се ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Циљ активности је подстицање толеранције, активизма и креативности код ученика.

Парламент чине по два представника ученика одељења 7. и 8. разреда.

По Правилнику о раду Ученичког парламента предвиђено је да буде организован само у последња два разреда.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, заменика и записничара.

Представници су у обавези да о свим садржајима, идејама, закључцима обавештавају своје Одељенске заједнице.

Руководиоци овим телом су председник Ученичког парламента и чланови Тима наставника координатора за Ученички парламент.

Парламент ће одржати осам радних састанака, а бавиће се питањима и задацима који су од општег интереса за целу школу, а посебно од интереса и значаја за ученике.

Састанци ће се одржавати у договореном термину у трајању 1 школског часа у месецима који су назначени у Програму рада овог тела.

О раду Парламента се редовно обавештава највиши стручни орган школе – Наставничко веће.

Теме по месецима (школ.2026/2027.год)

Редни број састанка	Садржај рада	Време реализације
I	1. Организациона питања, избор председника и записничара, евидентирање чланова 2. Представљање ГПРШ и Програма Парламента, упознавање са циљем и садржајем рада Ученичког	септембар

	парламента, представљање Пословника о раду 3. Распоређивање чланова УП у тимове школе и упознавање са њиховим радом	
II	1. Договор око прославе Дечје недеље 2. Да школа не буде ни тешка ни лака, већ по мери наставника и ђака 3. Важност очувања здравља кроз правилну исхрану и физичку активност (Трка за здравији живот) (16. октобар)	октобар
III/IV	1. Обележавање Светског дана толеранције (16. новембар) 2. Дан просветних радника 3. Међународни дан људских права (10. децембар) 4. Присуство парламентараца Наставничком већу поводом краја првог полугодишта	новембар/децембар
V	1. Међународни дан розе мајица	јануар/фебруар
VI	1. Обележавање Међународног дана борбе против расне дискриминације (21. март) 2. Резултати са такмичења на којима су учествовали ученици наше школе 3. Слободно време и школа	март
VII	1. Технике ненасилне комуникације – радионица 2. Договор о активностима поводом прославе Дана школе 3. Моја школа и ја	април
VIII	1. Пред избором средње школе 2. Анализа рада Ученичког парламента, предлози за рад у наредној школској години. 3. Присуство парламентараца Наставничком већу	мај/јун

Напомена: Годишњи план се може кориговати у договору са руководиоцем и представницима Парламента у складу са актуелном проблематиком.

21. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Руководилац: Гордана Стевовић, наставник информатике и рачунарства

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Чланови вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни су, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Циљеви: ширење позитивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у сколи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

Активности Вршњачког тима усмерене су на пружању помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Образовање је најефикасније средство за спречавање нетолеранције. Први корак у толеранцији јесте образовање, односно научити људе која су њихова дељена права и слободе, како би били поштовани али и да промовишу поштовање и заштиту права других људи.

Образовање за толеранцију би требало сматрати преко потребним; То је разлог зашто је неопходно унапредити системске и рационалне методе учења о толеранцији које би се тицале културних, друштвених, економских, политичких и верских извора нетолеранције – главних узрока насиља и искључивања. Образовне политике и програми би требало да доприносе развоју разумевања, солидарности и толеранције међу појединцима, као и међу етничким, социјалним, културним, верских и језичких група и нација.

Образовање за толеранцију би требало да има за циљ да спречава утицаје који доводе до страха и искључивања других и треба да помогне младим људима да развију капацитете за самостално расуђивање, критичко размишљање.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА		
МЕСЕЦ 2025/2026	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Септембар	Избор чланова тима, формирање тима, израда и анализа плана и програма, доношење правила понашања на нивоу школе;	Вршњачки тим и наставницииии
Октобар	Избор идеја и акција превентивног деловања; Савети и препоруке за решавање сукоба и начини реаговања на насиље;	Вршњачки тим, наставници и Тим за заштиту ученика од насиља
Новембар	Реализација радионице: „Насиље и шта с њим“,	Вршњачки тим, наставници и Тим за заштиту ученика од насиља
Децембар	Сумирање учинка; подношење полугодишњег извештаја рада тима на нивоу школе; Шта су нам поверили наши вршњаци – отварамо сандуче поверења.,	Вршњачки тим, инаставници
Јануар	Промовисање здравих стилова живота; Шта су нам поверили наши вршњаци – отварамо сандуче поверења.	Вршњачки тим, наставници И Тим за заштиту ученика од насиља
Фебруар	Анкетирање ученика о ефикасности рада ВТ; Радионица „Да насиље буде видљиво“	Вршњачки тим, наставници
Март	Рад са ученицима млађих разреда-ученици старијих разреда посећују одељења бивших учитеља/ица и укључују ученике у рад ВТ-промоција ВТ	Вршњачки тим, наставници иТим за заштиту ученика од насиља
Април	Савети за младе у области електронског насиља; Шта су нам поверили наши вршњаци – отварамо сандуче поверења.	Вршњачки тим, наставници иТим за заштиту ученика од насиља

Мај	Учествовање у организацији спортских турнира и хуманитарних акција (сакупљање ствари и играчака за децу из „Сигурне куће“, децу без родитељског старања)	Вршњачки тим, наставници иТим за заштиту ученика од насиља
Јун	Извештај о раду ВТ	Вршњачки тим, наставници

22. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ПРВОГ РАЗРЕДА

22.1. ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима.
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло.
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи.
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива.
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа.
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма.
- Здравствео васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора.

Специфични циљеви продуженог боравка

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- перманентно образовање.

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак.
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савладавању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку.
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, фронтални, индивидуални и групни рад.
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо-физичких могућности сваког појединца.
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад.
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања.
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско-рецитаторске активности
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјутер)
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

22.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Једна хомогена група 1. разреда

Број учитеља: 1

Полазници: Ученици 1. разреда

Величина групе: минимум 15 ученика, максимум 28

Време организације рада: После подне 11.30/12.20 до 17.30/18.20

Образовно-васпитни рад: Израда домаћих задатака из српског језика, математике, света око нас, понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива уз пружање помоћи у учењу и савладавању предвиђених наставних садржаја

Остали облици рада: организовано слободно време, ваннаставне активности,

рекреација ученика

У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:

- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Организовано спровођење слободног времена
- Одмор и рекреација
- Спортске активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху
- Чување и одржавање школске имовине и хигијене
- Радионичарски рад
- Формирање група према интересовању деце
- Игра
- Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
- Учествовање у животу и раду школе

Време у продуженом боравку организујемо у три сегмента:

- **Ручак**
- **Самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)
- **Слободне активности ученика** (ликовне, драмске, музичке, спортске радионице, друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре)
- Одмор и забава су прилагођени временским условима. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, дигиталну учионицу, библиотеку.
- Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. мартовска продајна изложба и приредба, приредбе за почетак и крај школске године).
- Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива

добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЧАРОБНИ СВЕТ БОЈА – ЛИКОВНА РАДИОНИЦА	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
РЕЧ КАО ЛЕК	Подразумева област која обухвата учење о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и другима, о начинима комуникације, решавању конфликта мирним путем уз употребу пристојних речи. Учимо основе лепог говора и лепог понашања, поштовања и разумевања потреба других, уважавања саговорника. Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре, разговор о личној хигијени, исхрани,
ПЛЕС И РИТАМ – МУЗИЧКА РАДИОНЦА	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту. Упознавање са разлиитим инструментима, прављење и свирање на дечјим инструментима.
ЕКОЛОШКИ АГЕНТИ	Општи циљ еколошке секције у првом разреду основне школе јесте развијање еколошке свести, љубави према природи и формирање правилних навика код ученика за очување, заштиту и унапређење животне средине кроз игру, истраживање и практичне активности

ДИГИТАЛНИ ЧАРОЛИЈАШИ	Подразумева активност кроз коју уче прве кораке информатичке писмености и употребе дигиталних уређаја у едукативне сврхе, безбедно и правилно коришћење дигитални уређаја, као добре и лоше стране коришћења истих.

22.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	Редовне активности у боравку (Самосталан рад ученика)	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас)	**5**	**180**
2.	Утврђивање, продубљивање, усвајање нових знања и умења (сви наставни предмети)	**5**	**180**
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ БОРАВКА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ		
3.	Речкао лек	**2**	**72**
4.	Чаробни свет боја	**2**	**72**
5.	Плес и ритам	**2**	**72**
6.	Дигитални чаролијаши	**2**	**72**
7.	Еколошки агенти	**2**	**72**
8.	Спортске активности	**5**	**180**
9.	Припрема за ручак	**5**	**180**
	УКУПНО:	**30**	**1080**

22.4. ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Радно време од 11.30/12.20 до 17:40- 18:25 часова (ученици имају наставу пре подне)

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
11.30/12:20 – 13. 00	Пријем ученика Игра и одмор Ручак
13.00 – 14.30	**Самосталан рад ученика** Израда домаћег задатка и утврђивање градива
14. 30 – 17.30/ 18:20	**Слободне активности** Чаробни свет боја Спортске активности Речи које лече Плес и ритам Еколошки агенти Дигитални чаролијаши

ДЕЦЕМБАР

- Припрема за новогодишње и божићне празнике
- Разматрање усвојености културних и хигијенских навика
- Уређење паноа на тему „Зима”
- Организовање базара

22.5. ПЛАН РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

СЕПТЕМБАР

• Усвајање васпитног програма рада, сарадња са родитељима и друштвеном средином и упознавање са правилником понашања у боравку;

• Утврђивање и предузимање здравствене превенције, очување здравља и хигијенских услова

ОКТОБАР

• Предлог мера за повећање мотивације у учењу (радне навике, самостални рад...)

• Корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању

• Обележавање Дечје недеље

• Уређење паноа на тему „Јесен“

НОВЕМБАР

- Договор око организације избора активности у продуженом боравку у затвореном простору
- Организација активности
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

ЈАНУАР

- Анализа и предлог мера за проблеме деце у продуженом боравку
- Обавезе родитеља ученика у продуженом боравку
- Прослава школске славе Свети Сава
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР

- Уређење простора у коме боравимо
- Укључивање стручне службе у рад са децом која имају тешкоће у учењу и понашању

МАРТ

- Обележавање 8. марта – планирање активности
- Уређење паноа на тему „Пролеће”
- Организација драмских активности

АПРИЛ

- Укључивање у припрему школске изложбе ускршњих јаја
- Спортске активности у парку и дворишту школе
- Уређење паноа на тему „Дан планете Земље”

МАЈ

- Организација спортских активности
- Уређење паноа на тему „Летње чаролије”
- Извођење дечјих и народних игара

ЈУН

- Припрема анкета за наредну школску годину
- Резултати рада у продуженом боравку
- Анализа успеха и владања на крају наставне године
- Анализа рада учитеља у продуженом боравку

ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Уметнички свет боја – ликовна радионица

1. Упознавање прибора за рад
2. Упознавање са начином рада
3. Примарне боје и њихова моћ
4. Магија мешања: Како настају нове боје?
5. Подела боја на топле и хладне
6. Бојимо линијама омиљене ликове из цртаћа
7. Боје мог расположења
8. Свет око нас у хиљаду боја
9. Чаролија дуге
10. Моја породица кроз цртеж
11. Пузла пријатељства
12. Албум моје омиљене животиње
13. Правимо животињско царство
14. Боде, боде јеж -Текстуре у природи
15. Геометријски и слободни облици у нашем окружењу
16. Обликовање у простору (вајање / грађење) Животиње од рециклираногматеријала
17. Играмо се линијама
18. Украшавамо научена слова
19. Знаци и симболи око нас
20. Иницијали – моје слово
21. Боје четири годишња доба (Хронолошке промене у природи)
22. Моје двориште у четири доба дана
23. Како боје теку: Од јутра до мрака (Доба дана)
24. Тајанствене дубине мора
25. Јесење воће
26. Кишобран
27. Зимница
28. Снешко Белић од папира
29. Украси за јелку

30. Новогодишње чарапе
31. Кићење јелке
32. Народна ношња мог краја
33. Стара српска кућа
34. Прозори старог здања
35. Занати и кућна радиност
36. Славски колач
37. Печат за славски хлеб
38. Слике из живота Светог Саве
39. Фарбање јаја
40. Изложба Ускршњих јаја
41. Правимо од папира (авион, коверат...)
42. Правимо луткице
43. Честитке за 8. март
44. Цвет од креп папира
45. Вуница на папиру прави уметничко дело
46. Како увити поклон
47. Како увити свеску и књигу
48. Висуљци за прозоре
49. Картонска кућа
50. Обележивачи за књиге
51. Преливање боја на папиру
52. Посуда за оловке
53. Украси своје име
54. Сликам без четкице, мехурићима
55. Чаробни мозаик од љуске јајета или зрневља
56. Уређујемо свој пано
57. Сладолед из маште
58. Летње воће
59. Продавница летњих шешира
60. Златна поља пшенице
61. Морски хоризонт
62. Лубеница
63. Сунцокрети прате сунце
64. Летња лепеза
65. Мирисна ливада од маслачака и лаванде
66. Сенке у летње подне
67. Школька у песку
68. Летећи змај од папира
69. Летећи змај од папира
70. Правимо цвет од папира
71. Наша изложба
72. Изложба

Плес и ритам

1. Увод у свет музике
2. Представљање начина рада
3. Певање научених песама – упознавање кроз песму
4. Музички воз пријатељства
5. Брзалица са пљескањем
6. Песме о јесени
7. Упознавање инструмената
8. Начин настанка звука код различитих инструмената
9. Удараљке из кухиње
10. Говор тела
11. Ритам који хода
12. Правимо свој инструмент
13. Свирање на различитим инструментима
14. Певање песама о другарству
15. Плес животиња
16. Плес ветрова и дрвећа
17. Развијање контроле покрета и реаговање на изненадни престанак музике
18. Како се њишемо када дува слаб поветарац, а како када је олуја
19. Музичке скривалице
20. Музички квиз
21. Слушање музике
22. Песме о зими
23. Игре на леду – ритам и равнотежа
24. Музичке санке -Тимски ритам
25. Како звучи зима? (Слушна загонетка)
26. Стопе у снегу – Плесни кораци кроз снег
27. Марш Крцка Орашчића
28. Новогодишњи возић жеља
29. Новогодишње песме
30. Прослава Нове године кроз песму и игру
31. Приредба
32. Песме о Божићу
33. Бадњак и Божићна чаролија – ритмички приказ обичаја
34. Песме о Светом Сави – химна
35. Прослава школске славе Свети Сава
36. Традиционалне дечије игре
37. Иде маца око тебе
38. Ја посејах лубенице
39. Ласте проласте

40. Звуци звоника и старих инструмената
41. Слушање музике
42. Певање песама по избору
43. Музички квиз
44. Музичке столице
45. Ми смо огледала
46. Ритмички ехо са дрвеним штапићима
47. Плес са реквизитима
48. Наша прва мини-кореографија
49. Чаробне ритмичке чаше
50. Плесни мозаик света
51. Мали каубојски плес
52. Афрички ритам бубња
53. Плес кишних капи
54. Плес на бечком двору
55. Музички воз
56. Концерт на еко-инструментима
57. Балон-плес у паровима
58. Музичка палета осећања кроз покрете
59. Велики диригентски изазов
60. Дечје игре уз песму
61. Сликарски плес – Бојимо звуком
62. Дечје народне игре и песме
63. Такмичење у певању
64. Мали градитељи инструмената
65. Стварање оркестра
66. Генерална проба са осмехом – Спремамо се за бину
67. Најбољи еко-тим (за најбољи наступ у пару или групи)
68. Учествовање на приредбама
69. Слушам, певам, свирам, стварам
70. Највеселији покрет
71. Звездани еко-квиз и ретроспектива путовања
72. Завршна приредба за родитеље

Реч као лек

1. Упознавање и представљање начина рада
2. Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање
3. Моје име и мој чаробни знак
4. Игре са именима и покретима Увод у свет музике
5. Четири чаробне речи
6. Какву школу желимо?

7. Препричавам моју омиљену причу/бајку
8. Глумимо, рецитујемо, имитирамо
9. Посета школској библиотеци
10. Моја учионица из маште
11. Дан када су ученици постали учитељи
12. Заједничка израда велике мапе и лепих речи
13. Наш пано
14. Школа по нашој мери Понови исто као ја
15. Причај ми рукама и очима
16. Како иста реченица мења значење када је изговоримо нежно, гласно, тужно или љутито
17. Игра у паровима где покретом и изразом лица верно пресликавамо невербално стање свог друга
18. Покварени телефон лепих порука" – традиционална игра
19. Удаљи се, удахни, размисли-самоконтрола и смиривања када смо љути Умешност компромиса-заједничко проналажење решења
20. Чаробне „Ја-поруке"
21. Неспоразуми и конфликти
22. Уважавам себе, уважавам друге
23. Игра замена улога
24. Како наше речи могу да обоје туђи дан
25. Магија речи „Молим" и „Хвала"
26. Речи које лече: Значење и моћ речи „Опрости"
27. Лепа реч и гвоздена врата отвара
28. Тајни пријатељ у мојој школиМоја права и обавезе
29. Право на игру и обавеза да делимо простор
30. Право на сопствено мишљење и обавеза да саслушам друга
31. Моје право на грешку и обавеза да покушам поново
32. Право на заштиту и сигурност у школи
33. Обавеза чувања наше учионице
34. Права деце широм света
35. Када моје право угрожава туђе право?
36. Дрво наших права и дужности Правила лепог понашања у школи, у учионици
37. Правила лепог понашања у школи у позоришту
38. Правила лепог понашања у аутобусу и парку
39. Правила лепог понашања у библиотеци, у
40. Читаоници
41. Правила лепог понашања у ресторануЕко-бонтон на излету и у природи
42. Како се понашамо на улици
43. Како разговарамо телефоном, дигитални бонтон
44. Бонтон у школској трпезарији
45. Како идемо у госте и како дочекујемо госте-друштвени бонтон
46. Рођендански бонтон
47. Чаробно огледало уредности Моји снови
48. Моје жеље
49. Наш пано
50. Моји страхови
51. Шта ме брине
52. Шта ме радује
53. Како наше тело реагује када смо љути

54. Како звучи и изгледа моја Туга
55. Шта када ме неко увреди или повреди
56. Препознајем осећања са твог лица
57. Музичка палета осећања
58. Речи које лече: „Ту сам за тебе”
59. Прављење „Књижице мојих осећања” Читање драмски текстова по улогама
60. Читање школске лектире
61. Правимо списак лепих речи које смо усвојили
62. Уређујемо наш пано
63. Препоручио бих другу да прочита
64. Анализа особина ликова
65. Како су бајке решиле сукобе
66. Драматизација драмских текстова
67. Разумевање прочитаног
68. Игром до пријатељства
69. Мали луткарски театар
70. Мали луткарски театар
71. Свечана додела диплома „Витез лепих манира”
72. Наша прireба

Спортске активности

Редни број теме	Област/тема	Укупан број часова по теми	Садржаји
1.	**Увод у активност** Поздрављање и представљање	**5**	Упознавање са опремом коју ћемо користити Упознавање са фискултурном салом, свлачионицама, теренима, двориштем Упознавање ссправа и реквизитима које ћемо користити током спортских активности
2.	**МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ**	**75**	Ходање и трчање на разне начине Скакања и прескакања Бацања и хватања Пузања, упори и пењања Вежбе на тлу Вежбе равнотеже Вежбе са реквизитима Плес и ритмика Полигони

3.	**ИГРЕ**	**75**	Елементарне игре лоптом Елементарне игре са трчањем Елементарне игре за развој брзине и спретности Прескакање вијаче Игре са лоптом и реквизитима Моја прва штафетна трка Штафета са препрекама Између две ватре Школица Фудбал Одбојка Кошарка Бадминтон
4.	**ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА**	**25**	Правилна исхрана Довољан унос воде Здраве намирнице Лична хигијена пре, за време и након вежбања

Дигитални чаролијаши

1. Упознавање и представљање начина рада
2. Упознавање са појом „дигитални чаролијаши“ и темама о којима ћемо причати у склопу ове активности
3. Упознавање са начином рада
4. Поздрављање и дигитална прозивка
5. Паралела између живота пре дигитални уређаја и данашњице
6. Преношење порука
7. Преношење порука некад и сад
8. Занимања некад и сад
9. Нова занимања
10. Како су писали наши преци: Од глине до екрана
11. Прича о голубу писмоноши и поштару
12. Пишемо разредно писмо (Као некад)
13. Како су се деца играла некад: Игре наших бака и дека
14. Чаробни кућни апарати: Од огњишта до микроталасне
15. Прича пред спавање: Књига насупрот екрану
16. Како смо путовали некад: Од кочија до брзих возова
17. Времеплов чаролијаша – велики завршни пано
18. Дигитални уређаји
19. Коришћење рачунара и телефона

20. Учење кроз игру
21. Учење помоћу рачунара
22. Откривамо свет помоћу дигиталних уређаја
23. Стварамо помоћу дигиталних уређаја
24. Утврђујемо знање помоћу дигиталних уређаја
25. Дигитални уређаји у домаћинству
26. Како дигитални уређаји утичу на наше здравље?
27. Монитор, миш и тастатура – рачунарска породица
28. Тастатура и њена слова
29. Добре и лоше стране дигиталних уређаја
30. Где све људи око нас користе дигиталне уређаје?
31. Како се правилно седи испред рачунара
32. Како препознајемо када су нам очи и тело уморни од екрана
33. Роботи
34. Разговор и цртање робота који би помогао деци у кући
35. Сечење геометријских облика од папира и њихово спајање у велику слику робота
36. Еко-роботи од рециклираног материјала
37. Правимо робота
38. Игра: „Ја сам робот, ти си програмер”
39. Покрећемо робота
40. Цртање стаза и препрека на поду или папиру кроз које робот мора безбедно да прође
41. Роботи у будућности – наши паметни помагачи
42. Шифрарник за роботе
43. Изложба наших робота
44. Изброј и обој
45. Чаробна књижица која оживи
46. Слике и покрети
47. Позориште сенки – покрет на зиду
48. Чаробна лупа: Слике које расту
49. Сликовни редослед (Почетак, средина, крај)
50. Како настаје цртани филм?
51. Мој омиљени јунак са екрана
52. Правимо наш цртани филм
53. Шифрована порука помоћу сличица
54. Замрзни се у пози симбола
55. Симболи
56. Правимо наше симболе
57. Мапирање учионице помоћу симбола
58. Велики сајам наших симбола и покретних слика
59. Наш тајни разредни језик
60. Изложба нашиг радова
61. Играмо еукативне игрице, стварамо едукативне игрице
62. Мали математички чаробњаци на екрану
63. Слово по слово кроз дигиталну игру
64. Еко-скривалице на екрану
65. Дизајнирамо нашег јунака
66. Логичка игра у којој деца повезују слике угрожених животиња са њиховим природним стаништима

67. Прављење еко-меморије на папиру
68. Наш велики еко-полигон: Програмирај чувара природе
69. Правимо велику разредну подну игру
70. Игра разврставања картица са добрим и лошим дигиталним навикама
71. Дизајнирамо дигиталну значку: Еко-агент године
72. Велики турнир знања дигиталних чаролијаша

Еколошки агенти

1. Ко су еколошки агенти и шта ће бити наши задаци?
2. Певање научених песама о животињама и упознавање кроз песму
3. Правила одржавања хигијене и реда у клупи
4. Заједничка израда паноа са правилима понашања у школи
5. Мој пут од куће до школе (Уочавање зеленила и чистоће на улици)
6. Школско двориште очима еколога
7. Како чувањем чистоће свог тела чувамо и околину
8. Култура понашања према људима, биљкама и животињама
9. Паметно организовање времена за учење, боравак на свежем ваздуху и одмор
10. Како видимо боје :Дан доноси боје, ноћ их скрива“
11. Еколошка ритмичка игра опонашања покрета и звукова из природе
12. „Ја у чистој и лепој средини“
13. Како препознајемо јесен?
14. Плодови јесени
15. Израда фигурица и паноа од јесењих плодова
16. Рад људи у јесен
17. Вода – највеће благо наше Планете
18. Како трошимо воду у школи и код куће?
19. Буди штедљив еко-агент: Затвори славину!
20. Шта загађује нашу воду?
21. Ваздух који дишемо час
22. Електрична струја и енергија око нас Акција еко-агената: „Угаси светло када изађеш из учионице
23. Квиз знања: „Мали чувари јесени и природних ресурса“
24. Промене у природи, појава снега и леда
25. Како животиње проводе зиму?
26. Птице станарице у невољи
27. Еко-радионица: Израда једноставних хранилица за птице од картонских кутија од чајева
28. Постављање хранилица у школском дворишту и пуњење зрневљем
29. Дрвеће у зимском сну
30. Обилазак школског дворишта и амбијентално учење
31. Брига, залевање и чишћење прашине са собног цвећа
32. Здравље и одевање зими
33. Дух традиције и новогодишње песме
34. Како се припремамо за празнике
35. Еколошки празнични украси
36. Кићење разредне еко-јелке направљеним рециклираним украсима
37. Мој дом и моја породица
38. Моје обавезе у породици

39. Пролеће куца на врата
40. Весници пролећа
41. Повратак птица селица
42. Животиње и њихови младунци у пролеће
43. Шта је то отпад, а шта смеће?
44. Где одлази отпад из наше канте?
45. Упознајмо рециклажу: Како од старог папира или пластике настаје нешто ново
46. Кантама у боји средину обоји
47. Практична вежба сортирања амбалаже у учионици кроз игру брзине „Сортирај брзо!
48. Опасан отпад око нас
49. Хумана екологија: Учешће у хуманитарно-еколошкој акцији „Чепом до хендикепа“
50. Мали баштовани: Садња семена пасуља или пшенице у рециклиране пластичне чашице
51. Дневник једне биљке
52. Традиционална дечја игра са певањем „Ми смо посејали лан“
53. Како наше очи виде шарени свет уз помоћ светлости
54. Обележавање Дана планете Земље (22. април)
55. Пролећна еко-патрола: Велико уређење, чишћење и сакупљање гранчица у дворишту
56. Карактеристике лета
57. Где све људи живе
58. Животињско царство лети
59. Зелена апотека и пијаца
60. Како се правилно хранимо и зашто је важно прање воћа пре јела
61. Сунце је наш пријатељ, али опрез!
62. Напред, назад, лево, десно
63. Праћење сенке у школском дворишту
64. Опасности у природи лети
65. Чувари шума
66. Шта су национални паркови и како се у њима понашамо као гости
67. Човек као пријатељ природе
68. Израда еко-игричака од кутија, чепова и папира
69. Тестирање направљених играчака на отвореном простора
70. Спремање нашег еко-кута
71. Велики завршни Еко-квиз: Проглашење најуспешнијих еколошких агената 1. разреда
72. Свечана изложба радова за родитеље и додела диплома „Успешан еколошки агент“

23. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

23.1. ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима.
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло.
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи.
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива.
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа.
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма.
- Здравствео васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школскогпростора и прибора.

Специфични циљеви продуженог боравка

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- перманентно образовање.

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак.
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савладавању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку.
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, фронтални, индивидуални и групни рад.
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо-физичких могућности сваког појединца.
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад.
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања.
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско-рецитаторске активности
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјутер)
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

23.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Једна хомогена група 2. разреда
Број учитеља: 1
Полазници: Ученици 2. разреда
Величина групе: минимум 15 ученика, максимум 28
Време организације рада: После подне 11.30/12:20 до 17.30/ 18:20
Образовно-васпитни рад: Израда домаћих задатака из српског језика, математике, света око нас, понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива уз пружање помоћи у учењу и савладавању предвиђених наставних садржаја
Остали облици рада: организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација ученика

У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:

∗ Интегрисано учење и поучавање
∗ Тимско и сарадничко учење
∗ Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
∗ Учење кроз игру, праксу и решавање проблема

∗ Организовано спровођење слободног времена
∗ Одмор и рекреација
∗ Спортске активности
∗ Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху
∗ Чување и одржавање школске имовине и хигијене
∗ Радионичарски рад
∗ Формирање група према интересовању деце
∗ Игра
∗ Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
∗ Учествовање у животу и раду школе

Време у продуженом боравку организујемо у три сегмента:

- **Ручак**
- **Самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака) **Слободне активности ученика** (ликовне, драмске, музичке, спортске радионице, друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре)
- Одмор и забава су прилагођени временским условима. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, дигиталну учионицу, библиотеку. Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. мартовска продајна изложба и приредба, приредбе за почетак и крај школске године).
- Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЧАРОБНИ СВЕТ БОЈА – ЛИКОВНА РАДИОНИЦА	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
РЕЧ КАО ЛЕК	Подразумева област која обухвата учење о пожељним и непожељним облицима

	понашања, о односима са собом и другима, о начинима комуникације, решавању конфликта мирним путем уз употребу пристојних речи. Учимо основе лепог говора и лепог понашања, поштовања и разумевања потреба других, уважавања саговорника. Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре, разговор о личној хигијени, исхрани,
ПЛЕС И РИТАМ – МУЗИЧКА РАДИОНИЦА	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту. Упознавање са разлиитим инструментима, прављење и свирање на дечјим инструментима.
ЕКОЛОШКИ АГЕНТИ	Општи циљ еколошке секције у првом разреду основне школе јесте развијање еколошке свести, љубави према природи и формирање правилних навика код ученика за очување, заштиту и унапређење животне средине кроз игру, истраживање и практичне активности
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	Подразумева активност кроз коју уче повезивање са традиционалним начином живота, елемената баштине и разумело оно што је претходило савременом друштву, уче традиционалне дечје игаре, загонетки, успаванки и разбрајалица, обичаје.

23.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	Редовне активности у боравку (Самосталан рад ученика)	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас)	**5**	**180**
2.	Утврђивање, продубљивање, усвајање нових знања и умења (сви наставни предмети)	**5**	**180**
ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ БОРАВКА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ			
3.	Речи као лек	**2**	**72**
4.	Чаробни свет боја	**2**	**72**
5.	Плес и ритам	**2**	**72**
6.	Народна традиција	**2**	**72**
7.	Еколошки агенти	**2**	**72**
8.	Спортске активности	**5**	**180**
9.	Припрема за ручак	**5**	**180**
УКУПНО:		**30**	**1080**

23.4. ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Радно време од 11.30/12.20 до 17.30/18.20 часова (ученици имају наставу пре подне)

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
11.30/12:20 – 13. 00	Пријем ученика Игра и одмор Ручак
13.00 – 14.30	**Самосталан рад ученика** Израда домаћег задатка и утврђивање градива

14. 30 – 17.30/ 18:20	**Слободне активности** Чаробни свет боја Спортске активности Речи које лече Плес и ритам Дигитални чаролијаши

23.5. ПЛАН РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

СЕПТЕМБАР

• Усвајање васпитног програма рада, сарадња са родитељима и друштвеном средином и упознавање са правилником понашања у боравку;
• Утврђивање и предузимање здравствене превенције, очување здравља и хигијенских услова

ОКТОБАР

• Предлог мера за повећање мотивације у учењу (радне навике, самостални рад...)
• Корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
• Обележавање Дечје недеље
• Уређење паноа на тему „Јесен“

НОВЕМБАР

• Договор око организације избора активности у продуженом боравку у затвореном простору
• Организација активности
• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

ДЕЦЕМБАР

- Припрема за новогодишње и божићне празнике
- Разматрање усвојености културних и хигијенских навика
- Уређење паноа на тему „Зима”
- Организовање базара

ЈАНУАР

• Анализа и предлог мера за проблеме деце у продуженом боравку
• Обавезе родитеља ученика у продуженом боравку
• Прослава школске славе Свети Сава
• Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР

• Уређење простора у коме боравимо
• Укључивање стручне службе у рад са децом која имају тешкоће у учењу и понашању

МАРТ

• Обележавање 8. марта – планирање активности
• Уређење паноа на тему „Пролеће”
• Организација драмских активности

АПРИЛ

- Укључивање у припрему школске изложбе ускршњих јаја
- Спортске активности у парку и дворишту школе
- Уређење паноа на тему „Дан планете Земље”

МАЈ

- Организација спортских активности
- Уређење паноа на тему „Летње чаролије”
- Извођење дечјих и народних игара

ЈУН

- Припрема анкета за наредну школску годину
- Резултати рада у продуженом боравку
- Анализа успеха и владања на крају наставне године
- Анализа рада учитеља у продуженом боравку

ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Уметнички свет боја – ликовна радионица

1. Упознавање прибора за рад
2. Упознавање са начином рада
3. Примарне боје и њихова моћ
4. Магија мешања: Како настају нове боје?
5. Подела боја на топле и хладне
6. Бојимо линијама омиљене ликове из цртаћа
7. Боје мог расположења
8. Свет око нас у хиљаду боја
9. Чаролија дуге
10. Моја породица кроз цртеж
11. Пузла пријатељства
12. Албум моје омиљене животиње
13. Правимо животињско царство
14. Боде, боде јеж -Текстуре у природи
15. Геометријски и слободни облици у нашем окружењу
16. Обликовање у простору (вајање / грађење)
17. Животиње од рециклираног материјала
18. Играмо се линијама
19. Украшавамо научена слова
20. Знаци и симболи око нас
21. Иницијали – моје слово
22. Наш пано
23. Боје четири годишња доба (Хронолошке промене у природи)
24. Моје двориште у четири доба дана
25. Како боје теку: Од јутра до мрака (Доба дана)
26. Тајанствене дубине мора
27. Јесење воће
28. Кишобран
29. Зимница

30. Кићење јелке
31. Израда сцене за заједничку предтаву
32. Прављење маски
33. Оригами
34. Сликовно писмо Деда Мразу
35. Украси за јелку
36. Новогодишње чаролије
37. Народна ношња мог краја
38. Стара српска кућа
39. Прозори старог здања
40. Занати и кућна радиност
41. Славски колач
42. Печат за славски хлеб
43. Слике из живота Светог Саве
44. Фарбање јаја
45. Изложба Ускршњих јаја
46. Правимо од папира (авион, коверат...)
47. Правимо луткице
48. Честитке за 8. март
49. Цвет од креп папира
50. Вуница на папиру прави уметничко дело
51. Како увити поклон
52. Како увити свеску и књигу
53. Висуљци за прозоре
54. Картонска кућа
55. Обележивачи за књиге
56. Преливање боја на папиру
57. Посуда за оловке
58. Украси своје име
59. Сликам без четкице, мехурићима
60. Чаробни мозаик од љуске јајета или зрневља
61. Уређујемо свој пано
62. Правимо цвет од папира
63. Сладолед из маште
64. Летње воће
65. Продавница летњих шешира
66. Златна поља пшенице
67. Сунцокрети прате сунце
68. Летња лепеза
69. Мирисна ливада од маслачака и лаванде
70. Сенке у летње подне
71. Шкољка у песку
72. Летећи змај од папира

Плес и ритам

1. Увод у свет музике
2. Представљање начина рада

3. Певање научених песама – упознавање кроз песму
4. Музички воз пријатељства
5. Брзалица са пљескањем
6. Песме о јесени
7. Упознавање инструмената
8. Начин настанка звука код различитих инструмената
9. Удараљке из кухиње
10. Говор тела
11. Ритам који хода
12. Правимо свој инструмент
13. Свирање на различитим инструментима
14. Певање песама о другарству
15. Плес животиња
16. Плес ветрова и дрвећа
17. Развијање контроле покрета и реаговање на изненадни престанак музике
18. Како се њишемо када дува слаб поветарац, а како када је олуја
19. Музичке скривалице
20. Музички квиз
21. Слушање музике
22. Песме о зими
23. Игре на леду – ритам и равнотежа
24. Музичке санке -Тимски ритам
25. Како звучи зима? (Слушна загонетка)
26. Стопе у снегу – Плесни кораци кроз снег
27. Марш Крцка Орашчића
28. Новогодишњи возић жеља
29. Новогодишње песме
30. Прослава Нове године кроз песму и игру
31. Приредба
32. Песме о Божићу
33. Бадњак и Божићна чаролија – ритмички приказ обичаја
34. Песме о Светом Сави – химна
35. Прослава школске славе Свети Сава
36. Традиционалне дечије игре
37. Иде маца око тебе
38. Ја посејах лубенице
39. Ласте проласте
40. Звуци звоника и старих инструмената
41. Слушање музике
42. Музички квиз
43. Музичке столице
44. Ми смо огледала
45. Ритмички ехо са дрвеним штапићима
46. Плес са реквизитима
47. Наша прва мини-кореографија
48. Чаробне ритмичке чаше
49. Плесни мозаик света
50. Мали каубојски плес
51. Афрички ритам бубња

52. Плес кишних капи
53. Плес на бечком двору
54. Музички воз
55. Концерт на еко-инструментима
56. Балон-плес у паровима
57. Музичка палета осећања кроз покрете
58. Велики диригентски изазов
59. Дечје игре уз песму
60. Сликарски плес – Бојимо звуком
61. Дечје народне игре и песме
62. Такмичење у певању
63. Мали градитељи инструмената
64. Стварање оркестра
65. Генерална проба са осмехом – Спремамо се за бину
66. Најбољи еко-тим (за најбољи наступ у пару или групи)
67. Учествовање на приредбама
68. Слушам, певам, свирам, стварам
69. Највеселији покрет
70. Звездани еко-квиз
71. Ретроспектива путовања
72. Завршна приредба за родитеље

Реч као лек

1. Упознавање и представљање начина рада
2. Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање
3. Моје име и мој чаробни знак
4. Игре са именима и покретима Увод у свет музике
5. Четири чаробне речи
6. Какву школу желимо?
7. Препричавам моју омиљену причу/бајку
8. Глумимо, рецитујемо, имитирамо
9. Посета школској библиотеци
10. Моја учионица из маште
11. Дан када су ученици постали учитељи
12. Заједничка израда велике мапе и лепих речи
13. Наш пано
14. Школа по нашој мери Понови исто као ја
15. Причај ми рукама и очима
16. Како иста реченица мења значење када је изговоримо нежно, гласно, тужно или љутито
17. Игра у паровима где покретом и изразом лица верно пресликавамо невербално стање свог друга
18. Покварени телефон лепих порука” – традиционална игра
19. Удаљи се, удахни, размисли-самоконтрола и смиривања када смо љути
20. Умешност компромиса-заједничко проналажење решења
21. Чаробне „Ја-поруке”
22. Неспоразуми и конфликти

23. Уважавам себе, уважавам друге
24. Игра замена улога
25. Како наше речи могу да обоје туђи дан
26. Магија речи „Молим“ и „Хвала“
27. Речи које лече: Значење и моћ речи „Опрости“
28. Лепа реч и гвоздена врата отвара
29. Тајни пријатељ у мојој школиМоја права и обавезе
30. Право на игру и обавеза да делимо простор
31. Право на сопствено мишљење и обавеза да саслушам друга
32. Моје право на грешку и обавеза да покушам поново
33. Право на заштиту и сигурност у школи
34. Обавеза чувања наше учионице
35. Права деце широм света
36. Када моје право угрожава туђе право?
37. Дрво наших права и дужности
38. Правила лепог понашања у школи, у учионици
39. Правила лепог понашања у школи у позоришту
40. Правила лепог понашања у аутобусу и парку
41. Правила лепог понашања у библиотеци, учитаоници
42. Правила лепог понашања у ресторануЕко-бонтон на излету и у природи
43. Како се понашамо на улици
44. Како разговарамо телефоном, дигитални бонтон
45. Бонтон у школској трпезарији
46. Како идемо у госте и како дочекујемо госте-друштвени бонтон
47. Рођендански бонтон
48. Чаробно огледало; Моји снови
49. Моје жеље
50. Наш пано
51. Моји страхови
52. Шта ме брине
53. Шта ме радује
54. Како наше тело реагује када смо љути
55. Како звучи и изгледа моја Туга
56. Шта када ме неко увреди или повреди
57. Препознајем осећања са твог лица
58. Музичка палета осећања
59. Речи које лече: „Ту сам за тебе”
60. Прављење „Књижице мојих осећања”
61. Читање драмски текстова по улогама
62. Читање школске лектире
63. Правимо списак лепих речи које смо усвојили
64. Уређујемо наш пано
65. Препоручио бих другу да прочита
66. Анализа особина ликова
67. Како су бајке решиле сукобе
68. Драматизација драмских текстова
69. Разумевање прочитаног
70. Игром до пријатељства
71. Мали луткарски театар

72. Свечана додела диплома „Витез лепих манира”

Спортске активности

Редни број теме	Област/тема	Укупан број часова по теми	Садржаји
1.	**Увод у активност** Поздрављање и представљање	**5**	Упознавање са опремом коју ћемо користити Упознавање са фискултурном салом, свлачионицама, теренима, двориштем Упознавање ссправа и реквизитима које ћемо користити током спортских активности
2.	**МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ**	**75**	Ходање и трчање на разне начине Скакања и прескакања Бацања и хватања Пузања, упори и пењања Вежбе на тлу Вежбе равнотеже Вежбе са реквизитима Плес и ритмика Полигони
3.	**ИГРЕ**	**75**	Елементарне игре лоптом Елементарне игре са трчањем Елементарне игре за развој брзине и спретности Прескакање вијаче Игре са лоптом и реквизитима Моја прва штафетна трка Штафета са препрекама Између две ватре Школица Фудбал Одбојка Кошарка Бадминтон

4.	**ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА**	**25**	Правилна исхрана Довољан унос воде Здраве намирнице Лична хигијена пре, за време и након вежбања

Народна традиција

1. Поздрављање, представљање и упознавање са појмом „Народна традиција”
2. Договор о правилима рада и чувања баштине
3. Како је изгледала кућа некада?
4. Огњиште – срце старе куће
5. Како су кућни апарати заменили старе алате
6. Породица некад и сад
7. Моје обавезе у кући: Како су деца некада помагала родитељима
8. Традиционална одећа: Како изгледа народна ношња?
9. Креативна радионица: Цртање и бојење шара на папирним опанчићима
10. Како су се деца играла некад: Игре наших бака и дека без телефона
11. Тдиционална игра са певањем „Иде маца око тебе”
12. Израда паноа „Дом мојих предака”
13. Како природа мења боје са доласком јесени?
14. Плодови јесени као лек и храна (Кукуруз, бундева, грожђе)
15. Израда фигурица и луткица од кукурозовине и плодова јесени
16. Како су наши стари чували храну за дугу зиму
17. Прича о хлебу: Од зрна до погаче
18. Ми смо посејали лан -Традиционална игра
19. Вода као извор живота: Стари извори, бунари и чесме у нашој традицији
20. Стари занати: Ко су то грнчари, ковачи и ткачи?
21. Моделовање традиционалног посуђа
22. Шта је то Крсна слава? (Обичаји, славски колач, свећа и жито)
23. Како се дочекују гости на слави: Српско гостопримство (Бонтон за славском трпезом)
24. Квиз знања „Мали чувари јесењих обичаја”
25. Зима у народном календару (Када природа спава, а приче оживљавају)
26. Шта су то седељке или прела?
27. Радионица: Основе плетења и низања
28. Стари српски инструменти: Звуци фруле, гусала и гајди (Слушање музике)
29. Препричавам моју омиљену народну бајку или загонетку пред огњиштем
30. Обичаји за Бадњи дан: Уношење бадњака и сламе у кућу
31. Традиционална игра пијукања на слами Песме о Божићу
32. Учење традиционалних празничних дечјих песама
33. Божићни бонтон: Шта је то положајник и како се честита Божић
34. Ритмичка игра у кругу: „Месимо и окрећемо Божићну чесницу”
35. Креативна радионица: Израда новогодишњих и божићних украса од природних материјала
36. Како се славио почетак Нове године у старо време

37. Народна веровања и зимске приче пред спавање
38. Систематизација кроз игру асоцијација: „Зимске традиционалне приче”
39. Песме о Светом Сави – Учимо значење и речи школске Химне
40. Живот и дело Светог Саве
41. Како је изгледала Савина школа некад, а какву школу желимо данас?
42. Прослава школске славе Свети Сава
43. Традиционални Светосавски плес и свечано корачање
44. Народне пословице и изреке: Шта значе мудре речи наших предака?
45. Како су се некада поштовали родитељи и учитељи
46. Како наше речи могу да обоје туђи дан (Радионица о емпатији кроз народне приче)
47. Традиционална игра са певањем „Ја посејах лубенице
48. Традиционална спортска игра: „Крушка, јабука, шљива”
49. Зимске спортске радости некад: Санкање на дрвеним санкама и безбедност на леду
50. Радионица „Израда разредне књиге народних пословица”
51. Пролеће куца на врата (Обичаји везани за буђење природе и младенце
52. Ластавице, ласто (Традиционална пролећна игра са певањем и подражавањем птица)
53. Весници пролећа у народној медицини (Биљке које лече – бакина зелена апотека)
54. Рад људи у пролеће: Спремање баште, њиве и извођење стоке на пашу
55. Најава Ускршњих/Васкршњих празника: Обичаји и симболи поновног рађања природа
56. Традиционално шарање јаја: Како су баке користиле луковину и травчице за бојење
57. Креативна радионица: Шарање и украшавање ускршњих јаја природним мотивима
58. Ускршње дечје радости: Игре туцања јајима и котрљања јаја кроз траву
59. Традиционална еко-радионица: Праве занатлије чисте своје двориште
60. Традиционална игра са певањем „Отвори, бано, капију”
61. Израда народних еко-играчака од дрвета, тканина и папира
62. Систематизација теме: Креативни квиз „Шта смо научили о пролећним обичајима”
63. Долазак лета и летњи обичаји (Биљни венчићи за Светог Јована / Ивањдан)
64. Како природа плеше лети: Светлост, тама и како Сунце покреће живот
65. Чувари народног блага: Шта су то музеји и како се чувају стари предмети
66. Како се некада путовало: Од коњских кочија до брзих модерних возова
67. Покретне слике традиције: Глумимо, рецитујемо и имитирамо народне јунаке
68. Осмишљавање завршног свечаног скеча под називом „Дух наше традиције”
69. Генерална проба за приредбу: Спој традиционалних игара, песама и народне ношње
70. Спремање нашег традиционалног етно-кутка у учионици пред долазак гостију
71. Свечани јавни час за родитеље: Изложба рукотворина, певање традиционалних песама и дечје коло
72. Додела свечаних диплома „Млади чувар народне традиције”

Еколошки агенти

1. Ко су еколошки агенти и шта ће бити наши задаци?
2. Певање научених песама о животињама и упознавање кроз песму

3. Правила одржавања хигијене и реда у клупи
4. Заједничка израда паноа са правилима понашања у школи
5. Мој пут од куће до школе (Уочавање зеленила и чистоће на улици)
6. Школско двориште очима еколога
7. Како чувањем чистоће свог тела чувамо и околину
8. Култура понашања према људима, биљкама и животињама
9. Паметно организовање времена за учење, боравак на свежем ваздуху и одмор
10. Како видимо боје :Дан доноси боје, ноћ их скрива“
11. Еколошка ритмичка игра опонашања покрета и звукова из природе
12. „Ја у чистој и лепој средини“
13. Како препознајемо јесен?
14. Плодови јесени
15. Израда фигурица и паноа од јесењих плодова
16. Рад људи у јесен
17. Вода – највеће благо наше Планете
18. Како трошимо воду у школи и код куће?
19. Буди штедљив еко-агент: Затвори славину!
20. Шта загађује нашу воду?
21. Ваздух који дишемо час
22. Електрична струја и енергија око нас Акција еко-агената: „Угаси светло када изађеш из учионице
23. Квиз знања: „Мали чувари јесени и природних ресурса“
24. Промене у природи, појава снега и леда
25. Како животиње проводе зиму?
26. Птице станарице у невољи
27. Еко-радионица: Израда једноставних хранилица за птице од картонских кутија од чајева
28. Постављање хранилица у школском дворишту и пуњење зрневљем
29. Дрвеће у зимском сну
30. Обилазак школског дворишта и амбијентално учење
31. Брига, залевање и чишћење прашине са собног цвећа
32. Здравље и одевање зими
33. Дух традиције и новогодишње песме
34. Како се припремамо за празнике
35. Еколошки празнични украси
36. Кићење разредне еко-јелке направљеним рециклираним украсима
37. Мој дом и моја породица
38. Моје обавезе у породици
39. Пролеће куца на врата
40. Весници пролећа
41. Повратак птица селица
42. Животиње и њихови младунци у пролеће
43. Шта је то отпад, а шта смеће?
44. Где одлази отпад из наше канте?
45. Упознајмо рециклажу: Како од старог папира или пластике настаје нешто ново
46. Кантама у боји средину обоји

47. Практична вежба сортирања амбалаже у учионици кроз игру брзине „Сортирај брзо!
48. Опасан отпад око нас
49. Хумана екологија: Учешће у хуманитарно-еколошкој акцији „Чепом до хендикепа“
50. Мали баштовани: Садња семена пасуља или пшенице у рециклиране пластичне чашице
51. Дневник једне биљке
52. Традиционална дечја игра са певањем „Ми смо посејали лан“
53. Како наше очи виде шарени свет уз помоћ светлости
54. Обележавање Дана планете Земље (22. април)
55. Пролећна еко-патрола: Велико уређење, чишћење и сакупљање гранчица у дворишту
56. Карактеристике лета
57. Где све људи живе
58. Животињско царство лети
59. Зелена апотека и пијаца
60. Како се правилно хранимо и зашто је важно прање воћа пре јела
61. Сунце је наш пријатељ, али опрез!
62. Напред, назад, лево, десно
63. Праћење сенке у школском дворишту
64. Опасности у природи лети
65. Чувари шума
66. Шта су национални паркови и како се у њима понашамо као гости
67. Човек као пријатељ природе
68. Израда еко-игричака од кутија, чепова и папира
69. Тестирање направљених играчака на отвореном простора
70. Спремање нашег еко-кута
71. Велики завршни Еко-квиз: Проглашење најуспешнијих еколошких агената 1. разреда
72. Свечана изложба радова за родитеље и додела диплома „Успешан еколошки агент“

24. ПЛАН ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 3. РАЗРЕДА

24.1. ЦИЉЕВИ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима.
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло.
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи.
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива.
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа.
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма.
- Здравствео васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора.

Специфични циљеви продуженог боравка

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- перманентно образовањ

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са

распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак.
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савладавању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку.
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, фронтални, индивидуални и групни рад.
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо-физичких могућности сваког појединца.
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад.
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања.
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско-рецитаторске активности
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјутер)
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

24.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Две хомогене групе 3. разреда
Број учитеља: 2 – 2 групе
Полазници: Ученици 3. разреда

Величина групе: минимум 15 ученика,
максимум 28
Време организације рада: После подне
12.20 до 18.20

Образовно-васпитни рад: Израда домаћих задатака из српског језика, математике, света око нас, понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива уз пружање помоћи у учењу и савладавању предвиђених наставних садржаја
Остали облици рада: организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација ученика

У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:

- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Одмор и рекреација

- Спортске активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху
- Чување и одржавање школске имовине и хигијене
- Радионичарски рад
- Формирање група према интересовању деце
- Игра
- Сарадња са родитељима, учитељима и наставници
- Учествовање у животу и раду школе

Време у продуженом боравку организујемо у 3 сегемнта:

- **самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)
- **слободне активности ученика** (ликовне, драмске, музичке, спортске радионице)
- **ручак**

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, дигиталну учионицу, библиотеку. Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. мартовска продајна изложба и приредба, приредбе за почетак и крај школске године).

Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
УМЕТНИЧКИ СВЕТ БОЈА	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
МАГИЈА ЛЕПИХ РЕЧИ	Подразумева област која обухвата учење о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и другима, оначинима комуникације, решавању конфликтамирним путем уз употребу пристојних речи. Учимо основе лепог говора и лепог понашања, поштовања и разумевања потреба других, уважавања саговорника. Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа,тимског рада, препознавањаи решавања различитих облика насилничког понашања.
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И ИГРА	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре, разговор о личној хигијени, исхрани,
МУЗИЧКА РАДИОНЦА - БЕСКРАЈНА МУЗИКА	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту. Упознавање са разлиитим инструментима, прављење и свирање на дечјим инструментима.

ЕКОЛОШКИ АГЕНТИ	Општи циљ еколошке секције у првом разреду основне школе јесте развијање еколошке свести, љубави према природи и формирање правилних навика код ученика за очување, заштиту и унапређење животне средине кроз игру, истраживање и практичне активности
ОСНОВИ ДИГИТАЛНОГ ЗНАЊА	Подразумева активност кроз које учрници проширују кораке информатичке писмености и употребе дигиталних уређаја у едукативне сврхе, безбедно и правилно коришћење дигитални уређаја, као добре и лоше стране коришћења истих.

Слободне активности ученика:

24.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Р. Б.	Редовне активности у боравку (Самосталан рад ученика)	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Природа и друштво)	**5**	**180**
2.	Утврђивање, продубљивање, усвајање нових знања и умења (сви наставни предмети)	**5**	**180**
ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ БОРАВКАСЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ			
3.	Магија лепих речи	**2**	**72**
4.	Уметнички свет боја	**2**	**72**
5.	Физичке активности и игра	**5**	**180**
6.	Основи дигиталног знања	**2**	**72**
7.	Музичка радионица – БЕСКРАЈНА МУЗИКА	**2**	**72**
8.	Еколошки агенти	**2**	**72**
9.	Ручак	**5**	**180**
УКУПНО:		**30**	**864**

24.4. ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Радно време од 12.20 до 18.20 часова (ученици имају наставу пре подне)

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
12.20 – 13.30	**Пријем ученика** **Игра и одмор** **Ручак**
13.30 – 14.30	**Самосталан рад ученика** Израда домаћег задатка и утврђивање градива
14. 30 – 18.20	**Слободне активности** Магија лепих речи Уметнички свет боја Физичке активности и игра Основи дигиталног знања Музичка радионица - БЕСКРАЈНА МУЗИКА Мали еколози

24.5. ПЛАН РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

СЕПТЕМБАР

- Усвајање васпитног програма рада, сарадња са родитељима и друштвеном средином и упознавање са правилником понашања у боравку;
- Утврђивање и предузимање здравствене превенције, очување здравља и хигијенских услова

ОКТОБАР

- Предлог мера за повећање мотивације у учењу (радне навике, самостални рад...)
- Корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
- Обележавање Дечје недеље
- Уређење паноа на тему „Јесен”

НОВЕМБАР

- Договор око организације избора активности у продуженом боравку у затвореном простору
- Организација активности
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

ДЕЦЕМБАР

- Припрема за новогодишње и божићне празнике
- Разматрање усвојености културних и хигијенских навика
- Уређење паноа на тему „Зима”
- Организовање базара

ЈАНУАР

- Анализа и предлог мера за проблеме деце у продуженом боравку
- Обавезе родитеља ученика у продуженом боравку
- Прослава школске славе Свети Сава
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР

- Уређење простора у коме боравимо
- Укључивање стручне службе у рад са децом која имају тешкоће у учењу и понашању

- Организација спортских активности
- Уређење паноа на тему „Летње чаролије”
- Извођење дечјих и народних игара

ЈУН

- Припрема анкета за наредну школску годину
- Резултати рада у продуженом боравку
- Анализа успеха и владања на крају наставне године
- Анализа рада учитеља у продуженом боравку

МАРТ

- Обележавање 8. марта – планирање активности
- Уређење паноа на тему „Пролеће”
- Организација драмских активности

АПРИЛ

- Спортске активности у парку и дворишту школе
- Уређење паноа на тему „Дан планете Земље”
- Укључивање у припрему школске изложбе ускршњих јаја

МАЈ

24.6. ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

24.6.1. Уметнички свет боја – ликовна радионица

1. Поздрављање, представљање и упознавање са великим програмом „Уметнички свет боја”
2. Упознавање прибора за рад
3. Заједнички договор о правилима рада, чувању прибора и сарадњи у групи
4. Како светлост ствара слику: (Веза између ока, извора светлости и предмета)
5. Дан доноси боје, ноћ их скрива (Истраживачка дискусија о томе како боје губе интензитет у полумраку)
6. Сами правимо дугу помоћу огледала, воде и сунчевих зрака
7. Њутонов диск боја- израда чигре од картона
8. Светлост и тама на зиду: Напредније позориште сенки кроз покрет руку и батеријских лампи
9. Упознајмо контрасте: Топле и хладне боје у уметности
10. Комплементарне боје: Ко се најбоље слаже у кругу боја? (Црвена-зелена, плава-наранџаста, жута-љубичаста)
11. Ритмички покрет са тракама у боји спектра: „Ми смо огледала – пресликавам твој плес
12. Дигитална чаролија пиксела: Како рачунар меша боје на екрану (Упознавање са Pixel Art-ом у 3. разреду)
13. Сликање заједничког великог паноа „Фестивал сунчеве светлости”
14. Како боје утичу на наше расположење?
15. Нијансе радости и туге: Сликање линија и облика пратећи темпо и емоцију класичне музике
16. Када бес поцрвени: Како наше тело сигнализира љутњу и како је бојама на папиру преносимо
17. Вежба дисања „Магични балон љутње” и повратак у мирне, плаве тонове
18. Храброст побеђује страх: Цртање „страшних” зимских мотива и њихово бојење веселим, топлим бојама
19. Како наше речи могу да обоје туђи дан (Радионица о вербалној емпатији и утицају речи на емоције)
20. Израда емоционалног термометра боја за учионицу (Како свакодневно бележимо своје расположење)

21. Израда илустроване разредне књиге „Речи које лече и спајају”

22. Одељењски пано

23. Јесен у уметничким очима (Промене пигмената у природи и праћење временских прилика)

24. Сакупљање јесењих плодова и лишћа у школском дворишту: Категоризација по нијансама и облицима

25. Уметничка радионица: Од јесењег лишћа до креативне 3Д фигуре и еко-колажа

26. Јесен у уметничким очима

27. Посуда за јесење производе

28. Сликарскатехника – Мртва природа

29. Сликање отискивањем лишћа

30. Кувар зимских чаролија

31. Мој рецепт, реклама

32. Отисак јесењег бранча

33. Дизајн тегле за еко-зимницу

34. Чувари јесењих семенки

35. Јесења шума кроз витраж од папира

36. Сликарски контраст белог снега и тамног оголелог дрвећа у природи

37. Како животиње мењају боју крзна и перја да би се заштитиле

38. Како боје утичу на упијање топлоте и како се штитимо од прехладе

39. Сликање помоћу кухињске соли (ледени кристали)

40. Сликање мехурићима од сапунице

41. Новогодишња уметничка радионица: Апциклирање старог папира и картона у свечане празничне украсе

42. Естетско уређење школског простора и наше разредне еко-јелке направљеним рециклираним радовима

43. Празнично рухо наше школе

44. Сликање воском и воденим бојама (Скривени цртеж

45. Сликање зимских прозора домаћим еко-витражом

46. Планински врхови у 3Д техници

47. Поларна светлост изнад заспале шуме

48. Како се земљиште загрева и мења изглед са топљењем снега, сликање

49. Препознавање, бојење и ликовно нијансирање првог пролећног цвећа у околини

50. Повратак птица селица (Како цвркут уноси музику у природу; слушање и аудио-анализа звукова)
51. Рад људи у пролеће- сликање
52. Кантама у боји средину обоји (Плава, жута, зелена канта – вежбање правилне сепарације отпада у школи)
53. Игра брзине на паметној табли или у сали: „Сортирај брзо, средину спаси!” (Вежбање разврставања)
54. Палета првог пролећног цвећа
55. Пролећна акција у пољу и башти
56. Чаролија пролећних грана (Визуелне текстуре)
57. Креативна израда паноа „Пролећни зелени код нашег трећег разреда”
58. Боје дуге
59. Како боје теку: Од јутра до мрака (Доба дана)
60. Морски хоризонт у даљини
61. Сунцокрети прате сунце
62. Како снажно летње сунце прави оштре и тамне контрасте на земљи.
63. Продавница летњих шешира
64. Освежење из маште – Сладолед и лубеница
65. Летња лепеза која хлади планету
66. Шкољка у песку
67. Летећи змај од папира- израда
68. Летећи змај од папира-бојење
69. Селекција за велику тријумфалну изложбу
70. Тријумф нашег трећег разреда: Велика школска изложба
71. Наш пано
72. Час је ваш

24.6.2. Магија лепих речи

1. Шта је то „Магија лепих речи” и како речи чувају традицију?
2. Зашто народне изреке зовемо „златним зрнима”
3. Оживљавање пословица: Анализа значења пословице „Ко рано рани, две среће

граби”

4. Креативно цртање: Илуструјемо наше омиљене народне пословице
5. Мали писци: Писање кратке приче на основу народне пословице по избору
6. Благо у речима: Разлике између пословица и изрека
7. Традиционалне дечје загонетке: Оштрење ума кроз народне скривене питалице
8. Квиз знања: „Погоди шта је” (Такмичење у одгонетању старих народних загонетки).
9. Мали загонетачи: Ученици сами смишљају загонетке о предметима из старе српске куће
10. Како су се у користиле речи за жељење добра
11. Вежба говорништва: Лепо и изражајно казивање мудрих изрека
12. Израда „Књиге мудрости”: Групни рад на исписивању пословица лепим писмом
13. Презентација Књиге мудрости и међусобно оцењивање уредности и изражајности
14. Како нам народне пословице помажу да данас доносимо добре одлуке
15. Музика нашег језика: Увод у народне разбрајалице и брзалице
16. Разброј се у круг: Учење традиционалних дечјих разбрајалица које су служиле за почетак игре
17. Ко може најбрже и најтачније да изговори народну брзалицу?
18. Певање и изговарање народних брзалица од најтишег до најгласнијег тона
19. Упознавање са кратким шаљивим народним причама
20. Драмско читање и глума народних шаљивих анегдота
21. Како кроз звучне речи (ономатопеје) у традицији имитирамо изглед и глас животиња
22. Спајање старих народних речи са савременим појмовима
23. Израда илустрованог постера са старим и новим речима и њиховим значењем
24. Како покрет тела помаже речима да буду магичне на сцени
25. Избор „Краља и краљице језичких чаролија” у разреду
26. Разговор о значењу народне пословице „Лепа реч и гвоздена врата отвара”
27. Упознавање са традиционалним речима захвалности, поштовања и учтивости
28. Смишљамо своје речи и реченице за захвалност, поштовање
29. Комуникација са запосленим у школи, начин обраћања
30. Комуникација ван школе, у породици, аутобусу, на улици
31. Гостопримство у мом дому
32. Решавање сукоба „на лепу реч”
33. „Књига лепих речи учионице”
34. Групни рад на изради илустроване књиге
35. Опонашање природе кроз лепу реч
36. Понови исто као ја
37. Позориште „Лепа реч” – Припрема скеча
38. Генерална проба нашег говорног сабора
39. Сабор лепих речи: Отворена врата
40. Уважавам себе, уважавам друге
41. Игра замена улога
42. Моја права и обавезе
43. Право на игру и обавеза да делимо простор
44. Право на сопствено мишљење и обавеза да саслушам друга
45. Моје право на грешку и обавеза да покушам поново
46. Право на заштиту и сигурност у школи

47. Обавеза чувања наше учионице
48. Права деце широм света
49. Када моје право угрожава туђе право?
50. Дрво наших права и дужности
51. Правила лепог понашања у школи, у учионици, у позоришту, у библиотеци, у
52. читаоници
53. Правила лепог понашања у аутобусу и парку
54. Правила лепог понашања у ресторану
55. Еко-бонтон на излету и у природи
56. Како се понашамо на улици
57. Како разговарамо телефоном, дигитални бонтон
58. Бонтон у школској трпезарији
59. Како идемо у госте и како дочекујемо госте-друштвени бонтон
60. Рођендански бонтон
61. Моји снови кроз исказане речи
62. Моје жеље,пишемо речи
63. Моји страхови, пишемо песме
64. Како наше тело реагује када смо љута
65. Шта када ме неко увреди или повреди
66. Препознајем осећања са твог лица
67. Речи које лече: „Ту сам за тебе”
68. Прављење „Књижице мојих осећања”
69. Читање драмски текстова по улогама
70. Читање школске лектире
71. Анализа особина ликова
72. Драматизација драмских текстова

ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И ИГРА

Спортске активности

Редни број теме	Област/тема	Укупан број часова по теми	Садржаји
1.	**Увод у активност** Поздрављање и представљање	**5**	Упознавање са опремом коју ћемо користити Упознавање са фискултурном салом, свлачионицама, теренима, двориштем Упознавање ссправа и реквизитима које ћемо користити током спортских активности
2.	**МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ**	**75**	Ходање и трчање на разне начине Скакања и прескакања Бацања и хватања

			Пузања, упори и пењања Вежбе на тлу Вежбе равнотеже Вежбе са реквизитима Плес и ритмика Полигони
3.	**ИГРЕ**	**75**	Елементарне игре лоптом Елементарне игре са трчањем Елементарне игре за развој брзине и спретности Прескакање вијаче Игре са лоптом и реквизитима Моја прва штафетна трка Штафета са препрекама Између две ватре Школица Фудбал Одбојка Кошарка Бадминтон Игре без граница
4.	**ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА**	**25**	Правилна исхрана Довољан унос воде Здраве намирнице Лична хигијена пре, за време и након вежбања

24.6.4. Музичка радионица - бескрајна музика

1. Увод у свет музике
2. Певање научених песама – упознавање кроз песму
3. Увод у активност „Бескрајна музика” и свет савременог звука
4. Како звук настаје, како га чујемо и доживљавамо
5. Како музика утиче на расположење
6. Стари инструменти
7. Како направити звук олује у учионици

8. Звук корака”: Кретања кроз разне материјале
9. Препознавање предмета и појава само по звуку
10. Боје и облици као ноте
11. Прављење звука кише и грома помоћу папира, кеса и лимова.
12. Песме о јесени
13. Упознавање инструмената
14. Начин настанка звука код различитих инструмената
15. Свирање на различитим инструментима
16. Певање песама о другарству
17. Песме о другарсву из кораке
18. Певање песама различитог карактера
19. Музички квиз: „Препознај зимску ноту”
20. Кораци у снегу,звук
21. Зимски народни обичаји
22. Синтеза зимске идиле: Песмом и игром у круг
23. Слушање музике
24. Песме о зими
25. Новогодишње песме
26. Празнично новогодишње коло
27. Прослава Нове године кроз песму и игру
28. Савладавање ритма кроз народне разбрајалице, загонетке и брзалице, као и учење старих традиционалних игара у кругу „Коларићу Панићу”, „Ја посејах лан”
29. Музичко путовање кроз време
30. Како су настали први народни инструменти?
31. Историјат, изглед и слушање изворних пастирских мелодија
32. Музика са сабора: Зимска прела и посела
33. Како један инструмент може да свира два тона одједном.
34. Народна веровања и легенде везане за фрулу
35. Упознавање са изгледом српских трогласних гајди
36. „Стари занати у учионици” Прикупљање и припрема природних материјала
37. Креативна израда једноставних дечјих народних звечки и удараљки
38. Осликавање и декорисање направљених звечки традиционалним народним шарама
39. Вежбање ритмичке пратње на направљеним инструментима
40. Како звучи када се споје дувачки инструменти
41. Препознавање народних инструмената на основу звука и слика и евалуација теме
42. Песме о Божићу и Васкрсу
43. Песме о Светом Сави – химна
44. Прослава школске славе Свети Сава
45. Слушање музике уз ликовно изражавање
46. Усклађивање покрета са музиком
47. Певање песама по избору
48. Песме о мајци
49. Музички квиз
50. Музичке столице
51. Певамо научене песме уз ритам направљених инструмената
52. Осмисли свој ритам и песму, брзалицу
53. Извођење нових, сопствених песама и ритмова, заједничка анализа рада и

утисака
54. Свако има свој таленат
55. Покажи шта знаш
56. Покажи шта знаш
57. Удружени таленти
58. Песме о пролећу
59. Дечје игре уз песму
60. Дечје народне игре и песме
61. Дечје народне игре и песме
62. Такмичење у певању
63. Стварање оркестра
64. Наш мали фолклорни ансамбл
65. Учествовање на приредбама
66. Слушам, певам, свирам, стварам
67. Свечано одељењско такмичење у извођењу песама
68. Генерална проба заједничког звука
69. Како се припрема за јавни наступ?
70. Како се припрема за јавни наступ?
71. Јавни наступ
72. Час је ваш

24.6.5. Основи дигиталног знања

1. Упознавање са појом „дигитални чаролијаши“ и темама о којима ћемо причати у склопу ове активности
2. Шта је то дигитални свет и шта ћемо радити на секцији?
3. Шта се крије у рачунару?
4. Разлика између рачунара, таблета и телефонаГлавни делови рачунара: Кућиште, монитор, тастатура и миш
5. Члуже звучници, камера и штампач?
6. Како рачунар „размишља”? Увод у појам процесора и меморије
7. Укључивање и правилно искључивање рачунара
8. Упознавање са радном површином
9. Управљање мишем, леви и десни клик
10. Вежба за брзе прсте
11. Двоструки клик, превлачење и спуштање објеката
12. Упознавање са тастатуром: Где се налазе слова, бројеви и размак
13. Важни тастери на тастатури
14. Вежба куцања
15. Магија прозора: Отварање, затварање, смањивање и повећавање прозора на екрану
16. Креирање дигиталне кућице: Шта је то фајл, а шта фасцикла ?
17. Како да направимо и именујемо своју прву фасциклу
18. Чему служи и како ради дигитална канта за отпатке
19. Како правилно седимо испред рачунара?
20. Квиз знања: Препознавање делова рачунара и дигиталних појмова
21. Паралела између живота пре дигитални уређаја и данашњице

22. Преношење порука
23. Преношење порука некад и сад
24. Занимања некад и сад
25. Нова занимања
26. Како су писали наши преци: Од глине до екрана
27. Прича о голубу писмоноши и поштару
28. Пишемо разредно писмо (Као некад)
29. Како су се деца играла некад: Игре наших бака и дека
30. Чаробни кућни апарати: Од огњишта до микроталасне
31. Прича пред спавање: Књига насупрот екрану
32. Како смо путовали некад: Од кочија до брзих возова
33. Велики завршни пано
34. Коришћење рачунара и телефона
35. Упознавање са програмом за цртање
36. Учење помоћу рачунара
37. Откривамо свет помоћу дигиталних уређаја
38. Стварамо помоћу дигиталних уређаја
39. Утврђујемо знање помоћу дигиталних уређаја
40. Дигитални уређаји у домаћинству
41. Како дигитални уређаји утичу на наше здравље?
42. Дигитална четкица и палета: Коришћење боја, линија и основних геометријских облика
43. Бојење затворених површина и исправљање грешака
44. Самостална израда дигиталне новогодишње или рођенданске честитке
45. Како да убацимо наш нацртани цртеж у текстуални документ
46. Фотографисање предмета из учионице и пребацивање слика на рачунар
47. Спајање свих ученичких слајдова у заједничку презентацију
48. Добре и лоше стране дигиталних уређаја
49. Где све људи око нас користе дигиталне уређаје?
50. Како се правилно седи испред рачунара
51. Како препознајемо када су нам очи и тело уморни од екрана
52. Роботи
53. Разговор и цртање робота који би помогао деци у кући
54. Сечење геометријских облика од папира и њихово спајање у велику слику робота
55. Еко-роботи од рециклираног материјала
56. Правимо робота
57. Игра: „Ја сам робот, ти си програмер”
58. Покрећемо робота
59. Цртање стаза и препрека на поду или папиру кроз које робот мора безбедно да прође
60. Роботи у будућности – наши паметни помагачи
61. Шифрарник за роботе
62. Изложба наших робота
63. Чаробна књижица која оживи
64. Слике и покрети
65. Позориште сенки – покрет на зиду
66. Сликовни редослед (Почетак, средина, крај)
67. Правимо наш цртани филм
68. Шифрована порука помоћу сличица

69. Мапирање учионице помоћу симбола
70. Велики сајам наших симбола и покретних слика
71. Играмо еукативне игрице, стварамо едукативне игрице
72. Играмо еукативне игрице, стварамо едукативне игрице

Еколошки агенти

1. Шта је то екологија и ко су „Еколошки агенти”?
2. Осмишљавање значке наше активности
3. Плава и зелена кућа коју делимо са свим живим бићима
4. Разликовање природног окружења од окружења које је створио човек
5. Како сваки наш свакодневни поступак утиче на природу?
6. Ловци на еко-грешке: Шетња кроз школу и уочавање добрих и лоших навика (угашено светло, славине)
7. Израда одељењског паноа са правилима понашања еколошких агената у учионици
8. Креативно истраживање: Анализа паковања производа које купујемо (еколошке ознаке)
9. Шта је то отпад, а шта је смеће?
10. Како правилно одлагати различите врсте отпада у нашој школи?
11. Гост на часу / Видео лекција: Како живе заштићени природни паркови Србије
12. Еко-мозаик: Израда заједничког цртежа „Природа из мојих снова”
13. Квиз за почетнике: Провера основних знања о очувању нашег школског окружења
14. Додела првих чинова „Еко-агент приправник” и сумирање утисака из првог блока
15. Моћ пластике: Колико дуго живи једна пластична флаша пре него што се разгради?
16. Папирна прича: Од дрвета до свеске – зашто је чување и штедња папира важна?
17. Постављање кутија за сакупљање старог папира у сваку учионицу у школи
18. Материјали који се могу бесконачно рециклирати
19. Такмичење у брзом и правилном разврставању амбалаже
20. Како старом предмету дати потпуно нову и већу вредност?
21. Прављење држача за оловке од старих лименки и тегли
22. Декорисање држача за оловке природним материјалима (канап, гранчице)
23. Конструисање друштвених игара од пластичних чепова и картона
24. Како се правилно одлажу старе батерије, сијалице и покварени телефона
25. Израда плаката са упозорењем зашто батерије не смеју у обичну канту
26. Како спречити бацање остатака хране и шта је то компостирање?
27. Како од остатака поврћа настаје плодна земља
28. Зашто су еколошке торбе и цегери бољи од кеса?
29. Осликавање памучних еко-цегера за куповину текстилним бојама и мотивима природе Изложба рециклираних и упциклираних предмета у холу школе за Дан отворених врата
30. Евалуациони еко-квиз: „Мајстори рециклаже”
31. Колико је мало питке воде на нашој планети?
32. Како загађена вода утиче на биљке (праћење промена кроз обојену воду)
33. Истраживање потрошње воде у школи и како можемо да смањимо узалудно

течење
34. Израда подсетника и налепница за еко-славине: „Затвори ме, ја живот значим!”
35. Какав ваздух удишемо и шта га све загађује?
36. Вежба откривања честица чађи у ваздуху помоћу лепљивих трака изложених напољу
37. Како дрвеће и шуме пречишћавају ваздух и праве кисеоник
38. Еко-акција: Истраживање паркова у близини школе и бројање различитих врста дрвећа
39. Земљиште као дом за милионе малих бића
40. Проучавање узорка плодне земље под лупом (гљиве, ситни инсекти, коренчићи)
41. Разлика између фосилних горива и чисте, обновљиве енергије (Сунце, ветар)
42. Израда ветрењача од папира и проучавање како ветар ствара покрет
43. Шта је то биодиверзитет?
44. Разноликост живота у нашој непосредној околиниКако су биљке, инсекти, птице и сисари повезани.
45. Које птице зимују и живе у нашем крају?
46. Израда еколошких хранилица за птице од шишарки, кокосовог ораха и семенки
47. Постављање хранилица за птице у школском дворишту и доношење плана дежурства за допуну
48. Дневник еко-агента: Бележење врста птица које долазе на наше хранилице
49. Тајни свет инсеката: Зашто су пчеле и бубамаре најбољи пријатељи баште?
50. Израда „Хотела за инсекте” од природних шупљих цеви, трске, картона и коре дрвета
51. Садња и оживљавање: Како од семена настаје биљка (увод у баштованство)
52. Практична садња семена цвећа или зачинског биља у рециклираним чашама од јогурта
53. Нега нашег мини-врта у учионици: Заливање, праћење раста и вођење табеле напретка
54. Лековите и зачинске биљке нашег краја: Како препознати нану, камилицу и босиљак
55. Чувари биљака: Како коров и инсектициди утичу на еко-систем земљишта?
56. Уређење и чишћење школског дворишта од сувог грања и ситног отпада
57. Значај инвазивних врста (на дечји начин) Које биљке заузимају простор домаћим врстама?
58. Израда еко-хербаријума од палог лишћа које су ученици прикупили око школе
59. Драмски метод: Улазак у улогу угрожене животиње или биљке (како би се они обратили људима)
60. Презентација хербаријума и евалуација знања о еко-систему завичаја
61. Како еколошки агенти могу да подстакну друге ђаке на заштиту природе
62. Осмишљавање концепта за заједнички школски пројекат „Зелени дани наше школе”
63. Израда мотивационих еко-постера са јасним еколошким порукама за хол школе
64. Писање отвореног еко-постера школе са предлозима за уштеду папира и струје
65. Припрема завршне зелене конференције: Подела улога (ко представља воду, ко рециклажу, ко птице)
66. Генерална проба презентације рада секције пред јавни наступ
67. Реализација пројекта „Зелени дан”: Еколошки агенти држе кратка предавања у другим одељењима 3. разреда
68. Постављање еколошке изложбе свих радова, хранилица и плаката у холу за родитеље

69. Анализа наших еко-постигнућа: Колико смо папира и амбалаже спасили током године?
70. Свечана додела диплома и унапређење ученика у чин „Еколошки агент прве класе”
71. Свечана изложба радова за родитеље
72. Час је ваш

25. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 4. РАЗРЕД

25.1. ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима.
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло.
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи.
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива.
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа.
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и
- друштвеним играма.
- Здравствео васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора.

Специфични циљеви продуженог боравка

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- перманентно образовање.

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак.
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савладавању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку.
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, фронтални, индивидуални и групни рад.
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо-физичких могућности сваког појединца.
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад.
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања.
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско-рецитаторске активности
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјутер)
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

25.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Једна хомогена група
4.разреда Број учитеља: 1

Полазници: Ученици 4. разреда

Величина групе: минимум 15 ученика,
максимум 28 Време организације рада:
После подне 12.20 до 18.20

Образовно-васпитни рад: Израда домаћих задатака из српског језика, математике, света око нас, понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива уз пружање помоћи у учењу и савладавању предвиђених наставних садржаја

Остали облици рада: организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација ученика

У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:

- Интегрисано учење и поучавање

- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Одмор и рекреација
- Спортске активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху
- Чување и одржавање школске имовине и хигијене
- Радионичарски рад
- Формирање група према интересовању деце
- Игра
- Сарадња са родитељима, учитељима и наставницим
- Учествовање у животу и раду школе

Време у продуженом боравку организујемо у 3 сегемнта:

- **самосталан рад ученика (време за израду домаћих задатака)**
- **слободне активности ученика** (ликовне, драмске, музичке, спортске радионице)
- **ручак**

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, дигиталну учионицу, библиотеку. Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. мартовска продајна изложба и приредба, приредбе за почетак и крај школске године).

Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
УМЕТНИЧКИ СВЕТ БОЈА	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
МАГИЈА ЛЕПИХ РЕЧИ	Подразумева област која обухвата учење о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и другима, о начинима комуникације, решавањуонфликта мирним путем уз употребу пристојних речи. Учимо основе лепог говора и лепог понашања, поштовања и разумевања потреба других, уважавања саговорника. Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавањаи решавања различитих облика насилничког понашања.
Еколошки агенти	Овај програм има за циљ да кроз улогу „тајних еко-агената” мотивише деветогодишњаке да уочавају еколошке проблеме у свом микро-окружењу (учионици, школи, дворишту) и да нуде савремена, креативна и применљива решења.
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И ИГРА	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре, разговор о личној хигијени, исхрани,

МУЗИЧКА РАДИОНЦА - БЕСКРАЈНА МУЗИКА	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту. Упознавање са разлиитим инструментима, прављење и свирање на дечјим инструментима.
ОСНОВИ ДИГИТАЛНОГ ЗНАЊА	Подразумева активност кроз које учрници проширују кораке информатичке писмености и употребе дигиталних уређаја у едукативне сврхе, безбедно и правилно коришћење дигитални уређаја, као добре и лоше стране коришћења истих.

Слободне активности ученика:

25.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	Редовне активности у боравку (Самосталан рад ученика)	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Природа и друштво)	**5**	**180**
2.	Утврђивање, продубљивање, усвајање нових знања и умења (сви наставни предмети)	**5**	**180**
ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ БОРАВКАСЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ			
3.	Магија лепих речи	**2**	**72**
4.	Уметнички свет боја	**2**	**72**
5.	Физичке активности и игра	**5**	**180**
6.	Основи дигиталног знања	**2**	**72**
7.	Музичка радионица – БЕСКРАЈНА МУЗИКА	**2**	**72**

8.	Еколошки агенти	**2**	**72**
9.	Ручак	**5**	**180**
УКУПНО:		**30**	**1080**

25.4. ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Радно време од 12.20 до 17 18:20 часова (ученици имају наставу пре подне)

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
12:20 – 13. 00	Пријем ученика Игра и одмор Ручак
13.00 – 14.30	**Самосталан рад ученика** Израда домаћег задатка и утврђивање градива
14. 30 – 18:20	**Слободне активности** Чаробни свет боја Спортске активности Речи које лече Плес и ритам Еколошки агенти Дигитални чаролијаши

25.5. ПЛАН РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

СЕПТЕМБАР

- Усвајање васпитног програма рада, сарадња са родитељима и друштвеном средином и упознавање са правилником понашања у боравку;
- Утврђивање и предузимање здравствене превенције, очување здравља и хигијенских услова

ОКТОБАР

- Предлог мера за повећање мотивације у учењу (радне навике, самостални рад...)
- Корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
- Обележавање Дечје недеље

- Уређење паноа на тему „Јесен”

НОВЕМБАР

- Договор око организације избора активности у продуженом боравку у затвореном простору
- Организација активности
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

ДЕЦЕМБАР

- Припрема за новогодишње и божићне празнике
- Разматрање усвојености културних и хигијенских навика
- Уређење паноа на тему „Зима”
- Организовање базара

ЈАНУАР

- Анализа и предлог мера за проблеме деце у продуженом боравку
- Обавезе родитеља ученика у продуженом боравку
- Прослава школске славе Свети Сава
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР

- Уређење простора у коме боравимо
- Укључивање стручне службе у рад са децом која имају тешкоће у учењу и понашању

МАРТ

- Обележавање 8. марта – планирање активности
- Уређење паноа на тему „Пролеће”
- Организација драмских активности

АПРИЛ

- Спортске активности у парку и дворишту школе
- Уређење паноа на тему „Дан планете Земље”
- Укључивање у припрему школске изложбе ускршњих јаја

МАЈ

- Организација спортских активности
- Уређење паноа на тему „Летње чаролије”
- Извођење дечјих и народних игара

ЈУН

- Припрема анкета за наредну школску годину
- Резултати рада у продуженом боравку
- Анализа успеха и владања на крају наставне године
- Анализа рада учитеља у продуженом боравку

25.6. ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

25.6.1. Уметнички свет боја – ликовна радионица

1. Поздрављање, представљање и упознавање са великим програмом „Уметнички свет боја”
2. Упознавање прибора за рад
3. Заједнички договор о правилима рада, чувању прибора и сарадњи у групи
4. Како светлост ствара слику: (Веза између ока, извора светлости и предмета)
5. Дан доноси боје, ноћ их скрива (Истраживачка дискусија о томе како боје губе интензитет у полумраку)
6. Сами правимо дугу помоћу огледала, воде и сунчевих зрака
7. Њутонов диск боја- израда чигре од картона
8. Светлост и тама на зиду: Напредније позориште сенки кроз покрет руку и батеријских лампи Упознајмо контрасте: Топле и хладне боје у уметности
9. Комплементарне боје: Ко се најбоље слаже у кругу боја? (Црвена-зелена, плава-наранџаста, жута-љубичаста)
10. Ритмички покрет са тракама у боји спектра: „Ми смо огледала – пресликавам твој плес
11. Дигитална чаролија пиксела: Како рачунар меша боје на екрану (Упознавање са Pixel Art-ом у 3. разреду)
12. Сликање заједничког великог паноа „Фестивал сунчеве светлости”Упознавање прибора за рад
13. Како боје утичу на наше расположење?
14. Нијансе радости и туге: Сликање линија и облика пратећи темпо и емоцију класичне музике
15. Када бес поцрвени: Како наше тело сигнализира љутњу и како је бојама на папиру преносимо
16. Вежба дисања „Магични балон љутње” и повратак у мирне, плаве тонове

17. Храброст побеђује страх: Цртање „страшних” зимских мотива и њихово бојење веселим, топлим бојама
18. Како наше речи могу да обоје туђи дан (Радионица о вербалној емпатији и утицају речи на емоције)
19. Израда емоционалног термометра боја за учионицу (Како свакодневно бележимо своје расположење)
20. Израда илустроване разредне књиге „Речи које лече и спајају”
21. Одељењски пано
22. Јесен у уметничким очима (Промене пигмената у природи и праћење временских прилика)
23. Сакупљање јесењих плодова и лишћа у школском дворишту: Категоризација по нијансама и облицима
24. Уметничка радионица: Од јесењег лишћа до креативне 3Д фигуре и еко-колажа
25. Јесен у уметничким очима
26. Посуда за јесење производе
27. Сликарскатехника – Мртва природа
28. Кувар зимских чаролија
29. Мој рецепт, реклама
30. Отисак јесењег бранча
31. Дизајн тегле за еко-зимницу
32. Чувари јесењих семенки
33. Јесења шума кроз витраж од папира
34. Сликање отискивањем лишћа
35. Сликарски контраст белог снега и тамног оголелог дрвећа у природи
36. Како животиње мењају боју крзна и перја да би се заштитиле
37. Како боје утичу на упијање топлоте и како се штитимо од прехладе
38. Сликање помоћу кухињске соли (ледени кристали)
39. Сликање мехурићима од сапунице
40. Новогодишња уметничка радионица: Апциклирање старог папира и картона у свечане празничне украсе
41. Естетско уређење школског простора и наше разредне еко-јелке направљеним рециклираним радовима
42. Празнично рухо наше школе

43. Сликање воском и воденим бојама (Скривени цртеж
44. Сликање зимских прозора домаћим еко-витражом
45. Планински врхови у 3Д техници
46. Поларна светлост изнад заспале шуме
47. Како се земљиште загрева и мења изглед са топљењем снега, сликање
48. Препознавање, бојење и ликовно нијансирање првог пролећног цвећа у околини
49. Повратак птица селица (Како цвркут уноси музику у природу; слушање и аудио-анализа звукова)
50. Рад људи у пролеће- сликање
51. Кантама у боји средину обоји (Плава, жута, зелена канта – вежбање правилне сепарације отпада у школи)
52. Игра брзине на паметној табли или у сали: „Сортирај брзо, средину спаси!” (Вежбање разврставања)
53. Палета првог пролећног цвећа
54. Пролећна акција у пољу и башти
55. Чаролија пролећних грана (Визуелне текстуре)
56. Креативна израда паноа „Пролећни зелени код нашег трећег разреда”
57. Боје дуге
58. Наш пано
59. Како боје теку: Од јутра до мрака (Доба дана)
60. Морски хоризонт у даљини
61. Сунцокрети прате сунце
62. Како снажно летње сунце прави оштре и тамне контрасте на земљи.
63. Продавница летњих шешира
64. Освежење из маште – Сладолед и лубеница
65. Летња лепеза која хлади планету
66. Школька у песку
67. Летећи змај од папира- израда
68. Летећи змај од папира-бојење
69. Селекција за велику тријумфалну изложбу
70. Тријумф нашег трећег разреда: Велика школска изложба
71. Наш пано

72. Час је ваш

25.6.2 Бескрајна музика

1. Увод у свет музике
2. Певање научених песама – упознавање кроз песму
3. Увод у активност „Бескрајна музика” и свет савременог звука
4. Како звук настаје, како га чујемо и доживљавамо
5. Како музика утиче на расположење
6. Стари инструменти
7. Како направити звук олује у учионици
8. Звук корака”: Кретања кроз разне материјале
9. Препознавање предмета и појава само по звуку
10. Боје и облици као ноте
11. Прављење звука кише и грома помоћу папира, кеса и лимова
12. Песме о јесени
13. Упознавање инструмената
14. Начин настанка звука код различитих инструмената
15. Свирање на различитим инструментима
16. Певање песама о другарству
17. Песме о другарсву из кораке
18. Певање песама различитог карактера
19. Музички квиз: „Препознај зимску ноту”
20. Кораци у снегу,звук
21. Зимски народни обичаји
22. Синтеза зимске идиле: Песмом и игром у круг
23. Слушање музике
24. Песме о зими
25. Новогодишње песме
26. Празнично новогодишње коло
27. Прослава Нове године кроз песму и игру
28. Савладавање ритма кроз народне разбрајалице, загонетке и брзалице, као и учење старих традиционалних игара у кругу „Коларићу Панићу”, „Ја посејах лан”
29. Музичко путовање кроз време
30. Како су настали први народни инструменти?
31. Историјат, изглед и слушање изворних пастирских мелодија
32. Музика са сабора: Зимска прела и посела
33. Како један инструмент може да свира два тона одједном.
34. Народна веровања и легенде везане за фрулу
35. Упознавање са изгледом српских трогласних гајди
36. „Стари занати у учионици” Прикупљање и припрема природних материјала
37. Креативна израда једноставних дечјих народних звечки и удараљки
38. Осликавање и декорисање направљених звечки традиционалним народним шарама
39. Вежбање ритмичке пратње на направљеним инструментима
40. Како звучи када се споје дувачки инструменти

41. Препознавање народних инструмената на основу звука и слика и евалуација теме
42. Песме о Божићу и Васкрсу
43. Песме о Светом Сави – химна
44. Прослава школске славе Свети Сава
45. Слушање музике уз ликовно изражавање
46. Усклађивање покрета са музиком
47. Певање песама по избору
48. Песме о мајци
49. Музички квиз
50. Музичке столице
51. Певамо научене песме уз ритам направљених инструмената
52. Осмисли свој ритам и песму, брзалицу
53. Извођење нових, сопствених песама и ритмова, заједничка анализа рада и утисака
54. Свако има свој таленат
55. Покажи шта знаш
56. Покажи шта знаш
57. Удружени таленти
58. Песме о пролећу
59. Дечје игре уз песму
60. Дечје народне игре и песме
61. Дечје народне игре и песме
62. Такмичење у певању
63. Стварање оркестра
64. Наш мали фолклорни ансамбл
65. Учествовање на приредбама
66. Слушам, певам, свирам, стварам
67. Свечано одељењско такмичење у извођењу песама
68. Генерална проба заједничког звука
69. Како се припрема за јавни наступ?
70. Како се припрема за јавни наступ?
71. Јавни наступ
72. Час је ваш

25.6.3 Магија лепих речи

1. Шта је то „Магија лепих речи” и како речи чувају традицију?

2. Зашто народне изреке зовемо „златним зрнима”

3. Оживљавање пословица: Анализа значења пословице „Ко рано рани, две среће граби”

4. Креативно цртање: Илуструјемо наше омиљене народне пословице

5. Мали писци: Писање кратке приче на основу народне пословице по избору

6. Благо у речима: Разлике између пословица и изрека

7. Традиционалне дечје загонетке: Оштрење ума кроз народне скривене питалице

8. Квиз знања: „Погоди шта је” (Такмичење у одгонетању старих народних загонетки).

9. Мали загонетачи: Ученици сами смишљају загонетке о предметима из старе српске куће

10. Како су се у користиле речи за жељење добра

11. Вежба говорништва: Лепо и изражајно казивање мудрих изрека

12. Израда „Књиге мудрости”: Групни рад на исписивању пословица лепим писмом

13. Презентација Књиге мудрости и међусобно оцењивање уредности и изражајности

14. Како нам народне пословице помажу да данас доносимо добре одлуке

15. Музика нашег језика: Увод у народне разбрајалице и брзалице

16. Разброј се у круг: Учење традиционалних дечјих разбрајалица које су служиле за почетак игре

17. Ко може најбрже и најтачније да изговори народну брзалицу?

18. Певање и изговарање народних брзалица од најтишег до најгласнијег тона

19. Упознавање са кратким шаљивим народним причама

20. Драмско читање и глума народних шаљивих анегдота

21. Како кроз звучне речи (ономатопеје) у традицији имитирамо изглед и глас животиња

22. Спајање старих народних речи са савременим појмовима

23. Израда илустрованог постера са старим и новим речима и њиховим значењем

24. Како покрет тела помаже речима да буду магичне на сцени

25. Избор „Краља и краљице језичких чаролија” у разреду

26. Разговор о значењу народне пословице „Лепа реч и гвоздена врата отвара”

27. Упознавање са традиционалним речима захвалности, поштовања и учтивости

28. Смишљамо своје речи и реченице за захвалност, поштовање

29. Комуникација са запосленим у школи, начин обраћања

30. Комуникација ван школе, у породици, аутобусу, на улици

31. Гостопримство у мом дому

32. Решавање сукоба „на лепу реч”

33. „Књига лепих речи учионице”

34. Групни рад на изради илустроване књиге

35. Опонашање природе кроз лепу реч

36. Понови исто као ја

37. Позориште „Лепа реч” – Припрема скеча

38. Генерална проба нашег говорног сабора

39. Сабор лепих речи: Отворена врата

40. Уважавам себе, уважавам друге

41. Игра замена улога

42. Моја права и обавезе

43. Право на игру и обавеза да делимо простор

44. Право на сопствено мишљење и обавеза да саслушам друга

45. Моје право на грешку и обавеза да покушам поново

46. Право на заштиту и сигурност у школи

47. Обавеза чувања наше учионице

48. Права деце широм света

49. Када моје право угрожава туђе право?

50. Дрво наших права и дужности

51. Правила лепог понашања у школи, у учионици, у позоришту, у библиотеци, учитаоници

52. Правила лепог понашања у аутобусу и парку

53. Правила лепог понашања у ресторану

55. Еко-бонтон на излету и у природи

56. Како се понашамо на улици

57. Како разговарамо телефоном, дигитални бонтон

58. Бонтон у школској трпезарији

59. Како идемо у госте и како дочекујемо госте-друштвени бонтон

60. Рођендански бонтон

61. Моји снови кроз исказане речи

62. Моје жеље,пишемо речи

63. Моји страхови, пишемо песме

64. Како наше тело реагује када смо љута

65. Шта када ме неко увреди или повреди

66. Препознајем осећања са твог лица

67. Речи које лече: „Ту сам за тебе”

68. Прављење „Књижице мојих осећања”

69. Читање драмски текстова по улогама

70. Читање школске лектире

71. Анализа особина ликова

72. Драматизација драмских текстова

Физичке активности и игра

Спортске активности

Редни број теме	Област/тема	Укупан број часова по теми	Садржаји
1.	**Увод у активност** Поздрављање и представљање	**5**	Упознавање са опремом коју ћемо користити Упознавање са фискултурном салом, свлачионицама, теренима, двориштем Упознавање ссправа и реквизитима које ћемо користити током спортских активности
2.	**МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ**	**75**	Ходање и трчање на разне начине Скакања и прескакања Бацања и хватања Пузања, упори и пењања Вежбе на тлу Вежбе равнотеже Вежбе са реквизитима Плес и ритмика Полигони
3.	**ИГРЕ**	**75**	Елементарне игре лоптом Елементарне игре са трчањем

			Елементарне игре за развој брзине и спретности Прескакање вијаче Игре са лоптом и реквизитима Моја прва штафетна трка Штафета са препрекама Између две ватре Школица Фудбал Одбојка Кошарка Бадминтон Игре без граница	
4.	**ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА**	**25**	Правилна исхрана Довољан унос воде Здраве намирнице Лична хигијена пре, за време и након вежбања	

25.6.4 Основи дигиталног знања

1. Упознавање са појом „дигитални чаролијаши“ и темама о којима ћемо причати у склопу ове активности
2. Шта је то дигитални свет и шта ћемо радити на секцији?
3. Шта се крије у рачунару?
4. Разлика између рачунара, таблета и телефонаГлавни делови рачунара: Кућиште, монитор, тастатура и миш
5. Члуже звучници, камера и штампач?
6. Како рачунар „размишља”? Увод у појам процесора и меморије
7. Укључивање и правилно искључивање рачунара
8. Упознавање са радном површином
9. Управљање мишем, леви и десни клик
10. Вежба за брзе прсте
11. Двоструки клик, превлачење и спуштање објеката
12. Упознавање са тастатуром: Где се налазе слова, бројеви и размак
13. Важни тастери на тастатури
14. Вежба куцања
15. Магија прозора: Отварање, затварање, смањивање и повећавање прозора на екрану
16. Креирање дигиталне кућице: Шта је то фајл, а шта фасцикла ?
17. Како да направимо и именујемо своју прву фасциклу
18. Чему служи и како ради дигитална канта за отпатке

19. Како правилно седимо испред рачунара?
20. Квиз знања: Препознавање делова рачунара и дигиталних појмова
21. Паралела између живота пре дигитални уређаја и данашњице
22. Преношење порука
23. Преношење порука некад и сад
24. Занимања некад и сад
25. Нова занимања
26. Како су писали наши преци: Од глине до екрана
27. Прича о голубу писмоноши и поштару
28. Пишемо разредно писмо (Као некад)
29. Како су се деца играла некад: Игре наших бака и дека
30. Чаробни кућни апарати: Од огњишта до микроталасне
31. Прича пред спавање: Књига насупрот екрану
32. Како смо путовали некад: Од кочија до брзих возова
33. Велики завршни пано
34. Коришћење рачунара и телефона
35. Упознавање са програмом за цртање
36. Учење помоћу рачунара
37. Откривамо свет помоћу дигиталних уређаја
38. Стварамо помоћу дигиталних уређаја
39. Утврђујемо знање помоћу дигиталних уређаја
40. Дигитални уређаји у домаћинству
41. Како дигитални уређаји утичу на наше здравље?
42. Дигитална четкица и палета: Коришћење боја, линија и основних геометријских облика
43. Бојење затворених површина и исправљање грешака
44. Самостална израда дигиталне новогодишње или рођенданске честитке
45. Како да убацимо наш нацртани цртеж у текстуални документ
46. Фотографисање предмета из учионице и пребацивање слика на рачунар
47. Спајање свих ученичких слајдова у заједничку презентацију
48. Добре и лоше стране дигиталних уређаја
49. Где све људи око нас користе дигиталне уређаје?
50. Како се правилно седи испред рачунара
51. Како препознајемо када су нам очи и тело уморни од екрана
52. Роботи
53. Разговор и цртање робота који би помогао деци у кући
54. Сечење геометријских облика од папира и њихово спајање у велику слику робота
55. Еко-роботи од рециклираног материјала
56. Правимо робота
57. Игра: „Ја сам робот, ти си програмер”
58. Покрећемо робота
59. Цртање стаза и препрека на поду или папиру кроз које робот мора безбедно да прође
60. Роботи у будућности – наши паметни помагачи
61. Шифрарник за роботе
62. Изложба наших робота
63. Чаробна књижица која оживи
64. Слике и покрети
65. Позориште сенки – покрет на зиду

66. Сликовни редослед (Почетак, средина, крај)
67. Правимо наш цртани филм
68. Шифрована порука помоћу сличица
69. Мапирање учионице помоћу симбола
70. Велики сајам наших симбола и покретних слика
71. Играмо еукативне игрице, стварамо едукативне игрице
72. Играмо еукативне игрице, стварамо едукативне игрице

25.6 5 Еколошки агенти

1. Шта је то екологија и ко су „Еколошки агенти”?
2. Осмишљавање значке наше активности
3. Плава и зелена кућа коју делимо са свим живим бићима
4. Разликовање природног окружења од окружења које је створио човек
5. Како сваки наш свакодневни поступак утиче на природу?
6. Ловци на еко-грешке: Шетња кроз школу и уочавање добрих и лоших навика (угашено светло, славине)
7. Израда одељењског паноа са правилима понашања еколошких агената у учионици
8. Креативно истраживање: Анализа паковања производа које купујемо (еколошке ознаке)
9. Шта је то отпад, а шта је смеће?
10. Како правилно одлагати различите врсте отпада у нашој школи?
11. Гост на часу / Видео лекција: Како живе заштићени природни паркови Србије
12. Еко-мозаик: Израда заједничког цртежа „Природа из мојих снова”
13. Квиз за почетнике: Провера основних знања о очувању нашег школског окружења
14. Додела првих чинова „Еко-агент приправник” и сумирање утисака из првог блока
15. Моћ пластике: Колико дуго живи једна пластична флаша пре него што се разгради?
16. Папирна прича: Од дрвета до свеске – зашто је чување и штедња папира важна?
17. Постављање кутија за сакупљање старог папира у сваку учионицу у школи
18. Материјали који се могу бесконачно рециклирати
19. Такмичење у брзом и правилном разврставању амбалаже
20. Како старом предмету дати потпуно нову и већу вредност?
21. Прављење држача за оловке од старих лименки и тегли
22. Декорисање држача за оловке природним материјалима (канап, гранчице)
23. Конструисање друштвених игара од пластичних чепова и картона
24. Како се правилно одлажу старе батерије, сијалице и покварени телефона
25. Израда плаката са упозорењем зашто батерије не смеју у обичну канту
26. Како спречити бацање остатака хране и шта је то компостирање?
27. Како од остатака поврћа настаје плодна земља
28. Зашто су еколошке торбе и цегери бољи од кеса?
29. Осликавање памучних еко-цегера за куповину текстилним бојама и мотивима

природе Изложба рециклираних и упциклираних предмета у холу школе за Дан отворених врата
30. Евалуациони еко-квиз: „Мајстори рециклаже”
31. Колико је мало питке воде на нашој планети?
32. Како загађена вода утиче на биљке (праћење промена кроз обојену воду)
33. Истраживање потрошње воде у школи и како можемо да смањимо узалудно течење
34. Израда подсетника и налепница за еко-славине: „Затвори ме, ја живот значим!”
35. Какав ваздух удишемо и шта га све загађује?
36. Вежба откривања честица чађи у ваздуху помоћу лепљивих трака изложених напољу
37. Како дрвеће и шуме пречишћавају ваздух и праве кисеоник
38. Еко-акција: Истраживање паркова у близини школе и бројање различитих врста дрвећа
39. Земљиште као дом за милионе малих бића
40. Проучавање узорка плодне земље под лупом (гљиве, ситни инсекти, коренчићи)
41. Разлика између фосилних горива и чисте, обновљиве енергије (Сунце, ветар)
42. Израда ветрењача од папира и проучавање како ветар ствара покрет
43. Шта је то биодиверзитет?
44. Разноликост живота у нашој непосредној околиниКако су биљке, инсекти, птице и сисари повезани.
45. Које птице зимују и живе у нашем крају?
46. Израда еколошких хранилица за птице од шишарки, кокосовог ораха и семенки
47. Постављање хранилица за птице у школском дворишту и доношење плана дежурства за допуну
48. Дневник еко-агента: Бележење врста птица које долазе на наше хранилице
49. Тајни свет инсеката: Зашто су пчеле и бубамаре најбољи пријатељи баште?
50. Израда „Хотела за инсекте” од природних шупљих цеви, трске, картона и коре дрвета
51. Садња и оживљавање: Како од семена настаје биљка (увод у баштованство)
52. Практична садња семена цвећа или зачинског биља у рециклираним чашама од јогурта
53. Нега нашег мини-врта у учионици: Заливање, праћење раста и вођење табеле напретка
54. Лековите и зачинске биљке нашег краја: Како препознати нану, камилицу и босиљак
55. Чувари биљака: Како коров и инсектициди утичу на еко-систем земљишта?
56. Уређење и чишћење школског дворишта од сувог грања и ситног отпада
57. Значај инвазивних врста (на дечји начин) Које биљке заузимају простор домаћим врстама?
58. Израда еко-хербаријума од палог лишћа које су ученици прикупили око школе
59. Драмски метод: Улазак у улогу угрожене животиње или биљке (како би се они обратили људима)
60. Презентација хербаријума и евалуација знања о еко-систему завичаја
61. Како еколошки агенти могу да подстакну друге ђаке на заштиту природе
62. Осмишљавање концепта за заједнички школски пројекат „Зелени дани наше школе”
63. Израда мотивационих еко-постера са јасним еколошким порукама за хол школе
64. Писање отвореног еко-постера школе са предлозима за уштеду папира и струје
65. Припрема завршне зелене конференције: Подела улога (ко представља воду, ко

рециклажу, ко птице)
66. Генерална проба презентације рада секције пред јавни наступ
67. Реализација пројекта „Зелени дан”: Еколошки агенти држе кратка предавања у другим одељењима 3. разреда
68. Постављање еколошке изложбе свих радова, хранилица и плаката у холу за родитеље
69. Анализа наших еко-постигнућа: Колико смо папира и амбалаже спасили током године?
70. Свечана додела диплома и унапређење ученика у чин „Еколошки агент прве класе”
71. Свечана изложба радова за родитеље
72. Час је ваш

26. ПЛАН КОЛЕКТИВНОГ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

У школској 2026/27. години планиран је колективни одмор запослених са почетком од 7. јула 2027. године.

27. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Настава у природи екскурзије се организују на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи „Сл.гласник РС“, бр. 30/2019.

Циљ извођења наставе у природи и екскурзије је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.

Школа може да планира и организује екскурзије и наставу уприроди, на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења. Програм екскурзија и наставе у природи саставни је део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије и наставе у природи остварују се на основу Плана наставе и учења и Школског програма.

Садржаји екскурзије у току основног образовања и васпитања су:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Програм наставе у природи и екскурзије

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Програм наставе у природи и екскурзије садржи: образовне и васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије.

Носиоци припреме, организације и извођењанаставе у природи и екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на настави у природи и екскурзији, директор може да одреди да, поред наставника разредне наставе, односно одељењског старешине, наставу у природи, односно екскурзију прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја наставе у природи и екскурзије.

Стручни вођа путовања и наставник разредне наставе, односно одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, односно екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Изузетно, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина обавља послове из надлежности стручног вође путовања, ако је у питању школа са малим бројем ученика и школа са комбинованим одељењима.

Услови за извођење наставе у природи и екскурзије

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу

за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу **за најмање 60% ученика истог разреда**, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.

Припрема наставе у природи и екскурзије

Припрема ученика, родитеља и наставника је услов за реализацију наставе у природи и екскурзије.

Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује настава у природи, односно екскурзија, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати.

Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.

Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договора око правила понашања током извођења наставе у природи и екскурзије.

Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује настава у природи, односно екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл.

Обавеза установе је да родитељима да детаљна упутства о припреми ученика, са списком неопходног прибора за личну хигијену, писање, потребном гардеробом, да упозна родитеље са правилима понашања ученика током наставе у природи, односно на екскурзији и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током наставе у природи, односно на екскурзији и слично.

Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, организују се са родитељима посебни разговори.

Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему.

Заједничка припрема се одвија путем краћих састанака на нивоу школе, на којима се разматрају организациона питања од значаја за извођење наставе у природи и екскурзије.

Индивидуална припрема обухвата добро информисање наставника о географским и геолошким карактеристикама краја, о флори и фауни, историјским подацима, значајним културним, привредним и другим објектима који се могу посетити, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места на коме ће се одвијати настава у природи, односно екскурзија.

На основу прикупљених података и постављених циљева и задатака наставе у природи, односно екскурзије, наставник саставља програм који ће се реализовати (поред садржаја наставе програм поседује и спортско-рекреативне и културне активности, друштвене игре, типске вечерње програме и др.), одабира методе и облике рада, одређује динамику активности и припрема све што ће му обезбедити ефикасан и успешан рад.

Програм наставе у природи, односно екскурзије треба да садржи јасну структуру која указује на циљеве и исходе у складу са програмом наставе и учења, које треба остварити.

Школа сачињава оперативне планове који, имајући у виду постојање непредвидивих фактора који су од утицаја на реализацију наставе у природи, односно екскурзије, поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим околностима нпр. лошим временским условима и сл.

Реализација наставе у природи и екаксурзије

Наставник се стара о организацији и реализацији редовне наставе и предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања наставе у природи, односно екскурзије.

Приликом реализације наставе у природи, наставник треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

Приликом остваривања програма наставе у природи што више наставних и ваннаставних активности треба реализовати у природном окружењу - уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско-рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора.

Настава у природи може да се реализује у трајању од седам до 10 дана.

У складу са циљем и задацима екскурзије одређују се путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели у којима се реализује екскурзија.

Екскурзија се изводи искључиво на територији Републике Србије.

Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе

Студијско путовање је саставни део годишњег плана рада школе којим се ближе уређује његова организација, циљеви и задаци.

Ако је екскурзија, односно студијско путовање организовано у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим планом рада.

Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења.

За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју Републике Србије, а то су:

1) Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем);

2) Западна Србија са Таром;

3) Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац);

4) Централна Србија: Шумадија и Поморавље

5) Ибарско-копаонички крај;

6) Јужна Србија (Ниш-Врање);

7) Источна Србија са Ђердапом;

8) Београд и околина.

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22.00 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да **родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар** на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и лекар.

Извештај о извођењу наставе у природи, односно екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Саставни део извештаја садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Индикатор
Припрема плана програма екскурзија и наставе у природи	Април-август	Руководиоци већа разреда	Годишњи план рада школе
Одабир агенција за извођење екскурзија, наставе у природи	Током године	Чланови комисије из реда запослених и из реда Савета родитеља	Портал за јавне набавке, предуговори и уговори са изабраном агенцијом, записник седнице Савета родитеља, извештај о раду Савета родитеља
Реализација екскурзија, наставе у природи	По предвиђеној динамици у Годишњем плану	Одабране туристичке агенције, одељенске старешине	Извештаји о реализацији екскурзија, наставе у природи, записници наставничког већа, Педагошког колегијума, савета родитеља
Евалуација реализације екскурзије и одабира агенција	На крају школске године	Представници Савета родитеља, реализатори екскурзије и наставе у природи, ученици	Евалуациони листић

Разред	Време трајања	САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I	1 дан	Београд- Тршић-Манастир Троноша - Београд	октобар 2026.
	7 дана	Настава у природи – Гостиље	Мај/јун 2027.
II	1 дан	Београд – манастир Лелић -Бранковина -Ваљево	мај/јун 2027.
	7 дана	Настава у природи – Гостиље	Септембар/октобар 2026.
III	1 дан 7 дана	Београд-Ресавска пећина- Деспотовац-Манасија-Велики бук - Београд	октобар 2026.
		Настава у природи – Гостиље	Мај/јун 2027.
IV	1 дан 7 дана	Београд - Орашац – Топола – Опленац - Аранђеловац - Београд	Мај/јун2027.
		Настава у природи – Сокобања	октобар 2026.

Разред	Време трајања	САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
V, VI	1 дан	Београд – Велика Ремета - Сремски Карловци - Нови Сад Београд-Крушевац-ман.Љубовија--Смедеревска тврђава-Београд	Мај/јун 2026/27.
VII	2 дана	Београд- Ковачица – Идвор – Зрењанин – Суботица - Палић	Мај/ јун 2026/27.
VIII	3 дана	Београд-Ковачица-Идвор-Зрењанин-Суботица-Палић-Зобнатица-Петроварадин	Октобар месец 2026.

Школа у природи је посебан вид целодневно организованог васпитно образовног рада школе који се остварује у природној средини, ван места становања ученика.

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из Школског програма, у климатски погодном месту. У оквиру овог вида педагошке делатности, поред наставе, оствариваће се и остали видови ваннаставног рада ученика као што су разноврсне активности у слободном времену, самосталан рад ученика, физичко - рекреативне и спортске активности, друштвено - корисне и културно - забавне активности. Целокупна организација и реализација програмских садржаја заснивaће се на непосредном посматрању, уочавању, доживљавању и практичним активностима које подстичу самосталност и стваралаштво ученика. У реализацији ове наставе максимално ће се користити активне методе и облици рада.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог-стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности, здравствених и хигијенских навика код ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- осамостаљивање ученика у реализацији различитих активности;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава у природи ;
подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
упознавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно - последничних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања унапређивања природне и животне средине;
упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
разијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
повезивање теоретских знања са практичним активностима у амбијенталном окружењу;
оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
формирање навика редовне и правилне исхране;
навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности;
социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу.

27.1 ПРИПРЕМА НАСТАВНИКА ЗА ПРЕДВИЂЕНУ ДЕСТИНАЦИЈУ

Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему путем краћих састанака на нивоу школе.

У стручним и методичким припремама наставници треба пажљиво да се упознају са маршрутом и могућностима које она пружа, како за стицање нових, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања.

Циљеви и задаци наставе у природи, као и прикупљени подаци наставнику представљају основ за састављање програма који ће се реализовати.

Географско-геолошке одлике краја

Гостиље

Гостиље је живописно село смештено на источним падинама Златибора, удаљено око 220 километара од Београда. Познато је по својој очуваној природи, свежем ваздуху и здравој клими која га чини идеалним местом за дечји боравак. Највећа атракција овог краја је **водопад Гостиље**, висок преко 20 метара, један од најлепших водопада у Србији. Моћна водена завеса која се обрушава низ стене оставља снажан утисак, док уређене пешачке стазе омогућавају лагане шетње и истраживање низа мањих каскада и извора. Окружено шумама и зеленилом, ово место пружа мир и амбијент који делује умирујуће и инспиративно. **За ученике је посебно занимљиво то што боравком у Гостиљу имају прилику да упознају традиционални начин живота, доживе природу из прве руке и развију љубав према здравом животу.**

Гостиље лежи на обронцима планине Златибор, 20 км од туристичког центра. У селу живи око 400 становника који се углавном баве сточарством и воћарством. Околина пружа идеалне услове за сакупљање лековитог биља, риболов и спортски туризам. Природно окружење села је веома живописно, а посебну атракцију представља речица Врело са водопадом и слаповима, а на којој је сачувана и обновљена стара воденица поточара.

Село Гостиље последњих година постаје све популарнија туристичка дестинација. Представља типичну сеоску идилу златиборског краја коју чине кућице планинског типа разбацане по пашњацима, шљивици, домаће животње и наравно, густе борове и букове шуме. Крај је веома богат водом, лековитим биљем и представља ризницу свежег ваздуха.

У непосредној близини села налази се Гостиљски водопад, природна атракција Златибора и један од најпознатијих водопада у Србији, који плени својом лепотом. Такође и Стопића пећина, једна од најзнаменитијих пећина у Србији, позната по својим бигреним кадама, удубљењима испуњеним водом. Такође, на свега десетак минута вожње, у селу Сирогојно, може се посетити „Старо село“ – једини музеј на отвореном у нашој земљи.

Гостиље окружују прелепе јелове и борове шуме, шест малих језераца, водопад, воденица поточара, рибњак са пастрмкама, нетакнута природа и зелено пространство чаробне златиборске висоравни. Око вас мир, тишина, чист ваздух и жуборење воде.

Право место за одмор и релаксацију, уз укусне залогаје домаће хране и чувених златиборских специјалитета. Због свих садржаја погодан је за индивидуалне посете, али и за смештај мањих група, школа у природи, рекреативне наставе.

Сокобања

Сокобања је насеље и седиште истоимене општине у Србији, смештена у Зајечарском округу. Налази се у котлини између планина Озрен, Девица, Ртањ и Буковик, на надморској висини од око 400 метара. Окружена је бујним шумама и нетакнутом природом, а у њој влада специфична умерено-континентална клима која, заједно са високом концентрацијом негативних јона у ваздуху, чини ово место једном од најпознатијих и најстаријих ваздушних бања у Србији.
Овде се налази Основна школа „Митрополит Михаило", која наставља традицију образовања дугу готово два века. Прва школа у Сокобањи почела је са радом још давне 1834. године. Школа данас носи име по знаменитом Сокобањцу, митрополиту Михаилу, који је био велики просветитељ и добротвор свог родног краја.
Чувени српски писац и нобеловац Иво Андрић редовно је посећивао Сокобању, проналазећи у њој мир и инспирацију за свој рад. Често је боравио у хотелу „Моравица", а његова спомен-соба и данас привлачи бројне туристе. Поред Андрића, Сокобању је обожавао и Бранислав Нушић, који је аутор чувене крилатице: „Соко Бања, Соко Бања, златна и препуна здравља". Место је такође познато по традиционалној манифестацији „Прва хармоника Србије", која се овде одржава сваке године.

Према административној подели из прошлих векова, сокобањски крај је одувек обухватао бројна планинска села богата изворима, као што су Јошаница, Врмџа, Ресник и друга. Сама Сокобања лежи на обалама реке Моравице. Према последњим пописима, ово развијено туристичко место има око 7.000 становника, док цела општина броји знатно више.
Видиковац Поповица и врх Оштра чука представљају неке од најлепших тачака за уживање у панорами. Смештени изнад самог места, ови видиковци нуде величанствен поглед на Сокобањску котлину и мистичну планину Ртањ. У непосредној близини налазе се уређене стазе за шетаче, излетишта попут Лептерије, као и средњовековна тврђава Сокоград, што употпуњује садржај за све посетиоце.
Туристи при посети овој „зеленој српској бањи" углавном коментаришу изузетан квалитет ваздуха и одсуство аерозагађења.
Посетиоци се могу придружити мештанима околних села у сеоском туризму, пробати чувени сокобањски сир и мед, или уживати у сакупљању лековитог биља по обронцима Озрена и Ртња, који су надалеко познати по чувеном „ртањском чају" и самониклим лековитим врстама.

Шетња уређеним стазама здравља које воде кроз густе четинарске и листопадне шуме Озрена, или дуж кањона реке Моравице, одлична је за опште здравље и кондицију.

Сокобања је изузетно погодна за боравак најмлађих гостију и дечији туризам. Савршена надморска висина, богатство кисеоника и благотворна ружа ветрова идеално утичу на дечије респираторне органе и јачање имунитета. Захваљујући великим пешачким зонама, парковима и уређеним игралиштима, родитељи и учитељи овде имају осећај безбрижности. У окружењу ове чаробне вароши налазе се бројне знаменитости погодне за излете: прелепи водопад Рипаљка (први споменик природе заштићен у Србији), излетиште Калинавица, Бованско језеро, етно-село Врмџа, као и бројне пећине од којих је најпознатија Сесалачка пећина.

1. Наставне активности:

- обавезна

- изборна

Наставаће се одвијати у амбијенталним условима, кроз посете (културно-сазнајног карактера) и рекреативно забавне активности. Ученици ће примењивати стечена знања кроз разне форме активног и амбијенталног учења; стицаће знања кроз посматрање, уочавање, откривање, упоређивање, истраживање. У новим условима биће подстакнуто њихово самостално језичко уобличавања прикупљених података и њихово презентовање, као и стицање знања на принципу очигледности, систематичности, поступности, практичности.

Часови обавезних и изборних предмета ће се одвијати по распореду прилагођеним условима рада наставе у природи. У току боравка на рекреативној настави одређени наставни садражаји биће реализовани у оквиру практичног и стваралачког рада у току излета и посета, као и за време спортских и културно-забавних активности.

2. Ваннаставне активности:

- Рекреативно-забавне активности

- Посете (културно-сазнајног карактера)

Друштвене и друге активности биће организоване сваке вечери, а у оквиру њих организоваће се: квизови знања, надметања у рецитовању, плесу, песми, шали, имитацијама...

Спортске активности ће се свакодневно организовати и почињаће јутарњом гимнастиком, настављаће се различитим теренским и спортским играма (штафетне игре, такмичарске игре лоптом, турнир у фудбалу, између две и четири ватре, надвлачење конопца).

Излети, посете и шетње биће организовани свакодневно уз договор са стручним сарадником одмаралишта и у току њих ће се реализовати различити задаци.

Напомена - планирани излети зависиће од временски услова.

ПРВИ ДАН			
време	**активност**	**носилац активности**	**начин реализације**
08:00	Окупљање испред школе и полазак	Учитељ, туристички водич и рекреатор	Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а. Организовани полазак испред школе. Паковање пртљага који је већ обележен посебном траком за свако одељење ради лакшег препознавања. Распоређивање ученика у аутобус.
08:00 – 14:00	Путовање са путним паузама и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Учитељ, туристички водич и рекреатор	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују и која обилазе.
14:00 – 15:00	Долазак у хотел. Смештање ученика и организовање уношења пртљага деце.	Учитељ и хотелско особље	Ученици излазе из аутобуса и упућују се у хотел. Хотелско особље износи пртљаг из аутобуса и уноси до предвиђених соба где су смештени ученици.
15:00 – 16:00	Упознавање са објектом, просторијама и кућним редом, правилима понашања у објекту и ван њега.	Учитељ	Обилазак хотела, упознавање ученика са просторијама и утврђивање кућног реда и правила понашања у и ван хотела.
16:00 – 18:00	Састанак са особљем хотела(управником хотела, шефом кухиње, лекаром, рекреатором...)	Учитељ, управник хотела, шеф кухиње, лекар, рекреатор	Изношење планова учитеља везаних за боравак у хотелу, обиласке и културно – историјске знаменитостикраја. Упознавање особља уколико постоје ученици са одређеним потребама (режим исхране, алергија, терапија...).

18:00 – 19:00	Упознавање ученика са планом активности, разматрање плана и начина реализације	Учитељ	Упознавање ученика са планом обиласка краја, планом активности и начином учења током наставе у природи.
19:00 – 20:00	Вечера	Учитељ	Ученици вечерају.
20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. **Тема вечери: Представљање**	Учитељ, рекреатор	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема ученика за спавање	Учитељ	Ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.
22:00	Спавање	Учитељ	Спавање и одмор за наредни дан.
ДРУГИ ДАН			
време	**активност**	**носилац активности**	**начин реализације**
07:00 – 07:30	Буђење и обављање личне хигијене	Учитељ	Буђење ученика и обављање личне хигијене.
07:30 – 08:00	Јутарња гимнастика	Учитељ	Ученици раде комплекс вежби обликовања.
08:30 – 09:00	Доручак	Учитељ	Ученици доручкују.
09:00 – 09:30	Сређивање собе	Учитељ	Ученици сређују своје собе и припремају се за оцењивање.
09:30 – 10:00	Оцењивање собе	Учитељ, рекреатор	Обилазак и оцењивање соба. Проглашавање најуредније собе.
10:00 – 12:30	Припрема и полазак у шетњу, упознавање и обилазак краја	Учитељ, рекреатор	Ученици се припремају за полазак у шетњу. Облаче адекватну гардеробу и у своје ранчеве пакују неопходне ствари.
12:30 – 13:00	Долазак из шетње и припрема за ручак	Учитељ	По доласку из шетње ученици одлажу своје ствари, перу руке и припремају се за ручак.

13:00 – 14:00	Ручак	Учитељ	Ученици ручају.
14:00 – 15:00	Кратак одмор после ручка	Учитељ	Ученици после ручка одмарају у својим собама.
15:00 – 16:30	Настава предвиђена планом и програмом	Учитељ	Изводи се настава предвиђена планом и програмом из српског језика и математике. Ученици раде на припремљеном материјалу.
16:30 – 17:00	Ужина	Учитељ	Ученици добијају ужину и кратак одмор.
17:00 – 18:00	Настава предвиђена планом и програмом	Учитељ	Ученици настављају са радом на припремљеном материјалу (свет око нас/природа и друштво, ликовна или музичка култура).
18:00 – 19:00	Спортско-рекреативна активност	Учитељ, рекреатор	Ученици излазе напоље или у салу предвиђену за извођење спортско-рекреативног програма (фудбал, елементарне игре, прескакање вијаче...).
19:00 – 20:00	Спремање за вечеру и вечера	Учитељ	Ученици вечерају.
20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. **Тема вечери: Покажи шта знаш**	Учитељ, рекреатор	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема ученика за спавање	Учитељ	По доласку из сале ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.
22:00	Одлазак на спавање	Учитељ	Спавање и одмор за наредни дан.
ТРЕЋИ ДАН			
време	**активност**	**носилац активности**	**начин реализације**
07:00 – 07:30	Буђење и обављање личне хигијене	Учитељ	Буђење ученика и обављање личне хигијене.

07:30 – 08:00	Јутарња гимнастика	Учитељ	Ученици раде комплекс вежби обликовања.
08:30 – 09:00	Доручак	Учитељ	Ученици доручкују.
09:00 – 09:30	Сређивање собе	Учитељ	Ученици сређују своје собе и припремају се за оцењивање.
09:30 – 10:00	Оцењивање собе	Учитељ, рекреатор	Обилазак и оцењивање соба. Проглашавање најуредније собе.
10:00 – 12:30	Припрема и полазак у шетњу	Учитељ, рекреатор	Ученици се припремају за полазак. Облаче адекватну гардеробу и у своје ранчеве пакују неопходне ствари. Шетају, обилазе и уживају.
12:30 – 13:00	Долазак из шетње и припрема за ручак	Учитељ	По доласку из шетње ученици одлажу своје ствари,перу руке и припремају се за ручак.
13:00 – 14:00	Ручак	Учитељ	Ученици ручају.
14:00 – 15:00	Кратак одмор после ручка	Учитељ	Ученици после ручка одмарају усвојим собама.
15:00 – 16:30	Настава предвиђена планом и програмом	Учитељ	Изводи се настава предвиђена планом и програмом из српског језика и математике. Ученици раде на припремљеном материјалу.
16:30 – 17:00	Ужина	Учитељ	Ученици добијају ужину и кратак одмор.
17:00 – 18:00	Настава предвиђена планом и програмом	Учитељ	Ученици настављају са радом на припремљеном материјалу (свет око нас/природа и друштво, ликовна или музичка култура).
18:00 – 19:00	Спортско-рекреативна активност	Учитељ, рекреатор	Ученици излазе напоље или у салу предвиђену за извођење спортско-рекреативног програма (играње између две и четири ватре).
19:00 – 20:00	Спремање за вечеру и вечера	Учитељ	Ученици вечерају.

20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. **Тема вечери: Шиз фриз**	Учитељ, рекреатор	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема ученика за спавање	Учитељ	По доласку из сале ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.
22:00	Одлазак на спавање	Учитељ	Спавање и одмор за наредни дан
ЧЕТВРТИ ДАН			
време	**активност**	**носилац активности**	**начин реализације**
07:00 – 07:30	Буђење и обављање личне хигијене	Учитељ	Буђење ученика и обављање личне хигијене.
07:30 – 08:00	Јутарња гимнастика	Учитељ	Ученици раде комплекс вежби обликовања.
08:30 – 09:00	Доручак	Учитељ	Ученици доручкују.
09:00 – 09:30	Сређивање собе	Учитељ	Ученици сређују своје собе и припремају се за оцењивање.
09:30 – 10:00	Оцењивање собе	Учитељ, рекреатор	Обилазак и оцењивање соба. Проглашавање најуредније собе.
10:00 – 12:30	Припрема и полазак у шетњу, упознавање и обилазак краја	Учитељ, рекреатор	Ученици се припремају за полазак у шетњу. Облаче адекватну гардеробу и у своје ранчеве пакују неопходне ствари.
12:30 – 13:00	Долазак из шетње и припрема за ручак	Учитељ	По доласку из шетње ученици одлажу своје ствари,перу руке и припремају се за ручак.
13:00 – 14:00	Ручак	Учитељ	Ученици ручају.
14:00 – 15:00	Кратак одмор после ручка	Учитељ	Ученици после ручка одмарају усвојим собама.
15:00 – 16:30	Настава предвиђена планом и програмом	Учитељ	Изводи се настава предвиђена планом и програмом из српског језика и математике. Ученици раде на припремљеном материјалу.

16:30 – 17:00	Ужина	Учитељ	Ученици добијају ужину и кратак одмор.
17:00 – 18:00	Настава предвиђена планом и програмом	Учитељ	Ученици настављају са радом на припремљеном материјалу (свет око нас/природа и друштво, ликовна или музичка култура).
18:00 – 19:00	Спортско-рекреативна активност	Учитељ, рекреатор	Ученици излазе напоље или у салу предвиђену за извођење спортско-рекреативног програма (штафетне игре, полигон препрека...).
19:00 – 20:00	Спремање за вечеру и вечера	Учитељ	Ученици вечерају.
20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. **Тема вечери: Ја имам таленат**	Учитељ, рекреатор	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема ученика за спавање	Учитељ	По доласку из сале ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.
22:00	Одлазак на спавање	Учитељ	Спавање и одмор за наредни дан.
ПЕТИ ДАН			
време	**активност**	**носилац активности**	**начин реализације**
07:00 – 07:30	Буђење и обављање личне хигијене	Учитељ	Буђење ученика и обављање личне хигијене.
07:30 – 08:00	Јутарња гимнастика	Учитељ	Ученици раде комплекс вежби обликовања.
08:30 – 09:00	Доручак	Учитељ	Ученици доручкују.
09:00 – 09:30	Сређивање собе	Учитељ	Ученици сређују своје собе и припремају се за оцењивање.
09:30 – 10:00	Оцењивање собе	Учитељ, рекреатор	Обилазак и оцењивање соба. Проглашавање најуредније собе.

10:00 – 12:30	Припрема и полазак у шетњу, упознавање и обилазак краја	Учитељ, рекреатор	Ученици се припремају за полазак у шетњу. Облаче адекватну гардеробу и у своје ранчеве пакују неопходне ствари.
12:30 – 13:00	Долазак из шетње и припрема за ручак	Учитељ	По доласку из шетње ученици одлажу своје ствари,перу руке и припремају се за ручак.
13:00 – 14:00	Ручак	Учитељ	Ученици ручају.
14:00 – 15:00	Кратак одмор после ручка	Учитељ	Ученици после ручка одмарају усвојим собама.
15:00 – 16:30	Настава предвиђена планом и програмом	Учитељ	Изводи се настава предвиђена планом и програмом из српског језика и математике. Ученици раде на припремљеном материјалу.
16:30 – 17:00	Ужина	Учитељ	Ученици добијају ужину и кратак одмор.
17:00 – 18:00	Настава предвиђена планом и програмом	Учитељ	Ученици настављају са радом на припремљеном материјалу (свет око нас/природа и друштво, ликовна или музичка култура).
18:00 – 19:00	Спортско-рекреативна активност	Учитељ, рекреатор	Ученици излазе напоље или у салу предвиђену за извођење спортско-рекреативног програма (слободне спортске активности).
19:00 – 20:00	Спремање за вечеру и вечера	Учитељ	Ученици вечерају.
20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. **Тема вечери: МАСКЕНБАЛ**	Учитељ, рекреатор	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема ученика за спавање	Учитељ	По доласку из сале ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.
22:00	Одлазак на спавање	Учитељ	Спавање и одмор за наредни дан.

ШЕСТИ ДАН			
време	**активност**	**носилац активности**	**начин реализације**
07:00 – 07:30	Буђење и обављање личне хигијене	Учитељ	Буђење ученика и обављање личне хигијене.
07:30 – 08:00	Јутарња гимнастика	Учитељ	Ученици раде комплекс вежби обликовања.
08:30 – 09:00	Доручак	Учитељ	Ученици доручкују.
09:00 – 09:30	Сређивање собе	Учитељ	Ученици сређују своје собе и припремају се за оцењивање.
09:30 – 10:00	Оцењивање собе	Учитељ, рекреатор	Обилазак и оцењивање соба. Проглашавање најуредније собе.
10:00 – 12:30	Припрема и полазак у шетњу, упознавање и обилазак краја	Учитељ, рекреатор	Ученици се припремају за полазак у шетњу. Облаче адекватну гардеробу и у своје ранчеве пакују неопходне ствари.
12:30 – 13:00	Долазак из шетње и припрема за ручак	Учитељ	По доласку из шетње ученици одлажу своје ствари,перу руке и припремају се за ручак.
13:00 – 14:00	Ручак	Учитељ	Ученици ручају.
14:00 – 15:00	Кратак одмор после ручка	Учитељ	Ученици после ручка одмарају усвојим собама.
15:00 – 16:30	Настава предвиђена планом и програмом	Учитељ	Изводи се настава предвиђена планом и програмом из српског језика и математике. Ученици раде на припремљеном материјалу.
16:30 – 17:00	Ужина	Учитељ	Ученици добијају ужину и кратак одмор.
17:00 – 18:00	Настава предвиђена планом и програмом	Учитељ	Паковање ствари за повратак.Ученици који заврше настављају са радом на припремљеном материјалу (свет

			око нас/природа и друштво, ликовна или музичка култура).
18:00 – 19:00	Спортско-рекреативна активност	Учитељ, рекреатор	Ученици излазе напоље или у салу предвиђену за извођење спортско-рекреативног програма (спортске игре).
19:00 – 20:00	Спремање за вечеру и вечера	Учитељ	Ученици вечерају.
20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. **Тема вечери: Музички тобоган и додела диплома**	Учитељ, рекреатор	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема ученика за спавање	Учитељ	По доласку из сале ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.
22:00	Одлазак на спавање	Учитељ	Спавање и одмор за наредни дан.

СЕДМИ ДАН			
време	**активност**	**носилац активности**	**начин реализације**
07:00 – 07:30	Буђење и обављање личне хигијене	Учитељ	Буђење ученика и обављање личне хигијене.
07:30 – 08:00	Јутарња гимнастика	Учитељ	Ученици раде комплекс вежби обликовања.
08:30 – 09:00	Доручак	Учитељ	Ученици доручкују.
09:00 – 10:00	Сређивање собе и паковање	Учитељ	Ученици сређују своје собе и припремају се за оцењивање.
10:00 – 12:30	Напуштање соба, одлазак у шетњу и куповину сувенира	Учитељ	Остављање пртљага у ходнику како би особље хотела могло да среди собе и да пртљаг пренесе до аутобуса.

			Одлазак у шетњу која је предвиђена за куповину сувенира.
12:00 – 12:30	Долазак из шетње и припрема за ручак	Учитељ	По доласку из шетње ученици перу руке и припремају се за ручак.
12:30 – 13:30	Ручак	Учитељ	Ученици ручају.
13:30–14:00	Паковање пртљага и улазак у аутобус	Учитељ	Када се ученицима пренесе пртљаг и спакује у предвиђени аутобус ученици се смештају у аутобус предвиђен за њих.
14:00	Полазак	Учитељ	Полазак из хотела.
14:00 – 19:00	Повратак за Београд са повременим паузама за одмор и ужину.	Учитељ	Успутно задржавање због одласка у тоалет и ужине. Ужина је спакована у виду ланч-пакета и понета је из хотела.
19:00	Долазак испред школе	Учитељ	Предвиђено време доласка ученика и родитеља испред школе.

НАПОМЕНА:

Посете и спортско – рекреативни програм биће реализовани у складу са временским условима.

У случају лоших временских услова ученици ће у просторијама хотела имати следеће активности:

организовање игре „Музичка столица“
гледање цртаних филмова
квиз знања
„Игре без граница“
ликовна радионица : израда маски, „Бирамо најлепши ликовни рад“
музичка радионица
друштвене игре „Монопол“ и „Човече не љути се“
радионице за развијање социјалних вештина по програму приручника „Животне вредности“, Дајана Тилман, Дајана Хсу, Креативни центар (радионице из поглавља САРАДЊА и ЈЕДИНСТВО).

27.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

(од 1. до 4. разреда)

ПУТНИ ПРАВАЦ

Београд - Тршић- манастир Троноша- Београд

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина

ВРЕМЕ/трајање екскурзије

током школске 2026/ 2027. године /1дан

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА

76

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Туристичка агенција;

плаћање-родитељи преко рачуна

ГЕОГРАФСКО – ГЕОЛОШКЕ ОДЛИКЕ

Манастир Троноша се налази у Подрињу, на седамнаестом километру од Лознице, у подножју ниске Троношке планине.Планина се простире правцем северозапад-југоисток и заузима простор између реке Штире, Дубоког потока и речице Коренте. На подручју истоименог села, Коренте, налази се и манастир, на путном правцу Лозница-Крупањ.

У саставу манастирског комплекса, испред улаза у манастир, подигнута је десетоцевна чесма, коју су по предању саградили браћа Југовићи и Југ-Богдан. Чесма је први пут обновљена 1721. године, а обновио је архимандрит Методије. Изнад чесме се налази, као најлепши украс манастирске околине, капела коју је изградио јеромонах Георгије Бојић. Капела је посвећена великомученику Пантелејмону и у њој се и данас врши богослужење на Малу Госпојину и летње празнике. Приликом подизања капеле, камене плоче, које су постојале на чесми, зазидане су темеље и пронађене су тек

прликом зидања потпуно нове чесме и капеле 1968.године. Поред плоча, на којима су записани основни подаци о градитељима и самом времену градње, стоје и оне на које ће се тек уписивати имена великих дародаваоца. Прилозима манастира, цркава и народа, последњи пут је сазидана нова капела за време настојатеља игумана Антонија Ђурђевића. На њеним зидовима исписани су стихови који говоре о родољубљу девет Југовића, херојској погибији, али и тужбалица сестре Милице. Унутрашњост капеле је фрескосликана. У кубету се налази лик великомученика Пантелејмона, а на зидовима су ликови светитеља.Са спољашње стране, изнад саме чесме, на предњем делу фасаде, постављена је у мозаику изграђена слика девет Југовића са Југ-Богданом у средини.Чесма и капела су изграђене од жућкасто-белог, меког тршићког камена.

За манастир Троношу везан је један од најлепших народних обичаја – Ратарске свеће. Два суседна села скупљају прилоге и прилажу манастиру Троноши, у воску изливене свеће за Велики четвртак. Свеће су високе око 2м и тешке преко 50 кг. Ни у најтежим данима историје овог краја, овај обичај није прекидан.

Тршић

На само 6 километара од манастира Троноша и 6 километара од Лознице налази се Тршић родно место Вука Стефановића Караџића. Вук Стефановић Караџић рођен је 1787.године. Био је српски филолог, сакупљач народних умотворина, реформатор српског језика и писац првог српског речника.Данас његово име чува Тршић од заборава. До Тршића данас води асфалтирани пут, а читав крај заштићен је законом као место изузетног културног, историјског и природног значаја и има титулу музеја на отвореном. Укупно 35 разбацаних дрвених кућица које су повезане малим стазама које врлудају поред бунара, тараба и отворених огњишта, у аутентичном стању у ком их је и сам Вук Караџић описао у својим делима, чине ово јединствено типично динарско српско село 19. века, у којем данас можете прошетати прошлошћу.

Мада је Вукова кућа горела у турском огњу десет пута, на том месту данас се налази нова, онаква каква је била док је он ту проводио детињство.У овом својеврсном етнографском музеју могуће је видети како се овде живело с краја 18.века. До ње се стиже прелепом пешачком стазом.Кроз Тршић протиче мала река Жеравија која чини сеоску идилу потпунијом.

Централно место у селу, по имену Сабориште, је место где се сваке године у знак сећања на Вука Караџића – великана наше културе, одржавају две највеће и најзначајније културне манифестације – Вуков сабор и Ђачки сабор.

И сам Вук је написао: „Ја сам се у Србији родио и узрастао и зато ми се чини да на свијету нема љепше земље од Србије ни љепшег места од Тршића“.

Циљеви:

- Очување и унапређивање психофизичког и социјаног развоја ученика
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу
- Социјализација ученика
- Развијање позитивних односа према културним и естецким вредностима
- Развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука
- Познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве
- Развијање позитивног односа према националним, уметничким вредностима
- Развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Задаци:

- Упознавање са природно-географским лепотама места и околине
- Упознавање са историјским наслеђем
- Развијање моторичких и физичких способности ученика
- Упознавање са разноврсности биљног и животињског света
- Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи
- Задовољавање основнох дечијих потреба за игром и кретањем
- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуставаученика
- Повезивање и примењивање знања и умења
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- Упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

Садржај:

Посета манастиру Троноша
Обилазак манастирског комплекса, десетоцевне чесме и капеле.
Обилазак Тршића – родног места Вука Стефановића Караџића, обилазак Вукове родне куће, својеврсног етнографског музеја
Спортске активности

Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су садржаји из наставног Плана и програма из српског језика и књижевности, свата око нас, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања.

По повратку са излета, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

Након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализованом путовању).

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЈЕДАН ДАН			
Време	Активност	Носилац активности	Начин реализације
8:00	Окупљање ученика испред школе и полазак	Одељењски старешина, туристички водич	Организовани полазак испред школе. Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а. Распоређивање ученика у аутобус. Полазак.
8:00 – 11:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују. Одељењски старешина, туристички водич
11.00 – 12.30	Обилазак манастира Троноша	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање предавача.
12:30 – 13:00	Наставак пута до Тршића	Одељењски старешина. Туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују. Одељењски старешина, туристички водич
13:00 – 14:00	Обилазак Тршића и Вукове родне куће	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају родно место и кућу Вука Стефановића Караџића. Слушају стручно предавање предавача.

14:00 – 15:00	Ручак.	Одељењски старешина. Туристички водич	Ученици се распоређују како ће седети у ресторану. Ручају.
15:00 – 17:00	Слободно време – спортске активности	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици по сопственом избору спортске активности реализују своје слободно време.
17:00 - 19:00	Повратак кући	Одељењски старешина, туристички водич	Одељењски старешина, туристички водич

Активности у случају непредвидивих фактора

У случају најављеног невремена термин реализације једнодневног излета се може померити за други термин у договору агенцијом. Евентуално најављење појаве благих пљускова/ кише или непредвиђеног времена предвиђају да се обавесте деца дан раније да спакују кабанице, мале кишобране и да обуђу прилагоде сходно временској прилици. Садржај екскурзије је такав да се све може обилазити уколико није најављено велико невреме. Предвиђено време за рекреацију може се реализовати у надкривеном делу дечијег забавног парка уколико временски услови нису обилне падавине и грмљавина. У супротном дужина боравка на отвореном биће коригована.

Слободно време и рекреација

Време	Активност	Носилац активности	Начин реализације
15.00-17:00	Игра пантомиме/ асоцијације Глуви телефони Квиз знања	Одељењске старешине, ученици	Ученици играју у групама игру пантомиме или асоцијације Ученици решавају квиз знања у групама или појединачно.

Дежурни наставник:

Дежурни ученици:

Руководилац већа првог разред

ПУТНИ ПРАВАЦ

Београд - манастир Лелић - Бранковина - Ваљево – Београд

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина

ВРЕМЕ/трајање екскурзије

Током школске 2026/2027. године /1дан

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА

84

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Туристичка агенција;

плаћање-родитељи преко рачуна

ГЕОГРАФСКО – ГЕОЛОШКЕ ОДЛИКЕ

Град Ваљево је један од градова у Републици Србији и припада Колубарском округу. Налази у западној Србији у горњем делу слива реке Колубаре(притоке Саве), на контакту између планинског и низијског дела Србије. Град Ваљево је окружен венцем планина (Медведник, Јабланик, Повлен, Маљен и Сувобор) и брдима која су пуна чистог ваздуха, лековитог биља, шумских плодова и дивљачи. На 35 km од града Ваљева, на планини Маљен, на 1.000 метара надморске висине, налази се ваздушна бања Дивчибаре. Дивчибаре имају мешавину морске, карпатске и панонске климе, што веома повољно утиче на дисајне органе, те одатле и потиче назив „ваздушна бања". Поред Мионице, налази се Бања Врујци, надалеко позната по лековитом блату за реуматске болести има и хотелско-спортски комплекс са базенима. Клисура реке Градац, чији се ток са скоро нетакнутом природом завршава у центру града, омиљено је излетиште Ваљеваца у врелим летњим данима.

Планиран је обилазак "Тешњара" и старе чаршије која је формирана још из турског времена. Шетајући Тешњарем пролази се поред ниских грађевина и може се осетити дух оријенталне тржнице и видети радионице воскара, сарача, грнчара, ткача, казанџија...

Бранковина — родно место чувене српске породице Ненадовић. Познати чланови ове породице су Алекса Ненадовић, прота Матеја Ненадовић, војводе Јаков, Сима и Јеврем, Љуба Ненадовић, књижевник, као и краљица Персида, мајка краља Петра I. Бранковина се такође везује за Десанку Максимовић, која је тамо провела своје детињство. Комплекс знаментитости Бранковине обухвата задужбину проте Матеје Ненадовића, цркву св. Арханђела, Протину школу, Десанкину школу, вајат породице Ненадовић, гробове Ненадовића и Десанке Максимовић, старе куће у порти цркве.

Манастир Лелић је саграђен двадесетих година 20. века у коме се налазе мошти Николаја Велимировића, чувеног мислиоца и доктора филозофије са Оксфорда.

Циљеви:

Очување и унапређивање психофизичког и социјаног развоја ученика

Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу
Социјализација ученика
Развијање позитивних односа према културним и естецким вредностима
Развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука
Познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве
Развијање позитивног односа према националним, уметничким вредностима
Развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Задаци:

Упознавање са природно-географским лепотама места и околине
Упознавање са историјским наслеђем
Развијање моторичких и физичких способности ученика
Упознавање са разноврсности биљног и животињског света
Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи
Задовољавање основнох дечијих потреба за игром и кретањем
Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуставаученика
Повезивање и примењивање знања и умења
Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима
Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
Успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно
Упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева
Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора
Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

Садржај:

Посета заштићеном подручју – имању манастираЛелић
Обилазак спомен кућа знаменитих људи краја: породица Ненадовић, Десанка Максимовић.
Обилазак гроба и школе Десанке Максимовић, упознавање са изгледом старе школе и начином рада у њој.
Обилазак Ваљева (споменика Десанки Максимовић и Војводи Живојину Мишићу, посета Народном музеју, Муселимовом конаку и Тешњару, шеталиште уз реку Градац)
Спортске активности

Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су садржаји из наставног Плана и програма из Српског језика и књижевности, свата око нас, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања.

По повратку са излета, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели. Након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализованом путовању).

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЈЕДАН ДАН			
Време	**Активност**	**Носилац активности**	**Начин реализације**
8:00	Окупљање ученика испред школе и полазак	Одељенски старешина, туристички водич	Организовани полазак испред школе. Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а. Распоређивање ученика у аутобус. Полазак.
8:00 – 10:30	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују. Одељенски старешина, туристички водич
10.30 – 11.00	Обилазак манастира Лелић	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање предавача.
11:30 – 13:00	Посету најстаријој школи у Бранковини и гробу Десанке Максимовић	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици шетају, обилазе и упознају Бранковину. Слушају стручно предавање водича.
13:30 – 15:00	Ручак.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса и распоређују се како ће седети у ресторану. Ручају.

15:00 – 17:00	Обилазак Ваљева, споменика Десанки Максимовић и Војводи Живојину Мишићу, посета Народном музеју, Муселимовом конаку и Тешњару	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици шетају, обилазе и упознају се са Ваљевом. Слушају стручно предавање водича. На одређеном простору изводи се спортско – рекреативни програм (фудбал, елементарне игре, прескакање вијаче, надвлачење конопца...).
17:00-19:00	Повратак кући	Одељенски старешина, туристички водич	Одељенски старешина, туристички водич и рекреатор

Активности у случају непредвидивих фактора

У случају најављеног невремена термин реализације једнодневног излета се може померити за други термин у договору агенцијом. Евентуално најављење појаве благих пљускова/ кише или непредвиђеног времена предвиђају да се обавесте деца дан раније да спакују кабанице, мале кишобране и да обуђу прилагоде сходно временској прилици. Садржај екскурзије је такав да се све може обилазити уколико није најављено велико невреме. Предвиђено време за рекреацију може се реализовати у надкривеном делу дечијег забавног парка уколико временски услови нису обилне падавине и грмљавина. У супротном дужина боравка на отвореном биће коригована.

Слободно време и рекреација

Време	Активност	Носилац активности	Начин реализације
15.00-17:00	Игра пантомиме/ асоцијације Глуви телефони Квиз знања	Одељењске старешине, ученици	Ученици играју у групама игру пантомиме или асоцијације Ученици решавају квиз знања у групама или појединачно.

Дежурни наставник:

Дежурни ученици:

Руководилац већа другог разреда

ЕКСКУРЗИЈА 3. РАЗРЕД

ПУТНИ ПРАВАЦ

Београд -Ресавска пећина-Деспотовац-Манасија-Велики бук – Београд

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина

ВРЕМЕ/трајање екскурзије

током 2026/2027. године /1дан

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА

104

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Туристичка агенција;

плаћање-родитељи преко рачуна

ГЕОГРАФСКО - ГЕОЛОШКЕ ОДЛИКЕ

Ресавска пећина: Једна од најстаријих испитаних пећина у нашој земљи, стара је око 80 милиона година, док се стари накит у пећини процењује на 45 милиона година. Температура је константна и износи 7°Ц, док влажност ваздуха варира од 80-100%. Унутрашњост пећине обилује бројним и разноврсним дворанама, каналима, галеријама, стубовима, сталактитима, сталагмитима, драперијама и окамењеним водопадима. Накит пећине почиње од самог улаза који се налази на 485 м н.в. Накит настаје растварањем калцијум карбоната, а боја зависи од минерала кроз који прође вода. Накит се појављује у три боје, а то је црвена, жута и бела. Најдоминантнијиа је црвена боја која потиче од оксида гвожђа, бела потиче од кристалног калцијума, а жута од примеса глине.

Обилазак Манастира Манасија. Овај манастир је један од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе и најзначајнија грађевина која припада такозваној

„Моравској школи. Подигао га је деспот Стефан Лазаревић, познат и као Високи Стефан, чије се мошти, по мишљењу неких стручњака, налазе у јужном делу цркве испод беле мермерне плоче. Градња је трајала између 1407. и 1418. године. Одмах после оснивања, Манасија је постала културни центар српске деспотовине. Њена „Ресавска школа“ била је преписивачка радионица и била је извор писаних дела и превода и после пада деспотовине, кроз цео 15. и 16. век.

Водопад Велики Бук – Лисине налази се на десетак минута вожње од Ресавске пећине, на речици Врелу, притоци реке Ресаве. Са висином од око 25 метара спада међу највише крашке водопаде у Србији и под заштитом је државе, као споменик природе. Висине је преко 20 метара и сматра се једним од највиших водопада у Србији. Најлепши је у пролеће јер се тада може видети са највише воде, али у његовим чаролијама се може уживати и за време летњих врућина. Заштићен је као споменик природе.

Циљеви:

- Очување и унапређивање психофизичког и социјаног развоја ученика
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу
- Социјализација ученика
- Развијање позитивних односа према културним и естецким вредностима
- Развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука
- Познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве
- Развијање позитивног односа према националним, уметничким вредностима
- Развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Задаци:

- Упознавање са природно-географским лепотама места и околине
- Упознавање са историјским наслеђем
- Развијање моторичких и физичких способности ученика
- Упознавање са разноврсности биљног и животињског света
- Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи
- Задовољавање основнох дечијих потреба за игром и кретањем
- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуставаученика
- Повезивање и примењивање знања и умења
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- Упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

Садржај:

Ресавску пећину
Посета манастира Манасија
Посета водопада Велики Бук и ручак у његовој непосредној близини
Спортске активности

Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су садржаји из наставног Плана и програма из српског језика, природе и друштва, ликовне културе и физичког васпитања.

По повратку са излета, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели. Након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализацији).

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЈЕДАН ДАН			
Време	**Активност**	**Носилац активности**	**Начин реализације**
8:00	Окупљање ученика испред школе и полазак	Одељењски старешина, туристички водич	Организовани полазак испред школе. Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а. Распоређивање ученика у аутобус. Полазак.
8:00 – 11:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују. Одељењски старешина, туристички водич

11.00 – 12.30	Улазак у Ресавску пећину	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање предавача.
12:30 – 13:00	Обилазак манастира Манасија	Одељењски старешина. туристички водич	Ученици излазе из аутобуса обилазе и упознају најзначајнији споменик српске средњовековне културе. туристички водич
13:00 – 14:00	Посета водопаду Велики Бук	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају. Слушају стручно предавање предавача.
14:00 – 15:00	Ручак.	Одељењски старешина. туристички водич	Ученици се распоређују како ће седети у ресторану. Ручају.
15:00 – 17:00	Слободно време – спортске активности	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици по сопственом избору спортске активности реализују своје слободно време.
17:00- 19:00	Повратак кући	Одељењски старешина, туристички водич	Одељењски старешина, туристички водич

Активности у случају непредвидивих фактора

У случају најављеног невремена термин реализације једнодневног излета се може померити за други термин у договору агенцијом. Евентуално најављење појаве благих пљускова/ кише или непредвиђеног времена предвиђају да се обавесте деца дан раније да спакују кабанице, мале кишобране и да обућу прилагоде сходно временској прилици. Садржај екскурзије је такав да се све може обилазити уколико није најављено велико невреме. Предвиђено време за рекреацију може се реализовати у надкривеном делу дечијег забавног парка уколико временски услови нису обилне падавине и грмљавина. У супротном дужина боравка на отвореном биће коригована.

Слободно време и рекреација

Време	Активност	Носилац активности	Начин реализације
15.00-17:00	Игра пантомиме/ асоцијације Глуви телефони Квиз знања	Одељењске старешине, ученици	Ученици играју у групама игру пантомиме или асоцијације Ученици решавају квиз знања у групама или појединачно.

Дежурни наставник:

Дежурни ученици:

Руководилац већа трећег разреда

ПУТНИ ПРАВАЦ

Београд - Орашац – Топола – Опленац – Аранђеловац - Београд

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина

ВРЕМЕ/трајање екскурзије

Током школске 2026/2027. године /1дан

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА

65

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Туристичка агенција;

плаћање-родитељи преко рачуна

ГЕОГРАФСКО – ГЕОЛОШКЕ ОДЛИКЕ

Орашац

На мање од сат времена вожње од Београда, надомак Аранђеловца, налази се мало шумадијско селоОрашац где је, 1804. године, покренут устанак против вековне турске власти предвођен чувеним Ђорђем Петровићем – Карађорђем.

На том месту данас се налазе спомен парк, школа, музеј и црква, а у близини је смештена и Маријева јаруга у којој се налази спомен-чесма.

Црква у Орашцу је подигнута у периоду између 1868. и 1870. године. Уметничку вредност цркви даје иконостас са 24 иконе који је осликао Стева Тодоровић.

Спомен чесма се налази недалеко од цркве, на локацији Маријева јаруга. Подигнута је 1954. године на стопедесетогодишњицу од подизања Првог српског устанка.

Топола

Топола је градић у центру Шумадије који је стекао славу у доба Првог српског устанка. Стара Топола налазила се у пределу реке Каменице, где су сада засеоци, а данашњи град је заправо почео када се Ђорђе Петровић населио на западном подножју брда Опленац.

Опленац

Опленац је брдо поред Тополе на коме је у прелепом природном окружењу смештена Задужбина Карађорђевића. У оквиру задужбинског комплексаможе се, поред Цркве Св. Ђорђа, видети и црква Богородице (Карађорђева црква), затим кућа краља Петра I, у у којој је живео док је надгледао радове на изградњи цркве, стара касарна и Карађорђев конак са кулом.

Циљеви :

- Очување и унапређивање психофизичког и социјаног развоја ученика
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу
- Социјализација ученика

- Развијање позитивних односа према културним и естецким вредностима
- Развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука
- Познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве
- Развијање позитивног односа према националним, уметничким вредностима
- Развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Задаци:

- Упознавање са природно-географским лепотама места и околине
- Упознавање са историјским наслеђем
- Развијање моторичких и физичких способности ученика
- Упознавање са разноврсности биљног и животињског света
- Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи
- Задовољавање основнох дечијих потреба за игром и кретањем
- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуставаученика
- Повезивање и примењивање знања и умења
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- Упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

Садржај:

Обилазак Опленца и Тополе, са знаменитостима (црква, музеј, маузолеј породице Карађорђевић);
Обилазак комплекса посвећеног Првом српском устанку у Орашцу;
Обилазак Аранђеловца;
Спортске активности;

Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су садржаји из наставног Плана и програма из српског језика, природе и друштва, ликовне културе и физичког васпитања.

По повратку са излета, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели. Након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализованом путовању).

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЈЕДАН ДАН			
Време	**Активност**	**Носилац активности**	**Начин реализације**
8:00	Окупљање ученика испред школе и полазак	Одељењски старешина, туристички водич	Организовани полазак испред школе. Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а.Распоређивање ученика у аутобус.Полазак.
8:00 – 9:30	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
9.30 – 11.30	Обилазак Опленца и Тополе	Одељењски старешина, туристички водич	Ученициизлазеизаутобуса, обилазе знаменитости Тополе и Опленца. Слушајустручнопредавањепредавача.
11:30 –12:00	Наставак пута до Орашца	Одељењски старешина. туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
12:00 –13:00	Обилазак комплекса посвећеног Првом српском устанку у Орашцу	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају цркву, спомен чесму на локацији Марићева јаруга. Слушају стручно предавање предавача.
13:00 –13:30	Наставак пута до Аранђеловца	Одељењски старешина. туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
13:30 -15:00	Обилазак Аранђеловца	Одељењски старешина,	Ученици посматрањем и причом стручног водича стичу сазнања о Аранђеловцу.

		туристички водич	
15:00 –16:00	Ручак	Одељењски старешина. туристички водич	Ученици се распоређују како ће седети у ресторану. Ручају.
16:00 –18:00	Слободно време – спортске активности	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици по сопственом избору спортске активности реализују своје слободно време.
18:00-19:30	Повратак кући	Одељењски старешина, туристички водич	Одељењски старешина, туристички водич

Активности у случају непредвидивих фактора

У случају најављеног невремена термин реализације једнодневног излета се може померити за други термин у договору агенцијом. Евентуално најављење појаве благих пљускова/ кише или непредвиђеног времена предвиђају да се обавесте деца дан раније да спакују кабанице, мале кишобране и да обуђу прилагоде сходно временској прилици. Садржај екскурзије је такав да се све може обилазити уколико није најављено велико невреме. Предвиђено време за рекреацију може се реализовати у надкривеном делу дечијег забавног парка уколико временски услови нису обилне падавине и грмљавина. У супротном дужина боравка на отвореном биће коригована.

Слободно време и рекреација

Време	Активност	Носилац активности	Начин реализације
15.00-17:00	Игра пантомиме/ асоцијације Глуви телефони Квиз знања	Одељењске старешине, ученици	Ученици играју у групама игру пантомиме или асоцијације Ученици решавају квиз знања у групама или појединачно.

Дежурни наставник:

Дежурни ученици:

Руководилац већа четвртог разреда

27.3 ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

(од 5. до 8. разреда)

27.3.1. Екскурзија 5. разреда

ПУТНИ ПРАВАЦ

Београд – Велика Ремета - Сремски Карловци - Нови Сад-Београд

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Директор школе, стручни вођа пута, одељењске старешина

ВРЕМЕ/трајање екскурзије

Мај месец 2026/2027. године /1дан

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА

65

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Туристичка агенција;

плаћање-родитељи преко рачуна

ГЕОГРАФСКО - ГЕОЛОШКЕ ОДЛИКЕ

Манастир Велика Ремета је према предању, основао краљ Драгутин крајем XIII века, а у званичним историјским списима се први пут помиње у XVI веку. Манастир је мушки

и посвећен је Светом Димитрију. Са све четири стране окружен је конацима, а у средишту се издиже највиши звоник у Срему висине 38,6 метара.

Сремски Карловци,је сликовито место богато историјом и културом, познато по својим знаменитостима. Карловачка гимназија, основана 1791. године, једна је од најстаријих и најугледнијих школа у Србији, која је образовала многе истакнуте личности, укључујући и научнике попут Јована Цвијића. Саборна црква, посвећена светом Николи, прави је бисер барокне архитектуре и дом је вредним фрескама и иконостасима. Чесма Четири лава, која се налази у центру града, симболизује јединство и снагу, а њена посебна конструкција и детаљи привлаче пажњу пролазника. Такође, Сремски Карловци су познати по некадашњој улози као седиште српске православне цркве, што их чини важним местом за разумевање српске културне и религијске традиције. Ове атракције и културне посебности чине Сремске Карловце савршеним местом за истраживање и уживање у богатој културној баштини.

Петроварадинска тврђава, смештена на десној обали Дунава, једна је од најимпресивнијих војних тврђава у Србији, основана у 18. веку. Простире се на око 112 хектара и има више од 16 километара подземних тунела, што је чини једним од највећих комплекса у Европи. Једна од занимљивости је "Сат са обрнутим казаљкама", дизајниран да помогне бродовима на Дунаву. Поред богате историје и архитектуре, пружа прелепе погледе на Нови Сад и околину, што је чини популарним местом за туристе. Након тога прелазимо у Нови Сад, срце Војводине. Шетња централним градским улицама – Змај Јовином и Дунавском, као и Тргом слободе са познатом католичком црквом и градском кућом.

Образовно-васпитни циљеви:

Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости места и околине

Упознавање разноврсности биљног и животињскиог света и уочавање њихове повезаности и променљивости

Развијање способности сналажења у простору

Оспособљавање ученика да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама

Развијање природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности.

Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја односно региона који се обилази

Оснаживање ученика у професионалном развоју

Развијање свести о значаку одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животне средине

Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

Социјализација ученика

Садржај:

ПОСЕТА МАНАСТИРУ ВЕЛИКА РЕМЕТА

ПОСЕТА КАРЛОВАЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ

ОБИЛАЗАК СРЕМСКИХ КАРЛОВАЦА

ПОСЕТА ПЕТРОВАРАДИНСКОЈ ТВРЂАВИ

ОБИЛАЗАК НОВОГ САДА

Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су садржаји из наставног Плана и програма из српског језика, историје, географије, биологије, ликовне културе и физичког васпитања.

По повратку са излета, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели. Након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализованом путовању).

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЈЕДАН ДАН			
Време	**Активност**	**Носилац активности**	**Начин реализације**
8:00	Окупљање ученика испред школе и полазак	Одељењски старешина, туристички водич	Организовани полазак испред школе. Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а. Распоређивање ученика у аутобус. Полазак.
8:00-9:30	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
9.30 – 11.00	Обилазак манастира Велика Ремета	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају

			стручно предавање предавача.
11:00-11:30	Наставак пута ка Сремским Карловцима	Одељењски старешина. туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
11:30-13:00	Посета Карловачкој гимназији и Сремским Карловцима	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају. Слушају стручно предавање предавача.
13:00-13:30	Наставак пута ка Новом Саду	Одељењски старешина. туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
13:30-14:30	Обилазак Петроварадинске тврђаве	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају. Слушају стручно предавање предавача.
14:30-15:30	Ручак	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици се распоређују како ће седети у ресторану. Ручају.
15:30-18:00	Слободно време – шетња градом	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици по сопственом избору у договору са разредним старешинама реализују своје слободно време.
18:00-19:30	Повратак кући	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.

Дежурни наставници: одељењске старешине

Дежурни ученици: одредити по два дежурна ученика из сваког одељења (укупно шест) који обавештавају о непредвиђеним ситуацијама које нису одмах видљиве одељенским старешинама, нпр. мучнина у аутобусу, болест, одсуство ученика при поласку аутобуса, изгубљене или нестале ствари, недолично понашање...

Активности у случају непредвидивих фактора: у случају неповољних временских услова ученици у заштићеном простору играју игру пантомиме или асоцијације.

Напомена: Веома је важно да се приликом одређивања термина за извођење екскурзије добро проучи временска прогноза како би се избегло лоше време, с обзиром да се већина локалитета које се посећују налазе на отвореном простору. У случају лоших временских услова ученици ће више времена боравити у затвореним просторијама музеја или ресторана.

Руководилац већа петог разреда

ЕКСКУРЗИЈА 6. РАЗРЕД

ПУТНИ ПРАВАЦ

Београд – Крушевац – манастир Љубостиња -смедеревска тврђава-- Београд

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Директор школе, стручни вођа пута, одељењске старешина

ВРЕМЕ/трајање екскурзије

месец 2026/2027. године /1дан

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА

58

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Туристичка агенција;
плаћање-родитељи преко рачуна

ГЕОГРАФСКО - ГЕОЛОШКЕ ОДЛИКЕ

Крушевац Историја Крушевца нераскидиво је везана за личност кнеза Лазара Хребељановића, који га је 1371. године подигао као нову престоницу Србије. Остаци средњевековног града доступни су посетиоцима у археолошком парку Лазарев град. О Ту се поред остатака бедема утврђења и донжон куле, налази и црква Лазарица из 14.

века, светиња посвећена прворођеном сину кнеза Лазара. У источном делу парка налази се и споменик оснивачу Крушевца, рађен по узору на његов лик с фреске у Раваници, док у **музеју града Крушевца** може да се види поред 22 хиљаде уметничко-историјских дела, видите и копију кнежеве одоре. У самом градском језгру налази се Споменик косовским јунацима. Заснован како на историјским чињеницама тако и на митологији, споменик вајара Ђорђа Јовановића даје печат урбаном центру града из кога је 1389. српска војска пошла у Косовску битку.

Манастир Љубостиња задужбина је кнегиње Милице, жене Светог кнеза Лазара. Подигнут је уочи Косовског боја. Након што је њихов син, Стефан Лазаревић ступио на трон, Милица прима монашки постриг. Као монахиња Евгенија са својом рођаком Јефимијом настањује се у својој задужбини у којој ће и скончати 1405. године. Манастир Љубостиња, са црквом Успења Пресвете Богородице, један је од најзначајнијих споменика моравске школе. Протомајстор је био Раде Боровић, у народним песмама познат као Раде Неимар. Унутрашњост цркве је украшен фрескама крајем 14. века и 1403. године. Зограф Макарије записао је своје име на луку изнад врата. Током турске окупације љубостињски игумани су често позивали народ на устанак, и пружали сваку врсту помоћи. Због тога је светиња више пута страдала и брзо била обнављана, али се са сваком обновом губила првосаграђена честица. У 17. веку то је била архитектура а крајем 18. века живопис. Иконостас у манастирској цркви осликао је 1822. Никола Марковић.Љубостиња је вековима била духовни и културни центар. У њој је Јефимија, прва српска песникиња и везиља, саздала покров у злату и свили за кивот Светог кнеза Лазара. Овде је сачинила и завесе за царске двери које је поклонила манастиру Хиландару. Јефимија и Евгенија и данас почивају у саборном храму манастира Љубостиње.

Смедеревска тврђава, последња престоница српске средњовековне државе, налази се, на ушћу реке Језаве у Дунав. Подигнута је у другој четвртини 15. века, као ново престоно место и утврђени двор деспота Ђурђа Бранковића. Тврђава је грађена са намером да одоли најезди Османлија, а састојала се из Великог и Малог града, које су штитили снажни бедеми са 25 кула. Ова моћна грађевина узима се за последње значајно остварење српске средњовековне војне архитектуре, а својом површином од укупно 14,5 ha, убраја се и међу највећа равничарска утврђења Европе из тог периода. Иако је издржала више турских опсада, тврђава је пала под османску власт 1459. године, што је уједно означило и крај Српске деспотовине. У двадесетом веку, током два светска рата, тврђава је претрпела значајна разарања, али је и поред тога задржала своју монументалност..

Образовно-васпитни циљеви:

Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости места и околине

Упознавање разноврсности биљног и животињскиог света и уочавање њихове повезаности и променљивости

Развијање способности сналажења у простору

Оспособљавање ученика да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама

Развијање природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности.

Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја односно региона који се обилази

Оснаживање ученика у професионалном развоју

Развијање свести о значаку одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животне средине

Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

Социјализација ученика

Садржај:

ОБИЛАЗАК КРУШЕВЦА
ПОСЕТА МАНАСТИРУ ЉУБОСТИЊИ
ПОСЕТА СМЕДЕРЕВСКОЈ ТВРЂАВИ

Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су садржаји из наставног Плана и програма из српског језика, историје, географије, биологије, ликовне културе и физичког васпитања.

По повратку са излета, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели. Након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализованом путовању).

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЈЕДАН ДАН			
Време	**Активност**	**Носилац активности**	**Начин реализације**
8:00	Окупљање ученика испред школе и полазак	Одељењски старе-шина, туристички водич	Организовани полазак испред школе. Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а. Распоређивање ученика у аутобус.

			Полазак.
8:00-10.30	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
10.30 –12.15	Долазак у Крушевац Посета археолошком парку Лазарев град і цркви Лазарици	Одељењски старе шина, Туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање преда-вача.
12:15 14:00	Музеју и споменику косовским јунацима	Одељењски старешина. туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују. Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају. Слушају стручно предавање предав-ача
14:15-15:15	Ручак	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици се распоређују како ће седети у ресторану. Ручају.
15:15-16:30	Наставак пута ка манастиру Љубостињи	Одељењски старешина. туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.

16:30 17:20	Обилазак Манастира Љубостиња	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају. Слушају стручно предавање предавача.
17:20-19:30	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
19:30-20:00	Обилазак Смедеревске тврђаве	Одељењски старешина,	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају.

		туристички водич	Слушају стручно предавање предава-ча
20:00-21:00	Повратак кући	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.

Дежурни наставници: одељењске старешине

Дежурни ученици: одредити по два дежурна ученика из сваког одељења (укупно осам) који обавештавају о непредвиђеним ситуацијама које нису одмах видљиве одељенским старешинама, нпр. мучнина у аутобусу, болест, одсуство ученика при поласку аутобуса, изгубљене или нестале ствари, недолично понашање...

Активности у случају непредвидивих фактора: у случају неповољних временских услова ученици у заштићеном простору играју игру пантомиме или асоцијације.

Напомена: Веома је важно да се приликом одређивања термина за извођење екскурзије добро проучи временска прогноза како би се избегло лоше време, с обзиром да се већина локалитета које се посећују налазе на отвореном простору. У случају лоших временских услова ученици ће више времена боравити у затвореним просторијама музеја или ресторана.

Руководиоци већа шестог разред

27.3.2. Екскурзија 7. Разред

ПУТНИ ПРАВАЦ

Београд- Ковачица – Идвор – Зрењанин – Суботица - Палић-Београд

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ*Е*

Директор школе, одељењске старешине, стручни вођа пута

ВРЕМЕ/трајање екскурзије

пролеће 2026/27. године /2 дана

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИ*КА*

55

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Туристичка агенција;

плаћање - родитељи преко рачуна

ГЕОГРАФСКО – ГЕОЛОШКЕ ОДЛИКЕ

Галерија наивне уметности у **Ковачици** изложбени је простор у коме своја дела излажу наивни сликари из Ковачице. Основана је 15. маја 1955. године у банатском граду Ковачица у Аутономној Покрајини Војводина. Спада у ред туристички најпосећенији објеката на подручју општине Ковачица, првенствено због слика сликарке Зузане Халупове и Мартина Јонаша.

Идвор где се налази музеј и кућа Михајла Пупина. Родна кућа Михајла Пупина је део музејске поставке и представља Српску Банатску кућу са половине ХИХ века. Унутрашњост осликава свакодневни живот у време када је Михајло Пупин живео у њој. Кућа је постала део музејског комплекса 1979. године, а 2004. је комплетно реконструисана у част 150. годишњице рођења великог научника.

Зрењанин је значајан индустријски и културни центар. Налази се на обали реке Бегеј и центар града, као место некадашње Бечкеречке тврђаве у близини су четири вештачка језера која су пре била делови тока Бегеја. Раније је град био седиште Торонталске жупаније. Језици који су у службеној употреби у Зрењанину су српски, мађарски, словачки и румунски.

Суботица се налази на северу Републике Србије, дуж главних европских коридора и између две реке: Дунава и Тисе. Изванредно културно наслеђе, богато украшене грађевине, мултикултурални дух и европски шарм су особине које чине овај град другачијим. Обилазак центра града и посета Градској кући.

Палићко језеро се налази 8 km од Суботице, поред места Палић које је због језера значајан туристички центар Војводине. Језеро је еолског порекла и представља највеће језеро у Србији настало природним путем. Део је заштићеног подручја Парк природе Палић.

У **Палићком парку**, се налазе симболи сецесијске архитектуре – Водоторањ, Мушко и Женско купатило, као и Велика тераса.

Образовно – васпитни циљеви:

- Очување и унапређивање психофизичког и социјаног развоја ученика

- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу
- Социјализација ученика
- Развијање позитивних односа према културним и естецким вредностима
- Развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука
- Познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве
- Развијање позитивног односа према националним, уметничким вредностима
- Развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Задаци:

- Упознавање са природно-географским лепотама места и околине
- Упознавање са историјским наслеђем
- Развијање моторичких и физичких способности ученика
- Упознавање са разноврсности биљног и животињског света
- Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи
- Задовољавање основнох дечијих потреба за игром и кретањем
- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуставаученика
- Повезивање и примењивање знања и умења
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- Упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

Садржај:

ОБИЛАЗАК ГАЛЕРИЈЕ НАИВНЕ УМЕТНОСТИ У КОВАЧИЦИ.

ОБИЛАЗАК РОДНЕ КУЋЕ МИХАЈЛА ПУПИНА

ОБИЛАЗАК ЗРЕЊАНИНА

ОБИЛАЗАК СУБОТИЦЕ И ПОСЕТА ГРАДСКОЈ КУЋИ

ОБИЛАЗАК ПАЛИЋКОГ ПАРКА

Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су садржаји из наставног Плана и програма из српског језика, историје, географије, биологије, ликовне културе и физичког васпитања.

По повратку са дводневне екскурзије, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели. Након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализованом путовању).

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

ПРВИ ДАН			
Време	**Активност**	**Носилац активности**	**Начин реализације**
8:00	Окупљање ученика испред школе и полазак	Одељенски старешина, туристички водич	Организовани полазак испред школе.Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а. Распоређивање ученика у аутобус.Полазак.
8:00 – 9:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
9:00- 12:00	Обилазак галерије Наивне уметности у Ковачици. Након обиласка галерије следи кратка вожња до села Идвор где се налази музеј и кућа Михајла Пупина.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање.

12:00- 13:30	Наставак пута ка Зрењанину.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици слушају стручно предавање водича о крајевима кроз које пролазе.
13:30 – 15:30	Обилазак центра града и слободно време. Затим полазак ка хотелу.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање.
16:00 - 19:30	Долазак у хотел. Смештање у собе, одмор, вечера.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици стижу на дестинацију. Одељењске старешине их распоређују по собама, прегледају собе заједно са ученицима и евентуално интервенишу код особља хотела.
19:30– 20:00	Вечера	Одељењске старешине, туристички водич, особље хотела	Ученици се распоређују како ће седети у ресторану. Вечерају.
20:00 – 22:00	Дружење у дискотеци хотела	Одељењске старешине, туристички водич, особље хотела	Ученици се друже у дискотеци, а након тога одлазе у собе на спавање.

ДРУГИ ДАН			
Време	Активност	Носилац активности	Начин реализације
8:00 – 9:30	Доручак и полазак ка Суботици.	Одељењске старешине, наставници пратоци, туристички водич, особље хотела	Након доручка ученици се припремају за полазак из хотела

9:30 – 12:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују. Одељенски старешина и туристички водич.
12:00-13:30	Обилазак центра града и посета Градској кући.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса и слушају стручно предавање.
13:30-14:00	Наставак путовања ка Палићком језеру.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици слушају стручно предавање водича о крајевима кроз које пролазимо.
15:00-16:00	Шетња кроз парк на Палићу, посета симболима сецесијске архитектуре – Водоторњу, Мушком и Женском купатилу и Великој тераси.	Одељенски старешина, туристички водич, особље хотела	Ученици излазе из аутобуса и слушају стручно предавање.
16:00-17:30	Слободно време за одмор и уживање у природи.	Одељенски старешина, туристички водич	У договору са разредним старешином ученици организују слободно време.
17:30–20:00	Полазак за Београд у поподневним часовима. Долазак у Београд у вечерњим часовима.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици слушају стручно предавање водича о крајевима кроз које пролазимо.

Дежурни наставници: одељењске старешине

Дежурни ученици: За оба дана одредити по два дежурна ученика из сваког одељења (укупно 4) који обавештавају о непредвиђеним ситуацијама које нису одмах видљиве одељенским старешинама, нпр. мучнина у аутобусу, болест, одсуство ученика при поласку аутобуса, небрига о хигијени, изгубљене или нестале ствари, недолично понашање...

Активности у случају непредвидивих фактора: у случају неповољних временских услова ученици у заштићеном простору играју игру пантомиме, асоцијације, гледају филм или организују неку другу активност у договору са одељењским старешином.

Напомена: Веома је важно да се приликом одређивања термина за извођење екскурзије добро проучи временска прогноза како би се избегло лоше време, с обзиром да се већина локалитета које се посећују налазе на отвореном простору.

Напомена: У случају да се због мањег броја заинтересованих ученика планирана екскурзија не реализује, Одељењско веће седмог разреда планира полудневне излете који су предвиђени Школским програмом или ће се придружити петом и шестом разреду на једнодневној екскурзији Београд – Велика Ремета - Сремски Карловци - Нови Сад-Београд.

Руководилац Разредног већа седмог разреда

27.3.3. Екскурзија 8. Разред

ПУТНИ ПРАВАЦ

Београд-Ковачица – Идвор – Зрењанин – Суботица – Палић –Зобнатица - Петроварадинска тврђава-Београд

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Директор школе, одељењске старешине, стручни вођа пута

ВРЕМЕ/трајање екскурзије

Октобар месец 2026. године /3 дана

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА

37

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Туристичка агенција;

плаћање-родитељи преко рачуна

ГЕОГРАФСКО – ГЕОЛОШКЕ ОДЛИКЕ

Галерија наивне уметности у **Ковачици** изложбени је простор у коме своја дела излажу наивни сликари из Ковачице. Основана је 15. маја 1955. године у банатском граду Ковачица у Аутономној Покрајини Војводина. Спада у ред туристички најпосећенији објеката на подручју општине Ковачица, првенствено због слика сликарке Зузане Халупове и Мартина Јонаша.

Идвор где се налази музеј и кућа Михајла Пупина. Родна кућа Михајла Пупина је део музејске поставке и представља Српску Банатску кућу са половине ХИХ века. Унутрашњост осликава свакодневни живот у време када је Михајло Пупин живео у њој. Кућа је постала део музејског комплекса 1979. године, а 2004. је комплетно реконструисана у част 150. годишњице рођења великог научника.

Зрењанин је значајан индустријски и културни центар. Налази се на обали реке Бегеј и центар града, као место некадашње Бечкеречке тврђаве у близини су четири вештачка језера која су пре била делови тока Бегеја. Раније је град био седиште Торонталске жупаније. Језици који су у службеној употреби у Зрењанину су српски, мађарски, словачки и румунски.

Суботица се налази на северу Републике Србије, дуж главних европских коридора и између две реке: Дунава и Тисе. Изванредно културно наслеђе, богато украшене грађевине, мултикултурални дух и европски шарм су особине које чине овај град другачијим. Обилазак центра града и посета „Градској кући".

Палићко језеро се налази 8 km од Суботице, поред места Палић које је због језера значајан туристички центар Војводине. Језеро је еолског порекла и представља највеће језеро у Србији настало природним путем. Део је заштићеног подручја Парк природе Палић.

У **Палићком парку**, се налазе симболи сецесијске архитектуре – Водоторањ, Мушко и Женско купатило, као и Велика тераса.

Зобнатица је центар коњарства и коњичког спорта. Позната је по ергели са традицијом одгоја расних коња дугом преко две стотине година. Уз ергелу је смештен и хиподром са покривеним мањежом и јединствени музеј коњарства изграђен у облику копита и некадашњи каштел породице Терлеи (Törley) који је данас преуређен у хотел.

Петроварадинска тврђава спада међу најзначајније, сачуване, европске фортификације. Поред тога што је симбол Новог Сада, она је сведок мултиконфесионалне традиције снажно ослоњене на европску културу, али и најатрактивнија туристичка зона Новог Сада.

Образовно – васпитни циљеви:

- Очување и унапређивање психофизичког и социјаног развоја ученика
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу
- Социјализација ученика
- Развијање позитивних односа према културним и естецким вредностима
- Развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука
- Познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве
- Развијање позитивног односа према националним, уметничким вредностима
- Развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Задаци:

- Упознавање са природно-географским лепотама места и околине
- Упознавање са историјским наслеђем
- Развијање моторичких и физичких способности ученика
- Упознавање са разноврсности биљног и животињског света
- Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи
- Задовољавање основнох дечијих потреба за игром и кретањем
- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуставаученика
- Повезивање и примењивање знања и умења
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- Упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

Садржај:

ОБИЛАЗАК ГАЛЕРИЈЕ НАИВНЕ УМЕТНОСТИ У КОВАЧИЦИ.

ОБИЛАЗАК РОДНЕ КУЋЕ МИХАЈЛА ПУПИНА

ОБИЛАЗАК ЗРЕЊАНИНА

ОБИЛАЗАК СУБОТИЦЕ И ПОСЕТА ГРАДСКОЈ КУЋИ

ОБИЛАЗАК ПАЛИЋКОГ ПАРКА

ОБИЛАЗАК ЕРГЕЛЕ ЗОБНАТИЦА

ОБИЛАЗАК ПЕТРОВАРАДИНСКЕ ТВРЂАВЕ

Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су садржаји из наставног Плана и програма из српског језика, историје, географије, биологије, ликовне културе и физичког васпитања.

По повратку са тродневне екскурзије, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели. Након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализованом путовању).

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

ПРВИ ДАН			
Време	**Активност**	**Носилац активности**	**Начин реализације**
8:00	Окупљање ученика испред школе и полазак	Одељенски старешина, туристички водич	Организовани полазак испред школе.Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а. Распоређивање ученика у аутобус.Полазак.

8:00-9:00	Путовање и упознавање -	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
9:00- 12:00	Обилазак галерије Наивне уметности у Ковачици. Након обиласка галерије следи кратка вожња до села Идвор где се налази музеј и кућа Михајла Пупина.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање.
12:00- 13:30	Наставак пута ка Зрењанину.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици слушају стручно предавање водича о крајевима кроз које пролазе.
13:30 – 15:30	Обилазак центра града и слободно време. Затим полазак ка хотелу.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање.
16:00 - 19:30	Долазак у хотел. Смештање у собе, одмор, вечера.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици стижу на дестинацију. Одељењске старешине их распоређују по собама, прегледају собе заједно са ученицима и евентуално интервенишу код особља хотела.
19:30– 20:00	Вечера	Одељењске старешине, туристички водич, особље хотела	Ученици се распоређују како ће седети у ресторану. Вечерају.
20:00 – 22:00	Дружење у дискотеци хотела	Одељењске старешине, туристички водич, особље хотела	Ученици се друже у дискотеци, а након тога одлазе у собе на спавање.

ДРУГИ ДАН			
Време	Активност	Носилац активности	Начин реализације
8:00 – 9:30	Доручак и полазак ка Суботици.	Одељењске старешине, наставници пратоци, туристички водич, особље хотела	Након доручка ученици се припремају за полазак из хотела
9:30 – 12:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују. Одељенски старешина и туристички водич.
12:00 - 13:30	Обилазак центра града и посета Градској кући.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса и слушају стручно предавање.
13:30- 14:00	Наставак путовања ка Палићком језеру.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици слушају стручно предавање водича о крајевима кроз које пролазе.
15:0- 16:00	Шетња кроз парк на Палићу, посета симболима сецесијске архитектуре – Водоторњу, Мушком и Женском купатилу и Великој тераси.	Одељенски старешина, туристички водич, особље хотела	Ученици излазе из аутобуса и слушају стручно предавање.
16:00- 17:30	Слободно време за одмор и уживање у природи.	Одељенски старешина, туристички водич	У договору са разредним старешином ученици организују слободно време.
17:30– 20:00	Полазак за Београд у поподневним часовима. Долазак у Београд у вечерњим часовима.	Одељенски старешина, туристички водич	Ученици слушају стручно предавање водича о крајевима кроз које пролазе.

ТРЕЋИ ДАН			
Време	**Активност**	**Носилац активности**	**Начин реализације**
08.00 - 09.30	Доручак. Након доручка од јава из хотела.	Одељењске старешине, наставници пратоци, туристички водич, особље хотела	Након доручка ученици се припремају за одлазак из хотела. У хотелу добијају ланч-пакет за ручак или се ручак организује у ресторану.
10.00 – 11.30	Одлазак до Зобнатице, ергеле и језера.	Одељењске старешине, наставници пратиоци, туристички водич	Ученици обилазе ергелу и слушају предавања водича.
11.30 – 13.30	Слободно време. Ручак.	Одељењске, старешине, наставници пратиоци, туристички водич,	У договору са разредним старешином ученици организују слободно време. Након слободног времена је заједнички ручак.
13.30-16.00	Наставак пута ка Петроварадинској тврђави.	Одељењске старешине, наставници пратиоци, туристички водич	Током путовања ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која пролазе.
16.00-18.00	Обилазак Петроварадинске тврђаве	Одељењске старешине, наставници пратиоци,	Ученици излазе из аутобуса и слушају стручно предавање.

		туристички водич	
18.00	Повратак у Београд	Одељењске старешине, наставници пратиоци, туристички водич	Током путовања ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која пролазе. Долазак испред школе у вечерњим сатима.

Дежурни наставници: одељењске старешине

Дежурни ученици: За оба дана одредити по два дежурна ученика из сваког одељења (укупно 4) који обавештавају о непредвиђеним ситуацијама које нису одмах видљиве одељенским старешинама, нпр. мучнина у аутобусу, болест, одсуство ученика при поласку аутобуса, небрига о хигијени, изгубљене или нестале ствари, недолично понашање...

Активности у случају непредвидивих фактора: у случају неповољних временских услова ученици у заштићеном простору играју игру пантомиме, асоцијације, гледају филм или организују неку другу активност у договору са одељењским старешином.

Напомена: Веома је важно да се приликом одређивања термина за извођење екскурзије добро проучи временска прогноза како би се избегло лоше време, с обзиром да се већина локалитета које се посећују налазе на отвореном простору

Напомена: Уколико због малог броја ученика у оба одељења осмог разреда не буде успела да се реализује планирана екскурзија од три дана у октобру месецу 2026.године, планирати могућност припајања планираној екскурзији ученика седмог разреда на истој дестинацији у трајању од два дана на пролеће 2027.године.

Руководилац већа осмог разреда

Напомена: Поред планираних екскурзија и наставе у природи, за сва Одељењска већа, важећим Школским програмом предвиђена је и могућност реализације полудневних излета и других посета.

Руководилац Комисије за екскурзије

28. ПЛАН И ПРОГРАМ СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ УЧЕНИКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027 БЕОГРАД

УВОД

У складу са стручним упутством Министарства просвете, школа ће током другог полугодишта школске 2026/2027. године организовати студијску посету међународној изложби ЕКСПО 2027 Београд. Посета је намењена ученицима првог и другог циклуса основног образовања и васпитања, као и наставницима и другим запосленима школе. Студијска посета изложби ЕКСПО 2027 ученицима пружа прилику за јачање постојећих и стицање нових знања и искустава, као унапређење стваралачког изражавања, кроз разноврсне могућности за упознавање и истраживање различитих подручја људског сазнања, културе и различитих начина грађења и изражавања значења. Ученици ће бити у прилици да истражују како игра подстиче открића, развој креативности и грађење односа. Кроз интерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме, ученици ће имати прилику да упознају начине на које се нова знања стварају и примењују. Убрзани технолошки развој мења начин на који учимо, због чега је важно омогућити ученицима сусрет са савременим идејама, професијама и праксама које обликују будућност.

Школа својим годишњим планом за школску 2026/2027. годину планира термин реализације једнодневне студијске посете у складу са календаром образовно-васпитног рада основних школа и распоредом посета ученика у периоду током трајања изложбе Експо 2027 Београд, почев од 17. маја 2027. године, у неколико циклуса у циљу планирања, праћења и координације активности школа на окружном и републичком нивоу, који ће утврдити Министарство просвете у сарадњи са организатором Експа 2027 Београд.

Учешће у студијској посети није обавезујуће и бесплатно је за ученике (превоз улазнице). Уколико се студијска посета организује у време наставних дана, настава се надокнађује у складу са школским календаром, годишњим планом рада и планом надокнаде који доноси школа.

Изложба Експо 2027 Београд је међународна изложба која се организује под окриљем Међународног бироа за изложбе (BIE). Као таква, Експо 2027 представља значајан догађај глобалног карактера, на којем земље, привредни субјекти и организације представљају свој одговор на специфичну тему изложбе. Експо 2027 биће јединствена платформа за промовисање културног, научног, спортског и економског потенцијала земље домаћина и осталих држава учесница. Место одрђавања изложбе је посебно дизајнирани простор у Сурчину у близини аеродрома Никола Тесла.

Тема Експа 2027 је „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све“, са фокусом на то како игра, спорт и музика доприносе људском развоју, напретку и јединству. Кроз три тематске целине: Моћ игре, Игра(ј) за напредак и Играјмо се заједно у оквиру истоимених павиљона, посетиоци ће бити у прилици да истражују како игра подстиче открића, развој креативности и грађење односа.

Експо 2027 представља јединствену прилику за основне и средње школе да, кроз интерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме, ученицима, наставницима и професорима обезбеди разноврсне могућности учења, истраживања и стваралаштва и професионалног развоја.

ЦИЉЕВИ СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ

Основни циљ студијске посете је подршка остваривању законом прописаних основних циљева образовања и васпитања. Циљ посете је да се ученицима омогући јединствено искуство учења у аутентичном међународном окружењу, кроз непосредно упознавање са савременим, научним, технолошким, културним и друштвеним достигнућима.

ЗАДАЦИ СТУДИЈЕСКЕ ПОСЕТЕ

У односу на циљеве студијске посете, у складу са узрастом ученика, остварују се следећи задаци:

- ✓ упознавање националне и културе других народа;
- ✓ проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима изложбе ЕКСПО 2027 Београд;
- ✓ развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада кроз заједничке активности током посете и дискусију након посете;
- ✓ оснаживање ученика за одговорно учешће у друштву кроз активно ангажовање у програмима и упознавање са експонатима изложбе
- ✓ развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници;
- ✓ упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и будућим професионалним правцима;
- ✓ подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје;

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ФУНКЦИЈА ИЗЛОЖБЕ

Образовно-васпитна функција изложбе огледа се у програмима којима се кроз игру, музику и спорт јача сарадња и разумевање, промишљају и изналазе нова решења за изазове данашњице са којима се човечанство суочава, отварају питања бриге о добробити појединца, његовог односа према сопственом здрављу и природи, промовише зближавање заједница и усмерава ка заједничкој бризи за будућност и проналажење одрживих решења.

ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август	Израда и усвајања плана студијске посете	
Септембар	Информисање родитеља и прибављање једнообразне сагласности родитеља. Представљање видео презентације родитељима и наставницима	Министарство просвете, Директор школе, Одељенски старешина, Стручни сарадници (педагог и психолог)

	Упознавање запослених са водичем за школе Упознавање Савета родитеља са упутством организације студијске посете	
октобар	Прикупљање једнобразне сагласности и утврђивање укупног броја заинтересованих ученика о учешћу детета у студијској посети, односно организованој школској посети Специјализованој изложби Експо 2027 Београд	Директор школе, Одељенски старешина или други наставник кога одреди директор школе
Новембар	Пријава за школску посету путем путем апликационе форме, која ће школама бити накнадно достављена.	Директор школе или други наставник кога одреди директор школе
Мај-јун	Организовање превоза деце Пратња деце са посебним потребама	Директор школе, Лични пратилац
17. мај – 27. мај 2027.	Реализација посете матураната	Директор школе, Одељенски старешина или други наставник кога одреди директор школе
28. мај – 25. јун 2027.	Реализа посете ученика од 1. до 7. разреда	Директор школе Одељенски старешина
Јун-август	Израда и подношење извештаја о оствареној студијској посети која је саставни део годишњег извештаја о раду школе	Директор школе

* У зависности од упутстава Министарства просвете, школа ће испланирати даље активности у циљу спровођења посете (формирање група и одређивање интервала посете)

29. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

На основу члана 19. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) и Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022), в.д. директор ОШ Марко Орешковић дана 31.12.2025.г. доноси

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, самозапошљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили,

односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.
Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породиљског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.
Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).
Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.
Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења. Закон о родној равноправности препознао је 16 поља деловања, међу којима и деловање у политичким странкама, синдикалним организацијама и удружењима.
У члану 48. овог Закона прецизирана је родна равноправност у политичким организацијама, синдикалним организацијама и удружењима. С тим у вези, у Закону је наведено да право на учлањење у политичку странку, синдикалну организацију и удружење, и активно учешће у раду политичке странке, синдикалне организације и удружења, и раду њихових органа, укључујући и погодности које обезбеђују, остварују се без било ког вида дискриминације на основу пола, односно рода, у складу са актима те организације.
У Националној стратегији за родну равноправност од 2021. до 2030. године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2.4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање аката о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странака, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањио родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама,

посебно у ЈЛС, месним заједницама, на изборним листама и у органима за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса, потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (чл. 7, 10, 26, 47 и 48).

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних документа и интегрисала их у домаћи правни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала1 и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација. Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима, али на постизање циљева у специфичним областима. Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији. Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.). Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на оставривању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи „Држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности“.

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);

- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, нешириење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг + 15 и Пекинг + 25 – Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу пекиншке Декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН A/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја A/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;

Бечка декларација и програм деловања (1993);

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2), право на правну помоћ (члан 67. став 1) од стране адвокатуре (члан 67. став 2) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2), јемчи заштиту података о личности (члан 42), право азила (члан 57), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).
- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“ број 35/19);

- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ број 104/09);

Институционални механизми за постизање родне равноправности у Републици Србији

Механизми за постизање родне равноправности обухватају поред поменутог законодавног оквира, и тела за родну равноправност на свим нивоима власти, стратегије и акционе планове, као и заштитнике грађана. У Србији постоје тела за родну равноправност на свим нивоима власти и то:

- Савет за родну равноправност – саветодавно тело Владе РС,
- Скупштински одбор за људска и мањинска права и равноправност полова – тело на нивоу законодавне власти,
- Управа за родну равноправност при Министарству рада, запошљавања и социјалне политике – извршни механизам на државном нивоу,
- Заменица заштитника грађана за родну равноправност,
- Повереница за заштиту равноправности.

29.1. ОПШТИ ДЕО О ШКОЛИ

Назив, подаци о седишту и одговорном лицу

Табела 1 Назив, матични број, ПИБ, адреса седишта, подаци о одговорном лицу и лицу

ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
ПУН НАЗИВ	Основна школа „Марко Орешковић“	
Матични број	07029659	
ПИБ	101200570	
Адреса	Отона Жупанчича 30, Нови Београд	
Подаци о одговорном лицу	**Име и презиме**	Ленка Јокић
	Телефон	011/3192-032
	Мобилни телефон	0648781631
	e-mail	osmoreskovic.direktor@gmail.com

- ОШ „Марко Орешковић“ је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, у складу са Уставом Републике Србије, међународним правним актима, законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Школе.

- **Основна школа** у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:
- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању **Основна школа** има следеће циљеве:
- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

У остваривању програмских циљева основна школа ће у свом раду и деловању:
- водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све.систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у основној школи

Органи **установе** ће:
- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

Графички приказ организационе структуре школе



Родно осетљива статистика школе

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања. Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производиле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење. Републички завод за статистику располаже подацима разврстаним по полу у различитим областима живота (здравство, образовање, социјална заштита, правосуђе, запосленост, зараде и пензије, коришћење времена, итд.). Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Инедкс родне равноправности.

Школа сваке школске године доставља статистичке извештаје о крају и почетку школске године (ШС/К и ШС/П) Републичком заводу за статистику Републике Србије, где се, између осталог, налазе и родно разврстани подаци како за запослене, тако и за ученике.

Такође, сваке календарске године доноси се План управљања ризицима и извештај о спровођењу плана управљања ризицима до 31. децембра текуће године за наредну годину и достављају се Министарству надлежном за равноправност полова односно родну равноправност.

Број запослених основне школе и полна заступљеност

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
58	**9**	**49**

(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	0	1
Помоћник директора	0	0
УКУПНО:	**0**	**1**

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	7	35
Стручни сарадници	0	3
Секретар	1	0
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	0	1
Домар	1	0
Сервирка		1
Чистачица	0	8
УКУПНО:	**9**	**48**

(2) Структура запослених школе према стеченом нивоу образовања

	Основна школа		**Средња школа**		**Виша школа**		**Факултет**		**Доктор наука**	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
УКУПНО	/	8	1	2	/	1	6	34	/	/
	8		3		3		44		/	
	58									

(3.) Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	18-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
УКУПНО	3	3	2	8	2	18	1	17	1	3
	6		10		20		18		4	

29.2. ОПИС СТАЊА

У школи не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у школи постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у школи примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које

се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021,92/23,19/25).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У школи зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

29.3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.2.1. Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Основна школа нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неоходне за унапређење принципа родне равноправности.

3.2.2. Подстицајне мере и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;

- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;

- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

29.4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Ленка Јокић
Телефон	011/3192-032
Мобилни телефон	0648781631
e-mail	direktor@markooreskovic.edu.rs

29.5. СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Р. Б.	**Назив државног органа/организације**	**Контакт**	
		телефон	**e-mail**
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/ 361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rs kabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/ 214-2021 011/ 311-0574	antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs
3.	Локални омбудсман Града Београда	011/ 3240-394, 011/ 3227-494	http://ombudsman@beograd.gov.rs/
4.	Комисија за родну равноправност и једнаке могућности Града Ниша	018/504-591	Jelena.Virijevic@gu.ni.rs

5.	Заштитник грађана	011/ 206-8100	zastitnik@zastitnik.rs kabinet@zastitnik.rs
6.	Повереник за заштиту равноправности	011/ 243-8020 011/ 243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs
7.	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	011/ 311-3859	office@civilnodrustvo.gov.rs
8.	Центар за студије рода и политике – Факултет политичких наука Универзитета у Београду	011/ 390-2961	katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs
9.	Аутономни женски центар	011/ 266-2222 0800/ 100-007	zene.savet@azc.org.rs pravnapomoc@azc.org.rs
10.	Атина	011/ 322-0030 061/ 638-4071	office@atina.org.rs
11.	Виктимолошко друштво Србије	011/ 228-8040 063/356-613 065/ 548-6421	vdsrbija@gmail.com

30. СТРУЧНО ПОСЛОВНА САРАДЊА СА ФАКУЛТЕТОМ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ОШ,,Марко Орешковић“ је успоставила сарадњу са Факултетом за спорт и физичко васпитање. Школа ће обезбедити методичко-школску праксу за договорени број студената Факултета спорта и физичког васпитања, у трајању од 30 школских часова по студенту у току дате школске године у договореном термину. Студенти ће изводити методичку праксу у одељењима од 1. до 4. разреда.

31. ПЛАН ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ И ПОСЕТЕ УЧЕНИКА

од 1. до 8. разреда

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ - УСТАНОВЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I-VIII	Изложбе, интерактивне изложбе, базари, музејске поставке, концерти, позоришне представе, креативне радионице и др. који ће се одвијати у простору школе.	Упознавање са различитим вештинама ученика, активно и амбијентално учење	Учитељи и наставници	Током године
I - VIII	Посете културно-образовним установама и споменицима културе (музеји, позоришта, биоскопи, верски објекти, библиотеке, спомен паркови, Палата науке...)	Ширење видика и развиијање свести о националном идентитету.	Учитељи и наставници	Током године
I - VIII	Обилазак паркова и других, за Београд специфичних животних станишта (паркови на територији Београда, приобаље Саве и Дунава као и предели у предграђу града - Јаково, Бојчинска шума, Царска бара, Радмиловац, Засавица, Мали Иђош, Марадик, Авала...	Упознавање ученика са разноврсним биљним и животињским светом, географско-историјски осврт на посећене пределе	Учитељи и наставници	Током године
I-VIII	Споменик Незнаном јунаку на Авали и обилазак планине Авале	Неговање и сећање на догађаје из историје Србије и српског народа историје	Учитељи и наставници	Током године

		Србије и српског народа		
I - VIII	Обилазак Земуна и његових знаменитости	Проширивање знања о културно-историјском значају Земуна	Учитељи и наставници	Током године
VIII	Прослава матурске вечери	Дружење ученика	Учитељи и наставници	Током године
I - VIII	Прослава Нове године	Дружење ученика	Учитељи и наставници	Током године
IV - VIII	Посете институтима и образовним центрима за учење страних језика	Проширивање знања о страним језицима, култури и традицији изворног језика, развијање интересовања за упознавање и савладавање различитих страних језика, развијање даљих когнитивних способности	Наставници сардници у образовним установама	Током године
I - VIII	Полудневни излети - путујуће учионице	Едукација и дружење ученика	Учитељи и наставници	Током године
I - VIII	Посета Зоо врту у Београду	Посматрање карактеристичних биљака и животња	Учитељи и наставници	Током године

I - VIII	Обилазак разних типова пољопривредних добара и фарми (етно села, пољопривредна добра, салаши, фарме, задруге, етно паркови...)	Едукација и дружење ученика	Учитељи и Наставници	Током године
I - VIII	Студијска посета ученика специјализованој изложби ЕКСПО 2027	Јачање подстојећих и стицање нових знања и искустава, развој креативности и грађење односа	Учитељи и наставници	Од 17. 5. до 25. 6. 2027.
I - VIII	Супер распуст, супер камп	Еукација, дружење и осамостаљивање ученика	Учитељи и наставници	Током зимског и летњег распуста

32. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Плана рада Школе ће се вршити путем:

- самоевиденције и подношење извештаја
- самовредновања рада школе
- утврђивања резултата у оквиру разредних већа, стручних већа, одељењских заједница ученика, Савета родитеља школе, Наставничког већа и Школског одбора
- увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора школЕ
- испитивања, анкетирања контролних задатака
- организовање изложби, такмичења, сусрета

Праћење треба да допринесе формирању радне и стваралачке атмосфере и сарадничких односа пуних међусобног поверења.

На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђује се следеће:

наставници ће израдити школске програме и оперативне планове рада и припреме за непосредан рад са ученицима

контролу извршавања програмских задатака вршиће сваки радник појединачно (о чему ће водити уредну документацију – евиденцију)

за вођење педагошке документације одговорни су : одељенске старешине , руководиоци разредних веће, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор и сви наставници

Наставничко веће одређује инструмент за праћење васпитно – образовног рада, остваривање планираних задатака у оквиру непосредног рада и свих других видова васпитно – образовног рада.

Напомена: Инструменти за праћење успеха ученика и дисциплине ученика школе и задужена лица:

- Евиденција успеха и дисциплине ученика – одељенски старешина; педгог

- Евиденција рада разредног, одељенског већа – руководиоци одељенског већа;

- Евиденција рада секција и ученичких организација – руководиоци секција и ученичких организација

33. ГОДИШЊИ ПЛАН КОЛЕКТИВНОГ ОДМОРА У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

У школској 2026/27. години планиран је колективни годишњи одмор почевши од 7. јула 2027. године.

34. ЧЕТРДЕСЕТ ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

34.1. ЗБИРНА ТАБЕЛА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Прилог.4.

34.2. ЗБИРНА ТАБЕЛА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Прилог.5

34.3. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ПРЕКОНОРМНИ РАД

Прилог 6

34.4.1 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ (ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ, БИБЛИОТЕКАР)

34.4.1. Решење о структури 40 - часовне радне недеље

Дел.бр. 960/27, 15. 9. 2026. На основу члана 159. и 160. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17, 27/18 – др.закон и 10/19, 06/20, 129/2, 92/23, 19/25), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" број 2/92 и 2/2000) и Годишњег плана рада ОШ“Марко Орешковић"за школску 2026/2027. годину, утврђује

Име и презиме: Слађана Драшковић, педагог

	ОПИС ПОСЛОВА И ЗАДУЖЕЊА	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада		2
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада		2
3.	Рад са наставницима		6
4.	Рад са ученицима		10

5.	Рад са родитељим		3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошком асистентом и пратиоцем ученика		3
7.	Руководилац Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и члан за кризне ситуације Члан Тима за инклузију Члан Стручног актива за школско развојно планирање Члан Стручног Актива за Школски програм Члан Тима за праћење и подршку новоуписаних ученика, нових наставника и приправника у прилагођавању школском животу		3
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усвршавање		10
Укупно 1 до 9			**40**

Образложење

Решење о утврђивању послова и радних задатака за школску 2026/2027. годину донето је у циљу спровођења Годишњег програма рада школе, а у складу са Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника и стручних сарадника у основној школи коју је донео Министар просвете РС.

Поука о правном поступку: Против овог решења запослени може поднети приговор Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема решења.

Запослени

_____

Директор школе

_____

Ленка Јокић

34.4.2. Решење о структури 40 - часовне радне недеље

Дел.бр. 960/28, 15. 9. 2026. На основу члана 159. и 160. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17, 27/18 – др.закон и 10/19, 06/20, 129/2, 92/23, 19/25), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" број 2/92 и 2/2000) и Годишњег плана рада ОШ“Марко Орешковић"за школску 2026/2027. годину, утврђује се

Име и презиме: Александар Стевановић, психолог

	ОПИС ПОСЛОВА И ЗАДУЖЕЊА	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада		2
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада		2
3.	Рад са наставницима		6
4.	Рад са ученицима		10
5.	Рад са родитељима		3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошком асистентом и пратиоцем ученика		3
7.	Члан Тима за инклузију Члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и члан за кризне ситуације Члан Стручног Актива за Школски програм Члан Тима за праћење и подршку реализације појачаног васпитног рада Руководилац Тима за професионалну		3
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усвршавање		10
Укупно 1 до 9			**40**

Образложење

Решење о утврђивању послова и радних задатака за школску 2026/2027. годину донето је у циљу спровођења Годишњег програма рада школе, а у складу са Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника и стручних сарадника у основној школи коју је донео Министар просвете РС.

Поука о правном поступку: Против овог решења запослени може поднети приговор Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема решења.

Запослени _____

Директор школе _____
Ленка Јокић

34.4.3. Решење о структури 40 - часовне радне недеље

Дел.бр. 960/26, 15. 9. 2026. На основу члана 159. и 160. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17, 27/18 – др.закон и 10/19, 06/20, 129/2, 92/23, 19/25), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" број 2/92 и 2/2000) и Годишњег плана рада ОШ“Марко Орешковић"за школску 2026/2027. годину, утврђује се

Име и презиме: Имрена Ђорђев, библиотекар

	ОПИС ПОСЛОВА И ЗАДУЖЕЊА	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада		1
2.	Сарадња са наставницима, стручним сарадником – педагогом, директором		1
3.	Рад са ученицима		12
4.	Библиотечко – информатичка делатност		1
5.	Културна и јавна делатност		1

6.	Рад у стручним органима и тимовима		1
7.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		1
8.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усвршавање		1
9.	Остали послови по налогу директора		1
Укупно 1 до 9			**20**

Образложење

Решење о утврђивању послова и радних задатака за школску 2026/2027. годину донето је у циљу спровођења Годишњег програма рада школе, а у складу са Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника и стручних сарадника у основној школи коју је донео Министар Просвете РС.

Поука о правном поступку: Против овог решења запослени може поднети приговор Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема решења.

Запослени

_____

Директор школе

_____

Ленка Јокић